



ПЕРЕЧЕНЬ
мест хранения персональных данных (ПДн),
обрабатываемых НОУ ВПО «МАЭУ»

| № п/п | Подразделение | Место нахождения | Наименование документа, содержащего ПД н |
|----------|------------------|---|--|
| 1. | Приемная ректора | Ректорат/ архив (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 207. подсобное помещение) | <p>Положения (положения отделов, инструкции, перечни, паспорта и т.п.)</p> <p>Должностные инструкции (должностные инструкции руководителей и сотрудников структурных подразделений)</p> <p>Журнал учёта фирменной продукции (приходы и расходы фирменной продукции)</p> <p>Распоряжения (распоряжения ректора)</p> <p>Входящая корреспонденция (переписка с государственными и муниципальными органами, организациями, вузами и т.п.)</p> <p>Исходящая корреспонденция ((переписка с государственными и муниципальными органами, организациями, вузами и т.п.)</p> <p>Доверенности (доверенности на получение заказной и ценной корреспонденции, материальных ценностей и т.п.)</p> <p>Журнал учёта доверенностей (реестр выданных доверенностей)</p> <p>Договоры с поставщиками (договоры на выполнение услуг)</p> <p>Документация ЦДО (договоры, сметы, акты, учебные планы и т.п.)</p> <p>Договоры о проведении учебных и производственных практик (договоры с организациями на проведение практик)</p> <p>Учебные планы (учебные планы академии)</p> <p>Журнал учёта и движения бухгалтерской корреспонденции (реестр счетов, актов, счета-фактуры, копий договоров с поставщиками и т.п.)</p> <p>Журнал движения документации внутри организации (реестр отписанных документов для исполнения структурными подразделениями)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Номенклатура дел НОУ ВПО «МАЭУ» (описи дел структурных подразделений академии, выписок из номенклатуры дел, листы получения выписок и т.п.) |
| | | Журнал учёта командировочных удостоверений (реестр выданных и зарегистрированных командировочных удостоверений) |
| | | Судебные разбирательства (заявления, постановления суда, решения суда и т.п.) |
| | | Учредительные документы НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления» (оригиналы учредительных документов академии: устав, лицензия, свидетельства об аккредитации, ИНН и т.п.) |
| | | Служебные записки (служебная переписка структурных подразделений) |
| | | Реестры почтовых отправлений (почтовые отправления исходящей корреспонденции) |
| | | Документы по противопожарной безопасности, ГО и ЧС |
| | | Акты приема-сдачи дел (акты структурных подразделений о передаче и приеме дел, согласно номенклатуре отделов) |
| | | Входящие заявления (заявления от сотрудников структурных подразделений, обучающихся, заказчиков обучения и т.п.) |
| | | Журнал учёта входящих заявлений (реестр регистрации входящих заявлений на имя ректора) |
| | | Договоры по НИР (договоры о научной деятельности академии) |
| | | Договоры по основной деятельности (договоры по субаренде, соглашения, договоры о сотрудничестве и т.п.) |
| | | Материалы проверок МАЭУ сторонними организациями (копии входящих распоряжений, постановлений, актов проверок и т.п.) |
| | | Договоры авторские (авторские договора заказа с научно-педагогическим составом, задания, акты приема-передачи носителя произведения и т.п.) |
| | | Документы по международной деятельности (договоры о международном сотрудничестве с организациями и т.п.) |
| | | Документы аренды площадей (договор аренды, копии актов использования площадей и т.п.) |
| | | Финансовые документы по основной деятельности МАЭУ (сметы, штатные расписания и т.п.) |
| | | Документация по научному журналу «Арктика: общество и экономика» (ведомости рассылки, устав научного журнала, лицензионные договора и т.п.) |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению |
| 2. | Приемная проректора по административной работе | Ректорат (ул. Полярной правды, д. 8, каб. 210а, 210) | Состав председателей ГАК, утвержденные Министерством образования и науки РФ |
| | | | Документы по охране труда |
| | | | Документы по вопросам пожарной безопасности |
| | | | Модули сбора данных ВУЗа |
| | | | Информационно-аналитические карты образовательного учреждения с 2001года |
| | | | Статистика: формы 1-Т, 1-НК, 2-НК, 3-ИНФОРМ |
| | | | Статистика: формы ВПО-1, СПО-1, ВПО-2, СПО-2 |
| | | | Документы аккредитации и лицензирования |
| | | | Локальные документы: положения, правила, инструкции МАЭУ |
| | | | Приемная компания |
| | | | Отчеты о самообследовании |
| | | | Документы по организации предоставления данных в ФИС ФРДО |
| | | | Профессионально-общественная аккредитация |
| | | | Специальная оценка условий труда |
| | | | Распоряжения проректора по административной работе |
| | | | Материалы по диспансеризации, мед. осмотрам и вакцинации |
| | | | Мониторинг приемной кампании |
| | | | Аттестация рабочих мест |
| | | | Мониторинг |
| | | | Состав председателей ГЭК, утвержденный Министерством образования и науки РФ |
| | | | Состав председателей ГАК, утвержденный Министерством образования и науки РФ |
| Защита персональных данных | | | |
| Государственная аккредитация и лицензирование | | | |
| 3. | Отдел кадров | Ректорат (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 207а) | Нормативные документы МАЭУ: положение об отделе (копии), должностные инструкции сотрудников отдела (копии); правила внутреннего трудового распорядка (копии), штатное расписание (копии) и т.п. |
| | | | Личные карточки формы Т-2 сотрудников и профессорско-преподавательского состава |
| | | | Личные дела профессорско-преподавательского состава |
| | | | Личные дела сотрудников |
| | | | Приказы ректора по личному составу |
| | | | Трудовые книжки сотрудников и профессорско-преподавательского состава академии |
| | | | Книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей к ним сотрудников и профессорско-преподавательского состава |

| | | |
|--|--|---|
| | | Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладышей в неё |
| | | Журнал регистрации больничных листов |
| | | Журнал учета движения удостоверений |
| | | Договора возмездного оказания услуг |
| | | Архивные личные дела уволенных сотрудников и профессорско-преподавательского состава академии |
| | | Архивные личные дела по договорам возмездного оказания услуг |
| | | Журнал ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка |
| | | Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, вводного противопожарного инструктажа, первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте |
| | | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте |
| | | Журнал инструктажа по пожарной безопасности |
| | | Журнал ознакомления преподавателей с инструкциями использования мультимедийной техникой |
| | | Номенклатура дел отдела кадров |
| | | Медицинские заключения по результатам предварительных/периодических медосмотров сотрудников и научно-педагогического состава академии |
| | | Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению |
| | | Книга учета бланков установленного образца строгой отчетности |
| | | Заключительные акты по результатам периодических медосмотров сотрудников и научно-педагогического состава академии |
| | | Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников и научно-педагогического состава академии |
| | | Запросы-списки для предоставления государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении |
| | | Справки с основного места работы (для совместителей и оказывающих услуги по договору возмездного оказания услуг) |
| | | Журнал учета выдачи документов, связанных с работой, и их копии |
| | | Журнал учета движения личных медицинских книжек сотрудников и научно-педагогического состава НОУ ВПО «МАЭУ» |
| | | Трудовые договоры |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| | | | Входящие/исходящие служебные записки/распоряжения/заявки |
| | | | Графики рабочего времени |
| | | | Акты о списании и уничтожении испорченных бланков документов установленного образца строгой отчетности |
| 4. | Учёный совет | Учебно-методическое управление (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 201а, 201) | Список членов Ученого совета, изменения и уточнения списка. |
| | | | Планы работы Совета, документы по его уточнению и изменению и отчеты |
| | | | Протоколы, стенограммы заседаний Ученого совета и документы к ним, бюллетени тайного голосования совета |
| | | | Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению ученых званий |
| | | | Журнал учета движения документов соискателей на ученое звание доцента и профессора кафедры |
| | | | Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и документы к протоколам |
| 5. | Деканат факультета экономики и права | Деканат факультета экономики и права (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 206) | Нормативные документы МАЭУ: Устав МАЭУ; Должностные инструкции сотрудников факультета (копии); Положение о факультете (копии); положение о стипендиальном обеспечении студентов; правила обучения на бесплатной основе и т.п. |
| | | | Выписки из решений Ученого совета академии, приказы и распоряжения ректора и проректоров академии по вопросам деятельности деканата (копии) |
| | | | Приказы ректора по личному составу слушателей центра дополнительного профессионального образования (копии). Документация по работе ЦДО |
| | | | Распоряжения декана факультета экономики и права |
| | | | Учебные карточки студентов и слушателей |
| | | | Журнал учета посещаемости обучающихся |
| | | | Журнал учета выдачи студенческих билетов студентов |
| | | | Журнал учета выдачи зачетных книжек |
| | | | Журнал учета выдачи экзаменационно-зачетных листов |
| | | | Журнал учета выдачи экзаменационных и зачетных ведомостей |
| | | | Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационно-зачетные листы |
| | | | Журнал регистрации заявлений обучающихся |
| | | | Заявления обучающихся |
| | | | Журнал регистрации заявлений слушателей |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | программ ДПО |
| | | | Заявления слушателей программ ДПО |
| | | | Журнал регистрации выдачи характеристик |
| | | | Журнал учета медицинских справок обучающихся |
| | | | Документация по работе со студенческим советом |
| | | | Внутренняя служебная переписка |
| | | | Книга № 2 регистрации выданных документов об образовании и о квалификации по основным образовательным программам высшего образования (специалитет) |
| | | | Книга № 3 регистрации документов об образовании и о квалификации по программам подготовки специалистов среднего звена |
| | | | Книга № 13 регистрации выдачи свидетельств о должности служащего |
| | | | Книга № 6 регистрация выдачи справок об обучении и/или о периоде обучения |
| | | | Книга № 8 регистрации выданных документов об образовании и о квалификации по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) |
| | | | Книга № 9 регистрации выданных документов об образовании и о квалификации по основным образовательным программам высшего образования (магистратура) |
| | | | Книга № 11 регистрации выдачи дубликатов документов об образовании и о квалификации по основным образовательным программам высшего образования |
| | | | Книга № 12 регистрации выданных документов об образовании и о квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации |
| | | | Номенклатура дел деканата |
| | | | Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению |
| | | | Журнал регистрации справок-вызовов |
| | | | Планы и отчеты работы деканата |
| | | | Документы по стипендиям главы муниципального образования |
| | | | Ведомости учёта рейтинговых баллов обучающихся |
| | | | Журнал заявлений обучающихся МАЭУ по переводу на индивидуальный график обучения (на ускоренную форму обучения и в связи с наличием особых обстоятельств) |
| | | | Журнал протоколов решения комиссии по переводу обучающихся на индивидуальный график обучения (на ускоренную форму обучения и в связи с наличием особых обстоятельств) |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | Журнал регистрации выдачи золотой медали «За особые успехи в учении» |
| 6. | Отдел договоров и профориентации – приемная комиссия/Архив | Отдел договоров и профориентации – приемная комиссия/Архив (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 102, 102а) | Нормативные документы МАЭУ: положение об отделе (копии), должностные инструкции сотрудников отдела (копии), планы работы на год. Отчёты за год |
| | | | Приказы и распоряжения ректора и проректоров академии по вопросам деятельности договорного отдела (копии) |
| | | | Журнал регистрации заявлений студентов академии |
| | | | Журнал регистрации входящей корреспонденции |
| | | | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |
| | | | Журнал регистрации и выдачи документов об образовании отчисленным студентам |
| | | | Журнал регистрации справок, выданных студентам |
| | | | Приказы по личному составу студентов, бакалавров, магистров, аспирантов, слушателей академии (копии) |
| | | | Приказы по личному составу слушателей Центра ДО (копии) |
| | | | |
| Личные дела слушателей Центра ДО, обучающихся и т.п. | | | |
| Договоры о подготовке бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, слушателей; дополнительные соглашения к договору | | | |
| Акты, описи дел, передаваемых в архив на хранение | | | |
| Акты на уничтожение документов временного хранения | | | |
| Номенклатура дел отдела договоров и профориентации – приемная комиссия | | | |
| Приказы и распоряжения ректора академии по вопросам организации приема в академию (копии) | | | |
| Переписка об условиях приема и зачислении в академию | | | |
| Акты (описи) передачи личных дел абитуриентов в архив (копии) | | | |
| Журнал № 1. Регистрация заявлений абитуриентов, поступающих на программы ВПО на платной основе | | | |
| Журнал № 2. Регистрация заявлений абитуриентов, поступающих на программы | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ВПО на бесплатной основе</p> <p>Журнал № 3. Регистрация документов абитуриентов, поступающих на программы СПО</p> <p>Журнал № 4. Регистрация заявлений абитуриентов, поступающих на программы магистратуры</p> <p>Журнал № 5. Регистрация заявлений слушателей ДО</p> <p>Договоры о сотрудничестве со сторонними организациями</p> <p>Приемо-сдаточные акты, описи дел, сданных в архив</p> <p>Нормативно-методические документы о работе архива</p> <p>Сводная номенклатура дел академии, номенклатура дел архива (копия)</p> <p>Личные дела абитуриентов, поступавших, но не принятых в академию</p> |
| | | <p>Личные дела студентов, слушателей, окончивших академию или отчисленных со старших курсов</p> <p>Личные дела студентов, слушателей, отчисленных с младших курсов</p> <p>Выпускные квалификационные работы студентов, слушателей академии</p> <p>Выпускные квалификационные работы слушателей по программам дополнительного (к высшему) профессионального образования и по программам профессиональной переподготовки</p> <p>Курсовые работы и отчеты по практике студентов, слушателей</p> <p>Книги протоколов заседаний ГАК</p> <p>Книги протоколов заседаний ИАК</p> <p>Книги протоколов заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов</p> <p>Описи личных дел студентов</p> <p>Описи на дела постоянного, долговременного (свыше 10 лет) срока хранения</p> <p>Акты проверки наличия дел</p> <p>Заявления, выданные архивные справки, копии выписок из документов</p> <p>Архивная книга поступления и выдачи документов о высшем профессиональном образовании.</p> <p>Архивная книга поступления и выдачи документов о среднем профессиональном образовании</p> <p>Архивная книга поступления и выдачи документов об обучении по программам ДО</p> <p>Журнал учета поступлений и выбытия документов из архива</p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | Журнал учета выдачи документов из архива |
| | | | Итоговые аттестационные работы по программам повышения квалификации (от 100 до 500 часов) |
| 7. | Библиотека/Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа и пользования) | Библиотека (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. Н02) | <p>Нормативные документы МАЭУ: положение об отделе (копии), должностные инструкции сотрудников отдела (копии), правила пользования библиотекой</p> <p>Приказы и распоряжения ректора академии по вопросам деятельности библиотеки (копии)</p> <p>Документы (списки, отчеты) по оформлению годовой подписки на литературу</p> <p>Акты списания книг</p> <p>Номенклатура дел библиотеки</p> <p>Тематический план комплектования</p> <p>Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению</p> <p>Планы и отчеты</p> <p>Журнал регистрации выдачи логинов и паролей для входа в ЭБС МАЭУ</p> |
| 8. | Кафедра общественных и естественных наук | Кафедра общественных и естественных наук (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 205) | <p>Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции</p> <p>Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии)</p> <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры</p> <p>Учебно-методические комплексы по практикам</p> <p>Протоколы заседаний кафедры</p> <p>Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры</p> <p>Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год</p> <p>Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой</p> <p>Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п.</p> <p>Тематические планы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования</p> <p>Журнал учета взаимопосещений занятий</p> <p>Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.)</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | Внутренняя служебная переписка |
| | | | Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов |
| | | | Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой |
| | | | Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype |
| | | | Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей |
| | | | Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закреплённых за кафедрой и др.) |
| | | | Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению |
| 9. | Кафедра экономики, управления и финансов | Кафедра экономики, управления и финансов (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 301) | Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции |
| | | | Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии) |
| | | | Учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры |
| | | | Учебно-методические комплексы по практикам |
| | | | Протоколы заседаний кафедры |
| | | | Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры |
| | | | Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год |
| | | | Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой |
| | | | Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п. |
| | | | Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования |
| | | | Журнал учета взаимопосещений занятий |
| | | | Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.) |
| | | | Внутренняя служебная переписка |
| | | | Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|---|---|
| | | | Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой |
| | | | Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype |
| | | | Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей |
| | | | Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закреплённых за кафедрой и др.) |
| | | | Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению |
| 10. | Кафедра гражданско-правовых дисциплин | Кафедра гражданско-правовых дисциплин (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 110) | Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции |
| | | | Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии) |
| | | | Рабочие программы дисциплин (модулей) |
| | | | Рабочие программы практик |
| | | | Протоколы заседаний кафедры |
| | | | Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры |
| | | | Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год |
| | | | Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой |
| | | | Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п. |
| | | | Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования |
| | | | Журнал учета взаимопосещений занятий |
| | | | Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.) |
| | | | Внутренняя служебная переписка |
| | | | Номенклатура дел кафедры |
| | | | Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов |
| | | | Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой |
| | | | Журнал учета видеоконсультаций со |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | | студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype |
| | | | Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей |
| | | | Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закрепленных за кафедрой и др.) |
| | | | Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению |
| 11. | Кафедра теории и истории государства и права | Кафедра теории и истории государства и права (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 110) | <p>Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции</p> <p>Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии)</p> <p>Рабочие программы дисциплин (модулей)</p> <p>Рабочие программы практик</p> <p>Протоколы заседаний кафедры</p> <p>Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры</p> <p>Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год</p> <p>Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой</p> <p>Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п.</p> <p>Тематические планы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования</p> <p>Журнал учета взаимопосещений занятий</p> <p>Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.)</p> <p>Внутренняя служебная переписка</p> <p>Номенклатура дел кафедры</p> <p>Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов</p> <p>Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой</p> <p>Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype</p> |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|---|
| | | | Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей |
| | | | Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закрепленных за кафедрой и др.) |
| | | | Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению |
| 12. | Кафедра уголовно-правовых дисциплин | Кафедра уголовно-правовых дисциплин (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 110) | Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции |
| | | | Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии) |
| | | | Рабочие программы дисциплин (модулей) |
| | | | Рабочие программы практик |
| | | | Протоколы заседаний кафедры |
| | | | Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры |
| | | | Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год |
| | | | Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой |
| | | | Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п. |
| | | | Тематические планы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования |
| | | | Журнал учета взаимопосещений занятий |
| | | | Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.) |
| | | | Внутренняя служебная переписка |
| | | | Номенклатура дел кафедры |
| | | | Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов |
| | | | Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой |
| | | | Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype |
| | | | Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей |
| | | | Материалы по балльно-рейтинговой системе |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закрепленных за кафедрой и др.) |
| | | | Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению |
| 13. | Кафедра специальных правовых дисциплин | Кафедра специальных правовых дисциплин (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 110) | <p>Нормативные документы МАЭУ: должностные инструкции работников кафедры (копии), положение о кафедре (копии), локальные положения и инструкции</p> <p>Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе кафедры, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности кафедры (копии)</p> <p>Рабочие программы дисциплин (модулей)</p> <p>Рабочие программы практик</p> <p>Протоколы заседаний кафедры</p> <p>Годовые планы работы и отчеты о работе кафедры</p> <p>Индивидуальные планы преподавателей. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год</p> <p>Основные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым кафедрой</p> <p>Документы к научно-практическим конференциям, семинарам, проводимых в академии и т.п.</p> <p>Тематические планы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой по программам дополнительного профессионального образования</p> <p>Журнал учета взаимопосещений занятий</p> <p>Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, заявления о выбранных темах ВКР, графики прохождения преддипломной практики и итоговой/государственной аттестации и т.п.)</p> <p>Внутренняя служебная переписка</p> <p>Номенклатура дел кафедры</p> <p>Материалы по изданию учебно-методических и научных трудов</p> <p>Тематические планы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой</p> <p>Журнал учета видеоконсультаций со студентами заочной формы обучения с частичным применением ДОТ через программу Skype</p> <p>Журнал учета зачетно-экзаменационных ведомостей</p> <p>Материалы по балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся (рейтинг-планы дисциплин, закрепленных за кафедрой и др.)</p> |

| | | | |
|-----|-------------|---|---|
| | | | Описи на дела, переданные в архив академии (по отчетам по практике и др.) акты о выделении дел к уничтожению |
| | | | Планирующие документы по ГОЧС НОУ ВПО «МАЭУ» |
| | | | Организационные документы по ГОЧС НОУ ВПО МАЭУ» |
| | | | Учетно-отчетные документы по ГОЧС НОУ ВПО «МАЭУ» |
| | | | Журнал учета обучения мерам пожарной безопасности (переподготовки, повышения квалификации) должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности, руководителей структурных подразделений, лиц, осуществляющих вахтенное дежурство НОУ ВПО «МАЭУ» |
| | | | Журнал учебных занятий обучения в области ГО и защиты от ЧС сотрудников НОУ ВПО «МАЭУ» |
| | | | Журнал учебных занятий обучения мерам пожарной безопасности руководителей структурных подразделений и лиц, осуществляющих вахтенное дежурство НОУ ВПО «МАЭУ» |
| 14. | Бухгалтерия | Бухгалтерия (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 111, 111а, 111б) | Приказы ректора академии по основной деятельности и личному составу сотрудников (копии) |
| | | | Утвержденное положение об оплате труда, штатное расписание академии (копии) |
| | | | Утвержденные годовые сметы доходов и расходов академии |
| | | | Утвержденные реестры имущества МРОО СПЗ «Единение», закрепленного на праве оперативного управления за НОУ ВПО «МАЭУ» |
| | | | Годовые, полугодовые, квартальные бухгалтерские и налоговые отчеты |
| | | | Годовые, полугодовые, квартальные статистические отчеты |
| | | | Документы о выплате пособий, листков нетрудоспособности по государственному социальному страхованию (расходы ФСС РФ) |
| | | | Квартальные отчеты в ПФ РФ (персонифицированный учет) и годовой отчет |
| | | | Главная книга |
| | | | Документы целевого финансирования учредителя (копии) |
| | | | Договоры со сторонними контрагентами (копии) |
| | | | Документы по расчетам со сторонними организациями |
| | | | Переписка со сторонними контрагентами |
| | | | Акты проверок органами ИФНС, ФСС, ПФ РФ, банка |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Описи ценных писем, отправляемых сторонним контрагентам |
| | | | Реестр исходящей корреспонденции |
| | | | Бухгалтерские кассовые документы (кассовая книга) |
| | | | Отчет кассира |
| | | | Журнал регистрации кассовых документов |
| | | | ОСВ по счету 50 |
| | | | Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности академии, документы (справки, докладные записки) к ним, в том числе акты проверки кассы |
| | | | Банковские документы |
| | | | Журнал регистрации банковских документов |
| | | | ОСВ по счету 51 |
| | | | Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентарные описи, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации имущества академии |
| | | | Документы по движению товарно-материальных ценностей |
| | | | Документы по движению основных средств |
| | | | Инвентарные карточки и книги учета основных средств |
| | | | Аналитические ведомости по учету ОС, начислению износа |
| | | | Авансовые отчеты |
| | | | Счета-фактуры исходящие |
| | | | Лицевые счета сотрудников и профессорско-преподавательского состава |
| | | | Документы по начислению заработной платы (расчетные ведомости и копии документов) |
| | | | Договоры возмездного оказания услуг (копии) |
| | | | Документы на предоставление вычета по НДФЛ |
| | | | Карточки по страховым взносам |
| | | | Налоговые карточки по НДФЛ |
| | | | Реестры на перечисление заработной платы |
| | | | Документы на предоставление льгот и пособий |
| | | | Справки о полярных надбавках |
| | | | Заявление на перечисление денежных средств на банковские счета сотрудников |
| | | | Прочие заявления сотрудников |
| | | | Аналитические бухгалтерские и налоговые регистры |
| | | | Положение о бухгалтерии (копии) |
| | | | Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии (копии) |
| | | | Номенклатура дел бухгалтерии |
| | | | Приемо-сдаточные акты, описи дел, сданных в архив |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|---|
| 15. | Учебно-методическое управление | Учебно-методическое управление (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 201, 104) | Нормативные документы МАЭУ: положение об управлении (копии), должностные инструкции сотрудников управления (копии) и т.п. |
| | | | Выписки из решений Ученого совета академии, приказы, распоряжения ректора, проректоров по учебному процессу (копии) |
| | | | Рабочие учебные планы в печатном виде и на электронном носителе |
| | | | Основные образовательные программы по направлениям подготовки/специальностям на электронном носителе |
| | | | Календарные учебные графики (копии), выписки из учебных планов в печатном и электронном виде |
| | | | Расписания учебного процесса в печатном (копии) и электронном виде |
| | | | Планы работы и отчеты учебно-методического управления |
| | | | Расчеты учебной нагрузки по кафедрам (копия) |
| | | | Журнал контроля проведения учебных занятий |
| | | | Сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава |
| | | | Ведомости учета выполнения учебной нагрузки лиц, оказывающих услуги по договорам гражданско-правового характера (копии) |
| | | | Учебные планы Центра дополнительного профессионального образования (копии) |
| | | | Листы книги протоколов ГЭК/ИЭК за текущий учебный год |
| | | | Листы книги протоколов заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов |
| | | | Документация по мониторингу качества обучения и материально-технического обеспечения |
| | | | Отчеты председателей ГЭК /ИЭК. Состав председателей ГАК (копии) |
| | | | Внутренняя служебная переписка |
| | | | Сведения о закреплении профессорско-преподавательского состава за учебными дисциплинами |
| | | | График учебного процесса на учебный год (копии) |
| | | | Учебно-тематические планы по ДПП |
| | | | Рабочие материалы по планированию расписания |
| Рабочие учебные программы по дисциплинам/тематические планы по дисциплинам по основным образовательным программам | | | |
| Выписки из учебных планов | | | |
| Расписание по дополнительным профессиональным программам в печатном и электронном виде | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| 16. | Центр дополнительного образования | Центр дополнительного образования (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. 109) | Нормативные документы МАЭУ: положение о центре (копии), должностные инструкции сотрудников центра (копии) и т.п. |
| | | | Приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам деятельности Центра ДО (копии) |
| | | | Приказы ректора по личному составу слушателей (копии) |
| | | | Договоры на дополнительное профессиональное обучение, тематические планы, учебные планы, сметы расходов, акты приема-сдачи выполненных работ (копии) |
| | | | Переписка с различными организациями, учреждениями и предприятиями города Мурманска и Мурманской области по вопросам деятельности Центра ДО |
| | | | Планы и отчеты Центра ДО |
| | | | Внутренняя служебная переписка |
| | | | Расписание занятий групп слушателей Центра ДО |
| | | | Документация по выпуску обучающихся (сведения о председателях ГАК/ИГАК, отчеты председателей ГАК/ИГАК и т.п.) |
| | | | Номенклатура дел Центра дополнительного образования |
| | | | Описи на дела, переданные в архив академии, акты о выделении дел к уничтожению (копии) |
| | | | Копии заявлений на обучение по дополнительным программам |
| | | | Списки обучающихся на дополнительные образовательные программы |
| | | | Копии приказов о движении слушателей |
| | | | Копии актов приемки-сдачи выполненных услуг |
| | | | Графики обучения слушателей |
| | | | Копии договоров на обучение по программам ДО (с организациями, физ. лицами) |
| | | | Копии направлений на обучение |
| | | | Аналитические отчеты о проведенных семинарах, тренингах и т.п. |
| | | | Раздаточный материал преподавателей по программам ДО |
| Копии документов по участию МАЭУ в государственных (муниципальных) закупках (выписки из решений Ученого совета об установлении максимальной суммы закупки, сведения о МАЭУ и учредителях, декларации и прочее) | | | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 17. | Центр информационных технологий | Центр информационных технологий (ул. Полярной Правды, д. 8, каб. Н06) | Нормативные документы МАЭУ: положение о центре (копии), должностные инструкции сотрудников центра (копии) и т.п. |
| | | | Приказы ректора по вопросам деятельности центра (копии) |
| | | | Планы и отчеты работы центра информационных технологий (копии) |
| | | | Договора академии с организациями на оказание услуг |
| | | | Инвентаризационная опись имущества, закрепленного за центром |
| | | | Журнал регистрации и учета заявок на обслуживание и замену компьютерного и программного обеспечения |
| | | | Внутренняя служебная переписка |
| | | | Номенклатура дел центра информационных технологий |
| | | | Описи на дела, переданные в архив академии, акты о выделении дел к уничтожению (копии) |
| 18. | Отдел науки, практики и содействия трудоустройству | Отдел науки, практики и содействия трудоустройству (ул. Полярной правды, д. 8, каб. 308) | Локальные нормативно-правовые акты МАЭУ по вопросам НИР и практического обучения (копии) |
| | | | Выписки из решений Ученого Совета академии, относящиеся к работе отдела, приказы, распоряжения ректора, проректоров по вопросам НИР, НИРС (копии) |
| | | | Переписка с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам НИР, НИРС, практического обучения и содействия трудоустройству (копии) |
| | | | Внутренняя служебная переписка |
| | | | Документация по участию МАЭУ в научно-исследовательских работах и программах (копии) |
| | | | Планы и отчеты работы отдела |
| | | | Протоколы заседаний редакционного совета академии. Материалы редакции журнала |
| | | | Дела по изданию рукописей научных трудов. Список опубликованных академией научных изданий (в электронном виде) |
| | | | Дела по размещению публикаций в научных изданиях МАЭУ |
| | | | Книга учета рассылки (выдачи) сигнальных (авторских) и обязательных экземпляров изданий МАЭУ |
| | | | Учетные материалы об изданиях и публикациях ППС МАЭУ |
| | | | Документы по проведению конкурсов научных работ МАЭУ |
| | | | Документы научных мероприятий, проведенных в МАЭУ |
| | | | Материалы отчетности перед государственными органами по вопросам НИР МАЭУ (копии) |

| | | | |
|-----|---------------------|---|---|
| | | | <p>Материалы о работе научного сообщества МАЭУ</p> <p>Договора о сотрудничестве академии с предприятиями в сфере практического обучения (копии). Списки баз практического обучения студентов</p> <p>Заявки на закрепление баз практики студентов (заявления о самостоятельном распределении студентов). Списки студентов с указанием баз практики</p> <p>Отчетность академии о занятости студентов и мероприятиях по содействию занятости (копии)</p> <p>Сводная отчетность кафедр об итогах прохождения студентами практического обучения (по академическим группам)</p> <p>Описи на дела, переданные в архив академии, акты о выделении дел к уничтожению</p> <p>Номенклатура дел отдела науки, практики и содействия трудоустройству</p> |
| 19. | Хозяйственный отдел | Хозяйственный отдел (ул. Полярной правды, д. 8, каб. 107) | <p>Нормативно – правовые акты РФ по вопросам пожарной безопасности, охране труда и т.п.</p> <p>Нормативные документы МАЭУ: положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела и т.п.</p> <p>Приказы и распоряжения ректора по вопросам деятельности отдела (копии)</p> <p>Переписка с различными организациями и учреждениями города и области по административно-хозяйственным вопросам, об организации противопожарной охраны</p> <p>Исполнительные схемы, акты готовности отопления</p> <p>Документация по охране труда</p> <p>Документация по аттестации рабочих мест</p> <p>Договора на обеспечение коммуникации, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети (копии)</p> <p>Акты, накладные для учета материальных ценностей (копии)</p> <p>Документы (акты, заключения, протоколы, лимиты) по водопроводу</p> <p>Внутренняя служебная переписка</p> <p>Заявки на материально-техническое обеспечение от подразделений</p> <p>Журнал проверки знаний инженерно-технических работников</p> <p>Паспорт здания. Журнал проверки технического состояния здания</p> <p>Программа производственного контроля</p> <p>Документы (заявки, графики и т.п.) о проведении текущего и капитального ремонта</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Документы (переписка, акты и т.п.) готовности академии к учебному году, осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам |
| | | | Журнал проверок состояния здания ул. Полярной Правды, 8 |
| | | | Описи на дела, переданные в архив академии, акты о выделении дел к уничтожению |