



ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
О.И. Чиркова  
«21» февраля 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**  
(с внесенными изменениями и дополнениями, утвержденными решением  
Ученого совета (протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.)

**Направление подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность (профиль) образовательной программы  
«Региональное управление»**

является единой для всех форм обучения

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» /– Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 45 с.

«Этика государственной и муниципальной службы»: Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки и профилю подготовки.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
  2. Тематическое планирование.....
  3. Содержание дисциплины курса.....
  4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
  5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....
  6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
  7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
  8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для освоения дисциплины.....
  9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....

## I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является единой для очной формы обучения и для всех сроков обучения.

### 1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплина	Код компетенции		
Иностранный язык в профессиональной сфере, Введение в специальность	ОК-7	«Этика государственной и муниципальной службы»	ОК-7	ОК-7	
Деловые коммуникации, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	
Государственная и муниципальная служба, Корпоративная социальная ответственность,	ПК-10		ПК-10	ПК-10	
Социальная реклама, Связи с общественностью в органах власти	ПК-11		ПК-11	ПК-11	

### 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и	Планируемые результаты	Уровень освоения
-----------------	--------------------------	--------------------	------------------------	------------------

		<b>профессиональные задачи</b>		<b>компетенции</b>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>- уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> </ul> </li> <li>- владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты.</li> </ul> </li> </ul>	Пороговый
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аргументации публичного выступления;</li> <li>- признаки логической взаимосвязи речи публичного выступления;</li> </ul> </li> <li>- уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию по изучаемой дисциплине, определять цель речи и пути ее достижения;</li> </ul> </li> <li>- владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть национально-культурной спецификой речи;</li> </ul> </li> <li>- продуцировать связные, правильно построенные монологические</li> </ul>	Базовый

			<p>тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать:</li> <li>- природу и сущность риторического знания;</li> <li>- основные закономерности возникновения, функционирования и развития речи;</li> <li>- уметь:</li> <li>- осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</li> <li>- владеть:</li> <li>- способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере;</li> <li>- технологиями командной работы</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать:</li> <li>основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>- уметь:</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- владеть:</li> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать связные, правильно построенные монологические</li> </ul>	Продвинутый

			тексты.	
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>- уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- владеть: терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты.</li> </ul>	Пороговый
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: основные принципы аргументации публичного выступления; признаки логической взаимосвязи речи публичного выступления;</li> <li>- уметь: анализировать информацию по изучаемой дисциплине, определять цель речи и пути ее достижения;</li> <li>- владеть: национально-культурной спецификой речи;</li> <li>- продуцировать</li> </ul>	Базовый

			<p>связные, правильно построенные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать:</li> <li>- природу и сущность риторического знания;</li> <li>- основные закономерности возникновения, функционирования и развития речи;</li> <li>- уметь:</li> <li>- осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</li> <li>- владеть:</li> <li>- способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере;</li> <li>- технологиями командной работы</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать:</li> <li>основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>- уметь:</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- владеть:</li> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать</li> </ul>	<p>Продвинутый</p>



			связные, правильно построенные монологические тексты.	
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>- уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> </ul> </li> <li>- владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты.</li> </ul> </li> </ul>	Пороговый
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аргументации публичного выступления;</li> <li>- признаки логической взаимосвязи речи публичного выступления;</li> </ul> </li> <li>- уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию по изучаемой дисциплине, определять цель речи и пути ее достижения;</li> </ul> </li> <li>- владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть национально-культурной спецификой речи;</li> <li>- продуцировать</li> </ul> </li> </ul>	Базовый

			<p>связные, правильно построенные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать:</li> <li>- природу и сущность риторического знания;</li> <li>- основные закономерности возникновения, функционирования и развития речи;</li> <li>- уметь:</li> <li>- осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</li> <li>- владеть:</li> <li>- способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере;</li> <li>- технологиями командной работы</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать:</li> <li>основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>- уметь:</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- владеть:</li> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать</li> </ul>	Продвинутый

			связные, правильно построенные монологические тексты.	
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>- уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> </ul> </li> <li>- владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты.</li> </ul> </li> </ul>	Пороговый
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аргументации публичного выступления;</li> <li>- признаки логической взаимосвязи речи публичного выступления;</li> </ul> </li> <li>- уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию по изучаемой дисциплине, определять цель речи и пути ее достижения;</li> </ul> </li> <li>- владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть национально-культурной спецификой речи;</li> <li>- продуцировать</li> </ul> </li> </ul>	Базовый

			<p>связные, правильно построенные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать:</li> <li>- природу и сущность риторического знания;</li> <li>- основные закономерности возникновения, функционирования и развития речи;</li> <li>- уметь:</li> <li>- осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</li> <li>- владеть:</li> <li>- способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере;</li> <li>- технологиями командной работы</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать:</li> <li>основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>- уметь:</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- владеть:</li> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать</li> </ul>	<p>Продвинутый</p>

			связные, правильно построенные монологические тексты.	
--	--	--	---	--

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процедуры медиации в сфере государственного и муниципального управления, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. приказом Минтруда России от 15.12.2014)

## II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** очная

### 1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>42</b>	<b>1</b>
В том числе:		
Лекции	<b>28</b>	
Практические занятия (ПЗ)	<b>14</b>	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>66</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации в семестре</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года 6 месяцев

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** заочная

### 1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
В том числе:		
Лекции	<b>6</b>	

Практические занятия (ПЗ)	<b>6</b>	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовое проектирование/ курсовая работа	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации в семестре</b>	<b>Зачет/2</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	

### III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** очная

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Всего час.
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
Тема 1. Научные основы этики.	3	2	7	12
Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции	3	2	7	12
Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности	3	2	7	12
Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего.	3	2	7	12
Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов.	4	2	7	13
Тема 6. Этика делового общения.	3	1	7	11
Тема 7. Служебный этикет.	3	1	7	11
Тема 8. Этика в организационно-управленческой деятельности.	3	1	7	11
Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.	3	1	8	12
<b>Итого за семестр</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>64</b>	<b>106</b>
<b>Зачет</b>				
<b>Итого</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>66</b>	<b>108</b>

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года 6 месяцев

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** заочная

### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Всего час.
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
Тема 1. Научные основы этики.	1	1	10	12
Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции	1	1	10	12
Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности	1	1	10	12
Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего.	1	1	10	12
Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов.	1	1	10	12
Тема 6. Этика делового общения.	1	1	10	12
Тема 7. Служебный этикет.			12	12
Тема 8. Этика в организационно-управленческой деятельности.			12	12
Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.			12	12
<b>Итого за семестр</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>106</b>
<b>Зачет</b>				<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>108</b>

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### Тема 1. Научные основы этики

##### Содержание темы:

Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность», их различные смысловые значения в современном языке. Этика как «практическая философия», теория морали. Основные этапы развития этической мысли

Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми, мера их человеческое Своеобразие связи морали с бытием. Критика и отрицание реально практикуемых общественных нравов – условие формирование морального отношения к действительности Противоречие между добродетелью и счастьем (моральной и практической целесообразности,

нравственным долгом и стремлением к выгоде, родовыми обязанностями и индивидуальными целями, голосом совести и логикой успеха), двумя важнейшими измерениями человеческой деятельности. Философско-этические и религиозно-нравственные нормативные программы как различные попытки разрешения этого противоречия.

Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.

## **Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции**

### **Содержание темы:**

Происхождение морали как философская проблема. Различие философско-этического, научного и исторического подходов к вопросу о происхождении морали.

Эволюционная этика, ее основные представители, методологические подходы, идеи. Основные концепции происхождения морали.

Социально-договорная теория происхождения морали (права) Т. Гоббса. «Нигилистические» теории происхождения морали (Б. Мандевиль. Ф. Ницше). Проблема происхождения морали в марксистской философии.

Социальные и социокультурные параметры перехода от поздне родового к государственно-политическому обществу. Социальная дифференциация и разрушение внутренней цельности родовой общины в процессе ее разложения. Компенсирующая роль моральных императивов. Идеал братского единения как отражение в человеческой разобщенности и обособленности людей в условиях цивилизации.

Формирование императивно-ценностного содержания морали: талион, «золотое» правило нравственности, заповедь любви.

## **Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности**

### **Содержание темы:**

Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Современные представления о должном поведении в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.

## **Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего**

### **Содержание темы:**

Эволюция отношения к труду в истории культуры. Труд в эпоху буржуазных отношений. Проблема формирования норм предпринимательской трудовой этики в социологии XX века: М. Вебер и В. Зомбарт о становлении «духа капитализма». Роль протестантизма в распространении этоса капиталистического хозяйства. Двойственный характер буржуазной морали: ее позитивные и негативные проявления.



Трудовая этика в России. Историко-культурные причины неустойчивости форм трудовой этики. Принцип отношения к труду в дореволюционную эпоху и в настоящее время. Проблемы смысла труда в русской этике.

Нравственность как вектор полицейской службы в царской России  
Формирование нравственных традиций в советской милиции

## **Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов**

### **Содержание темы:**

Профессиональный долг, честь и совесть - основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности. Мораль в системе социальных факторов правоохранительной деятельности.

Специфика морального фактора в служебной деятельности правоохранительных органов. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Сущность и структура морального выбора. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности. Нравственная допустимость правового принуждения.

Моральный климат и профессионально-нравственный потенциал служебного коллектива правоохранительных органов. Нравственные отношения как разновидность общественных отношений. Специфика нравственных взаимоотношений в служебных коллективах правоохранительных органов. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Основные правила поведения руководителя. Духовно-нравственная культура сотрудника правоохранительных органов.

## **Тема 6. Этика делового общения**

### **Содержание темы:**

Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление служебных документов. Деловая риторика.

Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях.

Особенности делового общения с иностранными гражданами (визиты, беседы, переговоры, переписка).

Конфликты и пути их разрешения.

## **Тема 7. Служебный этикет**

### **Содержание темы:**

Служебный этикет: основные принципы и формы. Важнейшие понятия и принципы делового общения. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.

Культура речи. Прием населения. Общение в служебном коллективе.

#### **Тема 8. Этика в организационно-управленческой деятельности**

##### **Содержание темы:**

Назначение профессиональной этики. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности (принцип моральной ответственности перед профессией и коллегами; принцип моральной ответственности перед обществом и др.).

#### **Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности**

##### **Содержание темы:**

Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений. Профессионально-нравственное воздействие в процессе расследования преступлений. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.

### **IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Общий объем самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме тестирования, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа по подготовке ответов на вопросы и выполнение заданий;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовка рефератов, эссе.

#### **Перечень проверяемых компетенций**

ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-10: Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11: Владение основными технологиями формирования и

продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

#### **4.1. Тематика рефератов**

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности специалиста
6. Долг, совесть, ответственность в работе специалиста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Понятие истины.
13. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики специалиста.
14. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности.
15. Социальный характер моральных норм.
16. Понятие, содержание и функции служебного этикета специалиста.
17. Служебный этикет юриста.
18. Нравственное содержание правовых норм.
19. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
20. Нравственные основы избрания мер пресечения.
21. Этические аспекты использования специалистом предоставленных ему властных полномочий.
22. Нравственные основы очной ставки.
23. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
24. Этические начала взаимодействия специалиста со средствами массовой информации.
25. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности специалиста.
26. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
27. Соотношение общей и профессиональной этики.
28. Кодекс профессиональной этики специалиста.

#### **4.2. Темы эссе**

1. Этика как «практическая философия», теория морали.
2. Основные этапы развития этической мысли.
3. Происхождение морали как философская проблема.
4. Основные концепции происхождения морали.
5. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях.
6. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности.

7. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности. Нравственная допустимость правового принуждения.
8. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.
9. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе.
10. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Основные правила поведения руководителя.
11. Духовно-нравственная культура сотрудника правоохранительных органов.
12. Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей.
13. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях.
14. Особенности делового общения с иностранными гражданами (визиты, беседы, переговоры, переписка).
15. Конфликты и пути их разрешения.
16. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
17. Культура речи. Прием населения. Общение в служебном коллективе.
18. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности.
19. Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений. Профессионально-нравственное воздействие в процессе расследования преступлений.
20. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.

#### **4.3. Вопросы и задания для самостоятельной работы**

1. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике.
2. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.
3. Социально-договорная теория происхождения морали (права) Т. Гоббса.
4. «Нигилистические» теории происхождения морали (Б. Мандевиль. Ф. Ницше)
5. Проблема происхождения морали в марксистской философии.
6. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.
7. Трудовая этика в России. Историко-культурные причины неустойчивости форм трудовой этики.
8. Принцип отношения к труду в дореволюционную эпоху и в настоящее время.
9. Проблемы смысла труда в русской этике.

10. Нравственность как вектор полицейской службы в царской России.
11. Формирование нравственных традиций в советской милиции.
12. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
13. Сущность и структура морального выбора.
14. Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения.
15. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление служебных документов.
16. Деловая риторика.
17. Служебный этикет: основные принципы и формы. Важнейшие понятия и принципы делового общения.
18. Принцип моральной ответственности перед профессией и коллегами; принцип моральной ответственности перед обществом.
19. Профессионально-нравственное воздействие в процессе расследования преступлений.

#### **4.4. Примерные темы для «Круглого стола»**

1. Социально-психологические проблемы коммуникации в организации
2. Типология корпоративных культур.
3. Диагностика корпоративной культуры, анализ её элементов.
3. Анализ круга проблем социального прогнозирования
4. Социальное планирование на уровне субъекта (на примере Челябинской области)

### **У ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература:**

1. Забузов, О.Н., Этика государственной и муниципальной службы: теория и кейсы : учебное пособие / О.Н. Забузов, С.А. Мельков, Н.Х. Ряжапов, А.С. Сушанский. — Москва : КноРус, 2018. — 305 с. — ISBN 978-5-406-05360-7. — URL:<https://book.ru/book/923522>
2. Юмашева, И.А., Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402>

#### **Дополнительная литература:**

3. Блинов, А.О., Этика деловых отношений : учебник / А.О. Блинов, И.Е. Лыскова. — Москва : КноРус, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-406-05670-7. — URL:<https://book.ru/book/923520>
4. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, И.Е. Лыскова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 175 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05670-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/923520>

5. Шарков, Ф.И., Деловые коммуникации : учебник / Ф.И. Шарков, Л.В. Комарова. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09819-6. — URL:<https://book.ru/book/943685>

## **VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.gov.ru](http://www.gov.ru) – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации

[www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://www.isras.ru/publ>. – Официальный портал Института социологии Российской академии наук, <http://www.isras.ru/socis.html> – Журнал «Социологические исследования» (СоЦис)

## **VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399

Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171

Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728

MyTest (свободно распространяемая)

AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)

Яндекс (свободно распространяемая)

## **VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 402).

Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБСслайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская

область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 213) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309) Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения

курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение:

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул.

Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211) Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».

## IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 План практических занятий

Наименование темы	Наименование практических занятий
Тема 1. Научные основы этики.	1. Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность». 2. Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми 3. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.
Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции	4. Происхождение морали как философская проблема. 5. Эволюционная этика, ее основные представители, методологические подходы, идеи. 6. Основные концепции происхождения морали.
Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-	7. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. 8. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.



управленческой деятельности	
Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего.	9. Эволюция отношения к труду в истории культуры. 10. Трудовая этика в России. 11. Нравственность как вектор полицейской службы в царской России. 12. Формирование нравственных традиций в советской милиции.
Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе	13. Мораль в системе социальных факторов правоохранительной деятельности. 14. Нравственные отношения как разновидность общественных отношений. Специфика нравственных взаимоотношений в служебных коллективах правоохранительных органов Управления нравственными отношениями в служебном коллективе. 15. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.
Тема 6. Этика делового общения.	16. Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения. 17. Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях. 18. Конфликты и пути их разрешения.
Тема 7. Служебный этикет.	19. Служебный этикет: основные принципы и формы. 20. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
Тема 8. Этика в организационно-управленческой деятельности.	21. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в правоохранительной деятельности. 22. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики контрольно-ревизионной, информационно-аналитической деятельности. 23. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики экспертно-консультационной деятельности. 24. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики организационно-управленческой деятельности
Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.	25. Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений. 26. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.

## 9.2 План занятий по лабораторным работам

Не предусмотрены учебным планом.

## 9.3 План занятий в интерактивной форме

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** очная

Наименование темы дисциплины	Форма реализации интерактив	Лекции (час.)	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего час.
------------------------------	-----------------------------	---------------	----------------------	------------------------	------------

	ной работы		(час.)	(час.)	
Тема 1. Научные основы этики.	Проблемное обучение	2			2
Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции	Дискуссия	2			2
Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности	Дискуссия, Проблемное обучение	2			2
Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего.	Дискуссия	2			2
Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов.	Дискуссия, работа в малых группах	2			2
Тема 6. Этика делового общения.	Проблемное обучение	1			1
Тема 7. Служебный этикет.	Круглый стол	1			1
Тема 8. Этика в организационно-управленческой деятельности.	Проблемное обучение	1			1
Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.		1			1
<b>Итого:</b>		<b>14</b>			<b>14</b>

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 4 года 6 месяцев

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** заочная

Наименование темы дисциплины	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Научные основы этики.	Проблемное обучение		1		1
Тема 2. Мораль в системе социальной регуляции	Дискуссия		1		1
Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности	Дискуссия, Проблемное обучение		1		1
Тема 4. История этических установок в деятельности государственного служащего.	Дискуссия		1		1

Тема 5. Духовно-нравственная культура сотрудника и ее формирование. Моральный выбор в деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов.	Дискуссия, работа в малых группах				
Тема 6. Этика делового общения.	Проблемное обучение				
Тема 7. Служебный этикет.	Круглый стол				
Тема 8. Этика в организационно-управленческой деятельности.	Проблемное обучение				
Тема 9. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.					
<b>Итого:</b>				<b>4</b>	<b>4</b>

#### **9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Виды текущего контроля успеваемости	Средства оценки по теме: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.)	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутый) (в соответствии с техн. картой)
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	1-9	-зачет по практическим заданиям (практикумам); -зачет по тестовым заданиям; -зачет по самостоятельной работе обучающихся.	Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2)	Пороговый
				Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5)	Базовый
				Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8)	Продвинутый

ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1-9	-зачет по практическим заданиям (практикумам); -зачет по тестовым заданиям; -зачет по самостоятельной работе обучающихся.	Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2)	Пороговый
				Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5)	Базовый
				Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8)	Продвинутый
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	1-9	-зачет по практическим заданиям (практикумам); -зачет по тестовым заданиям; -зачет по самостоятельной работе обучающихся.	Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2)	Пороговый
				Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5)	Базовый
				Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6 Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе (не менее 8)	Продвинутый
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	1-9	-зачет по практическим заданиям (практикумам); -зачет по тестовым заданиям; -зачет по самостоятельной работе обучающихся.	Реферат Письменный опрос (Тест) Эссе (не менее 2)	Пороговый
				Решение риторических задач Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-32 Эссе (не менее 5)	Базовый
				Организация круглого стола Решение проблемных задач: № 2; 3; 4; 5; 6	Продвинутый

				Самостоятельная подготовка ответов на вопросы: 1-30 Эссе ( не менее 8)	
--	--	--	--	---	--

## 9.5 Типовые задания для текущего контроля

Краткая характеристика процедур реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Проблемная задача	Учебная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат
«Круглый стол», дискуссия	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
Письменный опрос	Письменный опрос по основным терминам, категориям, понятиям, концепциям проводится после изучения лекционного материала в течение 40 минут..	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Устный опрос	Устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике	Вопросы по теме (темам) дисциплины
Тест	Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель	Фонд тестовых заданий Тест 1, тест 2
Реферат	Доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников	Темы рефератов
Эссе	Вид творческой работы, выражающий индивидуальные впечатления и соображения <u>автора</u> по конкретному поводу или предмету	Темы эссе
Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку – 20 мин.	Комплект билетов к экзамену

## 9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине

Проведение учебных занятий в форме интерактивных лекций,

групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины, практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Иностранный язык в профессиональной сфере, Введение в специальность	1-9
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Деловые коммуникации, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык	1-9
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Государственная и муниципальная служба, Корпоративная социальная ответственность,	1-9
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Социальная реклама, Связи с общественностью в органах власти	1-9







	компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты.	Продвинутый уровень			
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>- уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> </ul> </li> <li>- владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	1-26	1-19	<p>Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.</p> <p>Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аргументации публичного выступления;</li> <li>- признаки логической взаимосвязи речи публичного выступления;</li> </ul> </li> <li>- уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию по изучаемой дисциплине, определять цель речи и пути ее достижения;</li> </ul> </li> <li>- владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть национально-культурной</li> </ul> </li> </ul>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	1-26	1-19	

<p>спецификой речи;  - продуцировать  связные, правильно  построенные  монологические  тексты в  соответствии с  коммуникативными  намерениями  говорящего и  ситуацией общения.</p> <p>- Знать:  - природу и сущность  риторического  знания;  - основные  закономерности  возникновения,  функционирования и  развития речи;  - уметь:  - осуществлять  речевой  самоконтроль и  самокоррекцию;  - владеть:  - способами и  приемами деловых  коммуникаций в  профессиональной  сфере;  - технологиями  командной работы</p>				
<p>- знать:  основные принципы  построения устной и  письменной речи;  - уметь:  - логически верно,  аргументировано и  ясно строить устную  и письменную речь;  - владеть:  - терминологией  дисциплины;  - навыками поиска,  отбора и  компилирования  исследовательской  литературы по  изучаемым  проблемам,  продуцировать  связные, правильно  построенные</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	<p>1-26</p>	<p>1-19</p>	

	<p>монологические тексты.</p>				
ПК-10	<p>- знать: основные принципы построения устной и письменной речи; - уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - владеть: - терминологией дисциплины; - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты.</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	1-26	1-19	<p>Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.</p> <p>Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.</p>
	<p>- знать: - основные принципы аргументации публичного выступления; признаки логической взаимосвязи речи публичного выступления; - уметь: - анализировать информацию по изучаемой дисциплине, определять цель речи и пути ее достижения; - владеть: - владеть национально-культурной спецификой речи; - продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты в соответствии с коммуникативными</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	1-26	1-19	<p>Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.</p> <p>Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.</p>





<p>знания;  - основные закономерности возникновения, функционирования и развития речи;  - уметь:  - осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;  - владеть:  - способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере;  - технологиями командной работы</p>				
<p>- знать:  основные принципы построения устной и письменной речи;  - уметь:  - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - владеть:  - терминологией дисциплины;  - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам, продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты.</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>	<p>1-26</p>	<p>1-19</p>	

### **3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)**

- Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины
- Перечень теоретических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:
- Перечень теоретических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Владеть» *(при необходимости)*:

### 3.1. Теоретические вопросы по промежуточной аттестации (зачет)

#### 3.2.

Наименование темы	Наименование практических занятий
Тема 1.	1. Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность». 2. Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми 3. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.
Тема 2.	4. Происхождение морали как философская проблема. 5. Эволюционная этика, ее основные представители, методологические подходы, идеи. 6. Основные концепции происхождения морали.
Тема 3.	7. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. 8. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.
Тема 4	9. Эволюция отношения к труду в истории культуры. 10. Трудовая этика в России. 11. Нравственность как вектор полицейской службы в царской России. 12. Формирование нравственных традиций в советской милиции.
Тема 5.	13. Мораль в системе социальных факторов правоохранительной деятельности. 14. Нравственные отношения как разновидность общественных отношений. Специфика нравственных взаимоотношений в служебных коллективах правоохранительных органов 15. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.
Тема 6.	16. Основные понятия этики делового общения. Средства общения. Формы делового общения. 17. Деловое общение в экстремальных условиях. Экстремальные условия и их влияние на поведение людей. Нравственно-психологические особенности общения в экстремальных условиях. 18. Конфликты и пути их разрешения.
Тема 7	19. Служебный этикет: основные принципы и формы. 20. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
Тема 8	21. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики в правоохранительной деятельности. 22. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики контрольно-ревизионной, информационно-аналитической деятельности. 23. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики экспертно-консультационной деятельности. 24. Основные понятия, принципы и методы профессиональной этики организационно-управленческой деятельности
Тема 9	25. Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений. 26. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности.

#### а. Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины

Тема 1	1. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. 2. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания.
Тема 2	3. Социальные и социокультурные параметры перехода от позднепервобытного к государственно-политическому обществу. 4. Социальная дифференциация и разрушение внутренней цельности родовой общины в процессе ее разложения.

	5. Компенсирующая роль моральных императивов. Идеал братского единения как отражение в человеческой разобщенности и обособленности людей в условиях цивилизации. 6. Формирование императивно-ценностного содержания морали: талион, «золотое» правило нравственности, заповедь любви.
Тема 3	7. Современные представления о должном поведении в правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности. 8. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек.
Тема 4	9. Трудовая этика в России. Историко-культурные причины неустойчивости форм трудовой этики. 10. Принцип отношения к труду в дореволюционную эпоху и в настоящее время. 11. Проблемы смысла труда в русской этике.
Тема 5	12. Моральный климат и профессионально-нравственный потенциал служебного коллектива.
Тема 6	13. Особенности делового общения с иностранными гражданами (визиты, беседы, переговоры, переписка). 14. Конфликты и пути их разрешения
Тема 7	15. Культура речи. 16. Прием населения. 17. Общение в служебном коллективе.
Тема 8	18. Назначение профессиональной этики.
Тема 9	19. Профессионально-нравственное воздействие в процессе расследования преступлений.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровней освоения компетенций у обучающихся в процессе обучения**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

Уровень освоения компетенций	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	От 0 до 59 баллов	2	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	От 60 до 75 баллов	3	Удовлетворительно
Базовый уровень	От 76 до 85 баллов	4	Хорошо
Продвинутый уровень	От 86 до 100 баллов	5	Отлично

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.



Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

<b>Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики:</b>	<b>Шкала</b>	<b>Примечание</b>
1. Посещение учебных занятий:	100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б	Не учитывается в технологической карте
2. Тестирование 3. Участие в процессе учебного занятия: - доклад - сообщения - эссе - презентация	«5» – 5 б «4» – 4 б «3» – 3 б	
4. Выполнение индивидуальных заданий: - комплексное тестирование - реферат	«5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б  «5» – 10 б «4» – 7 б «3» – 5 б  «5» – 40 б «4» – 30 б. «3» – 20 б.  30 – б	
5. Активность обучающегося при изучении дисциплины (модуля): - публичная защита реферата - публичная защита проекта  - участие в конкурсах, конференциях по дисциплине - участие в выставках - участие в олимпиадах по дисциплине (модулю)	30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3»  20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4»	

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

**«отлично»** – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

**«хорошо»** – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

**«удовлетворительно»** – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

**«неудовлетворительно»** – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«4» - хорошо	Базовый	обучающийся приобрел знания, умения; все

	уровень	компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.
«5» - отлично	Продвинутый уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации, не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала (критерии и показатель оценки)</i>
Зачет	Зачтено { «3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов

**«зачтено» ставится:**

– если обучающийся освоил компетенции порогового уровня (см. критерии оценивания экзамена)

*«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не смог освоить компетенции порогового уровня.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не менее 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«5» - отлично	Продвинутый уровень	<p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.</p>
---------------	---------------------	---