



## Инфраструктуры муниципальных органов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики, управления и финансов</b>
Учебный план	38.03.04 ГМУ 2022 очно-заочная 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) «Региональное управление»
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: экзамены 9 зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	167	
часов на контроль	45	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	19 2/6		6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	8	8	20	20
Практические	12	12	8	8	20	20
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10
Итого ауд.	24	24	16	16	40	40
Контактная работа	24	24	16	16	40	40
Сам. работа	84	84	83	83	167	167
Часы на контроль			45	45	45	45
Итого	108	108	144	144	252	252

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики Мурманского филиала РАНХиГС А.В. Немькин  
Заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы Министерства финансов Мурманской области Н.Т. Сьтюгина

Рабочая программа дисциплины

### **Инфраструктуры муниципальных органов**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики, управления и финансов

Протокол от «11» апреля 2022 г., протокол № 4

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<b>Образовательная:</b> формирование представлений о сфере управления муниципальным образованием и его хозяйством как единой системой и объектом управления, формирование соответствующих компетенций.
1.2	<b>Развивающая:</b> развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	<b>Воспитательная:</b> реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Государственные и муниципальные финансы
2.1.2	Анализ социально-экономического развития территорий
2.1.3	Исследование социально-экономических процессов
2.1.4	Стратегическое управление регионом
2.1.5	Государственное и муниципальное управление
2.1.6	Социально-экономическая статистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика (организационно-управленческая практика)
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ПК-2: Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений</b>	
<b>ПК-2.1 Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;</li> </ul>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;</li> </ul>
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;</li> </ul>
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;</li> </ul>
<b>ПК-2.2 Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений.</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления,</li> <li>- применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления,</li> <li>- обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений</li> </ul>
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления,</li> <li>- применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления,</li> <li>- обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений</li> </ul>
Уровень 3	Обучающийся умеет <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления,</li> <li>- применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления,</li> <li>- обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений</li> </ul>
<b>ПК-2.3 Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul>	



Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 3	Обучающийся владеет -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
3.1.1 - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.2 - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.3 - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
3.1.4 - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
3.1.5 - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
<b>3.2 Уметь:</b>
3.2.1 - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;
3.2.2 - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления;
3.2.3 - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений
3.2.4 - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
3.2.5 - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
<b>3.3 Владеть:</b>
3.3.1 - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления;
3.3.2 - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений;
3.3.3 -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
3.3.4 -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов</b>					
1.1	Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов /Лек/	8	2	ПК-2 ПК -5	0	Инфраструктура муниципальных органов. Взаимосвязь хозяйственных циклов и циклов развития управленческих систем. Правовые основы местного самоуправления. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений.
1.2	Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов /Пр/	8	2	ПК-2 ПК -5	1	Муниципальное управление и муниципальное хозяйство. Структура муниципального хозяйства. Виды муниципальных хозяйств. Ресурсы муниципального хозяйства. Основные факторы, определяющие особенности муниципального образования.
1.3	Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов /Ср/	8	16	ПК-2 ПК -5	0	Муниципальное образование в Российской Федерации и его признаки. Территория муниципального образования. Становление развития территориальных образований в России. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Типология муниципальных образований. Инфраструктура муниципального образования
1.4	Тема 2. Муниципальные органы как объект управления /Лек/	8	2	ПК-2 ПК -5	0	Муниципальное образование в Российской Федерации и его признаки. Территория муниципального образования. Становление развития территориальных образований в России. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Типология муниципальных образований. Инфраструктура муниципального образования
1.5	Тема 2. Муниципальные органы как объект управления /Пр/	8	2	ПК-2 ПК -5	1	
1.6	Тема 2. Муниципальные органы как объект управления /Ср/	8	16	ПК-2 ПК -5	0	
1.7	Тема 3. Концепция муниципального	8	2	ПК-2	0	Специфика муниципального управления.

	управления /Лек/			ПК -5		Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги. Человек в муниципальном управлении. Стратегический подход к муниципальному управлению.
1.8	Тема 3. Концепция муниципального управления /Пр/	8	2	ПК-2 ПК -5	1	
1.9	Тема 3. Концепция муниципального управления /Ср/	8	16	ПК-2 ПК -5	0	
	<b>Раздел 2. Управление градообслуживающей сферой</b>					
2.1	Тема 1. Управление градообслуживающей сферой /Лек/	8	2	ПК-2 ПК -5	0	Муниципальное управление общественной безопасностью. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством. Муниципальное управление транспортным комплексом. Муниципальное регулирование потребительского рынка. Муниципальное управление строительством. Организация землепользования и застройки на территории поселений. Муниципальное управление состоянием окружающей среды. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов.
2.2	Тема 1. Управление градообслуживающей сферой /Пр/	8	2	ПК-2 ПК -5	0	
2.3	Тема 1. Управление градообслуживающей сферой /Ср/	8	12	ПК-2 ПК -5	0	
2.4	Тема 2. Муниципальное управление социальной сферой /Лек/	8	2	ПК-2 ПК -5	0	Основы государственной и муниципальной социальной политики. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Муниципальная жилищная политика.
2.5	Тема 2. Муниципальное управление социальной сферой /Пр/	8	2	ПК-2 ПК -5	1	Муниципальное управление охраной здоровья населения. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Муниципальное управление образованием. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта. Муниципальная молодежная политика. Муниципальные услуги малому и среднему бизнесу.
2.6	Тема 2. Муниципальное управление социальной сферой /Ср/	8	12	ПК-2 ПК -5	0	
2.7	Тема 3. Управление экономикой муниципального хозяйства /Лек/	8	2	ПК-2 ПК -5	0	Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Взаимодействие муниципальных органов с немунципальными хозяйствующими субъектами. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование в муниципальном образовании. Муниципальный заказ. Система муниципальных финансов. Управление муниципальными финансами. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований.
2.8	Тема 3. Управление экономикой муниципального хозяйства /Ср/	8	12	ПК-2 ПК -5	0	Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципальных образований.
2.9	Зачет /Пр/	8	2	ПК-2 ПК -5	0	Промежуточная аттестация
	<b>Раздел 3. Муниципальные правовые акты</b>					
3.1	Тема 1. Муниципальные правовые акты /Лек/	9	2	ПК-2 ПК -5	0	Муниципальные правовые акты и их значение в организации деятельности муниципальных образований. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» и его значение в реализации правовой основы местного самоуправления. Региональное законодательство по вопросам местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Уставы муниципальных образований, правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
3.2	Тема 1. Муниципальные правовые акты /Пр/	9	2	ПК-2 ПК -5	2	
3.3	Тема 1. Муниципальные правовые акты /Ср/	9	17	ПК-2 ПК -5	0	
3.4	Тема 2. Межмуниципальное сотрудничество /Лек/	9	2	ПК-2 ПК -5	0	Объединения муниципальных образований в России. Союзы и ассоциации муниципальных образований в России: общероссийские, межрегиональные, региональные.
3.5	Тема 2. Межмуниципальное сотрудничество /Пр/	9	2	ПК-2 ПК -5	2	
3.6	Тема 2. Межмуниципальное сотрудничество /Ср/	9	17	ПК-2 ПК -5	0	Совершенствование системы межмуниципального сотрудничества. Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества. Союзы и ассоциации муниципальных образований за рубежом.
3.7	Тема 3. Должностные лица	9	2	ПК-2	0	Нормативная правовая основа деятельности

	муниципальных органов /Лек/			ПК -5		должностных лиц. Должностные лица общей и отраслевой компетенции и их роль в деятельности органов муниципального управления. Глава муниципального образования, его права и обязанности. Выборы должностных лиц.
3.8	Тема 3. Должностные лица муниципальных органов /Пр/	9	2	ПК-2 ПК -5	0	Администрация муниципального образования. Структура, компетенции, сроки полномочий органов и должностных лиц муниципальных образований.
3.9	Тема 3. Должностные лица муниципальных органов /Ср/	9	17	ПК-2 ПК -5	0	
<b>Раздел 4. Нормативная правовая основа муниципальной службы</b>						
4.1	Тема 1. Нормативная правовая основа муниципальной службы /Пр/	9	1	ПК-2 ПК -5	0	Понятие муниципальной службы. Правовая основа муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Правовой статус и кадровый состав муниципальных служащих. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
4.2	Тема 1. Нормативная правовая основа муниципальной службы /Ср/	9	16	ПК-2 ПК -5	0	
4.3	Тема 2. Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов /Лек/	9	2	ПК-2 ПК -5	0	Цель и стратегия развития муниципальных образований. Ресурсы органов муниципального образования. Организация комплексной работы муниципальных образований. Паспорта муниципальных образований. Планирование работы муниципальных образований. Стратегическое планирование, прогнозирование развития. Муниципальные целевые программы. Показатели эффективности муниципальной работы. Степень соответствия содержания и результатов деятельности органов и должностных лиц тем целям и задачам. Уровень организации труда: регламентация, организация рабочих мест, оснащение техническими средствами. Учет в управленческих решениях потребностей и интересов населения. Соблюдение законности в решениях и действиях органов и должностных лиц. Взаимосвязи муниципалитета с местным сообществом, авторитет муниципальных властей. Информированность населения муниципальными структурами. Показатели и пути повышения эффективности работы муниципального управления. Соотношение результатов и затрат на местное самоуправление. Качество муниципальной деятельности. Инновации в муниципальной работе.
4.4	Тема 2. Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов /Пр/	9	1	ПК-2 ПК -5	0	Показатели эффективности процесса управления: расходы на управление, экономичность, адаптивность, гибкость, оперативность в принятии и реализации решений.
4.5	Тема 2. Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов /Ср/	9	16	ПК-2 ПК -5	0	Надежность аппарата управления и его рациональность. Нормы управляемости и их значение в организации работы муниципальных образований. Сбалансированность прав и ответственности в муниципальной работе. Уровень технического оснащения работы муниципальных служащих. Контроль за исполнением управленческих решений. Роль муниципального сотрудничества в повышении эффективности работы муниципальных образований. Проявление бюрократизма в муниципальной деятельности и пути его преодоления.
5.1	Экзамен /Экзамен/	9	45	ПК-2 ПК -5	0	Промежуточная аттестация

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы и задания для текущего контроля

1. Типология муниципальных образований. Роль инфраструктуры в развитии муниципальных образований.
2. Понятие инфраструктуры. Виды градообслуживающей инфраструктуры.
3. Состав производственной инфраструктуры.
4. Состав социальной инфраструктуры. Муниципализация объектов социальной сферы.

5. Особенности построения системы управления инфраструктурой муниципальных образований.
6. Система финансирования инфраструктуры муниципальных образований.
7. Информационное обеспечение инфраструктуры муниципальных образований.
8. Содержание и формы инвестирования в инфраструктуру муниципальных образований.
9. Важнейшие объекты инженерного оборудования населённого пункта.
10. Организация энергоснабжения. Источники энергоснабжения. Муниципальные электросети.
11. Организация теплоснабжения. Горячее водоснабжение. Системы теплоснабжения и тепловые сети.
12. Системы газоснабжения населённого пункта. Техничко-экономические показатели газоснабжения.
13. Организация муниципальных систем водоснабжения и водоотведения.
14. Городская канализация и водоочистка.
15. Организация дорожной сети муниципального образования.
16. Внешние транспортные связи населённого пункта.
17. Цели и формы реализации муниципальной политики развития пассажирского транспорта, тарифная политика на муниципальном транспорте.
18. Классификация муниципального транспорта, новые и перспективные виды пассажирского транспорта. Основные технико-эксплуатационные показатели муниципального пассажирского транспорта.
19. Транспортные проблемы, координация разных видов муниципального пассажирского
20. Особенности связи как отрасли муниципального хозяйства.
21. Структура жилого фонда, особенности владения жилым фондом юридическими и физическими лицами.
22. Жилищно-коммунальная реформа как стимул структурных изменений в муниципальном хозяйстве, проблемы процесса реформирования ЖКХ.
23. Жилищно-коммунальное обслуживание.
24. Система оплаты жилья и коммунальных услуг.
25. Инфраструктура системы здравоохранения муниципальных образований.
26. Инфраструктура образовательных учреждений муниципальных образований.
27. Инфраструктура муниципальных учреждений культуры. Объекты рекреации и досуга.
28. Социальная защита населения муниципального образования.
29. Инфраструктура потребительского рынка. Торговля, общественное питание и бытовое обслуживание.
30. Современные формы охраны общественного порядка в населённом пункте.
31. Система противопожарной защиты. Виды пожарной охраны.
32. Муниципальное зелёное хозяйство.
33. Экологические проблемы поселений. Основные причины экологического неблагополучия. Охрана среды обитания.
34. Сущность коммунальной гигиены и коммунальной санитарии.
35. Сбор, удаление и переработка твёрдых бытовых отходов (ТБО).
36. Порядок и технология уборки улиц и площадей.

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.
2. Функции управления муниципальным хозяйством: понятия и классификация.
3. Сущность и содержание управления муниципальным хозяйством.
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления: основные цели и принципы.
5. Формирование и развитие местного самоуправления в России.
6. Основные принципы местного самоуправления в России.
7. Правовые основы организации муниципального управления.
8. Организационные основы муниципального управления: модели местного самоуправления в РФ.
9. Муниципальная служба: сущность, содержание, цели. Федеральный закон №25-ФЗ от 2.03.07 «О муниципальной службе в РФ»
10. Содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности.
11. Социально-экономический потенциал муниципального образования: сущность и содержание.
12. Город как муниципальное образование.
13. Ресурсы муниципального образования.
14. Специфика муниципального управления.
15. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
16. Муниципальные услуги.
17. Стратегический подход к муниципальному управлению.
18. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
19. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.
20. Муниципальное управление транспортным комплексом.
21. Муниципальное управление потребительским рынком.
22. Муниципальное управление строительством.
23. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
24. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
25. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
26. Муниципальная жилищная политика.
27. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
28. Муниципальное управление образованием.
29. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
30. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
31. Управление муниципальным имуществом.
32. Муниципальный заказ.
33. Управление муниципальными финансами.
34. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.



35. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
36. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
37. Информационное обеспечение муниципального управления.
38. Эффективность муниципального управления.
39. Управление жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальном образовании.
40. Работа муниципальных образований в сфере регулирования занятости и трудовых отношений.
41. Функции муниципального органа по управлению наукой, культурой, спортом.
42. Функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью.

### Тесты для промежуточной аттестации (зачет)

#### Вариант 1

1. Местное самоуправление – это:

- 1) Особая форма публичной власти (народовластия).
- 2) Способ самоорганизации жителей для решения общих дел.
- 3) Форма государственной власти на местах.
- 4) Деятельность жителей по решению вопросов местного значения. (укажите все правильные варианты ответа)

2. Право на местное самоуправление:

- 1) Возникает в силу и на основании Конституции и закона, поэтому население не вправе отказаться от его реализации.
- 2) Возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права.
- 3) Отнесено Всеобщей декларацией к основным правам человека и гражданина.

3. Органы местного самоуправления есть:

- 1) Элемент системы государственной власти.
- 2) Обособлены от государственной власти.

4. Местное самоуправление отличается от территориального и иного общественно самоуправления тем, что:

- 1) Организуется на больших территориях.
- 2) В него вовлечено большее количество людей.
- 3) Вправе издавать общеобязательные правила и предписания.
- 4) Ничем.

5. Принцип законности в деятельности местного самоуправления состоит в том, что:

- 1) Местное самоуправление действует исключительно в рамках законов.
- 2) Местное самоуправление вправе издавать локальные нормативные акты и действовать в их соответствии.
- 3) Местное самоуправление действует в рамках законов и принятых в соответствии с ними уставов и иных муниципальных нормативных актов.

6. Европейская хартия местного самоуправления на территории РФ является:

- 1) Актом прямого действия.
- 2) Международно-правовым актом, который подлежит реализации в актах российского законодательства.
- 3) Актом рекомендательного характера, в котором содержатся стандарты-ориентиры.

7. Понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»:

- 1) Идентичны по содержанию.
- 2) Различны по содержанию.

8. Муниципальное управление – это:

- 1) Особый тип управленческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения.
- 2) разновидность государственного управления.
- 3) То же, что и местное самоуправление.

#### Вариант 2

1. Местное самоуправление осуществляется: (указать все правильные варианты ответа)

- 1) На всей территории РФ.
- 2) Только в поселениях и иных населенных пунктах.
- 3) В границах муниципальных образований.
- 4) Там, где живут люди.

2. Муниципальное образование – это:

- 1) Территория, в границах которой осуществляется МСУ.
- 2) Базовая единица МСУ, включающая территорию, в границах которой осуществляется МСУ, и население, проживающее на этой территории.
- 3) Административно-территориальная единица управления.

3. Компетенция муниципального образования определяется:

- 1) Типом муниципального образования.
- 2) Объемом делегированных полномочий, установленных законами РФ и субъекта РФ.
- 3) Дополнительными полномочиями, установленными уставом МО в соответствии с требованиями Закона №131-ФЗ.
- 4) Все ответы неверны.

4. В систему правового регулирования местного самоуправления НЕ входят:

- 1) Конституция РФ.
- 2) Федеральные законы.
- 3) Законы субъекта РФ.
- 4) Муниципальные нормативные акты.
- 5) Распоряжения главы местной администрации по конкретным вопросам.
- 6) Все входят
- 7) Все не входят

5. Основными признаками местного самоуправления как государственного института являются:

- 1) Самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления.
- 2) Право установления местных налогов.
- 3) Право на решение вопросов местного значения непосредственно населением.
- 4) Правотворческая инициатива населения

6. Нормы муниципального права могут содержаться:

- 1) Только в правовых актах по организации местного самоуправления.
- 2) В любых правовых актах

7. Когда введено понятие местное самоуправление?

- 1) 1990 г. Законом СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР».
- 2) 1991 г. Законом РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР».
- 3) 1993 г. Конституцией РФ.
- 4) 1995 г. Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- 5) 2003 г. Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

8. Когда впервые была разделена представительная и исполнительная власть на субрегиональном уровне?

- 1) 1990 г. Законом СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР».
- 2) 1991 г. Законом РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР».
- 3) 1993 г. Конституцией РФ.
- 4) 1995 г. Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- 5) 2003 г. Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

### **Вариант 3**

1. Двухуровневая модель организации местного самоуправления – это:

- 1) Модель организации местного самоуправления, при которой муниципальные образования создаются как на уровне административных районов, так и на уровне поселений (городов, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов).
- 2) Модель, при которой муниципальные образования создаются либо на уровне административных районов, либо на уровне отдельных населенных пунктов и/или сельсоветов; формирование одного муниципального образования на территории другого не предусматривается.

2. Создаются ли муниципалитеты на уровне административных районов при поселенческой модели организации местного самоуправления?

- 1) да
- 2) нет

3. Районная модель организации местного самоуправления является:

- 1) Одноуровневой
- 2) Двухуровневой

4. Обязательность выборных органов в системе местного самоуправления впервые была установлена:

- 1) Законом РСФСР 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР».
- 2) Конституцией 1993 г.
- 3) Законом РФ 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления».

5. Каким образом могла замещаться должность главы муниципального образования:

- 1) Только путем прямых выборов населением.
- 2) Только избранием депутатами выборного органа из своего состава.
- 3) Путем прямых выборов населением или избранием депутатами выборного органа из своего состава.
- 4) Ни одним из вышеперечисленных.

6. Мог ли глава муниципального образования одновременно возглавлять представительный орган и местную администрацию?

- 1) Да.
- 2) Нет.

7. Административно - территориальная единица субъекта РФ – это:

- 1) Часть территории субъекта РФ, на которой осуществляется местное самоуправление, имеются выборные органы, местный бюджет и муниципальная собственность.
- 2) Часть территории субъекта РФ в фиксированных границах с одним или несколькими населенными пунктами, признанная в установленном региональным законодательством порядке самостоятельной единицей административно-территориального устройства субъекта РФ.

8. В соответствии с Законом 131-ФЗ:

- 1) Муниципальные образования создаются на всей территории РФ.
- 2) Муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий.
- 3) Муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий и городских округов.

#### **Вариант 4**

1. В соответствии с Законом 131-ФЗ:

- 1) Поселения создаются на всей территории РФ.
- 2) Поселения создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий.
- 3) Поселения создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий и городских округов.

2. В состав муниципального района не входят:

- 1) Межселенные территории.
- 2) Городские округа.
- 3) Городские поселения.
- 4) Сельские поселения.
- 5) Территории с высокой плотностью населения.

3. Границы сельского поселения должны устанавливаться:

- 1) С учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.
- 2) С учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение трех часов.
- 3) С учетом транспортной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.

4. Решение об объединении и разделении поселений принимается:

- 1) Представительными органами поселений.
- 2) Представительным органом муниципального района.
- 3) Путем голосования либо на сходах граждан.

5. В структуре органов местного самоуправления обязательным является наличие (можно выбрать несколько ответов):

- 1) Только представительного органа.
- 2) Представительного органа за исключением случаев, когда численность жителей поселения, обладающего избирательным правом, составляет менее 100 человек.
- 3) Местной администрации.
- 4) Контрольного органа.
- 5) Комитета по управлению имуществом.
- 6) Главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования может (можно выбрать несколько ответов):

- 1) Избираться на муниципальных выборах населением.
- 2) Избираться из состава представительного органа.
- 3) Наниматься по контракту.
- 4) Назначаться главой муниципального района.

7. Каким образом регулируется состав имущества, необходимого поселениям для решения вопросов местного значения?

- 1) Поселения сами определяют состав данного имущества исходя из перечня вопросов местного значения.
- 2) Состав имущества определяется в законодательстве субъекта Федерации.
- 3) Законом 131-ФЗ определен закрытый перечень имущества, которое может находиться в собственности поселений для решения вопросов местного значения.
- 4) Законом 131-ФЗ определен открытый перечень имущества, которое может находиться в собственности поселений для решения вопросов местного значения, поселения могут его расширять и дополнять в своем Уставе.

8. В случае возникновения у муниципального образования прав собственности на имущество, не предусмотренное Законом 131-ФЗ, данное имущество:

- 1) Может сохраниться в собственности муниципального образования.
- 2) Должно быть отчуждено (приватизировано) либо репрофилировано.
- 3) Должно быть конфисковано у муниципального образования государственными органами.

#### **Вариант 5**

Нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения определяются:

- 1) Федеральным законодательством.
- 2) Законодательством субъекта Федерации.
- 3) Местными нормативными актами.

2. Доли федеральных и региональных налогов и сборов, закрепленные за бюджетами поселений на постоянной основе, должны быть установлены:

- 1) Индивидуально для каждого поселения.
- 2) Дифференцированно по группам поселений в зависимости от уровня их расходов.
- 3) Раздельно для городских и сельских поселений.
- 4) На едином для всех поселений уровне.

3. В ходе муниципальной реформы в 2004-2005 гг. количество муниципальных образований в Российской Федерации
- 1) Практически не изменилось.
  - 2) Существенно увеличилось.
  - 3) Несущественно увеличилось.
  - 4) Несущественно уменьшилось.
  - 5) Существенно уменьшилось.
4. За счет каких типов муниципальных образований произошел существенный рост их общего количества в ходе муниципальной реформы:
- 1) За счет городских округов.
  - 2) За счет муниципальных районов.
  - 3) За счет городских и сельских поселений.
  - 4) За счет городских поселений.
  - 5) За счет сельских поселений.
5. В соответствии с поправками в Закон 131-ФЗ, принятыми в апреле 2005 г., при найме главы администрации муниципального района или городского округа по контракту доля членов конкурсной комиссии, назначаемая региональной властью, составляет:
- 1) Треть.
  - 2) Половину.
  - 3) Три четверти.
  - 4) Подобная доля не предусматривается.
6. Законодательством установлено, что при найме главы администрации поселения по контракту участие представителей региональной власти в составе конкурсной комиссии:
- 1) Не предусматривается.
  - 2) Предусматривается только для вновь образованных поселений.
  - 3) Предусматривается только для городских поселений.
7. Практика показала, что проводимые в муниципальной сфере преобразования:
- 1) Проходили мягко и бесконфликтно.
  - 2) Сопровождались массовым недовольством населения.
  - 3) Сопровождали рядом судебных процессов в отдельных субъектах Федерации.
8. Поправки в Закон 131-ФЗ, принятые Законом 129-ФЗ от 12.10. 2005:
- 1) Сохранили срок вступления в силу Закона 131-ФЗ с 1.01.2006 г.
  - 2) Перенесли срок вступления в силу Закона 131-ФЗ на 1.01.2008 г.
  - 3) Перенесли срок вступления в силу Закона 131-ФЗ на 1.01.2009 г.
  - 4) Перенесли срок вступления в силу Закона 131-ФЗ на 1.01.2010 г.
  - 5) Отложили срок вступления в силу Закона 131-ФЗ.

#### **Вариант 6**

1. С 1 января 2006 г. применяются положения Закона 131-ФЗ в части, не касающейся:
- 1) Полномочий и бюджетов городских и сельских поселений.
  - 2) Полномочий и бюджетов сельских поселений.
  - 3) Полномочий и бюджетов вновь образованных поселений.
  - 4) Полномочий и бюджетов вновь образованных сельских поселений.
2. В соответствии с поправками в Закон 131-ФЗ, принятыми Законом 129-ФЗ от 12.10. 2005:
- 1) Сохраняются прежние сроки завершения безвозмездной передачи собственности между уровнями власти – 1 января 2006 г.
  - 2) Сроки безвозмездной передачи собственности переносятся до 1 января 2008 г..
  - 3) Безвозмездная передача собственности отменяется.
3. Осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения могут:
- 1) Муниципальные служащие и работники муниципальных организаций.
  - 2) Органы и должностные лица местного самоуправления, определенные уставом МО.
  - 3) Население, а также органы и должностные лица местного самоуправления, определенные уставом МО.
  - 4) Органы и должностные лица местного самоуправления, органы государственной власти.
4. Правовое регулирование прав и обязанностей органов местного самоуправления по вопросам местного значения осуществляется:
- 1) Органами государственной власти, органами МСУ.
  - 2) ФЗ № 131-ФЗ и уставом МО.
  - 3) Населением и уставом МО.
  - 4) Органами, должностными лицами государственной власти, главой МО.
5. Муниципальные минимальные социальные стандарты устанавливаются:
- 1) Муниципальными правовыми актами.
  - 2) Законами и уставами МО.
  - 3) Органами государственной власти.
  - 4) Должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Финансирование решения вопросов местного значения осуществляется:

- 1) Из бюджета РФ, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.
- 2) Из бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
- 3) Из бюджета РФ и местного бюджета.
- 4) Из местного бюджета.

7. Финансирование осуществления отдельных переданных государственных полномочий субъекта РФ осуществляется:

- 1) За счет субвенций из федерального бюджета и бюджета субъекта РФ.
- 2) За счет субвенций из бюджета субъекта РФ и в случаях и порядке, определенных уставом МО – за счет средств местного бюджета.
- 3) За счет субвенций из бюджета субъекта РФ и в случаях и порядке, определенных законом субъекта РФ – за счет средств местного бюджета.
- 4) За счет средств местного бюджета.

8. Принимать программы развития поселения могут:

- 1) Представительный орган поселения, представительный орган района.
- 2) Различные органы местного самоуправления, органы государственной власти.
- 3) Представительный и иные органы, определенные уставом.
- 4) Только представительный орган.

### **Вариант 7**

1. К вопросам местного значения поселений относится:

- 1) Организация в границах поселения газоснабжения населения.
- 2) Организация газоснабжения предприятий, расположенных на территории поселения.
- 3) Организация газоснабжения поселения.
- 4) Организация газоснабжения муниципальных учреждений муниципального района.

2. К полномочиям по вопросам местного значения поселения относится:

- 1) Ремонт и очистка автомобильных дорог общего пользования в границах населенного пункта.
- 2) Ремонт и очистка автомобильных дорог, предназначенных для испытаний техники расположенным на территории поселка заводом.
- 3) Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения.
- 4) Ремонт и очистка автомобильных дорог общего пользования в границах поселения.

3. К полномочиям органов местного самоуправления поселения относится:

- 1) Создание и содержание школы олимпийского резерва поселения.
- 2) Строительство и содержание бассейна, принятие программы развития массовой физической культуры в поселении.
- 3) Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта.
- 4) Организация спортивных соревнований команд поселений.

4. Кто должен участвовать в управлении социально-экономическим развитием поселения?

- 1) Администрация поселения.
- 2) Администрация поселения и представительные органы местного самоуправления.
- 3) Местное сообщество (через органы местного самоуправления).

5. Комплексные программы социально-экономического развития принимаются для того, чтобы:

- 1) Обосновать запрос дополнительной финансовой помощи от региона.
- 2) Найти механизмы мобилизации собственных ресурсов.

6. Является ли усиление централизации необходимым условием повышения качества управления комплексным социально-экономическим развитием поселений?

- 1) Да.
- 2) Нет.

7. Показатели, используемые в комплексных программах социально-экономического развития, должны в первую очередь отражать изменение:

- 1) Состояния экономической базы поселения.
- 2) Уровня жизни населения поселение.
- 3) Характеристик муниципальной среды.

8. Что является объектом управления комплексным муниципальным социально-экономическим развитием?

- 1) Только объекты, находящиеся в муниципальной собственности.
- 2) Все объекты, расположенные на территории муниципального образования.

### **Вариант 8**

1. Комплексные программы социально-экономического развития должны разрабатываться:

- 1) По единому шаблону, подготовленному в регионе.
- 2) Индивидуально, с учетом особенностей для каждого поселения.

2. Все ли этапы подготовки комплексной программы социально-экономического развития муниципальных образований

приведены ниже?

- 1) Принятие решения.
  - 2) Подготовительные мероприятия.
  - 3) Подготовка концепции.
  - 4) Подготовка целевых программ.
  - 5) Сведение целевых программ.
  - 6) Организация мониторинг выполнения программы.
3. Правильно ли отражена структура комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования?
- 1) Введение.
  - 2) Аналитический раздел.
  - 3) Концепция развития поселения.
  - 4) Блок целевых программ.
  - 5) Раздел по организации выполнения программы.
  - 6) Приложения.
4. Современная статистическая база:
- 1) Предоставляет всю необходимую информацию для осуществления планирования комплексного социально-экономического развития муниципалитетов.
  - 2) Требует дополнительных обследований по наиболее важным проблемам поселения.
5. Кто должен принять решение о разработке программы?
- 1) Региональные органы управления власти.
  - 2) Районные органы местного самоуправления.
  - 3) Глава или представительный орган местного самоуправления поселения.
6. Каким статусом может обладать комплексная программа социально-экономического развития в муниципальных районах с преимущественно сельскими поселениями?
- 1) Нормативный документ района.
  - 2) Нормативный документ поселения.
  - 3) Межмуниципальный договор или соглашение.
7. В соответствии с действующим законодательством, средства, направляемые на исполнение расходных обязательств по вопросам местного значения и расходных обязательств по осуществлению переданных государственных полномочий:
- 1) Не разделяются в рамках местного бюджета.
  - 2) Предусматриваются в рамках местного бюджета отдельно.
  - 3) Данный вопрос законодательно не урегулирован.
8. При планировании каких расходных обязательств органы местного самоуправления имеют больше возможностей для маневра:
- 1) Действующих расходных обязательств.
  - 2) Принимаемых расходных обязательств.

#### **Вариант 9**

1. Эффективность деятельности органов местного самоуправления определяется:
  - 1) Своевременностью и объемами бюджетного финансирования деятельности муниципальных учреждений.
  - 2) Качеством предоставляемых муниципальных услуг.
2. Минимальные социальные стандарты и нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения устанавливаются:
  - 1) На уровне Российской Федерации.
  - 2) На уровне субъекта Федерации.
  - 3) На уровне каждого отдельного муниципального образования.
3. Органы местного самоуправления полностью самостоятельны в определении размеров и условий оплаты труда членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления:
  - 1) Во всех муниципальных образованиях.
  - 2) Только в бездотационных муниципальных образованиях.
  - 3) Только в городских округах.
4. Движимое и недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства – это:
  - 1) Объекты налогообложения различными налогами.
  - 2) Оценка налоговой базы по различным налогам.
  - 3) Порядок исчисления налогов.
5. Земельный налог – это:
  - 1) Федеральный налог.
  - 2) Региональный налог.
  - 3) Местный налог.
6. Органы местного самоуправления:

- 1) Могут вводить местные налоги, не предусмотренные федеральным законодательством.
- 2) Не могут вводить местных налогов, не предусмотренных федеральным законодательством.

7. В объекты налогообложения налогом на имущество физических лиц включаются:

- 1) Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи.
- 2) Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, водно-воздушные транспортные средства.
- 3) Только жилые дома и квартиры.
- 4) Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, недвижимое имущество малых предприятий.

8. Оценка налоговой базы по земельному налогу осуществляется:

- 1) На основе площади земельных участков.
- 2) На основе кадастровой стоимости земельных участков.
- 3) Различными методами в зависимости от категории земель.

### **Вариант 10**

1. Подоходный налог зачисляется в бюджеты поселений:

- 1) По месту работы налогоплательщика.
- 2) По месту жительства налогоплательщика.

2. На режим единого сельскохозяйственного налога:

- 1) В обязательном порядке должны перейти все сельскохозяйственные товаропроизводители.
- 2) В обязательном порядке должны перейти фермеры.
- 3) Сельскохозяйственные товаропроизводители могут перейти или не переходить по собственному желанию.

3. Размер дефицита местного бюджета не может превышать:

- 1) 10% доходов бюджета.
- 2) 15% доходов бюджета.
- 3) 10% доходов бюджета без учета финансовой помощи.
- 4) 15% доходов бюджета без учета финансовой помощи.
- 5) 20% доходов бюджета.

4. Предельный объем муниципального долга не должен превышать:

- 1) Объем доходов местного бюджета.
- 2) Объем доходов местного бюджета без учета финансовой помощи.
- 3) Удвоенный объем доходов местного бюджета.
- 4) 50% объема доходов местного бюджета без учета финансовой помощи.

5. Согласование муниципальной политики с региональными приоритетами необходимо с целью:

- 1) Получения большего объема переданных государственных полномочий;
- 2) Получения дополнительных дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений;
- 3) Получения субвенций из регионального фонда софинансирования социальных расходов и регионального фонда муниципального развития.

6. Наиболее эффективной является закупка товаров и услуг:

- 1) У муниципальных предприятий.
- 2) У подрядчика (производителя), отобранного из ограниченного перечня фирм, ранее выполнявших заказы в данном муниципальном образовании.
- 3) У подрядчика (производителя), отобранного на конкурсной основе с привлечением максимально широкого круга претендентов.

7. Использование в качестве основного критерия при выборе способа предоставления муниципальных услуг минимизацию налоговых платежей является:

- 1) Эффективной формой управления расходами.
- 2) Неэффективной формой управления расходами.

## **5.2. Темы письменных работ**

### **Темы рефератов:**

1. Европейская Хартия местного самоуправления и ее значение для организации работы муниципальных образований в современной России.
2. Организационные основы работы муниципальных образований.
3. Муниципальные образования, их правовой статус и полномочия.
4. Вопросы местного значения и пути их решения.
5. Экономическая основа организации местного самоуправления.
6. Информационное обеспечение деятельности муниципального образования.
7. Документационное обеспечение работы муниципального образования.
8. Система городского хозяйства и роль местного самоуправления в его организации.
9. Проблемы взаимосвязи органов местного самоуправления с населением.
10. Технологии муниципального управления.
11. Процесс муниципального управления и его содержание.
12. Информационная безопасность в организации работы муниципальных образований.
13. Характеристика уровня социально-экономического развития муниципального образования.
14. Структура управления муниципальным хозяйством.
15. Законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации.

16. Конституционно-правовые основы муниципальной службы.
17. Понятие муниципальной должности. Реестры должностей муниципальной службы.
18. Принципы, задачи и функции муниципальной службы.
19. Понятие муниципального служащего.
20. Кадровая работа на муниципальной службе по разъяснению прав, обязанностей ограничений и запретов для муниципальных служащих.
21. Оформление поощрений муниципальных служащих.
22. Кадровая работа по обеспечению гарантий для муниципальных служащих.
23. Денежное содержание муниципальных служащих (оплата труда) и их пенсионное обеспечение.
24. Кадровая работа по ведению реестра муниципальных служащих.
25. Обеспечение кадровой службой оформления поступления и прохождения муниципальной службы.
26. Общая характеристика муниципальной службы субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
27. Нравственно-этический аспект муниципальной работы.
28. Государственная и муниципальная служба: сходства и различия.
29. Коррупция в системе муниципальной службы.
30. Этика муниципального служащего.
31. Бюрократия и бюрократизм в системе муниципальных органов.
32. Организация и проведение местного референдума и его роль в решении вопросов местного значения.
33. Муниципальные выборы как форма участия в местном самоуправлении.
34. Роль схода граждан в решении вопросов местного значения.
35. Территориальное общественное самоуправление и его роль в решении задач местного значения.
36. Формы участия населения в осуществлении основных направлений работы органов местного самоуправления.
37. Местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан и их роль в осуществлении местного самоуправления.
38. Место правотворческой инициативы граждан в местном самоуправлении.
39. Территориальное общественное самоуправление как форма участия населения в общественном местном самоуправлении.
40. Нормативно-правовая основа обращений граждан в органы местного самоуправления.
41. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления.
42. Организация личного приема граждан в органах местного самоуправления.
43. Основные функции местного самоуправления в решении вопросов местного значения.
44. Паспорт муниципального образования, его содержание и значение.
45. Местные интересы и их роль в формировании региональной политики.
46. Муниципальная финансовая политика.
47. Основные формы поддержки малого бизнеса на местном уровне.
48. Муниципальные предприятия и их роль в решении вопросов местного значения.
49. Формирование, утверждение и исполнение муниципального заказа.

### **5.3. Вопросы для самостоятельной практической работы**

1. Опишите связь между экономическими и общественными отношениями в связи с изменяющимся требованием времени.
2. Какие основные факторы определяют особенности муниципального хозяйства.
3. Назовите принципы отличия муниципального хозяйства от государственного.
4. Двойственная природа муниципального хозяйства.
5. Дать определение «муниципального хозяйства».
6. Какие виды муниципальных хозяйств в МО.
7. Что относится к ресурсам муниципального хозяйства.
8. Каков состав правовой базы МСУ.
9. Признаки МО в РФ.
10. Типы территорий МО.
11. Каковы виды МО в соответствии со ФЗ № 131.
12. В чем заключается принципы баланса объекта и субъекта управления.
13. Какие виды территориальных поселений МО.
14. Перечислите состав муниципального хозяйства.
15. В чем сущность стратегического подхода к муниципальному управлению?
16. Что такое человеческий потенциал и человеческий ресурс? Как связаны между собой эти понятия?
17. Как можно классифицировать муниципальные услуги?
18. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»?
19. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
20. В чем заключается стратегический подход к управлению муниципальным хозяйством?
21. В чем особенности градообслуживающей сферы как объекта управления?
22. Что включает в себя понятие «общественная безопасность»?
23. Каковы основные направления реформирования ЖКК?
24. Что понимается под системой инженерного обеспечения поселений?
25. Каковы основные задачи и функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом?
26. Каковы особенности функционирования местного потребительского рынка в условиях рыночной экономики?
27. Какие задачи решает строительный комплекс муниципального образования и что входит в его состав?
28. В чем состоит территориальное планирование?
29. Что такое государственные минимальные социальные стандарты, и для чего они нужны?
30. Каковы основные элементы системы регулирования рынка труда муниципального образования?
31. В чем заключается сущность государственной и муниципальной жилищной политики?
32. Что такое муниципальная система здравоохранения, каковы цели и задачи ее функционирования?
33. Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании?
34. Какие принципы заложены в основу муниципальной образовательной политики?



35. Какова роль органов местного самоуправления в сфере культуры?
36. Каковы цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании?
37. Каковы основные функции малого бизнеса?
38. Что такое «муниципальная экономика»?
39. Какие операции могут производить органы местного самоуправления с муниципальным имуществом?
40. Какие существуют организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов?
41. Как можно определить основную цель муниципальной промышленной политики?
42. Что такое муниципальный заказ и муниципальный контракт?
43. Каковы источники доходов местных бюджетов?
44. В чем основные преимущества межмуниципальной кооперации?
45. Какие организационные структуры участвуют в управлении муниципальной экономикой?
46. Правовые основы организации муниципального хозяйства.
47. Организационные основы муниципального управления: модели местного самоуправления в РФ.
48. Муниципальная служба: сущность, содержание, цели. ФЗ №25–ФЗ от 02.03 2007 г. «О муниципальной службе».
49. Социально-экономический потенциал муниципального образования: сущность и содержание.
50. Специфика управления муниципальным хозяйством.
51. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
52. Стратегический подход к управлению муниципальным хозяйством.
53. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
54. Управление муниципальным имуществом.
55. Управление муниципальными финансами.
56. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
57. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
58. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
59. Кадровое обеспечение управления муниципальным хозяйством.
60. Информационное обеспечение управления муниципальным хозяйством.
61. Система контроля в муниципальном образовании.
62. Эффективность управления муниципальным хозяйством.
63. Градостроительная деятельность на современном этапе.
64. Новые подходы к концепции планирования в муниципальном образовании.
65. Муниципальная жилищная политика.
66. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
67. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
68. Управление муниципальным имуществом.
69. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
70. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
71. Муниципальное управление развитием физической культурой и спортом.
72. Муниципальная молодежная политика.
73. Муниципальные услуги малому и среднему бизнесу.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы и задания по текущему контролю
2. Вопросы и тесты к промежуточной аттестации
3. Вопросы для самостоятельной практической работы
4. Темы письменных работ

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев А.А.	Система муниципального управления : учебник	Москва : КноРус, 2022	<a href="https://book.ru/book/941140">https://book.ru/book/941140</a>
Л1.2	Солодилов А.В.	Основы государственного и муниципального управления . : учебное пособие	Москва : Юстиция, 2021	<a href="https://book.ru/book/936653">https://book.ru/book/936653</a>
Л1.3	Остапец О.Г., Братановский С.Н., под ред.	Муниципальное право : учебник	Москва : КноРус, 2022	<a href="https://book.ru/book/943223">https://book.ru/book/943223</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гуськов Ю.В.	Государственное и муниципальное управление в современной России. Проблемы и пути решения : сборник статей	Москва : Русайнс, 2021	<a href="https://book.ru/book/938251">https://book.ru/book/938251</a>
Л2.2	Костылева Е.Д., Умнова-Конюхова И.А.	Современный российский федерализм и местное самоуправление в контексте перспектив развития российского государства и права : сборник статей	Москва : Русайнс, 2021	<a href="https://book.ru/book/941086">https://book.ru/book/941086</a>
Л2.3	Ливанский М.В., Зотов В.В., Губачев Н.Н., Попел А.Е., Горский А.А., Кириллов В.П.	Государственное и муниципальное управление : теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь	Москва : Русайнс, 2021	<a href="https://book.ru/book/938270">https://book.ru/book/938270</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	
Э1	Сервер органов государственной власти Российской Федерации ( <a href="http://www.gov.ru">www.gov.ru</a> )
Э2	Администрация Президента ( <a href="http://www.gov.ru/main/page3.html">http://www.gov.ru/main/page3.html</a> )
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399
6.3.1.2	Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728
6.3.1.4	MyTest (свободно распространяемая)
6.3.1.5	AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)
6.3.1.6	MozillaFirefox (свободно распространяемая)
<b>6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.2	Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL : <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
6.3.2.3	Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
6.3.2.4	Судебные и нормативные акты РФ: [сайт]. – URL : <a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и учебно-наглядные пособия (презентации), рабочее место преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и учебно-наглядные пособия (презентации), рабочее место преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к компьютерной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»
7.4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
7.5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: видеопроекционное оборудование для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
7.6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.7	Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в виде презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации для ключевых тем курса

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе в процессе изучения дисциплины</p> <p>Самостоятельная работа предполагает нормирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач).</p> <p>Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство и достижения поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.</p> <p>Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом. Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.</p> <p>Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.</p> <p>План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.</p> <p>План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p>Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p>Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p>Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).</p> <p>В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения</p>

подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

## 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи в конспекте должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы является предварительное ознакомление с учебным материалом, что дает общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

## 3. Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям

Следует понимать, что именно с лекции начинается подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа 1-й - организационный, 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятию семинарского типа рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале семинара обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

## 4. Требования к реферату и критерии оценивания

Реферат отличается особой логичностью подачи материала и изъяснения мысли, объективностью изложения материала. Как правило, реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и мнение самого автора. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферлируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Реферат имеет определённую композицию:

1. Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста;
2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;
3. Вывод. Заключение. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Реферат имеет следующие

признаки:

- содержание реферата полностью зависит от выбранной темы;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок.

Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, свойственные исследуемой проблеме, слова-жаргонизмы, деепричастные и причастные обороты.

Таким образом, общие требования к реферату:

1. Соответствие текста теме реферата
2. Правильное понимание автором существа проблемы
3. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (с использованием понятий, теоретических положений, причинно - следственных связей, источников)
4. Логичность рассуждений, речевая связность и последовательность изложения.