

ОДОБРЕНО
Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

(с внесенными изменениями и дополнениями, утвержденными решением
Ученого совета (протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.)

**По направлению подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Региональное управление»**

является единой для всех форм обучения

Мурманск,
2018 г.

Управление государственным и муниципальным заказом: Рабочая программа дисциплины /– Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. –34 с.

Управление государственным и муниципальным заказом: Рабочая программа дисциплины по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», является единой для всех форм обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению (специальности) и профилю подготовки

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
2. Тематическое планирование.....
3. Содержание дисциплины (модуля) курса.....
4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

| Дисциплины модули), практики, предшествующие изучению данной дисциплины и формирующие аналогичные компетенции | Код компетенции | Объект логической и содержательной взаимосвязи | | Код компетенции | Дисциплины (модули), практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции |
|---|-----------------|--|-----------------|-----------------|---|
| | | Дисциплина | Код компетенции | | |
| - | - | Управление государственным и муниципальным заказом | ПК-3 | ПК-3 | Этика государственной и муниципальной службы История мировых цивилизаций Иностранный язык в профессиональной сфере Учебная практика Производственная практика Производственная практика |
| - | - | | ПК-16 | ПК-16 | Принятие и исполнение государственных решений Методы принятие управленческих решений Экологический менеджмент Маркетинг территорий Управленческий консалтинг Антикризисное управление Рынок труда Производственная практика Производственная практика |

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1– Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

| Код компетенции | Наименование компетенции | Вид деятельности и профессиональные задачи | Планируемые результаты | Уровень освоения компетенции |
|-----------------|---|---|--|------------------------------|
| ПК-3 | умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | вспомогательно-технологическая (исполнительская) : | <p align="center">- Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные понятия и элементы системы государственных заказов; - методы управления операциями в различных сферах деятельности; - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов, историю ее развития, - принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование; <p align="center">- Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методами управления операциями в различных сферах деятельности - применить системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных заказов на федеральном и региональном уровнях; | Пороговый |
| | | | <p align="center">- Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные понятия и элементы системы государственных заказов; - методы управления операциями в различных сферах деятельности - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов, историю ее развития, - принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование; - полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; - способы размещения государственных и муниципальных заказов; - специфику размещения государственных и муниципальных заказов; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов; <p align="center">Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методами управления операциями в различных сферах деятельности - применять системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных заказов на федеральном и региональном уровнях; - моделировать ситуацию поведения сторон в процессе размещения государственного заказа. <p align="center">Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами управления операциями в различных сферах деятельности - навыками самостоятельного анализа процессов размещения заказов на уровне государственных и муниципальных органов власти, моделировать ситуацию поведения сторон в процессе размещения государственного заказа. | Базовый |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>службы и муниципальной службы) по заключению и исполнению государственных и муниципальных контрактов;</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) - моделировать ситуацию поведения специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в процессе размещения государственного заказа. - решать проблемы в сфере размещения государственных и муниципальных заказов. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) по размещению заказов на уровне государственных и муниципальных органов власти, моделировать ситуацию поведения сторон в процессе размещения государственного заказа. - методами принятия решений и их реализации на практике | |
|--|--|--|---|--|

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процедуры медиации в сфере государственного и муниципального управления, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. приказом Минтруда России от 15.12.2014)

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Всего час./зач.ед., форма контроля | Количество семестров |
|---|------------------------------------|----------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 102 | 1 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 34 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 68 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Контрольная работа | + | |
| Самостоятельная работа | 78 | |
| Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру | Экзамен 36 | |

| | | |
|--------------------|-------|--|
| Общая трудоемкость | 216/6 | |
|--------------------|-------|--|

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 мес.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Всего час./зач.ед., форма контроля | Количество семестров |
|---|------------------------------------|----------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 10 | 1 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 4 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Контрольная работа | + | |
| Самостоятельная работа | 197 | |
| Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру | Экзамен 9 | |
| Общая трудоемкость | 216/6 | |

III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

| Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля) | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа | Всего час. |
|---|--|--------------|---------------------|------------------------|------------|
| | лекции | Практические | Лабораторные работы | | |
| Тема 1 Государственный и муниципальный заказ: понятие, состав, процесс формирования | 10 | 20 | | 26 | 56 |
| Тема 2 Управление государственным заказом | 12 | 24 | | 26 | 62 |
| Тема 3 Получение заказов через государственные тендеры | 12 | 24 | | 26 | 62 |
| Всего | 34 | 68 | - | 78 | 180 |
| Переаттестация | | | | | - |
| Экзамен | | | | | 36 |
| Итого | | | | | 216 |

| Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля) | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа | Всего час. |
|---|--|--------------|---------------------|------------------------|------------|
| | лекции | Практические | Лабораторные работы | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--------|-----|-----|
| | | | работы | | |
| Тема 1 Государственный и муниципальный заказ: понятие, состав, процесс формирования | 1 | 2 | | 65 | 68 |
| Тема 2 Управление государственным заказом | 2 | 2 | | 66 | 70 |
| Тема 3 Получение заказов через государственные тендеры | 1 | 2 | | 66 | 69 |
| Всего | 4 | 6 | - | 197 | 207 |
| Переаттестация | | | | | - |
| экзамен | | | | | 9 |
| Итого | 4 | 4 | | | 216 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Государственный и муниципальный заказ: понятие, состав, процесс формирования

Содержание темы:

Понятия «государственный заказ» и «муниципальный заказ». Формирование государственного заказа. Формирование муниципального заказа.

Тема 2. Управление государственным заказом

Содержание темы:

Государственный оборонный заказ. Размещение государственного заказа. Ценовые способы осуществления государственных заказов.

Тема 3. Получение заказов через государственные тендеры

Содержание темы:

Регистрация для участия в тендерах. Поиск и отбор торгов. Подготовка, подача заявки и тендерной документации. Участие в торгах. Особенности отклонений заявок и написаний жалоб в ФАС. Порядок заключения контрактов. Управление финансовыми потоками в госзакупках. Организация работы тендерного отдела. Специфика госзакупок для малого и среднего бизнеса. Исполнение контракта.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Примерные темы докладов

1. Понятия «государственный заказ» и «муниципальный заказ».
2. Формирование государственного заказа.
3. Формирование муниципального заказа.

4. Государственный оборонный заказ.
5. Размещение государственного заказа.
6. Ценовые способы осуществления государственных заказов.
7. Регистрация для участия в тендерах.
8. Поиск и отбор торгов.
9. Подготовка, подача заявки и тендерной документации.
10. Участие в торгах.
11. Особенности отклонений заявок и написаний жалоб в ФАС.
12. Порядок заключения контрактов.
13. Управление финансовыми потоками в госзакупках.
14. Организация работы тендерного отдела.
15. Специфика госзакупок для малого и среднего бизнеса.
16. Исполнение контракта.

Примерные темы презентаций

Примерные темы презентаций полностью соответствуют примерным темам докладов

Вопросы к экзамену

1. Понятия «государственный заказ» и «муниципальный заказ».
2. Формирование государственного заказа.
3. Формирование муниципального заказа.
4. Государственный оборонный заказ.
5. Размещение государственного заказа.
6. Ценовые способы осуществления государственных заказов.
7. Регистрация для участия в тендерах.
8. Поиск и отбор торгов.
9. Подготовка, подача заявки и тендерной документации.
10. Участие в торгах.
11. Особенности отклонений заявок и написаний жалоб в ФАС.
12. Порядок заключения контрактов.
13. Управление финансовыми потоками в госзакупках.
14. Организация работы тендерного отдела.
15. Специфика госзакупок для малого и среднего бизнеса.
16. Исполнение контракта.

4.3 Задания для самостоятельной работы по темам

Типовое задание для решения кейс-стади

Кейс-стади 1. Инвестор выбирает один из трех проектов для вложения денежных средств. Расчет экономической эффективности по каждому проекту показал следующее значение чистой современной стоимости (NPV) в зависимости от различных значений конъюнктуры рынка (табл. 2). Определите наименее рискованный проект по критерию – среднееквадратическое отклонение.

Таблица 2. Исходные данные для анализа

| Возможное значение конъюнктуры | Значение NPV по инвестиционному проекту А, ден. ед. | Значение вероятности | Значение NPV по инвестиционному проекту В, ден. ед. | Значение вероятности | Значение NPV по инвестиционному проекту С, ден. ед. | Значение вероятности |
|--------------------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|----------------------|
| Высокая | 12 000 | 0,2 | 15 000 | 0,25 | 14 000 | 0,35 |
| Средняя | 10 000 | 0,5 | 8 000 | 0,5 | 7 750 | 0,4 |
| Низкая | 7 000 | 0,3 | 7 000 | 0,25 | 6 000 | 0,25 |

Решение.

1. Определим математические ожидания реализации каждого из проектов:

$$M_{1 \text{ пр.}} = 12\,000 * 0,2 + 10\,000 * 0,5 + 7\,000 * 0,3 = 2\,400 + 5\,000 + 2\,100 = 9\,500$$

$$M_{2 \text{ пр.}} = 15\,000 * 0,25 + 8\,000 * 0,5 + 7\,000 * 0,25 = 3\,750 + 4\,000 + 1\,750 = 9\,500$$

$$M_{3 \text{ пр.}} = 14\,000 * 0,35 + 7\,750 * 0,4 + 6\,000 * 0,25 = 4\,900 + 3\,100 + 1\,500 = 9\,500$$

2. Определим среднеквадратическое отклонение реализации каждого из проектов:

$$\begin{aligned} \text{СКО}_{1 \text{ пр.}} &= \sqrt{(12000 - 9500)^2 * 0,2 + (10000 - 9500)^2 * 0,5 + (7000 - 9500)^2 * 0,3} = \\ &= 1802,7756 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{СКО}_{2 \text{ пр.}} &= \sqrt{(15000 - 9500)^2 * 0,25 + (8000 - 9500)^2 * 0,5 + (7000 - 9500)^2 * 0,25} = \\ &= 3201,562 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{СКО}_{3 \text{ пр.}} &= \sqrt{(14000 - 9500)^2 * 0,35 + (7750 - 9500)^2 * 0,4 + (6000 - 9500)^2 * 0,25} = \\ &= 3372,6844 \end{aligned}$$

3. Выбираем для реализации наиболее приемлемый проект.

Выбираем первый проект, так как проект характеризуется наименьшим риском (минимальное значение СКО при одинаковом математическом ожидании).

Ответ: проект 1.

V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Буторин М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Буторин М.В. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08619-3. — URL: <https://book.ru/book/941735> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

2. Гладилина И.П. Управление закупками в условиях цифровых изменений: тренды и бренды : сборник статей / Гладилина И.П., под ред. — Москва : Русайнс, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-0619-7. — URL: <https://book.ru/book/943276> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

3. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Липски. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-06690-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930997> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

4. Гладилина И.П. Лидеры закупочной деятельности: инновационные технологии и подходы в управлении закупками : сборник статей / Гладилина И.П. — Москва : Русайнс, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-4365-9455-2. — URL: <https://book.ru/book/943765> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

5. Гладилина И.П. Новые подходы к управлению закупками: тенденции и инновации : сборник статей / Гладилина И.П. — Москва : Русайнс, 2022. — 117 с. — ISBN 978-5-4365-9589-4. — URL: <https://book.ru/book/944244> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

6. Государственное предпринимательство в строительстве (государственный строительный заказ) [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Асаул. – Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург : Архитектурно-строительный университет СПб, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-91460-012-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/908944> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Лясников Н.В. Корпоративная экономика государственных заказов : монография / Лясников Н.В., Кохно П.А., Кохно А.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-4365-1904-3. — URL: <https://book.ru/book/934108> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cheladmin.ru/> - сайт администрации Челябинской области.
2. www.ilo.ru - Официальный сайт Международной организации труда
3. <http://urtp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. www.manager.ru (Все о менеджменте, маркетинге, рекламе)
5. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти РФ
6. www.minregion.ru - Министерство регионального развития Российской Федерации
7. www.economy.gov.ru Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

8. www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент"
9. www.dis.ru/manag Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399

Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171

Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728

MyTest (свободно распространяемая)

AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)

Яндекс (свободно распространяемая)

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 402). Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 213) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по

направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309) Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение:

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211) Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул.

Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

2 Планы практических занятий

Тема 3 «Получение заказов через государственные тендеры» (4 часа)

План:

1. Регистрация для участия в тендерах. Поиск и отбор торгов.
2. Подготовка, подача заявки и тендерной документации. Участие в торгах.
3. Особенности отклонений заявок и написаний жалоб в ФАС.
4. Порядок заключения контрактов.
5. Управление финансовыми потоками в госзакупках.
6. Организация работы тендерного отдела.
7. Специфика госзакупок для малого и среднего бизнеса.
8. Исполнение контракта.

Литература: [1, С. 16-18]; [2, С. 10-12]; [3, С. 21-26]; [4, С. 8-14].

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите процесс регистрации для участия в тендерах.
2. Опишите процесс подачи заявки и тендерной документации.
3. Перечислите основные особенности отклонений заявок.
4. Перечислите основные принципы организации работы тендерного отдела.

Задание для самостоятельной работы

1. Решите кейс-стади.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» создана федеральным законом от 17 июля 2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» для развития сети скоростных платных магистральных автомобильных дорог.

Учредителем государственной компании выступает Российская Федерация. Госкомпания «Автодор» привлекает инвестиции в рамках государственно-частного партнерства в дорожную сферу. Появление в нашей стране новой госкомпании способствует интеграции транспортной системы России в мировую транспортную систему, обеспечивает повышение эффективности транспортных услуг внутри страны, рост их экспорта, более полную реализацию транспортного потенциала Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения и задания:

1. Насколько обоснованно создавать госкомпанию исключительно для одной цели (развитие сети платных дорог)?

2. Подготовьте доклад (по выбору студента):

1. Разграничение собственности.
2. Приватизация государственной собственности.
3. Социально-экономические аспекты процесса управления государственной собственностью.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1– Результаты освоения компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция* | Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем) |
|-----------------|---|--|--|
| <i>ПК-3</i> | умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Государственное регулирование экономики Налоговая система (федеральный и региональный уровни) Государственные и муниципальные финансы Производственная практика | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| <i>ПК-16</i> | способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | | |

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – шкала оценивания

| Код и наименование компетенции и | Уровень освоения компетенции | Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий) | Критерии оценивания компетенции |
|----------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------|
|----------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------|

* Указываются дисциплины (модули), практики, читаемые в предыдущих семестрах (см. учебный план)

| | | Теоретические вопросы (№ или от ... до) | Практические задания (№ или от ... до) | Экзамен |
|---|--|---|---|--|
| <p><i>ПК-3</i></p> <p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> | <p>Пороговый уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p> | 1-35 | <p>Решение практических задач 1-3</p> <p>Решение и защита практических задач 1-3</p> <p>Решение и защита практических задач 1-3</p> | <p>Пороговый уровень «3» – от 60 до 75 б.</p> <p>Базовый уровень «4» – от 76 до 87 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» – от 88 до 100 б.</p> |

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Базовый уровень
4. Продвинутый уровень

Общий бюджет оценки уровня сформированности по одной компетенции по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 1 – Соответствие уровней освоения компетенций оценкам освоения

| Уровень освоения компетенций | Кол-во баллов | Оценка уровня подготовки | Вербальный аналог |
|------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| Допороговый уровень | От 0 до 59 баллов | 2 | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | От 60 до 75 баллов | 3 | Удовлетворительно |
| Базовый уровень | От 76 до 85 баллов | 4 | Хорошо |
| Продвинутый уровень | От 86 до 100 баллов | 5 | Отлично |

Результаты освоения компетенции при текущем контроле успеваемости определяются по балльно-рейтинговой системе.

Таблица 2 – Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по балльно-рейтинговой системе:

| Показатели оценивания компетенции дисциплины (модуля), практики: | Шкала | Примечание |
|--|--|--|
| 1. Посещение учебных занятий: | 100% – 20 б 70% – 15 б Ниже – 0 б | Не учитывается в технологической карте |
| 2. Выполнение практических заданий 3. Тестирование 4. Практическая (лабораторная) работа, практикум, коллоквиум 5. Участие в процессе учебного занятия: - доклад - сообщения - эссе - презентация | «5» – 5 б «4» – 4 б «3» – 3 б | |
| 6. Выполнение индивидуальных заданий: - комплексное тестирование - контрольная работа - отчет по практике и его защита - защита курсовой работы (проекта) - реферат - расчетно-графическая (графоаналитическая) работа - решение задач - разработка проекта - освоение дополнительной квалификации с получением документа | «5» – 30 б «4» – 20 б «3» – 10 б «5» – 10 б «4» – 7 б «3» – 5 б «5» – 40 б «4» – 30 б. «3» - 20 б. 30 – б | |
| 7. Активность обучающегося при изучении дисциплины (модуля): - публичная защита реферата - публичная защита проекта - участие в конкурсах, конференциях по дисциплине - участие в выставках - участие в олимпиадах по дисциплине (модулю) | 30 б – «5» 20 б – «4» 10 б – «3» 20 б – «5» 10 – «4» 5б – «4» | |

При выставлении итогового балла учитываются результаты освоения каждой компетенции. Итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое значение. Оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Итоговый текущий контроль успеваемости оценивается по 5-балльной шкале:

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины); 100% заданий, подлежащих текущему контролю, выполнено самостоятельно; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; задания не выполнены, или выполнены менее чем на 50% с грубыми ошибками.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по итоговому текущему контролю успеваемости:

| Оценка | Уровень освоения | Показатель |
|--------|------------------|------------|
|--------|------------------|------------|

| | компетенции | |
|-------------------------|---------------------|--|
| «3» - удовлетворительно | Пороговый Уровень | обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. |
| «4» - хорошо | Базовый уровень | обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 75% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. |
| «5» - отлично | Продвинутый уровень | обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами. |

Обучающийся, получивший от 60 до 75 баллов за семестр по дисциплине, получает оценку «удовлетворительно» или «зачтено», от 76 до 85 баллов получает оценку «хорошо», от 86 до 100 баллов получает оценку «отлично». При отказе от получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» по итогам семестра обучающийся должен проходить промежуточную аттестацию, причем баллы, заработанные в процессе текущего контроля успеваемости в ходе промежуточной аттестации не учитываются.

Если обучающийся не набрал необходимое количество баллов при текущем контроле успеваемости, то преподаватель на свое усмотрение может начислить бонусные баллы за участие в олимпиадах по данной дисциплине или смежной с ней и в профессиональных конкурсах.

Шкала оценок по промежуточной аттестации по балльно-рейтинговой системе

| <i>Наименование формы промежуточной аттестации</i> | <i>Шкала (критерии и показатель оценки)</i> |
|---|--|
| <i>Экзамен (в том числе результат выполнения курсовой работы (курсового проекта))</i> | «3» – 70 баллов «4» – 85 баллов «5» – 100 баллов |

«отлично» – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.

Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.

«хорошо» – обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами.

«удовлетворительно» – обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины, сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых

складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий.

«неудовлетворительно» – обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на теоретические вопросы; не справился с заданием или выполнено менее 50% заданий.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации:

| Оценка | Уровень освоения компетенции | Показатель |
|-------------------------|------------------------------|--|
| «3» - удовлетворительно | Пороговый Уровень | обучающийся приобрел знания, умения; более 50% компетенций, закрепленных рабочей программой дисциплины (практики), сформированы частично; обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; показал удовлетворительные знания по предмету; знает основные операции, приемы и методы, из которых складывается процесс решения задачи, умеет производить разрозненные операции этого процесса. Обучающийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнил не менее 50% практических заданий. |
| «4» - хорошо | Базовый уровень | обучающийся приобрел знания, умения; все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины (практики), сформированы полностью или не менее 50% компетенций сформированы частично; обучающийся ответил на все вопросы задания, точно дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретически положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету и владение навыками систематизации материала; ответы полные, обстоятельные, но неподтвержденные примерами. |

| | | |
|---------------|---------------------|---|
| «5» - отлично | Продвинутый уровень | <p>обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины (практики); все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; знает основные операции, приемы и методы решения задач; осознанно владеет всей структурой процесса решения задачи.</p> <p>Ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.</p> |
|---------------|---------------------|---|

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Контрольная работа представляет собой реферат, состоящий из трех указанных ниже разделов по теоретическим и практическим основам управления качеством и четвертого раздела с углубленным изложением одного из контрольных вопросов согласно приведенному перечню.

| Начальная буква фамилии | Вариант теоретического задания |
|-------------------------|--------------------------------|
| А | 1 |
| Б | 2 |
| В | 3 |
| Г | 4 |
| Д | 5 |
| Е | 6 |
| Ж | 7 |
| З | 8 |
| И | 9 |
| К | 10 |

| | |
|---|----|
| Л | 11 |
| М | 12 |
| Н | 13 |
| О | 14 |
| П | 15 |
| Р | 16 |
| С | 17 |
| Т | 18 |
| У | 19 |
| Ф | 20 |
| Х | 21 |
| Ц | 22 |
| Ч | 23 |
| Ш | 24 |
| Щ | 25 |
| Э | 26 |
| Ю | 27 |
| Я | 28 |

Реферат выполняется с использованием специальной литературы, материалов периодической печати по проблемам управления государственным и муниципальным заказом.

Контрольная работа общим объемом не менее 20 страниц печатного текста должна включать следующие разделы:

Введение (не более 1 страницы).

Индивидуальное задание: изложение одного из контрольных вопросов согласно приведенному перечню.

Текст контрольной работы необходимо дополнять иллюстрациями, таблицами, схемами, графиками. Должен быть приведен список используемой литературы. При использовании литературы (цитат или мыслей – «скрытое цитирование») следует делать ссылку на источник с указанием страницы.

Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без сокращения слов, с полями (1,5-2 см) для замечаний рецензента.

Контрольная работа представляется на проверку за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы студент должен внести исправления по замечаниям рецензента и сдать работу на повторную проверку.

Контрольные работы с нарушением перечисленных требований на проверку не принимаются.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы рефератов:

1. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.
2. Мировой опыт организации государственных закупок.
3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
4. Организация государственных закупок в России.
5. Роль конкурсной системы госзакупок в борьбе с коррупцией.
6. Теория и практика государственных закупок в Мурманской области
7. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
8. Эволюция системы закупок продукции в Мурманской области.
9. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
10. Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий.
11. Анализ последних изменений в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.
12. Обзор основных нормативных документов, определяющих правовую основу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

13. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).
14. Расчет графика проведения открытого конкурса.
15. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).
16. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
17. Страхование грузов при исполнении государственного контракта купли-продажи.
18. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
19. Применение базовых условий поставок в соответствии с терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
20. Особенности закупки лекарственных средств и медтехники.
21. Формирование рынка профессиональных знаний в области конкурсного прокьюрмента.
22. Особенности закупки строительных работ для государственных нужд.
23. Особенности закупки услуг для государственных нужд.
24. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
25. Построение системы государственных закупок в США.
26. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
27. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
28. Построение системы государственных закупок в Германии.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-406-06555-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929565> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Липски. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-06690-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930997> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
3. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Сулоева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-2173-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927764> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

4. Государственное предпринимательство в строительстве (государственный строительный заказ) [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Асаул. – Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург : Архитектурно-строительный университет СПб, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-91460-012-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/908944> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
5. Корпоративная экономика государственных заказов [Электронный ресурс] : монография / Н.В. Лясников, П.А. Кохно, А.П. Кохно. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-4365-1904-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926169> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
6. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Парахина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 493 с. — ISBN 978-5-406-06396-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929566> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
7. Основы государственного и муниципального управления (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Солодилов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2019. — 371 с. — ISBN 978-5-4365-2770-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930509> — ЭБС BOOK.ru, по паролю.

1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

(методические рекомендации по курсовой работе (проекту), итоговой контрольной работе, билеты)

1.1. Краткое описание форм контроля качества освоения дисциплины и уровня формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме текущего, рубежного и итогового контроля.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (круглый стол, самостоятельная работа, решение проблемных задач, тестирование);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, эссе, реферат);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Контроль текущей успеваемости осуществляется поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Рубежный контроль проводится в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости обучающихся, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся посредством проведения письменного опроса как проверки усвоения материала после изучения 2-3 тем.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Введение в специальность» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы в устной форме – по билетам.

Оценка по результатам экзамена носит дифференцированный характер – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Краткая характеристика процедур реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки уровня освоения компетенций, обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Краткая характеристика процедур реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|--|--|
| Ситуационная задача | Учебная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи | Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат |
| «Круглый стол», дискуссия | Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии |
| Письменный опрос | Письменный опрос по основным терминам, категориям, понятиям, концепциям проводится после изучения лекционного материала в течение 40 минут. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Устный опрос | Устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике | Вопросы по теме (темам) дисциплины |
| Тест | Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель | Фонд тестовых заданий Тест 1, тест 2 |
| Реферат | Доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников | Темы рефератов |
| Эссе | Вид творческой работы, выражающий индивидуальные впечатления и соображения <u>автора</u> по конкретному поводу или предмету | |
| зачет | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на | |

1.2. Требования к реферату и эссе и критерии оценивания

Реферат отличается особой логичностью подачи материала и изъяснения мысли, объективностью изложения материала. Как правило, реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и мнение самого автора.

Различают два вида рефератов: **продуктивные** и **репродуктивные**. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: **реферат-конспект** и **реферат-резюме**. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют **реферат-доклад** и **реферат-обзор**. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Реферат имеет определённую композицию:

1. Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста;
2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;
3. Вывод. Заключение. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

- содержание реферата полностью зависит от выбранной темы;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок.

Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, свойственные исследуемой проблеме, слова-жаргонизмы, деепричастные и причастные обороты.

Выполнение и защита реферата (эссе) оценивается по пятибалльной системе:

Оценка «**отлично**» ставится, если:

Содержание работы:

- полностью соответствует теме;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- используются новые источники, законодательные акты, эмперические материалы;
- обучающийся показывает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работать с различными видами источников;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Защита реферата (эссе)

- обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

Содержание реферата (эссе):

- обучающийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками систематизации материала;
- обучающийся не в полном объеме изучил историю вопроса;
- допустил 1-2 ошибки в теории (аргументации);
- был некорректен в использовании терминологии.

Защита реферата (эссе):

- обучающийся не вполне адекватно представил результаты работы в устном выступлении на защите, но при этом обнаружил хорошие знания по дисциплине и владение навыками систематизации материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

Содержание реферата (эссе)

- обучающийся обнаружил удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем–четырем параметрам реферата (эссе), указанным в общих требованиях;

Защита реферата (эссе):

- в устном выступлении на защите обучающийся поверхностно представляет результаты исследования отстывает от научного стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по реферату (эссе);
- обучающийся допустил грубые теоретические ошибки.

4.3 Критерии оценивания результатов тестирования

| № теста и количество вопросов | Кол-во правильных ответов | Оценка уровня подготовки в баллах | Вербальный аналог |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|

| | | | |
|-------------------------|-------------|---|-------------------|
| Тест № 1, 24 вопроса | от 12 до 16 | 3 | Удовлетворительно |
| | от 17 до 20 | 4 | Хорошо |
| | от 21 до 24 | 5 | Отлично |
| Тест № 1, 36 вопроса | от 18 до 24 | 3 | Удовлетворительно |
| | от 25 до 31 | 4 | Хорошо |
| | от 32 до 36 | 5 | Отлично |

Обучающийся может повысить оценку, выставленную согласно балльно-рейтинговой системе в процессе текущей аттестации, и перейти на следующий уровень освоения компетенций. Для этого необходимо подготовиться к сдаче устного экзамена, повысить уровень теоретических знаний и продолжить формирование практических умений и навыков, выполняя задания, связанные с теми компетенциями, по которым до этого он демонстрировал низкий уровень их сформированности.

4.4. Критерии оценки участия в «Круглом столе»

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он принял участие в заседании круглого стола, грамотно и правильно задавал или отвечал на поставленные вопросы, либо выступил с кратким сообщением по теме «круглого стола»

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся в случае пассивного участия, отказа от выступления с сообщением.

4.5. Критерии выставления оценок на экзамене

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы в устной форме – по билетам.

Краткая характеристика процедур реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки уровня освоения компетенций обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Краткая характеристика процедур реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| Письменный опрос | Письменный опрос по основным терминам, категориям, понятиям, концепциям проводится после изучения лекционного материала в течение 40 минут.. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Устный опрос | Устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике | Вопросы по теме (темам) дисциплины |
| Тест | Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель | Фонд тестовых заданий Тест 1, тест 2 |
| Реферат | Доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников | Темы рефератов |

| | | |
|---------|--|-----------------------------|
| экзамен | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку – 40 мин. | Комплект билетов к экзамену |
|---------|--|-----------------------------|