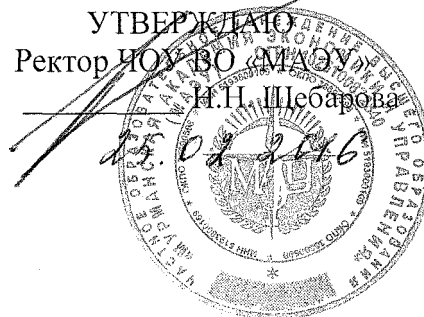




ОДОБРЕНО
Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «25» февраля 2016 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
И.Н. Шебарова



**Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.11 НОТАРИАТ**

по специальности среднего профессионального образования


40.02.02 Правоохранительная деятельность

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника юрист

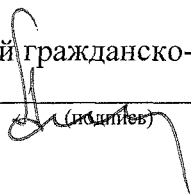
Форма обучения заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: Панческу Д.П.. 
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «10» февраля 2016 г., протокол № 6Д

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин канд. филос. наук, доцент
Яшин А.Н.


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, базисного учебного плана по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: уяснить сущность и значение системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство.

Задачи освоения дисциплины: формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата. Освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

У4 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям;

З2 законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ;

З3 общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ;

З4 органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ;

З5 функции нотариата в РФ;

З6 термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **24** часа;
самостоятельной работы обучающегося **156** часов.

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	156
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Нотариат»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3		4
РАЗДЕЛ I.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА			
<p>Тема 1 Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История развития нотариат. Возникновение нотариата в России. Развитие нотариата в 1866-1917 годы. Нотариат в советский период. Понятие нотариата, его задачи и функции в российской правовой системе. Источники нотариата, законодательства нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Сравнительный анализ действующего законодательства о нотариате и законодательства о нотариате в советский период. Решение ситуационных задач на основе законодательства о нотариате разных периодов.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Сравнительный анализ действующего законодательства о нотариате и законодательства о нотариате в 1866-1917 годы. Решение ситуационных задач на основе законодательства о нотариате разных периодов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. История развития нотариата. 2. Возникновение нотариата в России. 3. Развитие российского нотариата в 1866-1917 годы.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>22</p>	<p>ПК 1.1.У131</p>	<p>2</p>

	4. Нотариат в советский период.			
Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности.	Содержание учебного материала			
	Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты субъекта РФ. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса	2	ПК 1.1.У1,231,2,4	3
	Практическое занятие Решение практических ситуаций и задач по теме 2. Анализ нормативно-правовых актов. Практическое занятие Анализ нормативно-правовых актов. Практическое занятие Анализ судебной практики.	1		
Самостоятельная работа обучающихся. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Частный и государственный нотариат. 2. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). 3. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса. 4. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата.	22			
РАЗДЕЛ 2.	НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ			
Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Общие правила совершения нотариальных действий.	Содержание учебного материала		ПК 1.1.У1,2,3 31,2,3	
	Нотариальное производство: понятие и содержание. Понятие и правила совершения нотариального действия. Место совершения нотариального действия. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Основание и сроки отложения и	1		

	приостановления нотариального действия.			
	<p>Практическое занятие Решение практических ситуаций и задач по теме 3. Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Анализ судебной практики.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Оформление документов нотариального делопроизводства.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. 2. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. 3. Проверка полномочий представителя. 4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявления и иных документов. 5. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия. 6. Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе. 7. Личная печать, штампы и бланки нотариуса. 8. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.</p>	1		
		22		
Тема 4. Удостоверение сделок.	Содержание учебного материала			
	Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Удостоверение закрытого совещания.	1	ПК 1.1.У1,2,3,4 31,2,3,5	2

	<p>Практическое занятие Решение практических ситуаций и задач по теме 4. Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних. 2. Виды доверенностей. 3. Срок доверенности. 4. Передоверие. 5. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц. 6. Требования к доверенности на совершение дарения. 7. Свобода завещания. 8. Тайна завещания. 9. Нотариально удостоверенные завещания. 10. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям. 11. Закрытые завещания. 12. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. 13. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах. 14. Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение. 15. Порядок отмены и изменения завещания. 16. Недействительность завещания. Толкование завещания.</p>	1 22		
<p>Тема 5. Удостоверение бесспорных фактов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды бесспорных фактов. Удостоверения факта нахождения гражданина в живых. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.</p> <p>Практическое занятие Решение практических ситуаций и задач по теме 5. Анализ нормативно-правовых актов.</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов. Анализ судебной практики.</p> <p>Самостоятельная работа. Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. 2. Свидетельствование подлинности</p>	1 1 22	ПК 1.1.У1,2,3,4 31,2,3,5,6	3

	перевода. 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 4. Удостоверение времени предъявления документов.			
Тема 6. Удостоверение бесспорного права.	Содержание учебного материала Общие условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.	1	ПК 1.1.У1,2,3,4 31,2,3,5,6	3
	Практическое занятие Решение практических ситуаций и задач по теме Анализ нормативно-правовых актов.	1		
	Практическое занятие Анализ нормативно-правовых актов.	1		
	Практическое занятие Анализ судебной практики.	1		
	Самостоятельная работа Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Удостоверение брачного договора. 2. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором. 3. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. 4. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов и порядка уплаты алиментов в нем. 5. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства. 6. Определение супругами размера долей в совместном имуществе. 7. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. 8.	22		

	Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей. 9. Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов. 10. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту. 11. Содержание акта о протесте векселя. 12. Последствия протеста. 13. Законодательное регулирование расчетов чеками.			
Тема 7. Охранительные нотариальные действия.	Содержание учебного материала Принятие мер по охране наследственного имущества. Охрана наследства и управления им. Принятие документов на хранение. Обеспечение доказательств.	2	ПК 1.1.У1,2,3,4 31,2,3,5,6	3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач. Практическое занятие Анализ нормативно-правовых актов. Практическое занятие Анализ судебной практики.	1		
	Самостоятельная работа Изучение теоретического и практического материала, подготовка докладов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Наложение запрещение на отчуждение жилого дома. 2. Принятие документов на хранение. 3. Обеспечение доказательств. 4. Совершенствование нотариусом морского протеста и его юридическое значение.	24		
РАЗДЕЛ 3.	НОТАРИАТ И МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО			
Тема 8. Нотариат в международном гражданском обороте.	Содержание учебного материала		ПК 1.1.У1,2,3,4 31,2,3,5,6	
	Применение нотариусами норм международного права. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса. Практическое занятие	2 1		

	Решение ситуационных задач.			
	<p>Практическое занятие Наследственные отношения в международном частном праве.</p> <p>Практическое занятие Анализ судебной практики.</p> <p>Практическое занятие Нотариальные действия в международном частном праве (Решение ситуационных задач)..</p>	2		
		Всего	180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 307) и в кабинете общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 407).

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 307) оснащен: комплектом учебной мебели на 63 человека; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 407) оснащен: комплектом учебной мебели на 48 человек; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Нотариат. Учебник [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-2113-8. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926610>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Нотариат (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-0489-6. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920525> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Нотариат [Электронный ресурс]: Учебник / В.В. Ралько, Н.В. Репин, А.В. Дударев, В.А. Фомин. - Электрон. текстовые данные. – М.: «Юстиция», 2016. - Режим доступа: consultant.ru/hs, свободный + CD-диск

3. Нотариальное право [Электронный ресурс]: Учебник (2-е издание, исправленное и дополненное) / под ред. В.В. Яркова. - Электрон. текстовые данные. – М.: «Статут», 2017. - Режим доступа: consultant.ru/hs, свободный + CD-диск

4. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / Г.Б. Мирзоев, под ред. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2015. — 258 с. — ISBN 978-5-4365-0521-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/919079> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Правоохранительные органы РФ (СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Шагиев. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06793-2. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930513>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Правоохранительные органы. Учебник [Электронный ресурс]: учебник / К.Ф. Гуценко. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 365 с. — ISBN 978-5-406-06673-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930462> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса
3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)
4. <http://pravo.minjust.ru/> - Официальный сайт Министерства Юстиции РФ
5. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета
<http://www.szrf.ru/szrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации
6. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
7. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации
8. <https://nra.gov-murman.ru/> - Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа

<p>совершать нотариальные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. 	<p>качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	
<p>знать:</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; 		<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; 	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; 		<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – функции нотариата в РФ; 		<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> – термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности. 		<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Анализировать практические ситуации в соответствии с действующим законодательством. Юридически-грамотно обосновывать практическую ситуацию с использованием периодических,</p>	<p>Устный опрос Решение практических ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа Тестирование</p>

	специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.	
--	---	--

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. РАЗДЕЛ I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских	3	5	

	занятиях			
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока РАЗДЕЛ 2. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ
РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАТ И МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО.

Вид контроля	Вид учебных поручений и отчетности контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета
Сопоставление шкалы баллов с традиционной шкалой

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо		

Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

