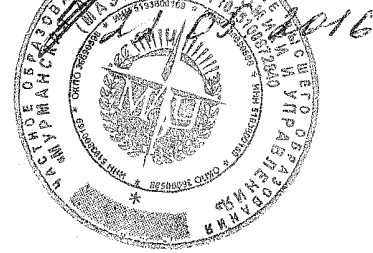




ОДОБРЕНО  
Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «22» мая 2016 г.  
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
Н.Н. Шебарова



**Рабочая программа дисциплины  
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника

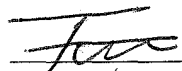
юрист

Форма обучения

очная

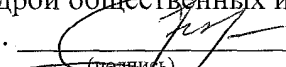
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: Тимохин О.П.

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов «17» марта 2016г., протокол № 7

И.о. зав. кафедрой общественных и естественных наук канд. культурологии  
Федотова А.В.

  
(подпись)

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**1.1. Цели освоения адаптационной дисциплины:** освоение студентами - инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) системы теоретических знаний, практических навыков и умений использования универсальных и специальных информационных и телекоммуникационных технологий, а также специальных технических и программных средств для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности вне зависимости от физических ограничений студентов и их территориального положения относительно образовательной организации.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины: –**

– ознакомить студентов - инвалидов или студентов с ограниченными возможностями здоровья с возможностями использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности;

– сформировать умение обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных ИКТ в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья;

– развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования средств информационно-коммуникационных технологий при изучении различных учебных дисциплин;

– приобретать опыт использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

– сформировать навыки использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
ОК 6, 7

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» студент - инвалид или студент с ограниченными возможностями здоровья должен:

#### ***уметь:***

– работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

– использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);

– использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);

– использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

**знать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗспециалитета:**

Адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу, дисциплина вариативной части - ЕН.ДВ.02.02.

**2.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	№№ разделов дисциплины из табл. 4.1., для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Предшествующие дисциплины</b>									
1	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	+	+	+	+	+		+	+
<b>Последующие дисциплины</b>									
1	Основы интеллектуального труда				+	+	+	+	+
2	Психология личности и профессиональное самоопределение		+	+		+			+

**3. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Максимальная учебная нагрузка по адаптационной дисциплине составляет **148** часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>78</b>	78			
В том числе:					
Лекции (Л)	34	34			
Практики (ПЗ)	44	44			
Курсовая работа (КР) – аудиторная нагрузка	-	-			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>70</b>	70			
В том числе:					
Курсовая работа (КР) – самостоятельная работа	-	-			
Выполнение тестовых заданий	20	20			
Реферирование литературы	20	20			
Работа с лекционным материалом	15	15			
Анализ научно-методической литературы	15	15			
Итоговая аттестация по дисциплине - экзамен	-	-			
<b>Общая трудоемкость, в часах</b>	<b>148</b>	148			

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля) с указанием темы	Контактная работа с преподавателем			Курсовая работа	Самостоятельная работа студента	Всего час. (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				
Раздел 1								
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	4				8	12	ОК 7
2.	Тифлотехнические средства.	4		6		8	18	ОК 7
3.	Сурдотехнические средства.	4		6		8	18	ОК 7
4.	Адаптированная компьютерная техника.	4		8		8	20	ОК 7
Раздел 2								

5.	Дистанционные образовательные технологии.	6	4	10	20	ОК 6,7
6.	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	4	6	8	18	ОК 6,7
7.	Технологии работы с информацией	4	6	10	20	ОК 6,7
8.	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	4	8	10	22	ОК 6,7
	<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>70</b>	<b>148</b>	

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) по лекциям

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов (темы)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
Раздел 1				
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Пути использования студентами - инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.	4	ОК 7
2.	Тифлотехнические средства.	Тифлотехнические средства: специфика применения в учебном процессе	4	ОК 7
3.	Сурдотехнические средства.	Сурдотехнические средства.	4	ОК 7
4.	Адаптированная компьютерная техника.	Виды адаптированной компьютерной техники.	4	ОК 7
Раздел 2				
5.	Дистанционные образовательные технологии.	Специфика и возможности дистанционных образовательных технологий.	6	ОК 6,7
6.	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации. Коммуникационные технологии. Передача информации. Локальные	4	ОК 6,7

		компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть. Интернет. Состав Интернета. Адресация в Интернете. Маршрутизация и транспортировка данных по компьютерным сетям.		
7.	Технологии работы с информацией	Электронная почта. Файловые архивы. Общение в Интернете. Мобильный Интернет. Звук и видео в Интернете. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете. Разработка Web-сайтов с использованием языка разметки гипертекста HTML. Web-страницы и Web-сайты. Кодирование и обработка графической и мультимедийной информации. Кодирование и обработка текстовой информации. Текстовый редактор. Текстовый процессор. Способы создания текстовых документов. Форматирование. Гипертекст. Гиперссылки. Закладки. Компьютерные словари и системы компьютерного перевода.	4	ОК 6,7
8.	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	Возможности использования адаптивных технологий в учебном процессе	4	ОК 6,7

#### 4.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля (пример)
	Л	ЛР	ПЗ	КР	СРС	
ОК 6	+		+		+	Тест, конспект, опрос на лекции, домашнее задание, зачёт
ОК 7	+		+		+	

Л – лекция, ПЗ – практические и семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы, КР – курсовая работа, СРС – самостоятельная работа студента

#### 4.4. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего

IT-методы	22			22
Поисковый метод		12		12
Исследовательский метод			30	30
Итого интерактивных занятий	22	12	30	64

**Дополнительные элементы, включаемые в РПД(М) при их наличии:**

#### **4.5. Лабораторный практикум не предусмотрен**

№ п/п	№ раздела дисциплины с указанием темы из табл. 4.1.	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.				
.....				

#### **4.6. Практические занятия (семинары)**

№ п/п	№ раздела дисциплины с указанием темы из табл. 4.1.	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
<b>Раздел 1</b>				
1.	Тифлотехнические средства.	Тифлотехнические средства.	6	ОК 7
2.	Сурдотехнические средства.	Сурдотехнические средства.	6	ОК 7
3.	Адаптированная компьютерная техника.	Адаптированная компьютерная техника.	8	ОК 7
<b>Раздел 2</b>				
4.	Дистанционные образовательные технологии.	Дистанционные образовательные технологии.	10	ОК 6,7
5.	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	8	ОК 6,7
6.	Технологии работы с информацией	Технологии работы с информацией	10	ОК 6,7
7.	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	10	ОК 6,7

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

#### **Самостоятельная работа**

№ п/п	№ раздела дисциплины с указанием темы из табл. 4.1.	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы (опрос,



					тест, дом. задание и т.д.)
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	Информационно-коммуникационные технологии для студентов - инвалидов или студентов с ограниченными возможностями здоровья.	8	ОК 7	Опрос, дом. задание
2.	Тифлотехнические средства.	Специфика использования в образовательном процессе тифлотехнических средств.	8	ОК 7	Опрос, дом. задание
3.	Сурдотехнические средства.	Специфика использования в образовательном процессе сурдотехнических средств.	8	ОК 7	Опрос, дом. задание
4.	Адаптированная компьютерная техника.	Адаптированная компьютерная техника.	8	ОК 7	Опрос, дом. задание
5.	Дистанционные образовательные технологии.	Дистанционные технологии в сфере образования как средство расширения информационного образовательного пространства. Обучение по Интернет-технологии. Возможности дистанционного обучения	10	ОК 6,7	Опрос, дом. задание
6.	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint на тему Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	8	ОК 6,7	Опрос, дом. задание

7.	Технологии работы с информацией	Структура Web-страницы. Форматирование текста на Web-странице. Вставка изображений в Web-страницы. Гиперссылки на Web-страницах. Списки на Web-страницах. Интерактивные формы на Web-страницах. Кодирование и обработка текстовой информации	10	ОК 6,7	Опрос, дом. задание
8.	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	10	ОК 6,7	Опрос, дом. задание

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в паспортах компетенций.**

Таблица 6.1.1 – Перечень тем по разделам дисциплины с указанием компетенций и этапов их освоения в рамках дисциплины

№ п/п	Наименование раздела с указанием темы	Компетенции	
		ОК 6	ОК 7
1.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.		+
2.	Тифлотехнические средства.		+
3.	Сурдотехнические средства.		+
4.	Адаптированная компьютерная техника.		+
5.	Дистанционные образовательные технологии.	+	+
6.	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	+	+
7.	Технологии работы с информацией	+	+
8.	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	+	+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

6.2.1. Курсовые работы не предусмотрены

6.2.2. Оценки, полученные по тестовым заданиям с отражением критериев их получения.

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе, распределение баллов в которой проводится по таблице 6.2.4.

Таблиц 6.2.4 – Балльные оценки для оценки выполнения тестовых заданий

Баллы за верно выполненные тестовые задания	Оценка
≥ 90 % от верно выполненных заданий	5
От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий	4
От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий	3
< 60 % от верно выполненных заданий	2

6.2.3. Оценка, полученная на зачёте (экзамене) с отражением критериев ее получения.

Оценка в балах проводится в соответствии с табл. 6.2.5.

Таблица 6.2.5 – Балльные оценки для приема экзамена

Оценка (ECTS)	Количество баллов
A (отлично)/Зачтено	30
B (очень хорошо)/Зачтено	15
C (хорошо)/Зачтено	10
D (удовлетворительно)/Зачтено	5
E (посредственно)/Зачтено	3
F (неудовлетворительно)/ Не зачтено	0

Шкала описания системы оценок представлены в таблице 6.2.6.

Таблица 6.2.7 – Сопоставление шкалы системы оценок ECTS и традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала системы ECTS	Описание оценок
Отлично	A	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	B	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	C	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном

		сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	D	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	E	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	F	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Перечень вопросов к итоговому контролю (экзамену)*

1. Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО.
2. Специфика информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.
4. Виды адаптированной компьютерной техники.
5. ИКТ как средства коммуникации.
6. Текстовые редакторы
7. Текстовые процессоры.
8. Создание документа, редактирование. Настройка параметров документа
9. Работа с текстовым процессором. Списки, таблицы, диаграммы, рисование.
10. Работа с текстовым процессором. Автоматическое создание оглавления, списков объектов. Сноски, ссылки, закладки. Колонтитулы.

11. Возможности использования студентами - инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ИКТ в учебной деятельности
12. Создание и редактирование таблиц. Настройка параметров печати.
13. Работа с табличным процессором. Форматирование и автозаполнение ячеек
14. Работа с табличным процессором. Вычисления с использованием формул. Адресация.
15. Работа с табличным процессором. Создание диаграмм. Настройка параметров диаграммы
16. Работа с табличным процессором. Сортировка и фильтрация данных
17. Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Цветовые модели
18. Форматы графических данных. Пакеты для работы с графикой. Основные возможности
19. Презентации. Правила создания презентаций. Программы для создания презентаций
20. Тифлотехнические средства: специфика применения в учебном процессе
21. Сурдотехнические средства.
22. Специфика и возможности дистанционных образовательных технологий.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Таблица 6.4.1.** Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	5	9
Тестовый контроль	6	8	14
Работа на практических занятиях	8	10	18
Задания	8	10	18
Компонент своевременности	4	7	11
<b>Итого максимум за период:</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>70</b>
Сдача экзамен (максимум)			30
<b>Нарастающим итогом</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

КТ – контрольная точка

**Таблица 6.4.2.** Пересчет баллов в оценки за контрольные точки (пример)

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

**Таблица 6.4.3.** Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5, отлично, зачтено	90 – 100	A (отлично)
4, хорошо, зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70-74	D (удовлетворительно)
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)

2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)
---------------------------------------	----------------	-------------------------

**Таблица 6.4.4. Контрольные средства оценки знаний и умений**

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям	практические занятия
использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха)	практические занятия
использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)	практические занятия
использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	практические занятия
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами	практические занятия
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	практические занятия
использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности	практические занятия
использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности	практические занятия
использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства	практические занятия
<b>Знания</b>	
основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации	индивидуальное задание
современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения	индивидуальное задание
приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха)	индивидуальное задание
приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения)	индивидуальное задание
приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	индивидуальное задание
приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	индивидуальное задание

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

## 7.1. Основная литература

1. Социальная коммуникация : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 128 с. - URL: <http://www.book.ru/book/919734>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Психологическое воздействие в межличностной и массовой коммуникации / Отв. ред. А.Л. Журавлев, Н.Д. Павлова. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2014. – 400 с. (Труды Института психологии РАН). - URL: <http://www.knigafund.ru/books/177327>
2. Деловое общение : учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. –4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. – 438 с. – URL: <http://www.book.ru/book/918425>
3. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко, М.: Юнити-Дана. - 2012. - 419 с. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/122596>  
Рекомендовано ГОУ ВПО «Государственный университет управления»
4. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие / коллектив авторов; под. ред. Н.Ф. Басова. – М.: КНОРУС, 2012. – 400 с. - URL: <http://www.book.ru/book/908445>  
Рекомендовано УМО
5. Немов Р.С. Психология : учебник / Р.С. Немов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 720 с. -. - URL: <http://www.book.ru/book/919232> - Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- <http://eog-np.ru/> - электронные образовательные ресурсы;
- [rolpred.com/](http://rolpred.com/) - Полнотекстовая база данных ПОЛПРЕД.

### 8.2. Электронные библиотечные системы:

- <http://www.knigafund.ru> – ЭБС Книгафонд
- [window.edu.ru/](http://window.edu.ru/) - Электронная библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам;
- [www.aup.ru/library/](http://www.aup.ru/library/) - Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
- [elibrary.ru/](http://elibrary.ru/) - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- [www.neicon.ru/](http://www.neicon.ru/) - Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика.

### 8.3. Базы данных:

- тематически структурированная коллекция мультимедийных объектов слайд-лекции (иллюстрации, документы, схемы, таблицы и т.д.)

### 8.4. Программное обеспечение:

- для проведения лекционных занятий – программа для демонстрации компьютерных презентаций (например, MS Power Point);
- для проведения тестирования – программа My Test Версия 10);
- компьютеры с установленным требуемым программным обеспечением.

### 8.5. Информационно-справочные и поисковые системы:

- компьютеры с доступом в Internet;
- <http://consultant.ru>
- <http://garant.ru>
- [www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)
  - [blog.pravo.ru](http://blog.pravo.ru)
  - [www.yurclub.ru](http://www.yurclub.ru)

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Таблица 9.1 – Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Адаптивные ИКТ»

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов (лабораторий) с указанием необходимого оборудования, приборов, наглядных пособий	Наименование кафедры, за которой закреплена аудитория
1	Кабинет информатики (Компьютерный класс) со звукоусиливающей аппаратурой	ОЕН
2	Лаборатория информатики с переносным проектором и мультимедийным экраном	
3	Библиотечный электронный читальный зал	Библиотека
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	ОЕН

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

### 10.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и изучению дисциплины.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, конференциям, круглым столам, тестированию и зачету;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентам рекомендуется следующий порядок ее организации:

- 1) изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и учебников;
- 2) особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, формул, что необходимо для правильного понимания и решения задач;
- 3) нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала;
- 4) еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Усвоение учебного материала должно происходить постепенно в течение периода обучения.

Реферат оформляется по единым требованиям, изложенным в «Требования по оформлению письменных работ для обучающихся по программам среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования. – Мурманск: МАЭУ, 2015 г.»

#### Основные требования к контрольной работе –электронной презентации.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий её прочтения –как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному



материалу. По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилистическому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трёх цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы)
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда не должно отвлекать внимание читателей от его содержательной части.

Оформление			
Цвет фона не соответствует цвету текста	Цвет фона плохо соответствует цвету текста	Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть	Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается
Использовано более 5 цветов шрифта	Использовано более 4 цветов шрифта	Использовано 3 цвета шрифта	Использовано 3 цвета шрифта
Каждая страница имеет свой стиль оформления	Некоторые страницы имеют свой стиль оформления	1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего	Все страницы выдержаны в едином стиле
Гиперссылки не выделены	Гиперссылки не выделены	Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра	Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра
Анимация отсутствует (или же презентация)	Анимация дозирована	Анимация присутствует только в тех местах, где она	Анимация присутствует только в тех местах, где она

перегружена анимацией)		уместна	уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации
Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер	Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер	Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах –именно к информации	Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации
Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен)	Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен)	Размер шрифта оптимальный	Размер шрифта оптимальный
Не работают отдельные ссылки	Ссылки работают	Все ссылки работают	Все ссылки работают
Содержание			
Содержание не является научным	Содержание включает в себя элементы научности	Содержание в целом является научным	Содержание является строго научным
Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту	Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту	Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту	Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации
Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок	Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют
Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами	Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами	Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами	Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами в наиболее адекватной форме
Информация не представляется актуальной и современной	Информация является актуальной и современной	Информация является актуальной и современной	Информация является актуальной и современной
Ключевые слова в тексте не выделены	Ключевые слова в тексте, чаще всего, выделены	Ключевые слова в тексте выделены	Ключевые слова в тексте выделены

## **Темы письменных работ (рефератов, презентаций)**

1. Программные средства универсального назначения, соответствующие современным требованиям;
2. Индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающая аппаратура
3. Брайлевская техника, видеоувеличители в образовательном процессе
4. Программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к учебной информации
5. Адаптированная компьютерная техника, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
6. Способы представления информации в соответствии с учебными задачами
7. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации для студентов с нарушениями слуха
8. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации для студентов с нарушениями зрения
9. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
10. Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
11. Альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности
12. Специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности
13. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой информации
14. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования табличной информации
15. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования графической информации
16. Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения

### **10.2. Методические указания по проведению практических занятий (лабораторных работ)**

Цель практических занятий, проводимых по адаптационной дисциплине «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а также совершенствование навыков применения знаний при изучении профильных дисциплин. Успеху проведения семинарских и практических занятий способствует тщательная предварительная подготовка к ним.

Заметим, что если лекция закладывает основы научных знаний, дает возможность усвоить их в обобщенной форме, то практические занятия углубляют, конкретизируют и расширяют эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Эти форма учебного процесса способствует закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией. Практические занятия развивают творческую самостоятельность студентов, укрепляют их интерес к науке, научным исследованиям, помогают связывать научно-теоретические положения с жизнью, содействуя выработке практических навыков работы. Вместе с тем практические занятия являются также средством контроля за результатами самостоятельной работы, своеобразной

формой коллективного подведения ее итогов. Участие в групповых занятиях расширяет общий, профессиональный и культурный кругозор.

Результатами практических занятий являются: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков решения задач.

Рейтинговая оценка знаний и компетенций студентов при очном участии в семинарах

№ п/п	Название семинара	Количество баллов за участие
1.	Тифлотехнические средства.	3
2.	Сурдотехнические средства.	2
3.	Адаптированная компьютерная техника.	3
4.	Дистанционные образовательные технологии.	3
5.	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	3
6.	Технологии работы с информацией	2
7.	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	2

**10.3 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы.**

Не предусмотрено.