



Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Права
Учебный план	38.03.04-ГМУ-2022 очно-заочная форма 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) «Региональное управление»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 3
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	101	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	101	101	101	101
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики Мурманского филиала РАНХиГС А.В. Немькин
Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Министерства финансов Мурманской области Н.Т. Сытюгина

Рабочая программа дисциплины

Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Права

Протокол от «8» апреля 2022 г., протокол № 4

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: получение правовых знаний в области деятельности саморегулируемых организаций, формирование умений и навыков по реализации правовых норм в области деятельности саморегулируемых организаций, формирование соответствующих компетенций, навыков и умений разработки локальных актов саморегулируемых организаций, с учетом антикоррупционного законодательства;
1.2	Развивающая: - формирование способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права при прохождении государственной и муниципальной службы; - формирование аналитических навыков, позволяющих оценивать современное состояние правового регулирования и тенденции развития законодательства в сфере государственной и муниципальной службы
1.3	Воспитательная: - реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.17
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Контрольно-надзорная деятельность
2.1.3	Служебное право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Трудовое право
2.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.3	Региональный рынок труда
2.2.4	Антикоррупционная деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-4.1 Знать: - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся слабо знает - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы
Уровень 2	обучающийся знает с незначительными ошибками - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы
Уровень 3	обучающийся знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-4.2 Уметь: - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся слабо умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
Уровень 2	обучающийся умеет с незначительными ошибками - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
Уровень 3	обучающийся умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере

	профессиональной деятельности, а также последствия их применения
ОПК-4.3 Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности 	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся слабо владеет <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	обучающийся владеет с незначительными ошибками <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	обучающийся владеет <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	-правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы;
3.1.2	- значение правовой и антикоррупционной экспертизы
3.2 Уметь:	
3.2.1	- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
3.2.2	- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов,
3.2.3	- дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности;
3.3.3	- навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Интегракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения о саморегулировании предпринимательской деятельности					
1.1	Общие положения о саморегулировании предпринимательской деятельности /Лек/	3	3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	1. Понятие и сущность саморегулирования. Понятие «саморегулирование» в широком и узком смыслах. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности. Цели саморегулирования. 2. Мировой опыт саморегулирования в экономической сфере 3. История развития саморегулирования в России и российского законодательства о саморегулируемых организациях 4. Система современного законодательства России о саморегулировании. 5. Тенденции и перспективы развития законодательства России о саморегулировании
1.2	Общие положения о саморегулировании	3	3	ОПК-4.1 ОПК-4.2	3	Признаки саморегулирования: самостоятельная и инициативная деятельность, осуществляется

	предпринимательской деятельности /Пр/			ОПК-4.3		субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности, предмет саморегулирования, содержание саморегулирования, осуществление контроля за соблюдением требований стандартов и правил. Саморегулирование как деятельность: цель, средства, результат, процесс. Саморегулирование как самостоятельный институт права.
1.3	Общие положения о саморегулировании предпринимательской деятельности /Ср/	3	34	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	Понятие саморегулируемых организаций в «дореформенные» времена в России XX в. Исторические периоды развития и законодательного признания саморегулируемых организаций в России. Первый период - конец 80-х годов – первая треть 90-х годов XX в. Второй период - 1994 г. – начало XXI в. Третий период - начало XXI в. – настоящее время.
	Раздел 2. Особенности отдельных элементов правового статуса саморегулируемых организаций					
2.1	Особенности отдельных элементов правового статуса саморегулируемых организаций /Лек/	3	3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	1. Функции саморегулируемых организаций 2. Стандарты и правила саморегулируемых организаций 3. Контроль за соблюдением стандартов и правил СРО 4. Компенсационный фонд СРО 5. Ответственность за нарушение требований, предъявляемым к саморегулируемым организациям. 6. Особенности осуществления прав, обязанностей СРО 7. Правовое положение участников саморегулируемых организаций 8. Виды участников саморегулируемых организаций 9. Требования к участникам саморегулируемых организаций 10. Взаимовлияние саморегулируемой организации и участников саморегулируемой организации 11. Ответственность участников саморегулируемых организаций
2.2	Особенности отдельных элементов правового статуса саморегулируемых организаций /Пр/	3	3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3	Понятие саморегулируемой организации. Количественный критерий субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности, объединенных в саморегулируемую организацию. Разработанные и утвержденные стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности. Наличие специализированных органов по контролю за соблюдением стандартов и правил. Механизмы индивидуальной и коллективной ответственности членов саморегулируемых организаций. Квалифицирующие признаки саморегулируемых организаций, на которые не распространяется Закон о саморегулируемых организациях.
2.3	Особенности отдельных элементов правового статуса саморегулируемых организаций /Ср/	3	34	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	Понятие правосубъектности юридических лиц. Специальная правоспособность некоммерческих организаций. Особенности специальной правоспособности саморегулируемых организаций. Порядок приобретения субъективного права на осуществление основной деятельности саморегулируемой организацией в рамках специальной правоспособности.
	Раздел 3. Особенности саморегулирования в отдельных областях предпринимательской деятельности в России					
3.1	Особенности саморегулирования в отдельных областях предпринимательской деятельности в России /Лек/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	1. Правовые критерии целесообразности введения и обоснованности существования саморегулирования в отдельных сферах экономической деятельности 2. Саморегулируемые организации арбитражных

						управляющих. 3. Саморегулируемые организации в сфере строительства 4. Саморегулируемые организации на финансовых рынках 5. Особенности функционирования добровольных саморегулируемых организаций в России. Правовые стимулы для участников СРО.
3.2	Особенности саморегулирования в отдельных областях предпринимательской деятельности в России /Пр/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	3	Понятие и критерии обязательного членства в саморегулируемых организациях. Понятие добровольного членства в саморегулируемых организациях. Правовые последствия отсутствия членства в саморегулируемой организации для субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности.
3.3	Особенности саморегулирования в отдельных областях предпринимательской деятельности в России /Ср/	3	33	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	1 Права членов саморегулируемых организаций. 2 Действия членов саморегулируемых организаций, на осуществление которых установлен запрет. 3 Обязанности членов саморегулируемых организаций. 4 Права и обязанности членов саморегулируемой организации в отношении имущества данной организации.
	Раздел 4. Экзамен					
4.1	Экзамен /Экзамен/	3	27	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы и задания для текущего контроля

1 Согласно общим положениям действующего гражданского законодательства оставшиеся средства компенсационного фонда, которые не были использованы ликвидируемой саморегулируемой организацией на цели компенсационных выплат, передаются:

- а) членам саморегулируемой организации
- б) саморегулируемым организациям соответствующей сферы деятельности
- в) в доход государства
- д) аналогичным некоммерческим организациям

2 Предметом саморегулирования является:

- а) разработка и установление стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности
- б) предпринимательская или профессиональная деятельность субъектов
- с) осуществление контроля за соблюдением требований стандартов и правил
- д) самостоятельная и инициативная деятельность

3 Предъявление требований к средствам компенсационного фонда возможно в случае

- а) когда не хватило средств страховой выплаты
- б) когда не хватило собственного имущества члена саморегулируемой организации.
- с) когда не хватило средств страховой выплаты и собственного имущества члена саморегулируемой организации
- д) когда не хватило средств уставного капитала
- е) когда не хватило средств уставного капитала и собственного имущества члена саморегулируемой организации

4 В составе саморегулируемой организации в качестве ее членов должно быть:

- а) не менее пятидесяти субъектов профессиональной деятельности определенного вида
- б) не менее ста субъектов профессиональной деятельности определенного вида
- с) не менее двадцати пяти субъектов профессиональной деятельности определенного вида
- д) не менее ста двадцати пяти субъектов профессиональной деятельности определенного вида

5 Некоммерческая организация не считается прекратившей деятельность в качестве саморегулируемой организации:

- а) со дня представления заявления об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций
- б) с даты ликвидации некоммерческой организации
- с) со дня вступления в законную силу решения суда об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций на основании ее несоответствия требованиям законодательства о саморегулируемых организациях
- д) со дня получения предписания регулирующего органа о выявленных нарушениях и об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций

6 Что приобретает некоммерческая организация после регистрации в реестре саморегулируемых организаций:

- a) Общую правоспособность
- b) Специальную правоспособность
- c) Конкретное субъективное право в рамках общей правоспособности
- d) Конкретное субъективное право в рамках специальной правоспособности

7 «Независимые члены» являются обязательными участниками:

- a) Общего собрания членов саморегулируемой организации
- b) Постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации
- c) Исполнительного органа саморегулируемой организации
- d) Специализированных органов управления саморегулируемой организации

8 Представительская функция саморегулируемых организаций заключается в:

- a) разработке стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности
- b) представлении саморегулируемой организацией интересов членов саморегулируемой организации в их отношениях с органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления
- c) образовании третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами саморегулируемой организации
- d) сохранении конкуренции в тех сферах экономики, где функционируют саморегулируемые организации

9 Исключительный правовой режим деятельности саморегулируемых организаций определяется

- a) применением общего Закона о саморегулируемых организациях, так и специального законодательства
- b) применением общего Закона о саморегулируемых организациях
- c) нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность саморегулируемых организаций, на которые не распространяется Закон о саморегулируемых организациях
- d) нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность отдельных саморегулируемых организаций, и общим Законом о саморегулируемых организациях

10 Члены саморегулируемой организации не вправе:

- a) оспаривать действия (бездействие) саморегулируемой организации, ее работников и (или) решения ее органов управления
- b) осуществлять деятельность в ущерб иным предпринимательской или профессиональной деятельности
- c) участвовать в заседаниях органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного взыскания
- d) участвовать в управлении делами саморегулируемой организации

11 Компенсационный фонд первоначально формируется в размере:

- a) не менее чем три тысячи рублей в отношении каждого члена
- b) не менее чем пяти тысячи рублей в отношении каждого члена
- c) не менее чем тысячи рублей в отношении каждого члена
- d) не менее чем десяти тысяч рублей в отношении каждого члена

12 Членство в саморегулируемой организации не прекращается в случае:

- a) смерти индивидуального предпринимателя – члена саморегулируемой организации
- b) исключения участника из состава саморегулируемой организации
- c) добровольного выхода из состава саморегулируемой организации
- d) реорганизации саморегулируемой организации в форме присоединения

13 Цель создания специализированных органов управления саморегулируемой организации:

- a) утверждение стандартов и правил саморегулируемой организации, внесение в них изменений
- b) контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности
- c) вопросы хозяйственной и иной деятельности саморегулируемой организации
- d) принятие решения о вступлении в члены саморегулируемой организации или об исключении из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным уставом саморегулируемой организации

14 Основаниями отказа о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций не является:

- a) представление некоммерческой организацией документов, не соответствующих установленному перечню
- b) непредставление всех установленных законом документов
- c) представление документов в несоответствующий орган

15 Саморегулируемая организация НЕ вправе осуществлять следующие действия:

- a) распоряжаться принадлежащим ей имуществом;
- b) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- c) приобретать ценные бумаги иных юридических лиц

16 Заинтересованными лицами НЕ членами являются саморегулируемой организации, которые:

- a) являются контрагентами по крупным сделкам саморегулируемой организации;
- b) входят в состав органов управления саморегулируемой организации;
- c) являются работниками саморегулируемой организации, действующие на основании трудового или гражданско-правового договора.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Исторические периоды развития саморегулируемых организаций в России.
2. Понятие и признаки саморегулирования.
3. Понятие саморегулируемой организации.
4. Квалифицирующие признаки саморегулируемых организаций.
5. Порядок создания саморегулируемых организаций. Учредительные документы саморегулируемых организаций.
6. Государственная регистрация саморегулируемых организаций.
7. Правоспособность саморегулируемых организаций.
8. Понятие и структура органов саморегулируемых организаций.
9. Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации: компетенция, порядок формирования.
10. Специализированные органы саморегулируемой организации.
11. Правовые режимы деятельности саморегулируемых организаций.
12. Функции саморегулируемых организаций.
13. Понятие и критерии обязательного членства в саморегулируемых организациях. Правовые последствия отсутствия членства в саморегулируемой организации для субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности.
14. Права членов саморегулируемых организаций. Действия членов саморегулируемых организаций, на осуществление которых установлен запрет.
15. Обязанности членов саморегулируемых организаций.
16. Права и обязанности членов саморегулируемой организации на ее имущество.
17. Способы обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемых организаций.
18. Компенсационный фонд: понятие, порядок формирования, порядок обращения взыскания на средства компенсационного фонда.
19. Прекращение членства в саморегулируемой организации: основания и правовые последствия.
20. Общие и специальные основания прекращения деятельности саморегулируемых организаций.
21. Порядок ликвидации саморегулируемой организации.
22. Реорганизация саморегулируемой организации.
23. Правовой статус саморегулируемых организаций в РФ.
24. Обязательное (делегированное) и добровольное саморегулирование.
25. Понятие, виды и принципы деятельности саморегулируемых организаций в России.
26. Система требований к саморегулируемым организациям по законодательству РФ.
27. Структура органов управления саморегулируемой организацией.
28. Функции саморегулируемых организаций.
29. Стандарты и правила саморегулируемых организаций.
30. Контроль за соблюдением стандартов и правил СРО.
31. Компенсационный фонд СРО: функции, особенности формирования, и хранения.
32. Особенности расходования средств компенсационных фондов СРО.
33. Ответственность за нарушение требований, предъявляемым к саморегулируемым организациям.
34. Правовое положение участников саморегулируемых организаций.
35. Понятие и виды участников саморегулируемых организаций.
36. Функции участников СРО.
37. Требования к участникам саморегулируемых организаций.
38. Взаимовлияние саморегулируемой организации и участников саморегулируемой организации.
39. Ответственность участников саморегулируемых организаций.
40. Особенности саморегулирования в отдельных областях предпринимательской деятельности в России.
41. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
42. Саморегулируемые организации в сфере строительства.
43. Саморегулируемые организации на финансовых рынках.
44. Особенности функционирования добровольных саморегулируемых организаций в России.
45. Правовые стимулы для участников СРО.
46. Специализированные органы саморегулируемой организации.
47. Обязанности саморегулируемой организации.
48. Способы обеспечения имущественной ответственности членов СРО.
49. Государственное регулирование и саморегулирование.
50. Развитие законодательства о саморегулировании в зарубежных странах: история и современное состояние.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для самостоятельной практической работы

1. Саморегулируемые организации в «дореформенные» времена в России XX в.
2. Саморегулируемые организации на современном этапе.
3. Механизмы индивидуальной и коллективной ответственности членов саморегулируемых организаций.
4. Создание саморегулируемых организаций в порядке реорганизации.
5. Компенсационный фонд как способ обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемых организаций.
6. Особенности создания и деятельности специализированных органов саморегулируемых организаций.
7. Гражданско-правовой статус саморегулируемых организаций аудиторов.
8. Особенности деятельности саморегулируемых строительной отрасли.
9. Правовое положение саморегулируемых организаций в свете изменения гражданского законодательства о юридических лицах.
10. Сравнительно-правовой анализ институтов лицензирования и саморегулирования предпринимательской деятельности.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для текущего контроля
2. Вопросы для промежуточной аттестации
2. Вопросы для самостоятельной практической работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
	Алмаева, Ю.О.,	Предпринимательское право (краткий курс) : учебное пособие / Ю.О. Алмаева, К.Г. Токарева. — Москва : Юстиция, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-7184-3. — URL: https://book.ru/book/940289		
	Дойников, И.В.,	Актуальные проблемы предпринимательского права : учебное пособие / И.В. Дойников. — Москва : Юстиция, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4365-7502-5. — URL: https://book.ru/book/940535		
	Богданов, Е.В.	Проблемы развития и перспективы предпринимательского права в современных экономических условиях : монография / Богданов Е.В. — Москва : Проспект, 2021. — 653 с. — ISBN 978-5-392-33342-4. — URL: https://book.ru/book/941351		

6.1.2. Дополнительная литература

Демин, А.В.	Договоры в предпринимательской деятельности : учебник / Демин А.В., Николаев А.В. — Москва : Проспект, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-392-32853-6. — URL: https://book.ru/book/941210
Абрамов, В.Ю.	Предпринимательское (хозяйственное) право России : учебное пособие / Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1561-4. — URL: https://book.ru/book/934178
Рубцова, Н.В.	Договорное правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Н.В. Рубцова. — Москва : Русайнс, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4365-1981-4. — URL: https://book.ru/book/934869
Скопинова, М.В.	Саморегулируемая организация как правовая модель внедрения и развития социального предпринимательства в строительной сфере : монография / Скопинова М.В., сост. — Москва : Проспект, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-392-33525-1. — URL: https://book.ru/book/941374

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Book.ru: Электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL: https://www.book.ru Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399
6.3.1.2	Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728
6.3.1.4	MyTest (свободно распространяемая)
6.3.1.5	AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)
6.3.1.6	MozillaFirefox (свободно распространяемая)

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : http://rsl.ru/
6.3.2.2	Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : http://elibrary.ru/
6.3.2.3	Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет).
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
7.3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».
7.4	Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью.
7.5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
7.6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
7.7	Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в виде презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации для ключевых тем курса.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>В процессе изучения дисциплины следует:</i>	
1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины, содержащей перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».	
2. Ознакомиться с заданиями для самостоятельной работы обучающихся.	
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия.	
При подготовке к занятиям семинарского типа, а также при выполнении самостоятельной работы следует:	

- использовать методические указания для обучающихся;
- изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, электронные ресурсы;
- ответить на вопросы самоконтроля.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методические указания для организации самостоятельной работы обучающегося:

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи в конспекте должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом, что дает общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Следует понимать, что именно с лекции начинается подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа 1-й - организационный, 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы; нормативных источников
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятию семинарского типа рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач. Задания на практических занятиях выполняются в письменной форме. Ответы должны быть нормативно обоснованы, логичны. При выполнении задания обязательна аргументация своей позиции, ясность изложения ответа. После выполнения задания в письменной форме - ответы обсуждаются устно.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов

оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, сформированности компетенций. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена (в письменной форме). Экзамен оценивается по 5-балльной шкале:

«*отлично*» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«*хорошо*» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«*удовлетворительно*» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«*неудовлетворительно*» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.