

ОДОБРЕНО
Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

(с внесенными изменениями и дополнениями, утвержденными решением
Ученого совета (протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.)

Направления подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) образовательной программы «Региональное управление»

является единой для всех форм обучения

Мурманск
2018

Инфраструктура муниципальных органов: Рабочая программа дисциплины /– Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 67с.

Инфраструктура муниципальных органов: Рабочая программа дисциплины по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является единой для всех форм обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению (специальности) и профилю подготовки.

© ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
2. Тематическое планирование.....
3. Содержание дисциплины (модуля) курса.....
4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Инфраструктура муниципальных органов» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины, практики и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции предшествующей дисциплины, практики	Объект междисциплинарной связи		Код компетенции дисциплины, практики, ГИА, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции	Дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплины, практики, в соответствии с учебным планом	Код компетенции и дисциплины, практики, в соответствии с учебным планом		
Государственная и муниципальная служба Городское управление	ПК-5	Инфраструктура муниципальных органов	ПК-5	ПК-5	Производственная практика

Дисциплина «Инфраструктура муниципальных органов» относится к вариативной части, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.4.2.).

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Инфраструктура муниципальных органов», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1– Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
	– Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации,	информационно-методическая деятельность документное обеспечение деятельности лиц, замещающих государствен	<i>Знать</i> – Сущность, содержание, основные принципы, функции, должности государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы,	Пороговый

ПК-5	<p>государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p>	<p>административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– основные виды и процедуры контроля, в рамках этих должностей;</p> <p>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– решать стандартные задачи в области деятельности инфраструктур муниципальных органов.</p> <p><u>Знать</u></p> <p>– Сущность, содержание, основные принципы, функции, должности государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и</p>	<p>Базовый</p>
------	--	---	---	----------------

			<p>муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– основные виды и процедуры контроля, в рамках этих должностей;</p> <p>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– решать различные задачи, связанные с деятельностью инфраструктур муниципальных органов;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>– анализировать и диагностировать ситуацию в организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в различных инфраструктурах муниципальных органов</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>1. современным инструментарием разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>– навыками работы с правовыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>2.</p> <p>3. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, контроль).</p>	
			<p><u>Знать</u></p> <p>– Сущность, содержание, основные принципы, функции, должности государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– основные виды и процедуры контроля, в рамках этих должностей;</p> <p>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации,</p>	<p>Продвинуты й</p>

			<p>Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– решать различные задачи, связанные с деятельностью инфраструктур муниципальных органов;</p> <p>– анализировать и диагностировать ситуацию в организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в различных инфраструктурах муниципальных органов</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>4. современным инструментарием разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>– навыками работы с правовыми нормативно-правовыми документами,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>регламентирующими деятельность лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, контроль). – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций связанных с деятельностью инфраструктур муниципальных органов, учитывая их специфику; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <p style="text-align: center;"><i><u>владеть:</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современным инструментарием разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях – навыками работы с правовыми актами, связанными с реализацией профессиональных функций в области инфраструктур муниципальных 	
--	--	--	--	--

			<p>органов, учитывая их специфику; – методами реализации основных управленческих функций в области деятельности инфраструктур муниципальных органов, учитывая их специфику.</p>	
--	--	--	--	--

Изучаемая дисциплина также дает частично знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции:

- ведение процедуры медиации в сфере государственного и муниципального управления, изложенные в профессиональном стандарте «Специалист в области медиации (медиатор)»(утв. приказом Минтруда России от 15.12.2014)

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час. /зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	96	1
В том числе:		
Лекции	42	
Практические занятия (ПЗ)	56	
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа	84	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	Экзамен 36	
Общая трудоемкость	216/6	

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года 6 месяцев

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час. /зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	1
В том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия (ПЗ)	6	

Лабораторные работы (ЛР)		1
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа	197	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	Экзамен 9	
Общая трудоемкость	216/6	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов	4	4		6	14
Тема 2. Муниципальное образование как объект управления.	4	4		6	14
Тема 3. Концепция муниципального управления	4			6	10
Тема 4. Управление градообслуживающей сферой	4	4		6	14
Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой	4	4		6	14
Тема 6. Управление экономикой муниципального хозяйства	4	4		6	14
Тема 7. Муниципальные правовые акты	4	6		6	16
Тема 8 Межмуниципальное сотрудничество	4	6		6	16
Тема 9. Должностные лица муниципальных органов	4	6		6	16
Тема 10 Нормативная правовая основа муниципальной службы.	2	6		6	14
Тема 11 Правовой статус муниципального служащего.	2	6		4	12
Тема 12 Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы органов муниципальных образований	2	6			8
Экзамен					36
ВСЕГО	42	56		84	216

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Всего час.
---	--	--	------------

	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	С/р	
Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов	1			16	14
Тема 2. Муниципальное образование как объект управления.				16	14
Тема 3. Концепция муниципального управления				16	10
Тема 4. Управление градообслуживающей сферой	1	2		16	14
Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой				16	14
Тема 6. Управление экономикой муниципального хозяйства				16	14
Тема 7. Муниципальные правовые акты	1	2		16	16
Тема 8 Межмуниципальное сотрудничество				16	16
Тема 9. Должностные лица муниципальных органов				16	16
Тема 10 Нормативная правовая основа муниципальной службы.	1	2		17	14
Тема 11 Правовой статус муниципального служащего.				17	12
Тема 12 Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы органов муниципальных образований				17	8
Экзамен					9
ВСЕГО	4	6		197	216

III СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов

Содержание темы:

Инфраструктура муниципальных органов. Взаимосвязь хозяйственных циклов и циклов развития управленческих систем. Правовые основы местного самоуправления. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений. Муниципальное управление и муниципальное хозяйство. Структура муниципального хозяйства. Виды муниципальных хозяйств. Ресурсы муниципального хозяйства. Основные факторы, определяющие особенности муниципального образования.

Тема 2 Муниципальные органы как объект управления.

Содержание темы:

Муниципальное образование в Российской Федерации и его признаки. Территория муниципального образования. Становление развития территориальных образований в России. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Типология муниципальных

образований. Инфраструктура муниципального образования

Тема 3 Концепция муниципального управления

Содержание темы:

Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги. Человек в муниципальном управлении. Стратегический подход к муниципальному управлению.

Тема 4 Управление градообслуживающей сферой

Содержание темы:

Муниципальное управление общественной безопасностью. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством. Муниципальное управление транспортным комплексом. Муниципальное регулирование потребительского рынка. Муниципальное управление строительством. Организация землепользования и застройки на территории поселений. Муниципальное управление состоянием окружающей среды. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов.

Тема 5 Муниципальное управление социальной сферой

Содержание темы:

Основы государственной и муниципальной социальной политики. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Муниципальная жилищная политика. Муниципальное управление охраной здоровья населения. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Муниципальное управление образованием. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта. Муниципальная молодежная политика. Муниципальные услуги малому и среднему бизнесу.

Тема 6 Управление экономикой муниципального хозяйства

Содержание темы:

Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Взаимодействие муниципальных органов с немunicipальными хозяйствующими субъектами. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование в муниципальном образовании. Муниципальный заказ. Система муниципальных финансов. Управление муниципальными финансами. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципальных образований.

Тема 7 Муниципальные правовые акты

Содержание темы:

Муниципальные правовые акты и их значение организации деятельности муниципальных образований. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральный закон об общих принципах местного самоуправления в РФ» и его значение в реализации правовой основы местного самоуправления. Региональное законодательство по вопросам местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Уставы

муниципальных образований, правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 8 Межмуниципальное сотрудничество

Содержание темы:

Объединения муниципальных образований в России. Союзы и ассоциации муниципальных образований в России: общероссийские, межрегиональные, региональные. Совершенствование системы межмуниципального сотрудничества. Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества. Союзы и ассоциации муниципальных образований за рубежом.

Тема 9 Должностные лица муниципальных органов

Содержание темы:

Нормативная правовая основа деятельности должностных лиц. Должностные лица общей и отраслевой компетенции и их роль в деятельности органов муниципального управления. Глава муниципального образования, его права и обязанности. Выборы должностных лиц. Администрация муниципального образования. Структура, компетенции, сроки полномочий органов и должностных лиц муниципальных образований.

Тема 10 Нормативная правовая основа муниципальной службы.

Содержание темы:

Понятие муниципальной службы. Правовая основа муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Правовой статус и кадровый состав муниципальных служащих. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Тема 11 Правовой статус муниципального служащего.

Содержание темы:

Правовой статус и основные направления деятельности муниципальных служащих. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и его значение. Правовые акты субъектов РФ о муниципальной службе и их значение. Основные права и обязанности муниципальных служащих. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих. Прекращение муниципальной службы. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Тема 12 Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов

Содержание темы:

Цель и стратегия развития муниципальных образований. Ресурсы органов муниципального образования. Организация комплексной работы муниципальных образований. Паспорта муниципальных образований. Планирование работы муниципальных образований. Муниципальные целевые программы. Показатели эффективности муниципальной работы. Степень соответствия содержания и результатов деятельности органов и должностных

лиц тем целям и задачам, которые стоят перед муниципальным образованием.

Уровень организации труда: регламентация, организация рабочих мест, оснащение техническими средствами. Учет в управленческих решениях потребностей и интересов населения. Соблюдение законности в решениях и действиях органов и должностных лиц. Взаимосвязи муниципалитета с местным сообществом, демократизм муниципальной деятельности, авторитет муниципальных властей. Информированность населения муниципальными структурами. Показатели и пути повышения эффективности работы муниципального управления. Соотношение результатов и затрат на местное самоуправление. Качество муниципальной деятельности. Инновации в муниципальной работе.

Показатели эффективности процесса управления: расходы на управление, экономичность, адаптивность, гибкость, оперативность в принятии и реализации решений. Надежность аппарата управления и него рациональность. Нормы управляемости и их значение в организации работы муниципальных образований. Сбалансированность прав и ответственности в муниципальной работе. Уровень технического оснащения работы муниципальных служащих. Разделение труда муниципальных служащих. Контроль за исполнением управленческих решений. Роль муниципального сотрудничества в повышении эффективности работы муниципальных образований. Проявление бюрократизма в муниципальной деятельности и пути его преодоления.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.Самостоятельная практическая работа (для формирования компетенции ПК-5)

1. Опишите связь между экономическими и общественными отношениями в связи с изменяющимся требованием времени.
2. Какие основные факторы определяют особенности муниципального хозяйства.
3. Назовите принципы отличия муниципального хозяйства от государственного.
4. Двойственная природа муниципального хозяйства.
5. Дать определение «муниципального хозяйства».
6. Какие виды муниципальных хозяйств в МО.
7. Что относится к ресурсам муниципального хозяйства.
8. Каков состав правовой базы МСУ.
9. Признаки МО в РФ.
10. Типы территорий МО.
11. Каковы виды МО в соответствии со ФЗ № 131.
12. В чем заключается принципы баланса объекта и субъекта управления.
13. Какие виды территориальных поселений МО.

14. Перечислите состав муниципального хозяйства.
15. В чем сущность стратегического подхода к муниципальному управлению?
16. Что такое человеческий потенциал и человеческий ресурс? Как связаны между собой эти понятия?
17. Как можно классифицировать муниципальные услуги?
18. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»?
19. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
20. В чем заключается стратегический подход к управлению муниципальным хозяйством?
21. В чем особенности градообслуживающей сферы как объекта управления?
22. Что включает в себя понятие «общественная безопасность»?
23. Каковы основные направления реформирования ЖКК?
24. Что понимается под системой инженерного обеспечения поселений?
25. Каковы основные задачи и функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом?
26. Каковы особенности функционирования местного потребительского рынка в условиях рыночной экономики?
27. Какие задачи решает строительный комплекс муниципального образования и что входит в его состав?
28. В чем состоит территориальное планирование?
29. Что такое государственные минимальные социальные стандарты, и для чего они нужны?
30. Каковы основные элементы системы регулирования рынка труда муниципального образования?
31. В чем заключается сущность государственной и муниципальной жилищной политики?
32. Что такое муниципальная система здравоохранения, каковы цели и задачи ее функционирования?
33. Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании?
34. Какие принципы заложены в основу муниципальной образовательной политики?
35. Какова роль органов местного самоуправления в сфере культуры?
36. Каковы цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании?
37. Каковы основные функции малого бизнеса?
38. Что такое «муниципальная экономика»?
39. Какие операции могут производить органы местного самоуправления с муниципальным имуществом?
40. Какие существуют организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов?
41. Как можно определить основную цель муниципальной промышленной политики?
42. Что такое муниципальный заказ и муниципальный контракт?

43. Каковы источники доходов местных бюджетов?
44. В чем основные преимущества межмуниципальной кооперации?
45. Какие организационные структуры участвуют в управлении муниципальной экономикой?
46. Правовые основы организации муниципального хозяйства.
47. Организационные основы муниципального управления: модели местного самоуправления в РФ.
48. Муниципальная служба: сущность, содержание, цели. ФЗ №25 – ФЗ от 02.03 2007г. «О муниципальной службе».
49. Социально-экономический потенциал муниципального образования: сущность и содержание.
50. Специфика управления муниципальным хозяйством.
51. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
52. Стратегический подход к управлению муниципальным хозяйством.
53. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
54. Управление муниципальным имуществом.
55. Управление муниципальными финансами.
56. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
57. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
58. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
59. Кадровое обеспечение управления муниципальным хозяйством.
60. Информационное обеспечение управления муниципальным хозяйством.
61. Система контроля в муниципальном образовании.
62. Эффективность управления муниципальным хозяйством.
63. Градостроительная деятельность на современном этапе.
64. Новые подходы к концепции планирования в муниципальном образовании.
65. Муниципальная жилищная политика.
66. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
67. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
68. Управление муниципальным имуществом.
69. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
70. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
71. Муниципальное управление развитием физической культурой и спортом.
72. Муниципальная молодежная политика.
73. Муниципальные услуги малому и среднему бизнесу.

Темы рефератов

Для формирования компетенции ПК-5

1. Европейская Хартия местного самоуправления и ее значение для организации работы муниципальных образований в современной России.
2. Организационные основы работы муниципальных образований.
3. Муниципальные образования, их правовой статус и полномочия.
4. Вопросы местного значения и пути их решения.

5. Экономическая основа организации местного самоуправления.
6. Информационное обеспечение деятельности муниципального образования.
7. Документационное обеспечение работы муниципального образования.
8. Система городского хозяйства и роль местного самоуправления в его организации.
9. Проблемы взаимосвязи органов местного самоуправления с населением.
10. Технологии муниципального управления.
11. Процесс муниципального управления и его содержание.
12. Информационная безопасность в организации работы муниципальных образований.
13. Характеристика уровня социально-экономического развитие муниципального образования.
14. Структура управления муниципальным хозяйством.
15. Законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации.
16. Конституционно-правовые основы муниципальной службы.
17. Понятие муниципальной должности. Реестры должностей муниципальной службы.
18. Принципы, задачи и функции муниципальной службы. Понятие муниципального служащего.
19. Кадровая работа на муниципальной службе по разъяснению прав, обязанностей ограничений и запретов для муниципальных служащих.
20. Оформление поощрений муниципальных служащих.
21. Кадровая работа по обеспечению гарантий для муниципальных служащих.
22. Денежное содержание муниципальных служащих (оплата труда) и их пенсионное обеспечение.
23. Кадровая работа по ведению реестра муниципальных служащих.
24. Обеспечение кадровой службой оформления поступления и прохождения муниципальной службы.
28. Общая характеристика муниципальной службы субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
29. Нравственно-этический аспект муниципальной работы.
30. Государственная и муниципальная служба: сходства и различия.
32. Коррупция в системе муниципальной службы.
33. Этика муниципального служащего.
34. Бюрократия и бюрократизм в системе муниципальных органов.
35. Организация и проведение местного референдума и его роль в решении вопросов местного значения.
36. Муниципальные выборы как форма участия в местном самоуправлении.
37. Роль схода граждан в решении вопросов местного значения.
38. Территориальное общественное самоуправление и его роль в решении задач местного значения.
39. Формы участия населения в осуществлении основных направлений работы органов местного самоуправления.
40. Местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан и их роль в осуществлении местного самоуправления.

- 41 Место правотворческой инициативы граждан в местном самоуправлении.
42. Территориальное общественное самоуправление как форма участия населения в общественном местном самоуправлении.
43. Нормативно-правовая основа обращений граждан в органы местного самоуправления.
44. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления.
45. Организация личного приема граждан в органах местного самоуправления.
46. Основные функции местного самоуправления в решении вопросов местного значения.
47. Паспорт муниципального образования, его содержание и значение.
48. Местные интересы и их роль в формировании региональной политики.
49. Муниципальная финансовая политика.
50. Основные формы поддержки малого бизнеса на местном уровне.
51. Муниципальные предприятия и их роль в решении вопросов местного значения.
52. Формирование, утверждение и исполнение муниципального заказа.

Вопросы для контрольной работы Для формирования компетенции ПК-5

Выполнение контрольной работы нацелено на овладение студентами навыками практического решения проблем управления городом на основе изученных теоретических положений и применительно к особенностям конкретного города и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.

Контрольная работа выполняется по теме:

- 1 Правовые основы организации муниципального хозяйства.
- 2 Организационные основы муниципального управления: модели местного самоуправления в РФ.
- 3 Социально-экономический потенциал муниципального образования: сущность и содержание.
- 4 Специфика управления муниципальным хозяйством.
- 5 Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
- 6 Муниципальная жилищная политика.
- 7 Основы государственной и муниципальной социальной политики.
- 8 Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
- 9 Управление муниципальным имуществом.
- 10 Муниципальный заказ.

Анализ и предложения должны основываться на теоретических положениях учебной дисциплины, которые должны быть приведены в тексте контрольной работы. При необходимости могут быть приведены организационные структуры управления, выдержки из регламентирующих документов и др. данные. Если эти материалы являются объемными, их необходимо вынести в приложения.

Примерный объем контрольной работы без учета рисунков и приложений – 10-15 страниц компьютерного текста формата 14 через 1,5 интервала. Оформление

контрольной работы – в соответствии с действующим стандартом института.

V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Сираждинов Р.Ж. Управление в городском хозяйстве : учебное пособие / Сираждинов Р.Ж., Морозов В.Ю., Кухтин П.В., Левов А.А., Семкина О.С., Стадолин М.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 350 с. — ISBN 978-5-406-03995-3. — URL: <https://book.ru/book/937054> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Васильев А.А. Система муниципального управления : учебник / Васильев А.А. — Москва : КноРус, 2022. — 733 с. — ISBN 978-5-406-08798-5. — URL: <https://book.ru/book/941140> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

2. Зотов В.Б. Система муниципального управления : учебник / Зотов В.Б., Сапожников А.А., Семкина О.С., Бабун Р.В., Баландина С.В., Кириллова А.Н., Коваленко Е.Г., Мусинова Н.Н., Рой О.М. — Москва : КноРус, 2021. — 679 с. — ISBN 978-5-406-08137-2. — URL: <https://book.ru/book/939162> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

3. Полномочия, права и ответственность органов местного самоуправления // Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Парахина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — С. 150-184. — ISBN 978-5-406-06396-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929566/view2/150> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Прокофьев С.Е. Управление государственным и муниципальным имуществом : учебник / Прокофьев С.Е., Бакулина А.А., Красюкова Н.Л., Панина О.В. — Москва : КноРус, 2022. — 445 с. — ISBN 978-5-406-09688-8. — URL: <https://book.ru/book/943837> (дата обращения: 28.01.2022). — Текст : электронный.

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. www.cbr.ru Банк России (ЦБ)
3. <http://ombudsmanrf.ru> Уполномоченный по правам человека России
4. <http://www.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации
5. <http://www.ach.gov.ru/ru> Счетная палата Российской Федерации

10 <http://www.gov.ru/main/page3.html> Администрация Президента

11 www.kremlin.ru Президент Российской Федерации

12 <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> Федеральные органы исполнительной власти

13 <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение WinSL 8.1 RUS OLP NL AcdmcLegalization, 4HR-00399

Программное обеспечение WinPro 8.1 RUS OLP NL Acdmc, FQC-08171

Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition, 79P-04728

MyTest (свободно распространяемая)

AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)

Яндекс (свободно распространяемая)

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 402). Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 213) Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская

область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 404) Комплект учебной мебели на 39 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 301) Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 309) Комплект учебной мебели на 68 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение:

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211) Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская

область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212) Комплект учебной мебели на 29 человек;оснащена электронным УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ».

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)*

9.1 План практических занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов	<i>Практическое занятие №1</i>
Тема 2. Муниципальные органы как объект управления.	<i>Практическое занятие №2</i>
Тема 3. Концепция муниципального управления	
Тема 4. Управление градообслуживающей сферой	<i>Практическое занятие №3</i>
Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой	<i>Практическое занятие №4</i>
Тема 6. Управление экономикой муниципального хозяйства	<i>Практическое занятие №5</i>
Тема 7. Муниципальные правовые акты	<i>Практическая занятие №6</i>
Тема 8 Межмуниципальное сотрудничество	<i>Практическое занятие №7</i>
Тема 9. Должностные лица муниципальных органов	<i>Практическое занятие №8</i>
Тема 10 Нормативная правовая основа муниципальной службы.	<i>Практическое занятие №9</i>
Тема 11 Правовой статус муниципального служащего.	<i>Практическое занятие №10</i>
Тема 12 Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов	<i>Практическое занятие №12</i>

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов	<i>Практическое занятие №1</i>

Тема 2. Муниципальные органы как объект управления.	<i>Практическое занятие №2</i>
Тема 3. Концепция муниципального управления	
Тема 4. Управление градообслуживающей сферой	<i>Практическое занятие №3</i>
Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой	<i>Практическое занятие №4</i>
Тема 6. Управление экономикой муниципального хозяйства	<i>Практическое занятие №5</i>
Тема 7. Муниципальные правовые акты	<i>Практическая занятие №6</i>
Тема 8 Межмуниципальное сотрудничество	<i>Практическое занятие №7</i>
Тема 9. Должностные лица муниципальных органов	<i>Практическое занятие №8</i>
Тема 10 Нормативная правовая основа муниципальной службы.	<i>Практическое занятие №9</i>
Тема 11 Правовой статус муниципального служащего.	<i>Практическое занятие №10</i>
Тема 12 Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов	<i>Практическое занятие №12</i>

9.2 Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

9.3 План занятий в интерактивной форме

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов	Метод анализа ситуации		2			
Тема 2. Муниципальные органы как объект управления.	Метод анализа ситуации		2			
Тема 3. Концепция муниципального управления						
Тема 4. Управление градообслуживающей сферой	Метод анализа ситуации		2			
Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой	Метод анализа ситуации		2			
Тема 6. Управление экономикой муниципального хозяйства	Метод анализа ситуации		2			

Тема 7. Муниципальные правовые акты	Метод анализа ситуации		2			
Тема 8 Межмуниципальное сотрудничество	Разбор ситуации из практики		2			
Тема 9. Должностные лица муниципальных органов						
Тема 10 Нормативная правовая основа муниципальной службы.						
Тема 11 Правовой статус муниципального служащего.						
Тема 12 Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов						
Всего			14			14

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практи- ческие занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов	Метод анализа ситуации					
Тема 2. Муниципальные органы как объект управления.	Метод анализа ситуации		1			
Тема 3. Концепция муниципального управления						
Тема 4. Управление градообслуживающей сферой	Метод анализа ситуации					
Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой	Метод анализа ситуации		1			
Тема 6. Управление экономикой муниципального хозяйства	Метод анализа ситуации					
Тема 7.	Метод анализа		1			

Муниципальные правовые акты	ситуации					
Тема 8 Межмуниципальное сотрудничество	Разбор ситуации из практики		1			
Тема 9. Должностные лица муниципальных органов						
Тема 10 Нормативная правовая основа муниципальной службы.						
Тема 11 Правовой статус муниципального служащего.						
Тема 12 Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов						
Всего			4			4

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Формы контактной работы (лекции, практические, лабораторные, интерактивные и др.)	Форма контроля - показатели оценивания компетенции (наименование средств оценки по теме в соответствии с техн. картой: тестирование, контрольная работа, устный ответ, эссе, реферат и т.д.)	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции (Пороговый, Базовый, Продвинутый) (в соответствии с техн. картой)
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам	Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных	лекции, практические занятия, интерактивные занятия	Выполнение практических заданий Выполнение контрольной работы	Пороговый

	<p>деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>органов Тема 2.Муниципальные органы как объект управления. Тема 3. Концепция муниципального управления Тема 4. Управление градообслуживающей сферой Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой Тема6. Управление экономикой муниципального хозяйства Тема 7. Муниципальные правовые акты Тема 8 Межмуниципальное сотрудничество Тема 9. Должностные лица муниципальных органов Тема 10 Нормативная правовая основа муниципальной службы. Тема 11 Правовой статус муниципального служащего. Тема 12 Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов</p>		<p>Выполнение практических задания Выступление Выполнение контрольной работы</p>	<p>Базовый</p>
				<p>Выполнение практических задания Контрольная работа Выполнение Реферата</p>	<p>Продвинутый</p>

9.5 Типовые задания для текущего контроля Для формирования компетенции ПК-5

Практическое (семинарское) занятие №1.

Тема 1 Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов

Цель семинара: рассмотрение системы законодательных и иных нормативных актов, на основе которых функционирует местное

самоуправление.

На семинар выносятся следующие вопросы:

1. Каков состав правовой базы местного самоуправления?
2. Каковы важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность МСУ?
3. Какие компоненты деятельности МСУ регулируются законодательством субъектов РФ?
4. Почему устав муниципального образования называют «конституцией» местного уровня?

Практическое (семинарское) занятие № 2

Тема 2 Муниципальное образование как объект управления

Инфраструктура муниципального образования

Цель семинара: рассмотрение сложного комплекса различных подотраслей, тесно связанных между собой и объединенных общей целью удовлетворения потребностей населения в его услугах.

На семинар выносятся следующие вопросы:

1. Какие основные подотрасли муниципального хозяйства?
2. Каково значение инфраструктуры муниципального образования в его жизнеобеспечения?
3. Что входит в состав жилищно-коммунального комплекса?
4. Какое значение роботы системы инженерного обеспечения?
5. Что включает в себя социальная инфраструктура МО.

Практическое (семинарское) занятие № 3

Тема 4. Управление градообслуживающей сферой

Управление жилищно-коммунальным комплексом

Цель семинара: рассмотрение общих проблем управления ЖКК и его реформирования, а также вопросов управления жилищным хозяйством.

На семинар выносятся следующие вопросы:

1. Каковы основные проблемы и направления в реформирование ЖКК?
2. Каковы задачи органов МСУ в связи с реформированием ЖКК?
3. Каковы задачи и функции органов МСУ как собственника муниципального жилищного фонда?
4. Что такое ТСЖ, кондоминимум?
5. Какие организационные структуры необходимы в муниципальном образовании для обеспечения управления жилищным фондом?

Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством

Цель семинара: изучение проблем инженерного обеспечения, функции органов МСУ в данной сфере, а также муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством.

На семинар выносятся следующие вопросы:

1. Что понимается под системой инженерного обеспечения поселений?
2. Каковы основные направления реформирования коммунальной энергетики?
3. Какие задачи и функции органов МСУ по организации инженерного обеспечения поселений?

4. В чем особенности функционирования работ в сфере общегородского коммунального хозяйства?

5. Какие нормативы и стандарты могут быть использованы при оценке эффективности управления общегородским коммунальным хозяйством?

Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов

Цель семинара: изучение вопросов форм землепользования, факторов, влияющих на стоимость земельных участков и размер арендной платы, а также вопросов регулирования природопользования и недропользования.

На семинар выносятся следующие вопросы:

1. Какие земли относятся к муниципальной собственности?
2. Какие существуют формы платы за использование земельных участков и кем они устанавливаются?
3. Какие факторы влияют на стоимость и ставки арендной платы земельных участков?
4. Каковы требования к условиям недропользования на территории муниципального образования?

Практическое (семинарское) занятие № 4

Тема 5 Муниципальное управление социальной сферой

Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения

Цель семинара: изучение реализации собственных и переданных государственных полномочий по организации мероприятий, направленных на оказание адресной помощи конкретным группам и слоям населения, отдельным гражданам.

На семинар выносятся следующие вопросы:

1. Какие содержания и цели муниципальной политики в области социальной поддержки населения?
2. Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании?
3. Какие существуют критерии выделения объектов социальной помощи?
4. В чем состоят основные особенности социальной поддержки населения на муниципальном уровне?

Практическое (семинарское) занятие № 5

Тема 6 Управление экономикой муниципального хозяйства

Цель семинара: изучение вопросов управления имущественными и финансовыми ресурсами.

На семинар выносятся следующие вопросы:

1. Как разграничивается имущество между муниципальными образованиями различного типа?
2. Какие операции могут производить органы МСУ с муниципальным имуществом?
3. Кто принимает и реализует решения по приватизации объектов муниципального имущества?
4. Каковы источники расходов и доходов местных бюджетов?

5. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов?

Практическое (семинарское) занятие № 6

Тема 7. Муниципальные правовые акты

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральный закон об общих принципах местного самоуправления в РФ» и его значение в реализации правовой основы местного самоуправления.
2. Региональное законодательство по вопросам местного самоуправления и его особенности.
3. Система муниципальных правовых актов. Уставы муниципальных образований, правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Практическое (семинарское) занятие № 7

Тема 8 Межмуниципальное сотрудничество

Вопросы для обсуждения:

1. Объединения муниципальных образований в России: общероссийские, межрегиональные, региональные.
2. Совершенствование системы межмуниципального сотрудничества.
3. Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества. Союзы и ассоциации муниципальных образований за рубежом.

Практическое (семинарское) занятие № 8

Тема 9 Должностные лица муниципальных органов

Вопросы для обсуждения:

1. Должностные лица общей и отраслевой компетенции и их роль в деятельности органов муниципального управления.
2. Глава муниципального образования, его права и обязанности. Выборы должностных лиц.
3. Администрация муниципального образования:
4. Структура, компетенции, сроки полномочий органов и должностных лиц муниципальных образований.

Практическое (семинарское) занятие № 9

Тема 10. Нормативная правовая основа муниципальной службы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной службой. Правовая основа муниципальной службы.
2. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы.
3. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Практическое (семинарское) занятие № 10

Тема 11. Правовой статус муниципального служащего

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативная правовая основа регулирования муниципальной службы в РФ.
2. Основные права и обязанности муниципальных служащих. Запреты и

ограничения, связанные с муниципальной службой.

3. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих.
Прекращение муниципальной службы.

4. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Тема 12. Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы органов муниципальных образований

Вопросы для обсуждения:

Цель семинара: изучения перехода от приоритета краткосрочных целей к приоритету долгосрочных целей, от ориентации на обращение к текущим задачам к ориентации на решение перспективных проблем.

На семинар выносятся следующие вопросы:

1. Почему необходим стратегический подход к управлению муниципальным хозяйством?
2. В чем сущность стратегического подхода?
3. Какие блоки работ необходимо осуществить при реализации стратегического подхода?
4. Что должно измениться в принципах и технологиях управления при реализации стратегического подхода?
5. Цель и стратегия развития муниципальных образований.
6. Паспорта муниципальных образований. Планирование работы органов муниципальных образований. Муниципальные целевые программы.
7. Показатели и пути повышения эффективности работы органов муниципального управления.
8. Роль муниципального сотрудничества в повышении эффективности работы муниципальных образований.
9. Проявление бюрократизма в муниципальной деятельности и пути его преодоления.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция*	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
-----------------	--------------------------	---	--

* Указываются дисциплины (модули), практики, читаемые в предыдущих семестрах (см. учебный план)

ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Городское управление Государственная и муниципальная служба Производственная практика	Тема 1. Методические основы формирования и функционирования муниципальных органов Тема 2. Муниципальные органы как объект управления. Тема 3. Концепция муниципального управления Тема 4. Управление градообслуживающей сферой Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой Тема 6. Управление экономикой муниципального хозяйства Тема 7. Муниципальные правовые акты Тема 8. Межмуниципальное сотрудничество Тема 9. Должностные лица муниципальных органов Тема 10. Нормативная правовая основа муниципальной службы. Тема 11. Правовой статус муниципального служащего. Тема 12. Стратегическое планирование, прогнозирование развития и эффективность работы муниципальных органов
------	---	---	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий)		Критерии оценивания компетенции
		Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	Экзамен*
ПК-5 - Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной	Пороговый уровень	Тест 1 – 42	Защита практических заданий	Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.

* Итоговая оценка за экзамен, дифференцированный зачет выставляется по среднему баллу, отражающему уровень освоения компетенций

гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Базовый уровень		Защита практических заданий Решение задач	Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.
	Продвинутый уровень		Защита практических заданий Защита реферата Решение задач	Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины (модуля) «Знать»:

– Для формирования компетенции ПК-5

Вариант 1

1. Местное самоуправление – это:

- 1) Особая форма публичной власти (народовластия).
 - 2) Способ самоорганизации жителей для решения общих дел.
 - 3) Форма государственной власти на местах.
 - 4) Деятельность жителей по решению вопросов местного значения.
- (укажите все правильные варианты ответа)

2. Право на местное самоуправление:

- 1) Возникает в силу и на основании Конституции и закона, поэтому население не вправе отказаться от его реализации.
- 2) Возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права.
- 3) Отнесено Всеобщей декларацией к основным правам человека и гражданина.

3. Органы местного самоуправления есть:

1) Элемент системы государственной власти.

2) Обособлены от государственной власти.

4. Местное самоуправление отличается от территориального и иного общественно самоуправления тем, что:

1) Организуется на больших территориях.

2) В него вовлечено большее количество людей.

3) Вправе издавать общеобязательные правила и предписания.

4) Ничем.

5. Принцип законности в деятельности местного самоуправления состоит в том, что:

1) Местное самоуправление действует исключительно в рамках законов.

2) Местное самоуправление вправе издавать локальные нормативные акты и действовать в их соответствии.

3) Местное самоуправление действует в рамках законов и принятых в соответствии с ними уставов и иных муниципальных нормативных актов.

6. Европейская хартия местного самоуправления на территории РФ является:

1) Актом прямого действия.

2) Международно-правовым актом, который подлежит реализации в актах российского законодательства.

3) Актом рекомендательного характера, в котором содержатся стандарты-ориентиры.

7. Понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»:

1) Идентичны по содержанию.

2) Различны по содержанию.

8. Муниципальное управление – это:

1) Особый тип управленческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения.

2) разновидность государственного управления.

3) То же, что и местное самоуправление.

Вариант 2

1. Местное самоуправление осуществляется:

1) На всей территории РФ.

2) Только в поселениях и иных населенных пунктах.

3) В границах муниципальных образований.

4) Там, где живут люди.

(указать все правильные варианты ответа)

2. Муниципальное образование – это:

1) Территория, в границах которой осуществляется МСУ.

2) Базовая единица МСУ, включающая территорию, в границах которой осуществляется МСУ, и население, проживающее на этой территории.

3) Административно-территориальная единица управления.

3. Компетенция муниципального образования определяется:

1) Типом муниципального образования.

2) Объемом делегированных полномочий, установленных законами РФ и субъекта РФ.

3) Дополнительными полномочиями, установленными уставом МО в соответствии с требованиями Закона №131-ФЗ.

4) Все ответы неверны.

4. В систему правового регулирования местного самоуправления НЕ входят:

1) Конституция РФ.

2) Федеральные законы.

3) Законы субъекта РФ.

4) Муниципальные нормативные акты.

5) Распоряжения главы местной администрации по конкретным вопросам.

6) Все входят

7) Все не входят

5. Основными признаками местного самоуправления как государственного института являются:

1) Самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления.

2) Право установления местных налогов.

3) Право на решение вопросов местного значения непосредственно населением.

4) Правотворческая инициатива населения

6. Нормы муниципального права могут содержаться:

1) Только в правовых актах по организации местного самоуправления.

2) В любых правовых актах

7. Когда введено понятие местное самоуправление?

1) 1990 г. Законом СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР».

2) 1991 г. Законом РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР».

3) 1993 г. Конституцией РФ.

4) 1995 г. Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

5) 2003 г. Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

8. Когда впервые была разделена представительная и исполнительная власть на субрегиональном уровне?

1) 1990 г. Законом СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР».

2) 1991 г. Законом РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР».

3) 1993 г. Конституцией РФ.

4) 1995 г. Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

5) 2003 г. Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Вариант 3

1. Двухуровневая модель организации местного самоуправления – это:

1) Модель организации местного самоуправления, при которой муниципальные образования создаются как на уровне административных районов, так и на уровне поселений (городов, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов).

2) Модель, при которой муниципальные образования создаются либо на уровне административных районов, либо на уровне отдельных населенных пунктов и/или сельсоветов; формирование одного муниципального образования на территории другого не предусматривается.

2. Создаются ли муниципалитеты на уровне административных районов при поселенческой модели организации местного самоуправления?

1) да

2) нет

3. Районная модель организации местного самоуправления является:

1) Одноуровневой

2) Двухуровневой

4. Обязательность выборных органов в системе местного самоуправления впервые была установлена:

1) Законом РСФСР 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР».

2) Конституцией 1993 г.

3) Законом РФ 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления».

5. Каким образом могла замещаться должность главы муниципального образования:

1) Только путем прямых выборов населением.

2) Только избранием депутатами выборного органа из своего состава.

3) Путем прямых выборов населением или избранием депутатами выборного органа из своего состава.

4) Ни одним из вышеперечисленных.

6. Мог ли глава муниципального образования одновременно возглавлять представительный орган и местную администрацию?

1) Да.

2) Нет.

7. Административно - территориальная единица субъекта РФ – это:

1) Часть территории субъекта РФ, на которой осуществляется местное самоуправление, имеются выборные органы, местный бюджет и муниципальная собственность.

2) Часть территории субъекта РФ в фиксированных границах с одним или несколькими населенными пунктами, признанная в установленном региональным законодательством порядке самостоятельной единицей административно-территориального устройства субъекта РФ.

8. В соответствии с Законом 131-ФЗ:

1) Муниципальные образования создаются на всей территории РФ.

2) Муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий.

3) Муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий и городских округов.

Вариант 4

1. В соответствии с Законом 131-ФЗ:

- 1) Поселения создаются на всей территории РФ.
- 2) Поселения создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий.
- 3) Поселения создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий и городских округов.

2. В состав муниципального района не входят:

- 1) Межселенные территории.
- 2) Городские округа.
- 3) Городские поселения.
- 4) Сельские поселения.
- 5) Территории с высокой плотностью населения.

3. Границы сельского поселения должны устанавливаться:

- 1) С учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.
- 2) С учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение трех часов.
- 3) С учетом транспортной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.

4. Решение об объединении и разделении поселений принимается:

- 1) Представительными органами поселений.
- 2) Представительным органом муниципального района.
- 3) Путем голосования либо на сходах граждан.

5. В структуре органов местного самоуправления обязательным является наличие (можно выбрать несколько ответов):

- 1) Только представительного органа.
- 2) Представительного органа за исключением случаев, когда численность жителей поселения, обладающего избирательным правом, составляет менее 100 человек.
- 3) Местной администрации.
- 4) Контрольного органа.
- 5) Комитета по управлению имуществом.
- 6) Главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования может (можно выбрать несколько ответов):

- 1) Избираться на муниципальных выборах населением.
- 2) Избираться из состава представительного органа.
- 3) Наниматься по контракту.
- 4) Назначаться главой муниципального района.

7. Каким образом регулируется состав имущества, необходимого поселениям для решения вопросов местного значения?

- 1) Поселения сами определяют состав данного имущества исходя из перечня вопросов местного значения.
- 2) Состав имущества определяется в законодательстве субъекта Федерации.
- 3) Законом 131-ФЗ определен закрытый перечень имущества, которое может находиться в собственности поселений для решения вопросов местного значения.
- 4) Законом 131-ФЗ определен открытый перечень имущества, которое может находиться в собственности поселений для решения вопросов местного значения, поселения могут его расширять и дополнять в своем Уставе.

8. В случае возникновения у муниципального образования прав собственности на имущество, не предусмотренное Законом 131-ФЗ, данное имущество:

- 1) Может сохраниться в собственности муниципального образования.
- 2) Должно быть отчуждено (приватизировано) либо репрофилировано.
- 3) Должно быть конфисковано у муниципального образования государственными органами.

Вариант 5

1. Нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения определяются:

- 1) Федеральным законодательством.
- 2) Законодательством субъекта Федерации.
- 3) Местными нормативными актами.

2. Доли федеральных и региональных налогов и сборов, закрепленные за бюджетами поселений на постоянной основе, должны быть установлены:

- 1) Индивидуально для каждого поселения.
- 2) Дифференцированно по группам поселений в зависимости от уровня их расходов.
- 3) Раздельно для городских и сельских поселений.
- 4) На едином для всех поселений уровне.

3. В ходе муниципальной реформы в 2004-2005 гг. количество муниципальных образований в Российской Федерации

- 1) Практически не изменилось.
- 2) Существенно увеличилось.
- 3) Несущественно увеличилось.
- 4) Несущественно уменьшилось.
- 5) Существенно уменьшилось.

4. За счет каких типов муниципальных образований произошел существенный рост их общего количества в ходе муниципальной реформы:

- 1) За счет городских округов.
- 2) За счет муниципальных районов.
- 3) За счет городских и сельских поселений.
- 4) За счет городских поселений.
- 5) За счет сельских поселений.

5. В соответствии с поправками в Закон 131-ФЗ, принятыми в апреле 2005 г., при найме главы администрации муниципального района или

городского округа по контракту доля членов конкурсной комиссии, назначаемая региональной властью, составляет:

- 1) Треть.
- 2) Половину.
- 3) Три четверти.
- 4) Подобная доля не предусматривается.

6. Законодательством установлено, что при найме главы администрации поселения по контракту участие представителей региональной власти в составе конкурсной комиссии:

- 1) Не предусматривается.
- 2) Предусматривается только для вновь образованных поселений.
- 3) Предусматривается только для городских поселений.

7. Практика показала, что проводимые в муниципальной сфере преобразования:

- 1) Проходили мягко и бесконфликтно.
- 2) Сопровождались массовым недовольством населения.
- 3) Сопровождали рядом судебных процессов в отдельных субъектах Федерации.

8. Поправки в Закон 131-ФЗ, принятые Законом 129-ФЗ от 12.10. 2005:

- 1) Сохранили срок вступления в силу Закона 131-ФЗ с 1.01.2006 г.
- 2) Перенесли срок вступления в силу Закона 131-ФЗ на 1.01.2008 г.
- 3) Перенесли срок вступления в силу Закона 131-ФЗ на 1.01.2009 г.
- 4) Перенесли срок вступления в силу Закона 131-ФЗ на 1.01.2010 г.
- 5) Отложили срок вступления в силу Закона 131-ФЗ.

Вариант 6

1. С 1 января 2006 г. применяются положения Закона 131-ФЗ в части, не касающейся:

- 1) Полномочий и бюджетов городских и сельских поселений.
- 2) Полномочий и бюджетов сельских поселений.
- 3) Полномочий и бюджетов вновь образованных поселений.
- 4) Полномочий и бюджетов вновь образованных сельских поселений.

2. В соответствии с поправками в Закон 131-ФЗ, принятыми Законом 129-ФЗ от 12.10. 2005:

- 1) Сохраняются прежние сроки завершения безвозмездной передачи собственности между уровнями власти – 1 января 2006 г..
- 2) Сроки безвозмездной передачи собственности переносятся до 1 января 2008 г..
- 3) Безвозмездная передача собственности отменяется.

3. Осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения могут:

- 1) Муниципальные служащие и работники муниципальных организаций.
- 2) Органы и должностные лица местного самоуправления, определенные уставом МО.
- 3) Население, а также органы и должностные лица местного самоуправления, определенные уставом МО.

4) Органы и должностные лица местного самоуправления, органы государственной власти.

4. Правовое регулирование прав и обязанностей органов местного самоуправления по вопросам местного значения осуществляется:

1) Органами государственной власти, органами МСУ.

2) ФЗ № 131-ФЗ и уставом МО.

3) Населением и уставом МО.

4) Органами, должностными лицами государственной власти, главой МО.

5. Муниципальные минимальные социальные стандарты устанавливаются:

1) Муниципальными правовыми актами.

2) Законами и уставами МО.

3) Органами государственной власти.

4) Должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Финансирование решения вопросов местного значения осуществляется:

1) Из бюджета РФ, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

2) Из бюджета субъекта РФ и местного бюджета.

3) Из бюджета РФ и местного бюджета.

4) Из местного бюджета.

7. Финансирование осуществления отдельных переданных государственных полномочий субъекта РФ осуществляется:

1) За счет субвенций из федерального бюджета и бюджета субъекта РФ.

2) За счет субвенций из бюджета субъекта РФ и в случаях и порядке, определенных уставом МО – за счет средств местного бюджета.

3) За счет субвенций из бюджета субъекта РФ и в случаях и порядке, определенных законом субъекта РФ – за счет средств местного бюджета.

4) За счет средств местного бюджета.

8. Принимать программы развития поселения могут:

1) Представительный орган поселения, представительный орган района.

2) Различные органы местного самоуправления, органы государственной власти.

3) Представительный и иные органы, определенные уставом.

4) Только представительный орган.

Вариант 7

1. К вопросам местного значения поселений относится:

1) Организация в границах поселения газоснабжения населения.

2) Организация газоснабжения предприятий, расположенных на территории поселения.

3) Организация газоснабжения поселения.

4) Организация газоснабжения муниципальных учреждений муниципального района.

2. К полномочиям по вопросам местного значения поселения относится:

1) Ремонт и очистка автомобильных дорог общего пользования в границах населенного пункта.

2) Ремонт и очистка автомобильных дорог, предназначенных для испытаний техники расположенным на территории поселка заводом.

3) Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения.

4) Ремонт и очистка автомобильных дорог общего пользования в границах поселения.

3. К полномочиям органов местного самоуправления поселения относятся:

1) Создание и содержание школы олимпийского резерва поселения.

2) Строительство и содержание бассейна, принятие программы развития массовой физической культуры в поселении.

3) Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта.

4) Организация спортивных соревнований команд поселений.

4. Кто должен участвовать в управлении социально-экономическим развитием поселения?

1) Администрация поселения.

2) Администрация поселения и представительные органы местного самоуправления.

3) Местное сообщество (через органы местного самоуправления).

5. Комплексные программы социально-экономического развития принимаются для того, чтобы:

1) Обосновать запрос дополнительной финансовой помощи от региона.

2) Найти механизмы мобилизации собственных ресурсов.

6. Является ли усиление централизации необходимым условием повышения качества управления комплексным социально-экономическим развитием поселений?

1) Да.

2) Нет.

7. Показатели, используемые в комплексных программах социально-экономического развития, должны в первую очередь отражать изменение:

1) Состояния экономической базы поселения.

2) Уровня жизни населения поселение.

3) Характеристик муниципальной среды.

8. Что является объектом управления комплексным муниципальным социально-экономическим развитием?

1) Только объекты, находящиеся в муниципальной собственности.

2) Все объекты, расположенные на территории муниципального образования.

Вариант 8

1. Комплексные программы социально-экономического развития должны разрабатываться:

1) По единому шаблону, подготовленному в регионе.

2) Индивидуально, с учетом особенностей для каждого поселения.

2. Все ли этапы подготовки комплексной программы социально-экономического развития муниципальных образований приведены ниже?

- 1) Принятие решения.
- 2) Подготовительные мероприятия.
- 3) Подготовка концепции.
- 4) Подготовка целевых программ.
- 5) Сведение целевых программ.
- 6) Организация мониторинг выполнения программы.

3. Правильно ли отражена структура комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования?

- 1) Введение.
- 2) Аналитический раздел.
- 3) Концепция развития поселения.
- 4) Блок целевых программ.
- 5) Раздел по организации выполнения программы.
- 6) Приложения.

4. Современная статистическая база:

- 1) Предоставляет всю необходимую информацию для осуществления планирования комплексного социально-экономического развития муниципалитетов.
- 2) Требуется дополнительных обследований по наиболее важным проблемам поселения.

5. Кто должен принять решение о разработке программы?

- 1) Региональные органы управления власти.
- 2) Районные органы местного самоуправления.
- 3) Глава или представительный орган местного самоуправления поселения.

6. Каким статусом может обладать комплексная программа социально-экономического развития в муниципальных районах с преимущественно сельскими поселениями?

- 1) Нормативный документ района.
- 2) Нормативный документ поселения.
- 3) Межмуниципальный договор или соглашение.

7. В соответствии с действующим законодательством, средства, направляемые на исполнение расходных обязательств по вопросам местного значения и расходных обязательств по осуществлению переданных государственных полномочий:

- 1) Не разделяются в рамках местного бюджета.
- 2) Предусматриваются в рамках местного бюджета отдельно.
- 3) Данный вопрос законодательно не урегулирован.

8. При планировании каких расходных обязательств органы местного самоуправления имеют больше возможностей для маневра:

- 1) Действующих расходных обязательств.
- 2) Принимаемых расходных обязательств.

Вариант 9

1. Эффективность деятельности органов местного самоуправления определяется:

1) Своевременностью и объемами бюджетного финансирования деятельности муниципальных учреждений.

2) Качеством предоставляемых муниципальных услуг.

2. Минимальные социальные стандарты и нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения устанавливаются:

1) На уровне Российской Федерации.

2) На уровне субъекта Федерации.

3) На уровне каждого отдельного муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления полностью самостоятельны в определении размеров и условий оплаты труда членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления:

1) Во всех муниципальных образованиях.

2) Только в бездотационных муниципальных образованиях.

3) Только в городских округах.

4. Движимое и недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства – это:

1) Объекты налогообложения различными налогами.

2) Оценки налоговой базы по различным налогам.

3) Порядок исчисления налогов.

5. Земельный налог – это:

1) Федеральный налог.

2) Региональный налог.

3) Местный налог.

6. Органы местного самоуправления:

1) Могут вводить местные налоги, не предусмотренные федеральным законодательством.

2) Не могут вводить местных налогов, не предусмотренных федеральным законодательством.

7. В объекты налогообложения налогом на имущество физических лиц включаются:

1) Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи.

2) Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, водно-воздушные транспортные средства.

3) Только жилые дома и квартиры.

4) Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, недвижимое имущество малых предприятий.

8. Оценка налоговой базы по земельному налогу осуществляется:

1) На основе площади земельных участков.

2) На основе кадастровой стоимости земельных участков.

3) Различными методами в зависимости от категории земель.

Вариант 10

1. Подоходный налог зачисляется в бюджеты поселений:

1) По месту работы налогоплательщика.

2) По месту жительства налогоплательщика.

2. На режим единого сельскохозяйственного налога:

1) В обязательном порядке должны перейти все сельскохозяйственные товаропроизводители.

2) В обязательном порядке должны перейти фермеры.

3) Сельскохозяйственные товаропроизводители могут перейти или не переходить по собственному желанию.

3. Размер дефицита местного бюджета не может превышать:

1) 10% доходов бюджета.

2) 15% доходов бюджета.

3) 10% доходов бюджета без учета финансовой помощи.

4) 15% доходов бюджета без учета финансовой помощи.

5) 20% доходов бюджета.

4. Предельный объем муниципального долга не должен превышать:

1) Объем доходов местного бюджета.

2) Объем доходов местного бюджета без учета финансовой помощи.

3) Удвоенный объем доходов местного бюджета.

4) 50% объема доходов местного бюджета без учета финансовой помощи.

5. Согласование муниципальной политики с региональными приоритетами необходимо с целью:

1) Получения большего объема переданных государственных полномочий;

2) Получения дополнительных дотаций из регионального фонда финансовой поддержки поселений;

3) Получения субвенций из регионального фонда софинансирования социальных расходов и регионального фонда муниципального развития.

6. Наиболее эффективной является закупка товаров и услуг:

1) У муниципальных предприятий.

2) У подрядчика (производителя), отобранного из ограниченного перечня фирм, ранее выполнявших заказы в данном муниципальном образовании.

3) У подрядчика (производителя), отобранного на конкурсной основе с привлечением максимально широкого круга претендентов.

7. Использование в качестве основного критерия при выборе способа предоставления муниципальных услуг минимизацию налоговых платежей является:

1) Эффективной формой управления расходам.

2) Неэффективной формой управления расходами.

8. Какие из ниже перечисленных ниже способов привлечения населения к решению вопросов местного значения соответствуют федеральному законодательству:

1) Введение самообложения населения решением местной администрации.

2) Установления самообложения в размере 50рублей с двора.

3) Привлечение граждан к осуществлению на добровольной основе первичных мер противопожарной безопасности.

4) принятие на референдуме решения о введения самообложения в размере 10рублей с человека.

5) Освобождение 45% населения муниципального образования от участия в самообложении.

Ключи к тестам для самоконтроля

№ вопроса	№ правильного ответа	№ вопроса	№ правильного ответа	№ вопроса	№ правильного ответа	№ вопроса	№ правильного ответа
1	1,2,4	21	3	41	3	61	3
2	1	22	2	42	2	62	3
3	2	23	2	43	3	63	2
4	3	24	1	44	2	64	2
5	3	25	3	45	1	65	2
6	2	26	2	46	1	66	3
7	2	27	1	47	1	67	2
8	1	28	3	48	1	68	1
9	1,3	29	2,3,6	49	1	69	3
10	2	30	1,2	50	4	70	2
11	4	31	3	51	2	71	1
12	6	32	2	52	3	72	2
13	2	33	3	53	1	73	1
14	2	34	4	54	2	74	3
15	1	35	2	55	3	75	3
16	2	36	5	56	2	76	2
17	1	37	2	57	2	77	3
18	2	38	1	58	1-6	78	3
19	1	39	3	59	1-6	79	2
20	2	40	3	60	2	80	3,4

ГЛОССАРИЙ

1. **Административно-территориальное деление** - условное деление населения государства по территориальным единицам, в соответствии с которыми формируются местные органы власти. Используется для более эффективного государственного и муниципального управления.
2. **Ассоциации и союзы муниципальных образований** - объединения муниципальных образований, подлежащие регистрации в порядке, установленном для некоммерческих организаций в целях координации своей деятельности, более эффективного осуществления своих прав и интересов.
3. **Бюджет местный** - смета расходов и доходов на предстоящий год, формирование, утверждение и исполнение которой осуществляют органы местного самоуправления.
4. **Бюджетный процесс** - регламентированная нормами права деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджетов, а также контролю за их составлением и исполнением.
5. **Бюджетное регулирование** - перераспределение средств с целью обеспечения минимально необходимого уровня доходов в бюджетах местного самоуправления.
6. **Выборное должностное лицо местного самоуправления** - должностное лицо, избранное непосредственно населением или представительным органом местного самоуправления из своего состава, наделенное согласно Уставу полномочиями на решение вопросов местного значения.
7. **Глава муниципального образования** - высшее должностное лицо, возглавляющее муниципальное образование и, как правило, возглавляющее на принципах единоначалия местную администрацию.
8. **Город** - тип поселения, отнесенный к категории городов законодательством государства в соответствии с критериями численности и преимущественно несельскохозяйственным характером занятости населения. Г - целостная комплексная система, которая в процессе своего становления, развития и функционирования подчиняется действию различных законов, которые в свою очередь являются объектом исследований экономических, экономико-географических, исторических, градостроительных, социологических и многих других наук.
9. **Городской округ** - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района.
10. **Градостроительный план земельного участка** – документ, включающий в себя информацию о степени градостроительной готовности земельного участка к различному функциональному использованию и служащий основанием для подготовки проектной документации; выдачи разрешения на строительство; выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
11. **Градостроительство** – сложная комплексная система деятельности, которая осуществляется субъектами и градостроительной деятельности – гражданами, их объединениями, организациями, учреждениями,

предприятиями, международными организациями и физическими лицами. органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления по отношению к объектам градостроительной деятельности.

12. **Государственные интересы** – это интересы Российской Федерации и субъектов Федерации в обеспечении условий для устойчивого развития поселений и межселенных территорий, функционирования государственных систем инженерной и транспортной инфраструктур, охраны государственных объектов историко-культурного и природного наследия, территорий традиционного проживания малочисленного народов.
13. **Должностное лицо местного самоуправления** - выборное или работающее по лицу, выполняющее организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления и не относящееся к категории государственных служащих.
14. **Дотации** - средства, предоставляемые местным бюджетам из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в порядке бюджетного регулирования без целевого назначения на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
15. **Исполнительный орган местного самоуправления (мэр, комитет, магистрат и т.п.)** - орган, призванный выполнять решения депутатов и осуществлять повседневное управление.
16. **Красные линии** - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.
17. **Линии регулирования застройки** - границы застройки, устанавливаемые при размещении зданий, строений, сооружений с отступом от красных линий или от границ земельного участка.
18. **Мандат (лат. *mandatum*)** - полномочия; наказ; поручение; документ, удостоверяющий полномочия какого-либо официального лица. М. императивный обязывает депутата выполнять волю избирателей, в то время как М. свободный предоставляет депутату возможность действовать по своему усмотрению.
19. **Маркетинг территории** – это проектирование места, которое будет удовлетворять потребностям целевых рынков, которое нравится жителям и бизнесу и оправдывает ожидания туристов и инвесторов.
20. **Многофункциональность** – это современная тенденция городского планирования, предполагающая уход от строгого функционального зонирования к комплексной, сложной реальности городского пространства со смесью разных функций в одно и тоже время, в одном месте.
21. **Межевание** - установление границ землепользования как застроенных, так и подлежащих застройке территорий в соответствии с генеральными планами и проектами планировки и застройки городов и других поселений, иными документами территориального развития. При межевании территории сложившейся застройки городов и других

поселений из границ земельного участка исключаются территории, занятые транспортными и инженерными коммуникациями, а также территории общественного пользования.

22. **Местное самоуправление** - одна из возможных форм самоорганизации населения на локальном уровне для самостоятельного (т.е. относительно независимого от государства) и под свою ответственность решения местных вопросов. М. с. предполагает децентрализацию управления, обеспечивающую автономию нижестоящих административных единиц по отношению к центру, выборность высших должностных лиц (а также право их отзыва избирателями), широкое непосредственное участие граждан в управлении с помощью общественных советов, комиссий, референдумов, опросов и других форм прямого волеизъявления.
23. **Местный референдум** - голосование граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих в границах одного или нескольких муниципальных образований, по важным вопросам местного значения, которое проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.
24. **Местные налоги и сборы** - налоги и сборы, устанавливаемые представительным органом местного самоуправления самостоятельно.
25. **Муниципалитет (от лат. municipium - город, имеющий самоуправление)** - единица социально-территориальной структуры общества (обычно город и прилегающие к нему местности), объединенная единой системой управления; обладает статусом юридического лица.
26. **Муниципальная должность** - должность, предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленными кругом обязанностей исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.
27. **Муниципальная инфраструктура** - комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование муниципального образования.
28. **Муниципальная служба** - профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий.
29. **Муниципальная собственность** - средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды, имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в местном самоуправлении, муниципальные предприятия и организации, муниципальные банки и другие финансово-

кредитные организации, муниципальные жилищные фонды и нежилые помещения, муниципальные учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта.

- 30.Муниципальная экономика** - 1. система экономических отношений органов местного самоуправления в процессе производства, распределения и потребления материальных благ и услуг на территории муниципального образования; 2. совокупность принципов, методов и ключевых действий всех субъектов муниципального образования, направленная на обеспечение стабильного и многоукладного развития экономики местного сообщества, позволяющего создать качественные и комфортные условия проживания населения.
- 31.Муниципальное образование** - городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, предусмотренная законодательством, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.
- 32.Муниципальное предприятие** - предприятие, находящееся в муниципальной собственности и используемое как инструмент экономической деятельности органов местного самоуправления. Имущество муниципального предприятия или вклад органа местного самоуправления в предприятие смешанной формы собственности образуется за счет ассигнований из средств соответствующего местного бюджета или вкладов других муниципальных предприятий, полученных доходов, других законных источников и находится в собственности муниципальных образований.
- 33.Муниципальное хозяйство** - совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение общественных потребностей жителей и предприятий.
- 34.Муниципальный долг** - обязательства, возникающие из муниципальных займов (заимствований), принятых на себя муниципальным образованием гарантий (поручительств) по обязательствам третьих лиц, другие обязательства, а также принятые на себя муниципальным образованием обязательства третьих лиц.
- 35.Муниципальный заем (заимствование)** - передача в собственность муниципального образования денежных средств, которые муниципальное образование обязуется возвратить в той же сумме с уплатой процента (платы) на сумму займа.
- 36.Муниципальный район** - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой осуществляется местное самоуправления в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера.
- 37.Муниципальные выборы** - выборы депутатов представительных органов местного самоуправления, должностных лиц, членов иных органов

местного самоуправления, которые могут быть предусмотрены уставом местного самоуправления.

38. **Мэрия (фр. *mairie*)** - муниципальное управление; здание, в котором помещается муниципальное управление.
39. **Нормативный правовой акт** — документ, исходящий от наделенного властью субъекта и устанавливающий определенные юридические правила, обязанности или ответственность участников общественных отношений.
40. **Органы местного самоуправления** - выборные и другие органы, наделенные полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.
41. **Отраслевые схемы территориального планирования РФ** – документы территориального планирования, отражающие развитие отдельных отраслей и территории федерального значения, федеральных округов или двух и более субъектов РФ.
42. **Планирование территории** - одна из разновидностей градостроительной деятельности, осуществляемая, как правило, на основании утвержденных схем территориального планирования муниципальных районов или генеральных планов поселений, или городских округов.
43. **Подзаконный акт** - одна из разновидностей правовых актов, издаваемых в соответствии с законом либо на основе закона, во исполнение его, для конкретизации законодательных предписаний или их толкования.
44. **Полномочия** - строго установленный перечень прав и обязанностей, а также способов их реализации, предоставляемых должностному лицу.
45. **Постановление** - нормативный правовой документ, носящий распорядительный характер, который издаются органы государственной власти и местного самоуправления в целях оперативного решения задач управления.
46. **Правовые основы местного самоуправления** - совокупность норм права, регулирующих порядок формирования и функционирования местного самоуправления, его взаимоотношения с обществом и государством. представительный орган местного самоуправления (совет, собрание, ассамблея) - выборный орган, обладающий правом представлять интересы пения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.
47. **Проект межевания** – документ, разрабатываемый применительно к застроенным и подлежащим застройкам территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры, установленных проектами планировки территорий в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков.
48. **Разделение властей** - механизм, обеспечивающий независимость судебной, а также самостоятельность исполнительной и законодательной ветвей. Цель принципа разделения властей - не допустить сосредоточения власти в руках какого-либо одного института, класса, сословия.

49. **Регион** - часть территории государства, обладающая общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий. Р. может совпадать с границами территории субъекта (например, в РФ) либо объединять скольких субъектов (РФ).
50. **Самоуправление** - предоставленное местным органам власти Конституцией или иными нормативными актами право самостоятельно решать круг вопросов, отнесенных к их компетенции. При таком типе управления субъект и объект совпадают, т.е. люди сами управляют своими делами; - это одна из форм организации человеческого общежития, основывается на принципах свободы, равенства и непосредственного участия в управлении (самоуправление - общественное, местное, производственное, студенческое и пр).
51. **Сельское поселение**- один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых осуществляется местное самоуправление.
52. **Стратегический план** – самостоятельное определение местным сообществом целей и основных направлений устойчивого социально-экономического развития в динамичной конкурентной среде.
53. **Субвенции**- средства, выделяемые из федерального бюджета или бюджета субъекта РФ на строго определенный срок и под конкретные цели и программы.
54. **Субсидия** - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.
55. **Территория муниципального образования**- земли городских, сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений и другие земли в границах муниципального образования, независимо от форм собственности и целевого назначения.
56. **Территориальное планирование развития территории** – одна из эффективных форм управления, которая в соответствии с Градостроительным кодексом устанавливает функциональные зоны и зоны размещения объектов капитального строительства с учетом интересов граждан, общественных и государственных интересов.
57. **Территориальное общественное самоуправление**- самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и ответственного осуществления собственных инициатив.
58. **Управление**- сознательная деятельность общественных институтов и отдельных индивидов, направленная на регулирование стихийных и осознанных, объективных и субъективных начал, целесообразное упорядочение общественных отношений.
59. **Устав муниципального образования**- нормативный правовой документ организации жизнедеятельности муниципального образования, принятый

местным референдумом или представительным органом местного самоуправления.

60. Фонд финансовой поддержки муниципальных образований– денежные средства, образуемые в бюджете субъекта Российской Федерации для оказания финансовой помощи муниципальным образованиям и распределяемые в соответствии с фиксированной формулой.

61. Экономическая основа местного самоуправления– муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления.

Вопросы для промежуточной аттестации

Для проверки освоения ПК-5

1. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.
2. Функции управления муниципальным хозяйством: понятия и классификация.
3. Сущность и содержание управления муниципальным хозяйством.
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления: основные цели и принципы.
5. Формирование и развитие местного самоуправления в России.
6. Основные принципы местного самоуправления в России.
7. Правовые основы организации муниципального управления.
8. Организационные основы муниципального управления: модели местного самоуправления в РФ.
9. Муниципальная служба: сущность, содержание, цели. Федеральный закон №25-ФЗ от 2.03.07 «О муниципальной службе в РФ»
10. Содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности.
11. Социально-экономический потенциал муниципального образования: сущность и содержание.
12. Город как муниципальное образование.
13. Ресурсы муниципального образования.
14. Специфика муниципального управления.
15. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
16. Муниципальные услуги.
17. Стратегический подход к муниципальному управлению.
18. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
19. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.
20. Муниципальное управление транспортным комплексом.
21. Муниципальное управление потребительским рынком.
22. Муниципальное управление строительством.
23. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
24. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
25. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
26. Муниципальная жилищная политика.

27. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
28. Муниципальное управление образованием.
29. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
30. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
31. Управление муниципальным имуществом.
32. Муниципальный заказ.
33. Управление муниципальными финансами.
34. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
35. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
36. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
37. Информационное обеспечение муниципального управления.
38. Эффективность муниципального управления.
39. Управление жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальном образовании.
40. Работа муниципальных образований в сфере регулирования занятости и трудовых отношений.
41. Функции муниципального органа по управлению наукой, культурой, спортом.
42. Функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью.
 - Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины (модуля) «Уметь»:

Решение задач

ПК-5

Задание 1

Город N – один из наиболее динамично развивающихся промышленных, научно-образовательных, транспортно-логистических и финансовых центров страны, в котором располагаются крупные научные, производственные объединения военно-промышленного комплекса. Он является центром агломерации, которая по своей значимости относится к перспективным центрам опережающего роста страны.

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, город N определен, как агломерационный центр деловых, инновационных, образовательных и других услуг, на территории которого развиваются научно-образовательные центры и сосредоточены мощные высоко- среднетехнологические отрасли. Концепция предусматривает развитие конкурентных преимуществ транспортной инфраструктуры города в реализации комплекса инвестиционных мероприятий по развитию международных транспортных коридоров №Восток – Запад», «Север – Юг».

В городе формируется терминально-логистический центр федерального значения – технологический комплекс по переработке, складированию, таможенной очистки грузов и контейнеров, оказывающих полный спектр дополнительных услуг.

Город устойчиво сохраняет лидирующие позиции среди российских городов-миллионников по ряду важнейших социально-экономических показателей и является одним из ведущих агломерационных центров России. Однако российские города все интенсивнее вступают в процесс конкурентной борьбы за ресурсы развития – как традиционные (трудовые ресурсы, инвестиции, технологии и т.д.), так и уникальных.

При этом не только для малых и средних, но и крупных городов существует опасность попасть в зону роста более динамично развивающегося и перспективного экономического центра.

Приоритетные направления развития города по формированию преимуществ в сфере развития образования и науки, промышленности, транспорта и терминально-логистического устройства обуславливают возникновение конкуренции с такими городами, как Новосибирск, Казань, Уфа, Екатеринбург...

В условиях усиления конкуренции между городами важнейшим фактором развития города становится благоприятная для жизнедеятельности городская среда, повышение ее качества, что способствует сохранению и укреплению лидирующих позиций города в национальной экономике посредством привлечения необходимых трудовых, инвестиционных и иных ресурсов.

На базе высших заведений и научных учреждений города активно развиваются связи в сфере международного гуманитарного сотрудничества и студенческий обмен. Во многих высших учебных заведениях города реализуются образовательные программы для иностранных студентов.

По количеству официально аккредитованных консульских представительств и иностранных дипломатов город занимает ведущее место.

На начало 2016 года на территории города было зарегистрировано более тысячи организаций с участием иностранных инвестиций из 120 стран мира. На территории города действуют 280 представительств иностранных фирм, в том числе известные во всем мире. Ежегодно растет число посещений города официальными бизнес-делегациями (в 2013 году -78, 2015 – 84, 2015 – 114).

Город обладает необходимой инфраструктурой и опытом для проведения крупных международных мероприятий (2003 год – встреча глав государств Россия и Германия, 2009 – саммиты ШОС и экономического блока БРИКС). Ежегодно в городе проводятся более 200 выставок, около 10 процентов из них – международного уровня.

Обозначенные тенденции развития города открывают перед ним новые возможности для дальнейшего развития международного сотрудничества, привлечения иностранных инвестиций и обеспечивает реализацию стратегической геоэкономической роли города как международного торгового, научного, транспортного, финансового и логистического центра, связывающего две ведущие мировые торгово-экономические зоны – Европейскую и Азиатско-Тихоокеанскую.

Задание: Провести SWOT-анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз города. Сформулировать свой вариант миссии для данного города.

Определить основные стратегические цели и задачи развития города, а также индикаторы для оценки их реализации.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №1

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
- 2 Основы государственной и муниципальной социальной политики.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №2

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Муниципальное управление строительством.
- 2 Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №3

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Муниципальное управление потребительским рынком.
- 2 Муниципальная жилищная политика.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет № 4

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Муниципальное управление транспортным комплексом.
- 2 Муниципальное управление охраной здоровья населения.
- 3 Задача по освоению ОПК-3.
- 4 Задача по освоению ПК-2.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №5

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.
- 2 Муниципальное управление образованием.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №6

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
- 2 Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №7

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Стратегический подход к муниципальному управлению.
- 2 Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №8

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Муниципальные услуги.
- 2 Управление муниципальным имуществом.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №9

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
- 2 Муниципальный заказ.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №10

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Специфика муниципального управления.
- 2 Управление муниципальными финансами.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №12

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Ресурсы муниципального образования.
- 2 Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №13

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Город как муниципальное образование.
- 2 Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №14

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Социально-экономический потенциал муниципального образования: сущность и содержание.
- 2 Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №15

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности.
- 2 Информационное обеспечение муниципального управления.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №16

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Муниципальная служба: сущность, содержание, цели. Федеральный закон №25-ФЗ от 2.03.07 «О муниципальной службе в РФ»
- 2 Эффективность муниципального управления.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №17

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Организационные основы муниципального управления: модели местного самоуправления в РФ.
- 2 Управление жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальном образовании.
- 3 Задача по освоению ПК-5.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №18

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Правовые основы организации муниципального управления.
- 2 Работа муниципальных образований в сфере регулирования занятости и трудовых отношений.
- 3 Задача по освоению ПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №19

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Основные принципы местного самоуправления в России.
- 2 Функции муниципального органа по управлению наукой, культурой, спортом
- 3 Задача по освоению ОПК-5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет №20

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Формирование и развитие местного самоуправления в России.
- 2 Функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью.
- 3 Задача по освоению ПК-5.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Билет № 22

По дисциплине Инфраструктура муниципальных органов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Курс _____ Семестр _____

- 1 Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления: основные цели и принципы.
- 2 Кадровое планирование в системе работы с человеческими ресурсами: задачи, место, направления, информация.
- 3 Задача по освоению ПК-5