



ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «25» февраля 2017 г.  
Протокол № 06-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
О.И. Чиркова

25.02.2017



**Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника

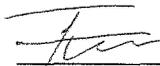
юрист

Форма обучения

заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: Тимохин О.П.

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и финансов «13» января 2017 г., протокол № 4

И.о. зав. кафедрой экономики, управления и финансов канд. экон. наук

Тропникова Н.Л.

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00 «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения в области предметной области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен Знать:

З1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

З2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

З3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Уметь:

У1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

У2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

У3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.10

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **20** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **100** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>120</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>20</i>
в том числе:	
лекции	<i>6</i>
лабораторные занятия	<i>14</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>100</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Информационные процессы и технологии.</b>				
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Информационные модели.</b>	1. Информационное моделирование как метод познания. Структура информационной модели.	1	1-2	ОК 6-7, 9,10 З 1,2 У 1,2
	<b>Лабораторные занятия:</b>			
	1.Создание схемы Этапы компьютерного моделирования.	1		
	<b>Самостоятельная работа.</b>			
	Написание реферата на тему: «Автоматизированные системы управления»	16		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Основные понятия информационных технологий.</b>	1. Информационные технологии, информационная система. Поколения информационных систем.	1	2	ОК 6-7, 9,10 З 1,2 У 1,2
	<b>Самостоятельная работа.</b>			
	Написать реферат «Правовые и этические нормы информационной деятельности человека»	16		
<b>Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий</b>				
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>Аппаратное обеспечение ИТ технологий.</b>	1. Элементная база ИТ.	1	2	ОК 6-7, 9,10 З 1,2 У 1,2
	<b>Лабораторные занятия:</b> 1.Создание схемы( таблицы) Периферийное компьютерное оборудование. 2. Аппаратная реализация компьютера.	1		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Программное обеспечение ИТ-технологий.</b>	1 Назначение и классификация ПО. Системное ПО. Инструментальное ПО. Прикладное ПО.	1	2	ОК 6-7, 9,10 З 1,2 У 1,2
	<b>Самостоятельная работа.</b>	16		

	Создать таблицу (схему) на тему «Программное обеспечение компьютера»			
<b>Тема 2.3 Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Информационная безопасность Виды мер обеспечения информационной безопасности. Разграничение доступа к информации. Защита от компьютерных вирусов.	1	2	ОК 6-7, 9,10 З 1,2 У 1,2
	<b>Лабораторные занятия:</b> 1. Создание доклада-презентации" Угрозы информационной безопасности" 2. Проверка компьютера на наличие вирусов	1	2	ОК 6-7, 9,10 ПК 1.10 З 1,2 У 1,2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Создать кроссворд на тему «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»	16		
<b>Раздел 3 Технология обработки и преобразования информации.</b>				
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Офисные технологии подготовки документов.</b>	1 Приложения Microsoft Office (Word, Excel. Access, Power Point, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения.	1	1	ОК 6-7, 9,10 ПК 1.10 З 1,2,3 У 1,2,3
	<b>Лабораторные занятия:</b> 1. Особенности использования в профессиональной деятельности офисных программ	1		
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Технология подготовки текстовых документов.</b>	<b>Лабораторные занятия:</b> 1. Создание деловых документов в редакторе MS Word. 2. Создание резюме в текстовом редакторе. 3. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	2	ОК 6-7, 9,10 ПК 1.10 З 1,2,3 У 1,2,3
<b>Тема 3.3 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Лабораторные занятия:</b> 1. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. 2. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. 3. Подбор параметра. Организация обратного расчета. 4. Задачи оптимизации. Поиск решения. 5. Экономические расчеты в Excel. 6. Построение графиков и диаграмм	2	3	ОК 6-7, 9,10 ПК 1.10 З 1,2,3 У 1,2,3
	<b>Самостоятельная работа.</b>	16		
	Построение диаграмм успеваемости в группе в табличном процессоре MS Excel			
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 6-7, 9,10 ПК

<b>Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных.</b>	<b>Лабораторные занятия:</b>	2	2 2 3 3 3 3 3	1.10 3 1,2,3 У 1,2,3
	1. Организация СУБД. 2. Формирование отчетов, таблиц, форм. 3 Работа с данными с использованием запросов. 4. Создание базы данных в СУБД MS Access в режиме конструктора 5. Создание отчетов в СУБД MS Access. 6. Создание подчиненных форм в СУБД MS Access. 7. Создание базы данных Студенты в СУБД MS Access.			ОК 6-7, 9,10 ПК 1.10 3 1,2,3 У 1,2,3
<b>Тема 3.5 Работа в MS Outlook.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2 2	ОК 6-7, 9,10 3 1,2,3 У 1,2,3
	<b>Лабораторные занятия:</b>			
	1. Встречи, контакты, возможности электронной почты. 2. Пересылка документов с помощью эл. почты			
<b>Тема 3.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Мультимедийные технологии.</b>	1. Создание презентаций с использованием анимации, гипертекста, объектов SmartArt	6	2	ОК 6-7, 9,10 3 1,2,3 У 1,2,3
	<b>Лабораторные занятия:</b>	1	3	
	1. Создание презентации в MS Power Point по профилю специальности.			
	<b>Самостоятельная работа.</b>			
	Подготовка презентации MS Power Point «Составление резюме»	2		
Подготовка презентации MS Power Point «Моя профессия»	2			
<b>Тема 3.7. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	ОК 6-7, 9,10 3 1,2,3 У 1,2,3
	<b>Лабораторные занятия:</b>			
	1. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.			
<b>Всего:</b>		<b>120</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете информатики (компьютерном классе) (ауд. 211), в кабинете информатики (компьютерном классе) (ауд. 212) и в кабинете информатики (компьютерном классе) (ауд. 305).

Кабинет информатики (компьютерный класс) (ауд. 211) оснащен: комплектом учебной мебели на 16 человек; электронным УМК по дисциплине, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; электронно-библиотечной системой; использование не в коммерческих целях: программы для тестирования MyTest.

Кабинет информатики (компьютерный класс) (ауд. 212) оснащен: Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронным УМК по дисциплине, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Оснащен: программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; электронной библиотечной системой; использование не в коммерческих целях: программы для тестирования MyTest.

Кабинет информатики (компьютерный класс) (ауд. 305) оснащен: автоматизированными рабочими местами для обучающихся (20 мест), лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Оснащен программным обеспечением: электронным УМК; слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; использование не в коммерческих целях: программы для тестирования MyTest.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930139>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Угринович. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 377 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06180-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924189> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс]: практикум / Н.Д. Угринович. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 264 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06186-2. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/924220> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум / В.Т. Королев. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция,

2018. — 322 с. — ISBN 978-5-4365-1931-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930828>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 317 с. — ISBN 978-5-4365-1930-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927687>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06017-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927691> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>31</b> основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p><b>32</b> общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p><b>33</b> базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>33</b> состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p><b>34</b> методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p><b>35</b> основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>
<p><b>У1</b> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p><b>У2</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p><b>У3</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p><b>У4</b> использовать в</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p>

профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, компьютерные и телекоммуникационные средства; <b>У5</b> обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; <b>У6</b> осуществлять поиск необходимой информации;	-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме	<b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 06.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>ОК 07.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>ОК 09.</b> Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>ОК 10.</b> Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий.	Устный опрос, практические занятия
<b>ПК 1.10</b> Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. –Умение пользоваться документами различной степени секретности	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 70. Для допуска к сдаче экзамена сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме по всем дисциплинарным модулям, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	26	26
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	35	35
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60	60	60
	max	100	100	100

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 70 баллов. Остальные 30 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Раздел 1. Информационные процессы и технологии. Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
Рубежный рейтинг-контроль	Коллоквиум	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>35</b>	

Содержание 2-го тематического блока. Раздел 3 Технология обработки и преобразования информации.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма	Минимально е количество	Максимально е количество	Примечание
--------------	-------------------------------	-------------------------	--------------------------	------------

	отчетности или контроля	баллов	баллов	
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	8	
	Выполнение самостоятельной работы	5	5	
	Работа на практических занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
Рубежный рейтинг-контроль	Коллоквиум	8	9	
ИТОГО		<b>30</b>	<b>35</b>	

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена

Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса,

Хорошо		предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссией