



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета НОУ ВПО «МАЭУ»
от «17» сентября 2015г.
Протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО

Ректор НОУ ВПО «МАЭУ»
_____ Н.Н. Щебарова

**Программа
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Правоохранительная деятельность

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

Мурманск
2015

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: канд. юрид. наук, доцент Панкратова М.Е. _____
(подпись)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «___» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин канд. филос. наук, доцент
Яшин А.Н. _____
(подпись)

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

Матекин Геннадий Васильевич, директор НП «Полярный Центр юридической помощи»

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

1.1. Цели прохождения практики: подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы специалитета, получение первичных практических навыков работы.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.2. Требования к выбору места прохождения практики:

Учебная практика Оперативно-служебная деятельность преимущественно должна проводиться в правоохранительных органах. В исключительных случаях – на предприятиях (учреждениях, организациях) различных отраслей и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, учреждениях системы среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, в т.ч. в МАЭУ.

Область профессиональной деятельности специалистов, обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включает деятельность в:

- 1) судах общей юрисдикции;
- 2) арбитражных судах;
- 3) органах прокуратуры;
- 4) третейских судах;
- 5) Управлении Министерства юстиции РФ по Мурманской области; Министерстве юстиции Мурманской области;
- 6) Управлении Судебного департамента в Мурманской области;
- 7) органах предварительного следствия (Следственном Управлении Следственного комитета по Мурманской области, органах внутренних дел, Управлении Федеральной службы безопасности России по Мурманской области);
- 8) органах дознания (органах внутренних дел Российской Федерации и входящих в их состав территориальные, в том числе линейные, управления (отделы, отделения) полиции; органах федеральной службы безопасности; федеральных органах исполнительной власти в области государственной охраны; таможенных органах Российской Федерации; органах Службы внешней разведки Российской Федерации; органах Федеральной службы исполнения наказаний; органах Федеральной службы судебных приставов; органах внешней разведки Министерства обороны РФ; командиров воинских частей, соединений; начальников военных учреждений или гарнизонов и др.);
- 9) нотариате;
- 10) адвокатуре.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на профильную кафедру или в отдел науки, практики и содействия трудоустройству для получения направления на прохождение практики (см. приложение А).

Если студент желает распределиться на практику самостоятельно, то он пишет заявление (см. приложение Б), которое сдаётся на кафедру гражданско-правовых дисциплин.

Выбор организации для прохождения бакалавром практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и согласование сроков практики осуществляет ведущий специалист - ст. научный сотрудник отдела науки, практики и содействия трудоустройству.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья МАЭУ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Определившись с местом прохождения практики, студент в установленные сроки проходит практику.

1.3. Требования к результатам прохождения практики:

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Место учебной практики Оперативно-служебная деятельность в структуре ООП специалитета

Учебная практика Оперативно-служебная деятельность проводится по завершении теоретического обучения второго года обучения. Она является одним из видов практик, которая проводится в рамках учебного плана по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и является обязательной для прохождения всеми студентами.

Продолжительность практики 2 недели (72 часа).

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», закрепленных за данным видом практики.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы предприятия должны составить практическую основу для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин, а также при выполнении научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Взаимосвязь практики с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами через освоение компетенций

№ п/п	Наименование обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	компетенции, которые осваиваются в ходе прохождения практики и изучения дисциплин													
		ОК- 1	ОК- 2	ОК- 3	ОК- 4	ОК- 5	ОК- 6	ОК- 7	ОК- 8	ОК- 9	ОК- 10	ОК- 11	ОК- 12	ОК- 13	ОК- 14
Предшествующие дисциплины															
1.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Тактико-специальная подготовка						+	+							
Последующие дисциплины															
1.	Основы права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.	Теория государства и права	+	+								+	+	+	+	
3.	Конституционное право										+	+	+	+	

№ п/п	Наименование обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	компетенции, которые осваиваются в ходе прохождения практики и изучения дисциплин												
		ПК- 1.1	ПК- 1.2	ПК- 1.3	ПК- 1.4	ПК- 1.5	ПК- 1.6	ПК- 1.7	ПК- 1.8	ПК- 1.9	ПК- 1.10	ПК- 1.11	ПК- 1.12	ПК- 1.13
Предшествующие дисциплины														
1.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность													
2.	Тактико-специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
Последующие дисциплины														
1.	Основы права													
2.	Теория государства и права	+	+	+										
3.	Конституционное право	+	+	+	+									

3. Объём практики в академических часах (неделях).

Общая трудоемкость практики составляет _____ 72 _____ часа (2 недели).

Вид учебной работы	Всего часов	В семестре или году обучения			
		2			
Консультация по практике, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2	2			
Самостоятельная работа, всего	72	72			
В том числе:					
Выполнение типового задания	35	35			
Выполнение индивидуального задания	30	30			
Подготовка к защите отчёта по практике - дифференцированный зачёт	7	7			
Общая трудоемкость, в часах	72	72			

4. Содержание практики.

Учебная практика Оперативно-служебная деятельность является продолжением учебного процесса и играет важную роль для приобретения студентами начальных практических навыков использования законодательства России, Мурманской области (иных субъектов РФ) и международно-правовых норм в повседневной юридической профессиональной деятельности.

В содержание практики входят разделы в соответствии с типовым и индивидуальным заданиями.

В период практики студент должен выполнить типовое и индивидуальное задания.

4.1. Типовое задание

Описать один из правоохранительных органов (или одно из предприятий (учреждений, организаций), действующее на территории Мурманской области (на основе анализа открытых информационных источников или предоставленных предприятием (учреждением, организацией) по следующей схеме:

- общая характеристика объекта практики (предприятия, учреждения, организации);
- цели и задачи деятельности предприятия (учреждения, организации);
- масштабы деятельности предприятия (учреждения, организации);
- взаимодействие со смежными и вышестоящими предприятиями предприятия, (учреждениями, организациями);
- организационная структура предприятия (организационно-правовая форма предприятия (учреждения, организации), наличие структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственная структура предприятия (учреждения, организации) (технологический аспект) – при его наличии.

4.2. Индивидуальное задание

Практиканту необходимо подготовить библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов, представленных списком из 40 наименований:

1. нормативные правовые акты (законы, подзаконные акты);
2. книги (учебники, монографии);
3. научные статьи (статьи периодической печати);
4. электронные ресурсы сети Интернет по одному из направлений.

Выбор задания осуществляется по первой букве фамилии обучающегося в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3 – Схема выбора варианта индивидуального задания практики

№ варианта	Первая буква фамилии	№ варианта	Первая буква фамилии
1	А, У	9	И, Й
2	Б, Ф	10	К, Э
3	В, Х	11	Л, Ю
4	Г, Ц	12	М, Я
5	Д, Ч	13	Н, Т
6	Е, Ё	14	О, С
7	Ж, Ш	15	П, Р
8	З, Щ	-	-

**Список тем для выполнения индивидуального задания
(подготовки библиографического перечня)**

1. Конституционный Суд РФ как правоохранительный орган.
2. Суды общей юрисдикции как правоохранительный орган.
3. Арбитражные суды как правоохранительный орган.
4. Органы прокуратуры как правоохранительный орган.
5. Третейские суды как правоохранительный орган.
6. Министерство юстиции Мурманской области как правоохранительный орган.
7. Управление Судебного департамента в Мурманской области как правоохранительный орган.
8. Следственное Управление Следственного комитета по Мурманской области как правоохранительный орган.
9. Управление Федеральной службы безопасности России по Мурманской области как правоохранительный орган.
10. Таможенные органы Российской Федерации как правоохранительный орган.
11. Органы Службы внешней разведки Российской Федерации как правоохранительный орган.
12. Органы Федеральной службы исполнения наказаний как правоохранительный орган.
13. Органы Федеральной службы судебных приставов как правоохранительный орган.
14. Нотариат как правоохранительный орган.
15. Адвокатура как правоохранительный орган.

5. Указание форм отчётности по практике.

Отчётность по практике включает:

- 1) отчёт по практике (титульный лист отчёта – приложение В, оглавление – приложение Г);
- 2) отзыв-характеристика (приложение Д);
- 3) дневник практики (приложение Е).

Если студент самостоятельно выбрал место прохождения практики, и в академии не было заключенного с предприятием договора, то студенту необходимо заключить договор на прохождение практики прежде, чем получать направление на практику (обязательно!).

Форма договора приведена в приложении Ж.

В установленные сроки (определяемые графиком проведения практики) студенты должны представить отчёт по практике в отдел науки, практики и содействия трудоустройству МАЭУ, который передает его руководителю от кафедры.

Отчёт проверяется руководителем практики от кафедры.

О результатах проверки и допуске к аттестации практикант может узнать на кафедре гражданско-правовых дисциплин МАЭУ, по истечении установленного срока, отводимого на проверку письменных работ (14 календарных дней).

При неправильном оформлении отчёта – он направляется на доработку, после которой студент должен вновь представить отчёт в отдел науки, практики и содействия трудоустройству МАЭУ, который передает его руководителю от кафедры для повторной проверки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в матрице компетенций ОП СПО
Этап формирования той или иной компетенции полностью основан на ФГОС СПО.

6.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики

Таблица 2 – Сопоставление содержания компетенций с полученным заданием на практику

Перечень компетенций, закрепленных за практикой	Виды заданий		Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО
	ТЗ	ИЗ	
ОК-1	+		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	+		Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК-3	+	+	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-4		+	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК-5	+	+	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК-6		+	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-7		+	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-8	+		Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК-9	+		Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК-10	+	+	Адаптироваться к меняющимся условиям

			профессиональной деятельности.
ОК-11		+	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-12	+	+	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК-13		+	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК-14	+		Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	+		Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	+	+	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.		+	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	+	+	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.		+	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	+	+	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	+		Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	+		Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	+		Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	+		Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	+		Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	+	+	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности,

			преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	+		Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ТЗ – типовое задание; ИЗ – индивидуальное задание

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Таблица 3 – Балльные оценки для элементов контроля при выполнении обучающимся отчёта по практике

Элементы, подлежащие оценке	Минимальная оценка в баллах	Максимальная оценка в баллах
Компонент своевременности	8	10
Соответствие оформления отчёта Требованиям к письменным работам	8	10
Содержательность, логичность и наглядность изложенного материала	8	10
Использование материалов предприятия (организации, учреждения) с отражением в сносках источников	8	10
Наличие выводов, отражение собственной точки зрения по совершенствованию основ правового регулирования деятельности предприятия (учреждения, организации)	16	20
Практическая значимость результатов исследования	12	15
Итого	60	75

Примечания:

Компонент своевременности: максимальная оценка выставляется при сдаче отчета по практике не менее чем за 10 дней до установленного срока сдачи календарным учебным графиком; минимальная оценка выставляется при сдаче отчета по практике в последний день, установленный календарным учебным графиком.

Соответствие оформления Требованиям к письменным работам: максимальная оценка выставляется при первичной сдаче правильно оформленного отчета; минимальная оценка выставляется при повторном представлении правильно оформленного отчета.

Содержательность, логичность и наглядность изложенного материала: Содержательность и логичность изложенного материала определяются преподавателем.

При оценке наглядности учитывается наличие в отчете образцов процессуальных документов, таблиц, схем, графиков, рисунков, диаграмм и др.

Максимальная оценка выставляется, если отчет по практике содержателен, изложение материала логично, в отчете имеются образцы процессуальных документов, таблиц, схем, графиков, рисунков, диаграмм и др.; минимальная оценка выставляется, если отчет по практике содержателен, но материал представлен с нарушением логики

изложения, в отчете имеются некоторые из указанных выше элементов, но они не представлены наглядно (образцы процессуальных документов, таблицы, схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.).

Использование материалов предприятия (организации) с отражением в сносках источников: максимальная оценка выставляется при использовании в отчете по практике материалов предприятия (организации, учреждения) и данных с официальных сайтов; минимальная оценка выставляется при использовании в отчете по практике только материалов с официальных сайтов.

Наличие выводов, отражение собственной точки зрения по совершенствованию основ правового регулирования деятельности предприятия (учреждения, организации): максимальная оценка выставляется в случае, если выводы опираются на научно признанные теории и концепции, в полной мере аргументированы практическим правоприменительным опытом деятельности предприятия (учреждения, организации); минимальная оценка выставляется при наличии в отчете по практике выводов, не достаточно аргументированных автором.

Практическая значимость: максимальная оценка выставляется при наличии выявленных проблем правового регулирования деятельности предприятия и предложении рекомендаций по их решению, а также в целом, по совершенствованию правового регулирования в исследуемой области; минимальная оценка выставляется при наличии общезначимых выводов и рекомендаций.

Оценка, полученная на зачёте (дифференцированном зачёте) с отражением критериев ее получения представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Балльные оценки для приема зачёта (дифференцированного зачёта)

Оценка (ECTS)	Количество баллов
А (отлично)/Зачтено	20
В (очень хорошо)/Зачтено	15
С (хорошо)/Зачтено	10
Д (удовлетворительно)/Зачтено	5
Е (посредственно)/Зачтено	3
Ф (неудовлетворительно)/ Не зачтено	0

Преподавателем приводится описание шкалы оценивания компетенций.

Пересчёт набранной суммы баллов в традиционную оценку осуществляется по таблице 5.

Таблица 5 – Пересчёт суммы баллов в традиционную и международную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5, отлично, зачтено	90 – 100	А (отлично)
4, хорошо, зачтено	85 – 89	В (очень хорошо)
	75 – 84	С (хорошо)
	70-74	
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69	D (удовлетворительно)
	60 – 64	
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики

Руководитель практики от академии оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики (профильной организации).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается имеющим академическую задолженность.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

7.1. Основная литература

1. Блажеев В.В., Уксусова Е.Е. Гражданский процесс. Учебник. М.: Проспект, 2015. 736 с. <http://www.book.ru/book/916424/view>
2. Курбанов Р.А., Гуреев В.А. Гражданское процессуальное право. М.: Проспект, 2016. 400 с. <http://www.book.ru/book/919413/view>
2. Основы гражданского права: учебник / Под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова <http://www.knigafund.ru/books/174353/read>
3. Степанов С.А. Гражданское право. Том 1. 2-е издание. Учебник. М.: Проспект, 2016. 702 с. <http://www.book.ru/book/919417>
4. Степанов С.А. Гражданское право. Том 2. 2-е издание. Учебник. М.: Проспект, 2016. 928 с. <http://www.book.ru/book/919619>
5. Туманов Л.В. Гражданский процесс. Учебник. М.: Проспект, 2016. 412 с. <http://www.book.ru/book/919422/view>

7.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право: общие положения: учебник Автор/создатель: Карасева М.В., Серегин В.П. <http://window.edu.ru/resource/597/37597>
2. Гражданское право: Учебник: В 4 т. отв. ред. Т.В. Дерюгина, Е.Ю. Маликов. М.: Зерцало-М, 2015 г. 400 с. <http://www.knigafund.ru/books/174689/read>
3. Корякин В.М. Гражданское право в схемах. Общая часть. Учебное пособие. 2016. <http://www.book.ru/book/919416/view>
4. Корякин В.М., Потапов Н.А. Гражданское право в схемах. Особенная часть. Учебное пособие. 2016 с. <http://www.book.ru/book/918644/view>
5. Низовцев В.В. Доказывание и доказательства в гражданском и арбитражном процессах: учеб. пособие / В.В. Низовцев, Н.М. Реброва. - Новочеркасск: ЮРГТУ(НПИ), 2010. - 88 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/995/76995>
6. Основы договорного права: Учебник Карасева М.В. <http://window.edu.ru/catalog/resources?p>
7. Ярков В.В. Гражданский процесс. Учебное пособие. М.: Инфотропик Медиа, 2014. 784 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=21558649>

7.3. Ресурсы сети «Интернет»:

Электронные образовательные ресурсы.

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
3. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
5. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
6. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
8. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
9. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
10. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru

13. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
14. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
15. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
16. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
17. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
18. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
19. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
20. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
21. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
22. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
23. Сайт журнала «Полис» // www.politstudies.ru
24. Сайт журнала «СОЦИС» // <http://socis.isras.ru>
25. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

7.4. Электронные библиотечные системы.

1. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
4. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
5. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Операционные системы: Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, одну из которых или несколько при их наличии необходимо указывать в списке.

Также в этом разделе следует указать *систему автоматизации, применяемую в академии (при наличии возможности у обучающегося пройти практику в академии) или в деятельности предприятия*, среди которых могут быть: программные продукты на базе платформы 1С: Предприятие 8: 1С Бухгалтерия 8, 1С Зарплата и управление персоналом 8, 1С Управление торговлей 8, 1С Управление производственным предприятием 8.

В академии установлена *справочно-правовая система* «КонсультантПлюс», но на предприятиях – местах прохождения практики могут быть установлены и иные системы (например, «Гарант», «Кодекс» и др.).

На предприятиях применяются различные *программные продукты*: Программа Претензии и иски «CS-SUITS», «Юрайт», Программа Эквивалентные договоры «CS-CONTRACTS», Программа Задачи «CS-TASKS», Aflatum приложение для адвокатов и юристов и др.

Возможность применения такого рода программных продуктов при проведении практики также должна учитываться составителем программы для создания автоматизированного рабочего места студента.

Информационно-справочные и поисковые системы, как правило, указываются составителем в рабочих программах практик.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения практики необходима следующая материально-техническая база: студенту должно быть предоставлено рабочее место, для выполнения текущей работы, типового и индивидуального задания во время практики.

Таблица 6 – Материально-техническая база академии, необходимая для проведения учебной практики

№ п/п	Наименование оборудованных рабочих мест с указанием необходимого оборудования, приборов, наглядных пособий	Наименование кафедры, за которой закреплена аудитория
1.	Компьютеры с доступом в Internet	Гражданско-правовых дисциплин
2	Компьютеры с установленным требуемым программным обеспечением.	Гражданско-правовых дисциплин

Таблица 7 – Материально-техническая база предприятия, необходимая для проведения производственной практики

№ п/п	Наименование оборудованных рабочих мест с указанием необходимого оборудования, приборов, наглядных пособий	Наименование структурного подразделения предприятия (организации)
1.		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министру юстиции Мурманской области

Плевако Василию Ивановичу



НАПРАВЛЕНИЕ ¹

Просим Вас принять на общественных началах студентку факультета экономики и права 2 курса очной формы обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для прохождения учебной практики Оперативно-служебная деятельность по специальности продолжительностью 2 недели (72 часа)

Самойлову Татьяну Владимировну.

В случае положительного решения вопроса, просим Вас назначить руководителя практики, обеспечить организацию прохождения практики с учетом характера избранного профиля, по окончании практики предоставить отзыв.

С уважением,
ведущий специалист отдела науки, практики и содействия трудоустройству
Мурманской академии экономики и управления
{ученое звание, ученая степень, ФИО}

¹ При оформлении заявления несовершеннолетним, заявление должно быть согласовано с его законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем).

Руководителю практики
от кафедры гражданско-правовых дисциплин
Мурманской академии экономики и управления
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная
деятельность»

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

студента группы _____:

(фамилия, имя, отчество студента)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на учебную практику Оперативно-служебная деятельность

(наименование базы практики)

Руководителем практики прошу назначить

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя практики от базы практики)
занимающего должность

(занимаемая должность руководителя практики от базы практики)

Дата

Подпись



ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Выполнил студент: {ФИО полностью}, номер группы: {обозначение группы}
Личное дело: № {номер личного дела, студенческого билета или зачётки}
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Контактные телефоны студента:

Руководитель практики от
академии: {ФИО, ученое звание, ученая степень, должность}

ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

ДАТА РЕГИСТРАЦИИ ОТЧЁТА:

РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЁТА: Оценка прохождения практики¹

¹ Поле для оценки руководителя практики от академии

Форма оглавления отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ	5
2 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

Руководителю учебной (ознакомительной)
практики от кафедры гражданско-правовых
дисциплин
Мурманской академии экономики и управления
по специальности 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики Оперативно-служебная деятельность
в (наименование предприятия, учреждения, организации)
студентом группы _____

Ф.И.О. (полностью)

Студент (Ф.И.О.) проходил практику по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в/на (указывается подразделение предприятия и/или предприятие в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. под непосредственным руководством ...(должность, Ф.И.О), в качестве практиканта.

За период практики (краткое изложение решаемых теоретических задач, в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием и целями практики; специальности).

За период работы ... (дается краткий отзыв о качестве работы, отношении к ней, личных деловых качествах практиканта).

Полнота и качество выполнения студентом программы (удовлетворительное, хорошее, отличное).

Степень самостоятельности в работе (самостоятелен, недостаточно самостоятелен, зависим).

Уровень теоретической подготовки студента в целом... (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Умение применять полученные знания на практике (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Умение работать с техническим и программным обеспечением производственного назначения (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Организационные способности, инициативность, коммуникабельность (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В каких делах, проектах, собраниях, мероприятиях данного предприятия (учреждения) принимал(а) участие. Принимал(а) участие в подготовке каких-либо мероприятий.

Выводы о практической деятельности студента....

В течение практики студент ознакомился с работой ... (решение дополнительных теоретических и профессиональных вопросов).

Программа практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с заданием.

Выводы о практической деятельности студента с указанием степени освоенности компетенций:

Наименование и содержание компетенции	Степень освоенности компетенции по результатам прохождения практики
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК-3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК-5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК-6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК-9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК-10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК-11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК-13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК-14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В целом работу студента на практике можно оценить на (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от предприятия (учреждения, организации)
(указать должность) _____

ФИО

« ____ » _____ 20__ года

Подпись _____ заверяю
должность, ФИО и подпись заверяющего лица
М.П.

