



ОДОБРЕНО  
Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
О.И. Чиркова  
«21» февраля 2018г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

(с внесенными изменениями и дополнениями, утвержденными решением  
Ученого совета (протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.)

**Направления подготовки**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность (профиль) образовательной программы**  
**«Региональное управление»**

является единой для всех форм обучения

**Городское управление:** Рабочая программа дисциплины /. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ». 2018.– 87с.

**Городское управление:** Рабочая программа дисциплины по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению (специальности) и профилю подготовки.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
2. Тематическое планирование.....
3. Содержание дисциплины курса.....
4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....

## I ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Городское управление» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является единой для всех форм и сроков обучения.

### 1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины, практики и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции предшествующей дисциплины, практики	Объект междисциплинарной связи		Код компетенции дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции	Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплины, практики, в соответствии с учебным планом	Код компетенции и дисциплины, практики, в соответствии с учебным планом		
Государственная и муниципальная служба	ПК-5	<b>Городское управление</b>	<b>ПК-5</b>	ПК-5	Инфраструктуры муниципальных органов Производственная практика

Дисциплина «Городское управление» относится к вариативной части, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.02.01.).

### 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Городское управление», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1– Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ПК-5	– Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов	информационно-методическая деятельность документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные	<i>Знать</i> – Сущность, содержание, основные принципы, функции, должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской	Пороговый

	<p>Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p>	<p>Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– основные виды и процедуры контроля;</p> <p>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам</p>	
--	---	--	--	--

			<p>деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; – решать стандартные задачи по разработке справочных материалов в сфере государственных и муниципальных органов.</p>	
			<p><u><i>Знать</i></u> – Сущность, содержание, основные принципы, функции, должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и</p>	<p>Базовый</p>

			<p>муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; – основные виды и процедуры контроля; – нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p><u>Уметь:</u> – разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– решать стандартные задачи по разработке справочных материалов в сфере государственных и муниципальных органов.</p> <p>– анализировать и диагностировать ситуацию в организации по деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,</p>
--	--	--	--

			<p>коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>– современным инструментарием разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, контроль).</p>	
			<p><u>Знать</u></p> <p>– Сущность, содержание, основные принципы, функции, должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы,</p>	

			<p>лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды и процедуры контроля;</li> <li>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-</li> </ul>	Продвинутый
--	--	--	---	-------------

			<p>политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– решать задачи по разработке справочных материалов в сфере государственных и муниципальных органов, учитывая специфику деятельности лиц Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>государственных и муниципальных предприятий, и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>– анализировать и диагностировать ситуацию в организации по деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на</p>	
--	--	--	---	--

			<p>организацию;  <u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современным инструментарием разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, контроль).</li> <li>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>– исследовать производственную среду и разрабатывать предложения по повышению эффективности работы</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			организации по персоналу. <u>Владеть:</u> – навыками работы с правовыми актами; – современным инструментарием управления персоналом, – методами реализации основных управленческих функций	
--	--	--	--	--

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процедуры медиации в сфере государственного и муниципального управления, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. приказом Минтруда России от 15.12.2014)

## II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная**

### 1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час. /зач.ед., форма контроля	Количество семестров
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>96</b>	<b>1</b>
В том числе:		
Лекции	48	
Практические занятия (ПЗ)	48	
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>84</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру</b>	<b>Зачет, экзамен 36</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216/6</b>	

**СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 месяцев**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная**

Вид учебной деятельности	Всего час. /зач.ед., форма контроля	Количество семестров
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>10</b>	

В том числе:		<b>1</b>
Лекции	2	
Практические занятия (ПЗ)	8	
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
<b>Самостоятельная работа</b>	197	
<b>Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру</b>	<b>Экзамен/9</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216/6</b>	

## ШСОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3.1 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
<b>Раздел 1 Основы управления городом</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>42</b>	<b>90</b>
Тема 1.1 Основы городского управления	3	3		5	
Тема 1.2 Город как объект управления	3	3		5	
Тема 1.3 Человеческий ресурс в управлении городом	3	3		5	
Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города	3	3		5	
Тема 1.5 Организационные структуры управления городом	3	3		5	
Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города	3	3		5	
Тема 1.7 Кадровое обеспечение управления городом	2	2		4	
Тема 1.8 Информационное обеспечение управления городом	2	2		4	
Тема 1.9 Организация контроля в системе управления городом	2	2		4	
<b>Раздел 2 Особенности управления отдельными сферами муниципальной деятельности</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>42</b>	<b>90</b>
Тема 2.1 Территориальный комплекс города. Градостроительное зонирование территории	3	3		5	
Тема 2.2 Жилищно-коммунальный комплекс города	3	3		5	
Тема 2.3 Транспортный и строительный комплекс города	3	3		5	

Тема 2.4 Потребительский рынок товаров и услуг города	3	3		5	
Тема 2.5 Общественная безопасность жизнедеятельности города. Экологическая безопасность города	3	3		5	
Тема 2.6 Социальная сфера города	3	3		6	
Тема 2.7 Планирование развития отраслей городского хозяйства. Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства	3	3		6	
Тема 2.8 Эффективность управления городом	3	3		5	
Экзамен					36
<b>ВСЕГО</b>	<b>48</b>	<b>46</b>		<b>84</b>	
Зачет		2			
<b>ВСЕГО</b>		<b>48</b>			<b>216</b>

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
<b>Раздел 1 Основы управления городом</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>99</b>	<b>104</b>
Тема 1.1 Основы городского управления				11	11
Тема 1.2 Город как объект управления	0,25	1		11	12,25
Тема 1.3 Человеческий ресурс в управлении городом				11	11
Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города	0,25	1		11	12,25
Тема 1.5 Организационные структуры управления городом				11	11
Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города	0,25	1		11	12,25
Тема 1.7 Кадровое обеспечение управления городом				11	11
Тема 1.8 Информационное обеспечение управления городом	0,25	1		11	12,25
Тема 1.9 Организация контроля в системе управления городом				11	11
<b>Раздел 2 Особенности управления отдельными сферами муниципальной деятельности</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>98</b>	<b>103</b>
Тема 2.1 Территориальный комплекс города. Градостроительное зонирование				12	12

территории					
Тема 2.2 Жилищно-коммунальный комплекс города	0,25	1		12	13,25
Тема 2.3 Транспортный и строительный комплекс города				12	12
Тема 2.4 Потребительский рынок товаров и услуг города	0,25	1		12	13,25
Тема 2.5 Общественная безопасность жизнедеятельности города. Экологическая безопасность города				12	12
Тема 2.6 Социальная сфера города	0,25	1		12	13,25
Тема 2.7 Планирование развития отраслей городского хозяйства. Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства				12	12
Тема 2.8 Эффективность управления городом	0,25	1		14	13,25
Экзамен					9
<b>ВСЕГО</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>197</b>	<b>216</b>

### III СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1 Основы управления городом

##### Тема 1.1 Основы городского управления

###### Содержание темы:

Современные подходы к роли и функциям публичной власти. Предмет и задачи дисциплины «Городское управление». Социально-экономическое содержание понятия «городское управление». Особенности городского управления. Структура многоотраслевого хозяйственного комплекса города: территориальный комплекс, жилищный комплекс, коммунальный комплекс, транспортный комплекс, градостроительный комплекс, комплекс потребительского рынка и услуг, социальный комплекс, система управления и информатизации, службы общественной безопасности, система охраны окружающей среды.

##### Тема 1.2 Город как объект управления

###### Содержание темы:

Город как социально-экономическая система. Некоторые понятия системного анализа. Типы систем. Характеристики города как системы, его особенности и свойства. Типология городов. Структура города как системы. Способы структуризации.

Возникновение и эволюция развития городов. Город как социально-экономическая система: понятие, свойства города как системы; структура города как системы; главные подсистемы города: территория, население, градообразующая сфера, градообслуживающая сфера (городское хозяйство), социальная сфера; основные связи в системе города и взаимодействие с внешней средой; жизненный цикл города и его фазы (интенсивный рост, замедляющийся

рост, стагнация, упадок).

Классификация муниципальных образований. Городское поселение, городской округ, муниципальный район, внутригородские территории городов федерального значения. Классификация населенных пунктов России в соответствии с Градостроительным кодексом. Моно- и многофункциональные города. Специализация города. Типология российских городов. Население города, его демографические характеристики. Источники информации о населении. Домохозяйства. Территория города.

Понятие городской среды и ее составляющие. Зонирование территории города. Комфортность городской среды и задачи ее улучшения. Градообразующая сфера и ее влияние на жизнь города. Инфраструктура города. Градообслуживающая сфера. Социальная сфера. Внешние связи города. Город и пригородная зона. Городские агломерации. Мегаполисы. Эволюция города и ее фазы. Обеспечение устойчивого развития города.

### **Тема 1.3 Человеческий ресурс в управлении городом**

#### **Содержание темы:**

Понятия человеческого потенциала и человеческого ресурса. Задачи развития человеческого потенциала. Роль человеческого ресурса в муниципальном управлении. Субсидиарность в муниципальном управлении. Местные сообщества, их свойства и типы. Формы участия местных сообществ в жизни города. Открытый (публичный) характер деятельности муниципальной власти. Роль гласности и информированности населения в городе. Системы обратной связи с населением.

Механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с населением, предпринимательскими кругами, общественными организациями, органами ТОС.

### **Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города**

#### **Содержание темы:**

Необходимость стратегического подхода к управлению городом. Взаимосвязь вопросов функционирования и развития города. Сущность стратегического подхода к управлению городом. Пересмотр принципов и технологий муниципального управления при стратегическом подходе.

Маркетинговый подход к муниципальному управлению. Цели и задачи пространственного развития города. Градоустройство и градостроительная деятельность в условиях действия новых Градостроительного и Жилищного кодексов РФ. Участие общественности в градостроительной деятельности.

### **Тема 1.5 Организационные структуры управления городом**

#### **Содержание темы:**

Общая характеристика муниципальной власти как управляющей подсистемы города. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Представительный орган и его компетенция. Глава муниципального образования. Местная администрация. Муниципальный контрольный орган. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Организационная структура администрации города. Факторы, принципы и

подходы к построению организационных структур администрации. Типы организационных структур местных администраций. Отраслевые, функциональные, территориальные и обеспечивающие подразделения. Юридические лица в структуре администрации города. Практика построения организационных структур администраций городов. Недостатки существующих организационных структур и необходимость их реорганизации. Направления, цели и принципы реорганизации.

#### **Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города** **Содержание темы:**

Задачи организации и планирования работы администрации. Регламентные документы. Типы планов и порядок их подготовки. Структура плана работы администрации. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Организация работы администрации с письмами и обращениями граждан. Администрация как сервисная служба. Организация труда работников администрации. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего. Стиль работы администрации города и роль ее главы.

#### **Тема 1.7 Кадровое обеспечение управления городом**

##### **Содержание темы:**

Роль муниципального менеджера в управлении городом. Требования к муниципальному менеджеру. Этические нормы муниципальной службы. Современное состояние кадрового обеспечения городского управления. Пути формирования кадрового корпуса. Система подбора и расстановки кадров в администрации города. Система учета кадров.

Квалификационные разряды и аттестация муниципальных служащих, их социальные права. Мотивация работы муниципальных кадров: административные, экономические и иные методы мотивации. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров. Резерв кадров и работа с ним. Деятельность муниципальных кадровых служб.

#### **Тема 1.8 Информационное обеспечение управления городом**

##### **Содержание темы:**

Роль и значение информации в муниципальном управлении. Основные источники и каналы информационного обеспечения муниципальной деятельности. Использование информационных технологий в работе администрации города. Муниципальные информационные системы и кадастры. Межмуниципальные информационные системы. Интернет. Город в едином информационном пространстве России. Муниципальная статистика и ее роль в информационном обеспечении муниципального управления. Система показателей и задачи организации муниципальной статистики.

#### **Тема 1.9 Организация контроля в системе управления городом**

##### **Содержание темы:**

Место контроля в управленческом цикле. Цели, задачи и принципы проведения контроля. Государственный и муниципальный контроль. Система муниципального контроля. Депутатский и административный контроль.

Муниципальный контрольный орган, его статус и задачи. Общественный контроль в городе.

## **Раздел 2 Особенности управления отдельными сферами муниципальной деятельности**

### **Тема 2.1 Территориальный комплекс города. Градостроительное зонирование территории**

#### **Содержание темы:**

Территориальный комплекс города. Организация территориального планирования. Генеральный план развития города как элемент системы градорегулирования и управления городской территорией. Основные принципы градорегулирования. Внутригородское градостроительное зонирование (функциональное, строительное, ландшафтное).

Влияние политики градостроительного зонирования территории на социально-экономическое развитие города.

Правовое и ценовое зонирование городских территорий.

Развитие городского земельного рынка, методы определения рыночной стоимости городского земельного участка и роль органов местного самоуправления в организации эффективной системы землепользования в городе.

### **Тема 2.2 Жилищно-коммунальный комплекс города**

#### **Содержание темы:**

Жилищно-коммунальный комплекс - важнейшая и самая крупная составная часть городского хозяйства. Структура ЖКК города. Жилищный комплекс города. Структура жилищного хозяйства: жилищный фонд, нежилые здания и помещения общественного, социального и иного назначения, а также предприятия и организации, эксплуатирующие и обслуживающие жилищный фонд, и нежилые помещения.

Структура жилищного фонда в зависимости от формы собственности (частный, государственный, муниципальный) и от целей использования (жилищный фонд социального назначения, специализированный жилищный фонд, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования).

Формы воспроизводства жилищного фонда. Управление жилищным фондом. Передача управления жилыми домами и прилегающими к ним территориями объединениям собственников жилья (жилищным и жилищно-строительным кооперативам (ЖСК), товариществам собственников жилья (ТСЖ), объединениям (ассоциациям) ТСЖ, ЖСК для совместного управления общим имуществом многоквартирных домов). Возможные модели организации управления жилым фондом. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

Основные направления государственной и муниципальной жилищной политики.

**Коммунальный комплекс города.** Подсистемы коммунальной инфраструктуры города: *ресурсоснабжение* или инженерное обеспечение (водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, энергоснабжение, газоснабжение), *комплексное благоустройство города* (дорожно-мостовое

хозяйство, санитарная очистка территории города и утилизация отходов, уличное освещение и размещение малых архитектурных форм, зеленое хозяйство), *бытовое обслуживание города* (гостиничное, банно-прачечное хозяйство, содержание мест захоронения).

Управление развитием коммунального комплекса городского хозяйства. Формирование экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги. Государственное и городское регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

### **Тема 2.3 Транспортный и строительный комплекс города**

#### **Содержание темы:**

Городской транспорт как важная сфера городского хозяйства, призванная обеспечить ежедневные передвижения жителей на работу и обратно, все культурно-бытовые поездки населения, а также перевозку грузов предприятий и организаций.

Организация городской дорожной сети. Транспортная инфраструктура и ее элементы. Классификация видов транспорта и перевозок. Особенности транспортного комплекса города.

Показатели, учитываемые при организации транспортного процесса: годовой объем перевозок, годовой объем работы городского транспорта, средний пассажиропоток и др.

Регулирование транспортной деятельности на федеральном и местном уровне. Задачи и функции органов местного самоуправления по управлению транспортным комплексом города. Система управления городским транспортным хозяйством.

Обобщающие показатели деятельности городского пассажирского транспорта. Критерии эффективности функционирования городского транспорта. Проблемы транспортного комплекса города.

Основные направления деятельности городского градостроительного комплекса (строительство и организация территориального планирования).

Строительство – одна из важнейших отраслей городского хозяйства, обеспечивающая формирование недвижимой собственности, ее эксплуатацию и реконструкцию. Элементы структуры и функциональная схема строительного комплекса города. Инвестиционная деятельность, инвестиционный климат, инвестиционная привлекательность города, инвестиционный проект.

Управление строительным комплексом города. Предметы ведения городских органов местного самоуправления в области градостроительства. Функции муниципального органа управления строительством для всех объектов на территории города и для объектов, строящихся с привлечением бюджетных средств.

### **Тема 2.4 Потребительский рынок товаров и услуг города**

#### **Содержание темы:**

Понятие, функции и структура потребительского рынка города. Основные элементы потребительского рынка города: рынок продовольственных товаров, рынок непродовольственных товаров, рынок платных услуг. Основные виды

обслуживания населения: товарный рынок, система общественного питания, рынок платных услуг.

Классификация инфраструктуры потребительского рынка по формам собственности и по функциональному признаку.

Задачи муниципального регулирования потребительского рынка.

Формы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями потребительского рынка товаров и услуг (административно-правовое регулирование; деловое сотрудничество).

Механизмы регулирования городского потребительского рынка: долгосрочное прогнозирование и индикативное планирование, разработка и реализация целевых комплексных программ, льготное кредитование и предоставление льготных кредитов, установление ставок арендной платы за землю, нежилые и производственные помещения и пр.

Особенности и проблемы современного развития потребительского рынка города.

## **Тема 2.5 Общественная безопасность жизнедеятельности города.**

### **Экологическая безопасность города**

#### **Содержание темы:**

Система общественной безопасности города. Основные направления деятельности муниципальной власти по обеспечению общественной безопасности на территории города и организационная структура управления: милиция общественной безопасности, управление по делам ГО и ЧС, государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД), противопожарная служба, скорая медицинская помощь, санитарно-эпидемиологическая служба и др.

Обеспечение общественного порядка в муниципальном образовании. Субъекты обеспечения общественной безопасности в городе и их функции.

Организация противопожарной безопасности в городе. Правовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления в части обеспечения противопожарной безопасности.

Гражданская оборона и действия при чрезвычайных ситуациях. Муниципальные органы ГОиЧС и их взаимодействие с федеральными органами МЧС. Полномочия муниципальных органов ГОиЧС.

Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Основные загрязнители окружающей среды на территории города. Факторы, обуславливающие конкретную экологическую ситуацию в городе.

Нормативно-правовые основы управления состоянием окружающей среды города и природопользования. Административные и экономические методы управления состоянием окружающей среды города: установление государственных экологических стандартов, экологическая экспертиза, экологический аудит, экологическая сертификация, лимиты на выбросы сбросы загрязняющих веществ, лицензирование и страхование в сфере природопользования и пр. Налоги и платежи за загрязнение окружающей среды, их виды. Система платежей за природные ресурсы: плата за право пользования, плата на охрану и воспроизводство, плата (штрафные санкции) за нерациональное и

сверхлимитное использование природных ресурсов.

Экологическая политика города. Механизмы реализации муниципальной экологической политики.

## **Тема 2.6 Социальная сфера города**

### **Содержание темы:**

Состав и структура социального комплекса города. Основные направления муниципальной социальной политики.

Современное состояние и развитие отраслей социальной сферы города.

Городское регулирование занятости и трудовых отношений. Система регулирования рынка труда на территории города.

Городское управление образовательным комплексом города. Структура системы образования на муниципальном уровне управления. Основные функции муниципальных органов управления образованием.

Муниципальная система здравоохранения на уровне города. Финансирование муниципального здравоохранения. Управление развитием физической культуры и спорта. Управление развитием культуры и искусства.

Нормативы обеспечения городского населения объектами социальной инфраструктуры. Методы расчёта потребности городского населения в социальных объектах и услугах.

Социальная защита населения. Формирование социального муниципального заказа.

## **Тема 2.7 Планирование развития отраслей городского хозяйства.**

### **Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства**

#### **Содержание темы:**

Социально-экономическая сущность и необходимость планирования развития городского хозяйства. Принципы планирования и виды планов городского развития. Директивное и индикативное городское планирование.

Стратегия социально-экономического развития города. Этапы стратегического управления развитием города (диагностический анализ, деловая игра «Стратегия развития города», синтез стратегических идей социально-экономического развития города, разработка стратегического плана города).

Целевые комплексные программы как метод реализации стратегического плана городского развития.

Мониторинг и оценка выполнения стратегического плана развития города.

Прогнозирование городского развития. Система показателей социально-экономического развития города.

Управление формированием и развитием имиджа города.

Планирование развития отдельных отраслей городского хозяйства.

Механизм формирования, размещения и исполнения муниципального заказа на услуги городского хозяйства.

Структура бюджета города и направления повышения эффективности бюджетных расходов на услуги городского хозяйства.

## **Тема 2.8 Эффективность управления городом**

### **Содержание темы:**

Проблема оценки эффективности муниципального управления. Критерии эффективности. Показатели эффективности и их измерение.

#### **IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1 Самостоятельная практическая работа**

1. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении общественной безопасностью
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы
3. Роль и задачи органов местного самоуправления в реформировании жилищно-коммунального комплекса
4. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом города
5. Роль и задачи органов местного самоуправления в организации инженерного обеспечения города
6. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении услугами общегородского коммунального хозяйства
7. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении транспортным комплексом города
8. Роль и задачи органов местного самоуправления в регулировании потребительского рынка
9. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении градостроительной деятельностью. Участие общественности в принятии градостроительных решений
10. Роль и задачи органов местного самоуправления в регулировании строительства в городе
11. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении состоянием окружающей среды
12. Роль и задачи органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений

##### **4.2 Темы рефератов**

1. Полномочия органов городского управления.
2. PR-политика в управлении городом.
3. Избирательный процесс в городском управлении: правовые основы и реализационные технологии....
4. Кадровая политика органов городского управления.
5. Проблемы модернизации городского управления.
6. Службы в системе городского управления.
7. Межбюджетные отношения в системе городского управления
8. Городская экономическая политика: основные тенденции и проблемы на современном этапе.

9. Избирательные технологии как инструмент активизации социальной активности электората.
10. Взаимодействие органов местного самоуправления с коммерческими организациями (на примере территории или администрации).
11. Проблемы внедрения технологии «электронное правительство» (на примере...).
12. Критерии оценки коммуникативной компетентности государственного (или городского) служащего.
13. Критерии оценки коммуникаций в органах местного самоуправления (государственной власти) (на примере...).
14. Конфликты в аппарате органов местного самоуправления и пути их разрешения (на примере...).
- 15.19. Современные технологии формирования положительного имиджа городского служащего (на примере...).
16. Применение современных информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (на примере...).
17. Совершенствование внедрения и использования информационных технологий управления в работе администраций муниципальных образований (на примере...).
18. Технологии управления конфликтами в системе государственной службы (на примере...).
19. Формирование региональной информационной политики в сфере образования, спорта, туризма и др. (на примере...).
20. Региональная политика (программы): варианты, реализации (на примере...).
21. Деятельность органов власти по оптимизации рынка труда на примере городского образования.
22. Деятельность региональных и муниципальных органов власти по сохранению и совершенствованию структуры занятости населения в уральском городе (районе).
23. Проблемы регулирования оплаты труда и пути их разрешения в современных условиях на территории Челябинской области.
24. Система социальной защиты и проблемы ее реформирования на территории.
25. Роль администрации городского образования в решении проблемы сохранения и развития культурного потенциала района (в условиях мирового экономического кризиса).
26. Проблема взаимодействия Администрации городского образования и городской Думы в решении проблем сохранения и совершенствования структуры занятости населения в районе.
27. Анализ кадрового потенциала (на примере...).
28. Аттестация в органах государственной власти и органах местного самоуправления (на материалах...).
29. Муниципальный маркетинг как функция органов местного самоуправления.

30. Программно-целевой подход в управлении социальной сферой (системой здравоохранения, образования, культуры) в регионе (в муниципальном образовании).
31. Реализации национального проекта «Здоровье» («Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России») в регионе (муниципальном образовании).
32. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти (местного самоуправления).
33. Работа с обращениями граждан как форма обратной связи.
34. Работа с населением в органах государственной власти (местного самоуправления).
35. Взаимодействие органов государственной власти (местного самоуправления) со средствами массовой информации.
36. Социальная реклама в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления).
37. Работа Администрации городского образования с населением: организация и основные направления в современный период (на примере...).
38. Реформирование системы здравоохранения (образования, сельского хозяйства и т. д.) в регионе (на примере...)
39. Управление муниципальным здравоохранением (на примере...).
40. Управление муниципальными учреждениями культуры (на примере...).
41. Совершенствование организационных структур управления в органах муниципальной власти (на примере...).
42. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации или городского органа (на примере...).
43. Оптимизация функций руководителя городского образования (отдела, управления).
44. Современные методы управления персоналом в муниципальной власти.

### **4.3 Вопросы для контрольной работы**

Выполнение контрольной работы нацелено на овладение студентами навыками практического решения проблем управления городом на основе изученных теоретических положений и применительно к особенностям конкретного города и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.

Контрольная работа выполняется по теме:

**Совершенствование управления в одной из сфер управления городом (на примере конкретного города).**

*Варианты сфер управления:*

1. Жилищно-коммунальный комплекс города
2. Инженерное обеспечение города
3. Транспортный комплекс города
4. Строительный комплекс города
5. Общественная безопасность города
6. Потребительский рынок города и др.

Конкретный объект исследования выбирается студентом по согласованию

с преподавателем.

Контрольную работу необходимо выполнить по следующей схеме:

1. Определение места рассматриваемой сферы в общей системе управления городом,
2. Анализ организации управления в рассматриваемой сфере,
3. Определение имеющихся недостатков и мероприятий по улучшению ситуации.

Анализ и предложения должны основываться на теоретических положениях учебной дисциплины, которые должны быть приведены в тексте контрольной работы. При необходимости могут быть приведены организационные структуры управления, выдержки из регламентирующих документов и др. данные. Если эти материалы являются объемными, их необходимо вынести в приложения.

Примерный объем контрольной работы без учета рисунков и приложений – 10-15 страниц компьютерного текста формата А4 через 1,5 интервала. Оформление контрольной работы – в соответствии с действующим стандартом института.

## **V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Основная литература*

1. Сираждинов Р.Ж. Управление в городском хозяйстве : учебное пособие / Сираждинов Р.Ж., Морозов В.Ю., Кухтин П.В., Левов А.А., Семкина О.С., Стадолин М.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 350 с. — ISBN 978-5-406-03995-3. — URL: <https://book.ru/book/937054> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

### *Дополнительная литература*

1. Васильев А.А. Система муниципального управления : учебник / Васильев А.А. — Москва : КноРус, 2022. — 733 с. — ISBN 978-5-406-08798-5. — URL: <https://book.ru/book/941140> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.
2. Зотов В.Б. Система муниципального управления : учебник / Зотов В.Б., Сапожников А.А., Семкина О.С., Бабун Р.В., Баландина С.В., Кириллова А.Н., Коваленко Е.Г., Мусинова Н.Н., Рой О.М. — Москва : КноРус, 2021. — 679 с. — ISBN 978-5-406-08137-2. — URL: <https://book.ru/book/939162> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.
3. Прокофьев С.Е. Управление государственным и муниципальным имуществом : учебник / Прокофьев С.Е., Бакулина А.А., Красюкова Н.Л., Панина О.В. — Москва : КноРус, 2022. — 445 с. — ISBN 978-5-406-09688-8. — URL: <https://book.ru/book/943837> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

## **VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ**

## ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Банк России (ЦБ)
3. <http://ombudsmanrf.ru> Уполномоченный по правам человека России
4. <http://www.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации
5. <http://www.ach.gov.ru/ru> Счетная палата Российской Федерации
- 10 <http://www.gov.ru/main/page3.html> Администрация Президента
- 11 [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) Президент Российской Федерации
- 12 <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> Федеральные органы исполнительной власти
- 13 <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

## · VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ,ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399

Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171

Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728

MyTest (свободно распространяемая)

AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)

Яндекс (свободно распространяемая)

## VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 402). Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети

Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 213) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309) Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение:

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и

промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211) Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».

## **IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)\***

### **9.1 План практических занятий**

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
<b>Раздел 1 Основы управления городом</b>	
Тема 1.3 Человеческий ресурс в управлении городом	<i>Практическое занятие №1</i>
Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города	<i>Практическое занятие №2</i>
Тема 1.5 Организационные структуры управления городом	<i>Практическое занятие №3</i>
Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города	<i>Практическое занятие №4</i>
Тема 1.7 Кадровое обеспечение управления городом	<i>Практическое занятие №5</i>
Тема 1.9 Организация контроля в системе управления городом	<i>Практическая занятие №6</i>
<b>Раздел 2 Особенности управления отдельными сферами муниципальной деятельности</b>	
Тема 2.3 Транспортный и строительный	<i>Практическое занятие №7</i>

комплекс города	
Тема 2.7 Планирование развития отраслей городского хозяйства. Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства	<i>Практическое занятие №8</i>

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
<b>Раздел 1 Основы управления городом</b>	
Тема 1.3 Человеческий ресурс в управлении городом	<i>Практическое занятие №1</i>
Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города	<i>Практическое занятие №2</i>
Тема 1.5 Организационные структуры управления городом	<i>Практическое занятие №3</i>
Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города	<i>Практическое занятие №4</i>
Тема 1.7 Кадровое обеспечение управления городом	<i>Практическое занятие №5</i>
Тема 1.9 Организация контроля в системе управления городом	<i>Практическая занятие №6</i>
<b>Раздел 2 Особенности управления отдельными сферами муниципальной деятельности</b>	
Тема 2.3 Транспортный и строительный комплекс города	<i>Практическое занятие №7</i>
Тема 2.7 Планирование развития отраслей городского хозяйства. Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства	<i>Практическое занятие №8</i>

## 9.2 Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

### 9.3 План занятий в интерактивной форме

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
<b>Раздел 1 Основы управления городом</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1 Основы городского управления	1	1			
Тема 1.2 Город как объект управления	1	1			
Тема 1.3 Человеческий ресурс в управлении городом	1	1			
Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление	1	1		1	

пространственным развитием города					
Тема 1.5 Организационные структуры управления городом	1	1			
Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города	1	1		1	
Тема 1.7 Кадровое обеспечение управления городом	1	1			
Тема 1.8 Информационное обеспечение управления городом	1	1			
Тема 1.9 Организация контроля в системе управления городом					
<b>Раздел 2 Особенности управления отдельными сферами муниципальной деятельности</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	
Тема 2.1 Территориальный комплекс города. Градостроительное зонирование территории	1	1			
Тема 2.2 Жилищно-коммунальный комплекс города	1	1			
Тема 2.3 Транспортный и строительный комплекс города	1	1		1	
Тема 2.4 Потребительский рынок товаров и услуг города	1	1			
Тема 2.5 Общественная безопасность жизнедеятельности города. Экологическая безопасность города	1	1		1	
Тема 2.6 Социальная сфера города	1	1			
Тема 2.7 Планирование развития отраслей городского хозяйства. Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства	1	1			
Тема 2.8 Эффективность управления городом	1	1			
всего					<b>36</b>

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
<b>Раздел 1 Основы управления городом</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1 Основы городского управления	1	1			
Тема 1.2 Город как объект управления	1	1			
Тема 1.3 Человеческий ресурс в управлении городом	1	1			
Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города	1	1		1	
Тема 1.5 Организационные структуры управления городом	1	1			
Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города	1	1		1	
Тема 1.7 Кадровое обеспечение управления городом	1	1			
Тема 1.8 Информационное обеспечение управления городом	1	1			
Тема 1.9 Организация контроля в системе управления городом					
<b>Раздел 2 Особенности управления отдельными сферами муниципальной деятельности</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	
Тема 2.1 Территориальный комплекс города. Градостроительное зонирование территории	1	1			
Тема 2.2 Жилищно-коммунальный комплекс города	1	1			
Тема 2.3 Транспортный и строительный комплекс города	1	1		1	
Тема 2.4 Потребительский рынок товаров и услуг города	1	1			
Тема 2.5 Общественная безопасность жизнедеятельности города. Экологическая безопасность города	1	1		1	

Тема 2.6 Социальная сфера города	1	1			
Тема 2.7 Планирование развития отраслей городского хозяйства. Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства	1	1			
Тема 2.8 Эффективность управления городом	1	1			
всего					<b>36</b>

#### **9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Формы контактной работы (лекции, практические, лабораторные, интерактивные и др.)	Форма контроля - показатели оценивания компетенции (наименование средств оценки по теме в соответствии с техн. картой: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.)	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутый) (в соответствии с техн. картой)

ПК-5	<p>Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Раздел 1 Основы управления городом          Тема 1.1 Основы городского управления          Тема 1.2 Город как объект управления          Тема 1.3 Человеческий ресурс в управлении городом          Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города          Тема 1.5 Организационные структуры управления городом          Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города          Тема 1.7 Кадровое обеспечение управления городом          Тема 1.8 Информационное обеспечение управления городом          Тема 1.9 Организация контроля в системе управления городом.          Раздел 2 Особенности управления отдельными сферами муниципальной деятельности          Тема 2.1 Территориальный комплекс города. Градостроительное зонирование территории          Тема 2.2 Жилищно-коммунальный комплекс города          Тема 2.3</p>	<p>лекции, практические занятия, интерактивные занятия</p>	<p>Выполнение практических заданий          Выполнение контрольной работы</p>	<p>Пороговый</p>
------	--	---	--	---	------------------

		Транспортный и строительный комплекс города Тема 2.4 Потребительский рынок товаров и услуг города Тема 2.5 Общественная безопасность жизнедеятельности города. Экологическая безопасность города Тема 2.6 Социальная сфера города. Тема 2.7 Планирование развития отраслей городского хозяйства. Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства Тема 2.8 Эффективность управления городом		Выполнение практически х заданиях Выступление Выполнение контрольной работы	Базовый
				Выполнение практически х заданий Контрольная работа Выполнение Реферата	Продвинутый

## 9.5 Типовые задания для текущего контроля Для формирования компетенции ПК-5

### Практическое (семинарское) занятие №1.

#### Тема 1.3 Человеческие ресурсы в управлении городом

*Форма:* Опрос.

Студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Какие местные сообщества Вы знаете?
- Какие есть у Вас в городе?
- Знакомы ли Вы с их деятельностью? В чем она заключается?

*2.Форма: Ролевая игра* «Местные сообщества и их роль в управлении муниципальным образованием».

*Методика:*

Разделить студентов на группы (местные сообщества): предприниматели, совет ветеранов, экологи, молодежная организация, религиозная организация, правозащитная организация; профсоюзная организация какой-либо отрасли и т.д.

Каждая группа формулирует для себя:

- что бы хотели от власти для удовлетворения своих потребностей;
- какие решения для этого должна принять власть;
- чем Вы можете заинтересовать власть, чтобы решения были приняты;

- какова должна быть технология взаимодействия с властью.

Далее происходит презентация групп по предложенной схеме, конкурируют проблемы различных местных сообществ (за ресурсы муниципалитета).

## **Практическое (семинарское) занятие № 2**

### **Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города.**

1. *Форма:* Опрос.

Студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Что такое градостроительство и градостроительная деятельность?

- Каковы цели и задачи пространственного развития города?

Какие задачи решаются в генеральном плане города, в Правилах землепользования и застройки города?

- Чьи интересы должны учитываться в процессе градостроительной деятельности?

- В чем заключаются основные функции муниципальных органов власти при осуществлении градостроительной деятельности?

- Какова роль общественности в осуществлении градостроительной деятельности согласно Градостроительному кодексу РФ?

2. *Форма:* Деловая игра «Пространственное развитие города».

*Методика:* Разделить студентов на группы соответственно задачам пространственного развития города:

- Интенсификация использования территории города;

- Реконструкция городского пространства;

- Формирование центра города;

- Формирование зон жилой застройки, размещение сферы услуг;

- Формирование досуговых и рекреационных зон города;

- Участие в развитии пригородной зоны;

- Формирование транспортной инфраструктуры города, развитие улично-дорожной сети и инженерных коммуникаций.

По каждому из направлений выбрать определенный район города. Работа в группе по схеме:

1) Роль и место выбранного направления в комплексном развитии городского образования (точки соприкосновения с интересами других групп);

2) Проблемы по данному направлению;

3) Методы решения.

Далее происходит публичное представление результатов работы.

## **Практическое (семинарское) занятие № 3**

### **Тема 1.5 Организационные структуры городского управления.**

1. *Форма:* Опрос.

Студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Какие типы организационных структур используются в муниципальном управлении?

- Каковы основные принципы построения организационной структуры местной администрации?

- Какие стадии включает в себя процесс формирования организационной структуры местной администрации?

2. *Форма:* Деловая игра.

*Методика:*

Разделить студентов на несколько групп. От каждой группы избирается 1 человек – глава городского образования. Внутри группы готовится предвыборная программа по схеме:

А) Характеристика городского образования;

Б) Проблемы;

В) Пути решения (методы управления), возможны уникальные управленческие решения;

Г) Определяется структура управления муниципальным образованием;

Д) Выбираются руководители подразделений;

Е) Определяется структура, функции и ответственность по каждому из данных подразделению.

Далее происходит обсуждение разработанных структур управления и выбор лучшей:

- представление главой городского образования концептуальной схемы организационной структуры управления (А – Д);

- представление руководителями своих структурных подразделений;

- вопросы аудитории.

#### **Практическое (семинарское) занятие № 4**

#### **Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города.**

1. *Форма:* Опрос.

Студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Какое значение в деятельности местной администрации имеют организация и планирование ее деятельности?

- Какие вопросы деятельности администрации определяются ее регламентом?

- Для чего необходимы положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции для работников?

- Каков порядок планирования работы администрации?

- Каковы основные цели разделения и кооперации труда в администрации?

- По каким признакам осуществляется классификация видов управленческого труда?

- Как должно осуществляться планирование индивидуальной работы городского служащего?

2. *Форма:* Работа с организационно-правовыми актами.

*Методика:*

Анализ предложенных регламентных документов в группах по схеме:

1. Какие цели преследует создание данного регламентного документа

(положения о структурном подразделении, должностной инструкции)?

2. Какое место занимает документ в общей системе управления городом?

3. Какие недостатки Вы видите в содержании документа (например, соответствие времени, типовой характер, отсутствие ключевых положений и др.).

4. Внесите предложения по совершенствованию регламентных документов (либо созданию новых), исходя из выявленных недостатков.

Далее результаты аналитической работы с нормативно-правовыми актами подвергаются публичному обсуждению.

## **Практическое (семинарское) занятие № 5**

### **Тема 1.7 Кадровое обеспечение городского управления**

1. *Форма:* Опрос.

Студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Кто такой муниципальный менеджер? Чем отличаются понятия городского менеджера и специалиста городской администрации?

- Каковы функции городского менеджера?

- Что может составлять модель городского менеджера (основные его характеристики)?

2. *Форма:* Игра «Модель городского менеджера».

*Методика:*

Студенты делятся на несколько групп. Внутри каждой группы разрабатывается собственная модель идеального менеджера. Согласно перечисленным составляющим модели городского менеджера студенты приводят конкретные характеристики идеального менеджера с обоснованием собственного мнения.

Далее разрабатывается программа подготовки (переподготовки) высококлассного городского менеджера. Сравнивается с собственным учебным планом.

## **Практическое (семинарское) занятие № 6**

### **Тема 1.9 Организация контроля в муниципальном образовании**

1. *Форма:* Опрос.

Студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Какие задачи решаются посредством контроля в муниципальном образовании?

- Какие принципы должны соблюдаться при проведении контроля?

- Какие государственные органы и органы местного самоуправления осуществляют контроль на территории городского образования?

- Какова роль общественного контроля в муниципальном образовании?

2. *Форма:* Работа в группах.

*Методика:*

Студенты делятся на группы соответственно сферам муниципальной деятельности (согласно избранным темам курсовых или дипломных проектов). Работа в группах по схеме:

1. Проблемы организации контроля по выбранному направлению;
2. Пути их решения.

Далее происходит публичное обсуждение результатов работы, заслушивание предложений других групп по решению проблем организации контроля.

### **Практическое (семинарское) занятие № 7**

#### **Тема 2.3 Деятельность администрации города в конфликтной ситуации.**

1. *Форма:* Опрос.

Студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

- Что понимается под конфликтом?  
- Какие пути выхода (методы решения) из конфликтной ситуации Вы знаете?

- Назовите примеры конфликтных ситуаций, встречаемых при управлении муниципальным образованием? Кто при этом может выступать в качестве сторон конфликта?

2. *Форма:* **Практикум по решению конфликтной ситуации.**

*Методика:*

Студентам описывается конфликтная ситуация, связанная с троллейбусным парком города. Им предлагается выступить в роли экспертов городского управления, способных решить конфликтную ситуацию. Студенты делятся на 4 группы, каждая из которых представляет интересы одной из перечисленных сторон:

- Управление по транспорту и связям Администрации города;
- Пассажиры;
- Руководство парка;
- Персонал предприятия.

Цель игры – выработать единое для всех заинтересованных сторон решение о дальнейших действиях по выходу из кризисной ситуации.

### **Практическое (семинарское) занятие № 8**

#### **Тема 2.7 Управление отдельными сферами муниципальной деятельности в городе.**

1. *Форма:* *Встречи студентов с представителями различных сфер муниципальной деятельности.* Предварительно дать студентам задание подготовить вопросы.

Примерами сфер муниципальной деятельности являются:

- Управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации города;

- Управление городским транспортом;
- Организация городского контроля и др.

2. *Форма:* Работа в группах.

*Методика:*

Студенты (либо в группах, либо каждый в отдельности) самостоятельно готовят доклады по отдельным сферам муниципальной деятельности (согласно

темам своих дипломных работ). Логическая схема доклада в приближении соответствует тематике лекций по дисциплине «Система управления городом». Ответ должен содержать конкретные выводы: положительные и отрицательные стороны по направлению, возможные пути преодоления отрицательных сторон.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция*	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Государственная и муниципальная служба Инфраструктуры муниципальных органов	Раздел 1 Основы управления городом Тема 1.1 Основы городского управления Тема 1.2 Город как объект управления Тема 1.3 Человеческий ресурс в управлении городом Тема 1.4 Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города Тема 1.5 Организационные структуры управления городом Тема 1.6 Организация и планирование деятельности администрации города Тема 1.7 Кадровое обеспечение управления городом Тема 1.8 Информационное обеспечение управления городом Тема 1.9 Организация контроля в системе управления городом. Раздел 2 Особенности управления отдельными сферами муниципальной деятельности Тема 2.1 Территориальный комплекс города. Градостроительное зонирование территории

\* Указываются дисциплины (модули), практики, читаемые в предыдущих семестрах (см. учебный план)

			<p>Тема 2.2 Жилищно-коммунальный комплекс города</p> <p>Тема 2.3 Транспортный и строительный комплекс города</p> <p>Тема 2.4 Потребительский рынок товаров и услуг города</p> <p>Тема 2.5 Общественная безопасность жизнедеятельности города. Экологическая безопасность города</p> <p>Тема 2.6 Социальная сфера города.</p> <p>Тема 2.7 Планирование развития отраслей городского хозяйства. Формирование бюджета города и муниципального заказа на услуги городского хозяйства</p> <p>Тема 2.8 Эффективность управления городом</p>
--	--	--	---

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий)		Критерии оценивания компетенции
		Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	Экзамен*
ПК-5 - Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской	Пороговый уровень	1 – 30	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Контрольная работа (проект)</p>	Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.

\* Итоговая оценка за экзамен, дифференцированный зачет выставляется по среднему баллу, отражающему уровень освоения компетенций

<p>Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	Базовый уровень		<p>Выполнение практических заданий Решение задач Контрольная работа (проект)</p>	<p>Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.</p>
	Продвинутый уровень		<p>Выполнение практических заданий Решение задач Контрольная работа (проект)</p>	<p>Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.</p>

### 3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины (модуля) «Знать»:

#### Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)

<p>проверяемая компетенция ПК-5</p>	1. Город как объект управления. Город как социально-экономическая система. Структура города как системы.
	2. Городская среда и задачи ее улучшения. Зонирование территории города
	3. Система внешних связей города. Город и пригородная зона
	4. Человеческий ресурс в управлении городом. Человеческий потенциал и человеческий ресурс в муниципальном управлении.
	5. Локальные местные сообщества и формы их участия в муниципальном управлении.
	6. Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным

	развитием города.
	7. Пространственный фактор в управлении городом. Основы градостроительной деятельности.
	8. Маркетинговый подход к муниципальному управлению.
	9. Организационные структуры управления городом
	10. Характеристика управляющей подсистемы города.
	11. Система и структура органов местного самоуправления
	12. Построение организационной структуры администрации города
	13. Направления совершенствования организационных структур городского управления. Организация и планирование деятельности администрации города.
	14. Организация и регламентирование работы администрации города. Планирование работы администрации города. Стиль работы администрации и роль лидера.
	15. Кадровое обеспечение управления городом. Роль и функции менеджера в муниципальном управлении. Требования к нему. Правовые и этические нормы муниципальной службы.
	16. Информационное обеспечение управления городом. Информационное обеспечение муниципальной деятельности.
	17. Муниципальная статистика в системе информационного обеспечения муниципальной деятельности.
	18. Эффективность управления городом и методы ее оценки.
	19. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении общественной безопасностью.
	20. Роль и задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы.
	21. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом города
	22. Роль и задачи органов местного самоуправления в реформировании жилищно-коммунального комплекса.
	23. Роль и задачи органов местного самоуправления в организации инженерного обеспечения города.
	24. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении услугами общегородского коммунального хозяйства.
	25. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении транспортным комплексом города.
	26. Роль и задачи органов местного самоуправления в регулировании потребительского рынка.
	27. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении градостроительной деятельностью. Участие общественности в принятии градостроительных решений.
	28. Роль и задачи органов местного самоуправления в регулировании строительства в городе.
	29. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении состоянием окружающей среды.
	30. Роль и задачи органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений

### Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)

проверяемая компетенция ПК-5	
	1. Город как объект управления. Город как социально-экономическая система. Структура города как системы.
	2. Городская среда и задачи ее улучшения. Зонирование территории города
	3. Система внешних связей города. Город и пригородная зона
	4. Человеческий ресурс в управлении городом. Человеческий

	потенциал и человеческий ресурс в муниципальном управлении.
	5. Локальные местные сообщества и формы их участия в муниципальном управлении.
	6. Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города.
	7. Пространственный фактор в управлении городом. Основы градостроительной деятельности.
	8. Маркетинговый подход к муниципальному управлению.
	9. Организационные структуры управления городом
	10. Характеристика управляющей подсистемы города.
	11. Система и структура органов местного самоуправления
	12. Построение организационной структуры администрации города
	13. Направления совершенствования организационных структур городского управления. Организация и планирование деятельности администрации города.
	14. Организация и регламентирование работы администрации города. Планирование работы администрации города. Стиль работы администрации и роль лидера.

– Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:

## Решение задач ПК-5

### Задание 1

Город N – один из наиболее динамично развивающихся промышленных, научно-образовательных, транспортно-логистических и финансовых центров страны, в котором располагаются крупные научные, производственные объединения военно-промышленного комплекса. Он является центром агломерации, которая по своей значимости относится к перспективным центрам опережающего роста страны.

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, город N определен, как агломерационный центр деловых, инновационных, образовательных и других услуг, на территории которого развиваются научно-образовательные центры и сосредоточены мощные высоко- среднетехнологические отрасли. Концепция предусматривает развитие конкурентных преимуществ транспортной инфраструктуры города в реализации комплекса инвестиционных мероприятий по развитию международных транспортных коридоров № «Восток – Запад», «Север – Юг».

В городе формируется терминально-логистический центр федерального значения – технологический комплекс по переработке, складированию, таможенной очистки грузов и контейнеров, оказывающих полный спектр дополнительных услуг.

Город устойчиво сохраняет лидирующие позиции среди российских городов-миллионников по ряду важнейших социально-экономических показателей и является одним из ведущих агломерационных центров России. Однако российские города все интенсивнее вступают в процесс конкурентной

борьбы за ресурсы развития – как традиционные (трудовые ресурсы, инвестиции, технологии и т.д.), так и уникальных.

При этом не только для малых и средних, но и крупных городов существует опасность попасть в зону роста более динамично развивающегося и перспективного экономического центра.

Приоритетные направления развития города по формированию преимуществ в сфере развития образования и науки, промышленности, транспорта и терминально-логистического устройства обуславливают возникновение конкуренции с такими городами, как Новосибирск, Казань, Уфа, Екатеринбург...

В условиях усиления конкуренции между городами важнейшим фактором развития города становится благоприятная для жизнедеятельности городская среда, повышение ее качества, что способствует сохранению и укреплению лидирующих позиций города в национальной экономике посредством привлечения необходимых трудовых, инвестиционных и иных ресурсов.

На базе высших заведений и научных учреждений города активно развиваются связи в сфере международного гуманитарного сотрудничества и студенческий обмен. Во многих высших учебных заведениях города реализуются образовательные программы для иностранных студентов.

По количеству официально аккредитованных консульских представительств и иностранных дипломатов город занимает ведущее место.

На начало 2016 года на территории города было зарегистрировано более тысячи организаций с участием иностранных инвестиций из 120 стран мира. На территории города действуют 280 представительств иностранных фирм, в том числе известные во всем мире. Ежегодно растет число посещений города официальными бизнес-делегациями (в 2013 году -78, 2014 – 84, 2015 – 114).

Город обладает необходимой инфраструктурой и опытом для проведения крупных международных мероприятий (2003 год – встреча глав государств Россия и Германия, 2009 – саммиты ШОС и экономического блока БРИКС). Ежегодно в городе проводятся более 200 выставок, около 10 процентов из них – международного уровня.

Обозначенные тенденции развития города открывают перед ним новые возможности для дальнейшего развития международного сотрудничества, привлечения иностранных инвестиций и обеспечивает реализацию стратегической геоэкономической роли города как международного торгового, научного, транспортного, финансового и логистического центра, связывающего две ведущие мировые торгово-экономические зоны – Европейскую и Азиатско-Тихоокеанскую.

Задание: Провести SWOT-анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз города. Сформулировать свой вариант миссии для данного города. Определить основные стратегические цели и задачи развития города, а также индикаторы для оценки их реализации.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой «    »

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №1

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Город как объект управления
2. **Роль и функции менеджера в муниципальном управлении. Требования к нему. Правовые и этические нормы муниципальной службы**
3. Тест:
  1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:
    - 1) распространяемой информации,
    - 2) соответствующих индексов и рейтингов,
    - 3) реально существующих аргументов его функционирования,
    - 4) на основании всего вышеперечисленного,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  2. Цель формирования имиджа города:
    - 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
    - 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
    - 3) все вышеперечисленное,
    - 4) ничего из вышеперечисленного.
  3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:
    - 1) материальные объекты;
    - 2) лидер;
    - 3) рыночная инфраструктура города,
    - 4) все вышеперечисленное,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?.
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,

- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой «    »

«    » \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №2

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Город как социально-экономическая система.
2. **Кадровая работа в муниципальном образовании, ее компоненты**
3. Тест:
  1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного брэнда «Город» и т.д.?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и

имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №3

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Структура города как системы. Внутрисистемные связи и пропорции
2. Информационное обеспечение управления городом
3. Тест:
  1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:
    - 1) распространяемой информации,
    - 2) соответствующих индексов и рейтингов,
    - 3) реально существующих аргументов его функционирования,
    - 4) на основании всего вышеперечисленного,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  2. Цель формирования имиджа города:
    - 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
    - 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
    - 3) все вышеперечисленное,
    - 4) ничего из вышеперечисленного.
  3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:
    - 1) материальные объекты;
    - 2) лидер;
    - 3) рыночная инфраструктура города,
    - 4) все вышеперечисленное,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №4

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Городская среда и задачи ее улучшения. Зонирование территории города
- 2. Информационное обеспечение муниципальной деятельности**
3. Тест:
  1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного брэнда «Город» и т.д.?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,

б) культурный имидж.

4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

1) визуальный имидж города,

2) информационный имидж города,

3) экономический имидж города,

4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

б) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №5

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Система внешних связей города. Город и пригородная зона
2. **Муниципальная статистика в системе информационного обеспечения муниципальной деятельности**
3. Тест:
  1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:
    - 1) распространяемой информации,
    - 2) соответствующих индексов и рейтингов,
    - 3) реально существующих аргументов его функционирования,
    - 4) на основании всего вышеперечисленного,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  2. Цель формирования имиджа города:
    - 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
    - 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
    - 3) все вышеперечисленное,
    - 4) ничего из вышеперечисленного.
  3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:
    - 1) материальные объекты;
    - 2) лидер;
    - 3) рыночная инфраструктура города,
    - 4) все вышеперечисленное,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,

- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,

6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №6

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Эволюция и обеспечение устойчивого развития города
2. Организация контроля в системе управления городом
3. Тест:
  1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного бренда «Город» и т.д.?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.

4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №7

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**1. Человеческий ресурс в управлении городом**

2. Роль, цели, задачи и формы городского контроля

3. Тест:

1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:

- 1) распространяемой информации,
- 2) соответствующих индексов и рейтингов,
- 3) реально существующих аргументов его функционирования,
- 4) на основании всего вышеперечисленного,
- 5) ничего из вышеперечисленного.

2. Цель формирования имиджа города:

- 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
- 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
- 3) все вышеперечисленное,
- 4) ничего из вышеперечисленного.

3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:

- 1) материальные объекты;
- 2) лидер;
- 3) рыночная инфраструктура города,
- 4) все вышеперечисленное,
- 5) ничего из вышеперечисленного.

4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,

- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой« »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №8

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**1. Человеческий потенциал и человеческий ресурс в муниципальном управлении.**

**2. Эффективность управления городом и методы ее оценки**

3. Тест:

1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного брэнда «Город» и т.д.?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.

2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.

3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.

4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

1) визуальный имидж города,

2) информационный имидж города,

3) экономический имидж города,

4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №9

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Локальные местные сообщества и формы их участия в муниципальном управлении
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении общественной безопасностью
3. Тест:
  1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:
    - 1) распространяемой информации,
    - 2) соответствующих индексов и рейтингов,
    - 3) реально существующих аргументов его функционирования,
    - 4) на основании всего вышеперечисленного,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  2. Цель формирования имиджа города:
    - 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
    - 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
    - 3) все вышеперечисленное,
    - 4) ничего из вышеперечисленного.
  3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:
    - 1) материальные объекты;
    - 2) лидер;
    - 3) рыночная инфраструктура города,
    - 4) все вышеперечисленное,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №10

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Стратегический подход к управлению городом. Управление пространственным развитием города
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы
3. Тест:
  1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного брэнда «Город» и т.д.?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,

- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.

4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №11

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Пространственный фактор в управлении городом. Основы градостроительной деятельности
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в реформировании жилищно-коммунального комплекса
3. Тест:
  1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:
    - 1) распространяемой информации,
    - 2) соответствующих индексов и рейтингов,
    - 3) реально существующих аргументов его функционирования,
    - 4) на основании всего вышеперечисленного,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  2. Цель формирования имиджа города:
    - 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
    - 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
    - 3) все вышеперечисленное,
    - 4) ничего из вышеперечисленного.
  3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:
    - 1) материальные объекты;
    - 2) лидер;
    - 3) рыночная инфраструктура города,
    - 4) все вышеперечисленное,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №12

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

- 1. Стратегический подход к муниципальному управлению**
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом города
3. Тест:
  1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного брэнда «Город» и т.д.?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,

б) культурный имидж.

4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

1) визуальный имидж города,

2) информационный имидж города,

3) экономический имидж города,

4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

б) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №13

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**1. Маркетинговый подход к муниципальному управлению**

2. Роль и задачи органов местного самоуправления в организации инженерного обеспечения города

3. Тест:

1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:

- 1) распространяемой информации,
- 2) соответствующих индексов и рейтингов,
- 3) реально существующих аргументов его функционирования,
- 4) на основании всего вышеперечисленного,
- 5) ничего из вышеперечисленного.

2. Цель формирования имиджа города:

- 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
- 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
- 3) все вышеперечисленное,
- 4) ничего из вышеперечисленного.

3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:

- 1) материальные объекты;
- 2) лидер;
- 3) рыночная инфраструктура города,
- 4) все вышеперечисленное,
- 5) ничего из вышеперечисленного.

4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?

- 1) визуальный имидж города,
- 2) информационный имидж города,

- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №14

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Организационные структуры управления городом
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении услугами общегородского коммунального хозяйства
3. Тест:
  1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного брэнда «Город» и т.д.?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.

4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

1) визуальный имидж города,

2) информационный имидж города,

3) экономический имидж города,

4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №15

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**1. Характеристика управляющей подсистемы города.**

2. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении транспортным комплексом города

3. Тест:

1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:

- 1) распространяемой информации,
- 2) соответствующих индексов и рейтингов,
- 3) реально существующих аргументов его функционирования,
- 4) на основании всего вышеперечисленного,
- 5) ничего из вышеперечисленного.

2. Цель формирования имиджа города:

- 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
- 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
- 3) все вышеперечисленное,
- 4) ничего из вышеперечисленного.

3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:

- 1) материальные объекты;
- 2) лидер;
- 3) рыночная инфраструктура города,
- 4) все вышеперечисленное,
- 5) ничего из вышеперечисленного.

4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?.

- 1) визуальный имидж города,

- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №16

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Система и структура органов местного самоуправления
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в регулировании потребительского рынка
3. Тест:
  1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного брэнда «Город» и т.д.?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.

4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

1) визуальный имидж города,

2) информационный имидж города,

3) экономический имидж города,

4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

Билет №17

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Построение организационной структуры администрации города
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении градостроительной деятельностью. Участие общественности в принятии градостроительных решений
3. Тест:
  1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:
    - 1) распространяемой информации,
    - 2) соответствующих индексов и рейтингов,
    - 3) реально существующих аргументов его функционирования,
    - 4) на основании всего вышеперечисленного,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  2. Цель формирования имиджа города:
    - 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
    - 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
    - 3) все вышеперечисленное,
    - 4) ничего из вышеперечисленного.
  3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:
    - 1) материальные объекты;
    - 2) лидер;
    - 3) рыночная инфраструктура города,
    - 4) все вышеперечисленное,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,

- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №18

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Направления совершенствования организационных структур городского управления
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в регулировании строительства в городе
3. Тест:
  1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного брэнда «Город» и т.д.?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.

4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

1) визуальный имидж города,

2) информационный имидж города,

3) экономический имидж города,

4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой « »

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №19

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. Организация и планирование деятельности администрации города
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в управлении состоянием окружающей среды
3. Тест:
  1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:
    - 1) распространяемой информации,
    - 2) соответствующих индексов и рейтингов,
    - 3) реально существующих аргументов его функционирования,
    - 4) на основании всего вышеперечисленного,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  2. Цель формирования имиджа города:
    - 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
    - 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
    - 3) все вышеперечисленное,
    - 4) ничего из вышеперечисленного.
  3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:
    - 1) материальные объекты;
    - 2) лидер;
    - 3) рыночная инфраструктура города,
    - 4) все вышеперечисленное,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,

- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №20

По дисциплине Городское управление

Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

1. **Организация и регламентирование работы администрации города**
2. Роль и задачи органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений
3. Тест:
  1. Какой вид имиджа включает в себя характер взаимоотношений СМИ и руководства города; степень гласности в освещении событий города; возможность продвижения позитивного брэнда «Город» и т.д.?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  2. Какой вид имиджа подразумевает инвестиционный климат города; наличие информации о деятельности предприятий города; роль среднего бизнеса в улучшении имиджа города; диалог бизнеса и власти по вопросам социально-экономического развития города?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,
    - 5) политический имидж города,
    - 6) культурный имидж.
  3. Какой вид имиджа включает в себя: роль горожан в улучшении имиджа города; уровень развития гражданского общества в городе; характер «социального самочувствия» горожан; социальная активность/социальная апатичность горожан; место общества в диалоге власть-бизнес-НКО?
    - 1) визуальный имидж города,
    - 2) информационный имидж города,
    - 3) экономический имидж города,
    - 4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.

4. Какой вид имиджа подразумевает: ответственность власти за поступки, приведшие к падению репутации города; соотношение имиджа лидера и имиджа города; роль научной интеллигенции, предпринимательской среды, силовых структур в формировании имиджа города; стоимость имиджа города?

1) визуальный имидж города,

2) информационный имидж города,

3) экономический имидж города,

4) социальный имидж города,

5) политический имидж города,

6) культурный имидж.



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Билет №21

По дисциплине Городское управление  
Направление 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

- 1. Планирование работы администрации города. Стиль работы администрации и роль лидера**
2. Кадровое обеспечение управления городом
3. Тест:
  1. Имидж города формируется внутри города и за его пределами на базе:
    - 1) распространяемой информации,
    - 2) соответствующих индексов и рейтингов,
    - 3) реально существующих аргументов его функционирования,
    - 4) на основании всего вышеперечисленного,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  2. Цель формирования имиджа города:
    - 1) создание, поддержание или изменение мнений, поведения в отношении города,
    - 2) привлечение необходимых субъектов и ресурсов для развития города,
    - 3) все вышеперечисленное,
    - 4) ничего из вышеперечисленного.
  3. Имидж города – это образ, целенаправленно создаваемый для того, чтобы произвести наиболее благоприятное впечатление в той или иной сфере. В качестве носителя такого образа могут выступать:
    - 1) материальные объекты;
    - 2) лидер;
    - 3) рыночная инфраструктура города,
    - 4) все вышеперечисленное,
    - 5) ничего из вышеперечисленного.
  4. Какой вид имиджа включает в себя самоидентификацию городского сообщества («кто мы»); определение статуса города (столица, столица-мегаполис, провинциальная столица и др.); вопросы ландшафта, архитектуры, застройки города; статус центра города и его периферии; инфраструктура город?
    - 1) визуальный имидж города,

- 2) информационный имидж города,
- 3) экономический имидж города,
- 4) социальный имидж города,
- 5) политический имидж города,
- 6) культурный имидж.