



**МАЭУ**

**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «25» февраля 2017 г.  
Протокол № 06-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

*Ю.И. Чиркова*  
Ю.И. Чиркова

*25.02.2017*



**Рабочая программа дисциплины  
ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ПРАВА**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника

юрист

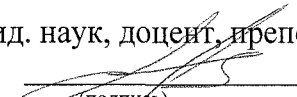
Форма обучения

очная

Мурманск  
2017

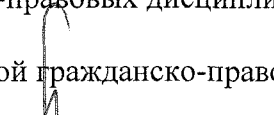
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: канд. юрид. наук, доцент, преподаватель отделения СПО  
Панкратова М.Е.

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «13» января 2017 г., протокол № 4

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин канд. филос. наук, доцент  
Яшин А.Н.

  
(подпись)

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**1.1. Цели освоения дисциплины:** *сформировать у студентов комплексное представление о правовой системе Российской Федерации. Дать студентам знание основных положений общей теории и основных отраслей права. Привить начальные навыки работы с законодательством. Выработать умение ориентироваться в современном законодательстве и умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Воспитать высокое уважение к правовым ценностям и убежденность в необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований.*

### **1.2. Задачи освоения дисциплины:**

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- воспитание нравственности, морали, правового сознания и толерантности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми правовыми источниками; способность к эффективному поиску юридической информации, ее грамотной оценке и практическому применению;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- изучить основные категории и институты права;
- получить необходимую теоретическую подготовку;
- овладеть навыками работы с нормативным материалом и научиться анализировать разнообразные источники российского законодательства;
- творческое мышление, самостоятельность и обоснованность суждений, интерес к отечественному и мировому правовому научному наследию.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 01-13

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

– конституционное устройство России, ее конституционное право; основы гражданского и наследственного права; основы семейного права; основы трудового права; административного права; уголовного; экологического права;

– основные теории и методы права, взаимосвязь развития системы права и общества;

– место человека в существующей правовой системе, государственной и политической организации общества;

– основные этапы и ключевые события государственного развития России;

– выдающихся деятелей отечественной и мировой юриспруденции;

– важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического правового развития нашего государства;

– права и свободы человека и гражданина в России, уметь их реализовывать;

– знать основы российской правовой системы и законодательства;

***Уметь:***

– логически мыслить, вести научные дискуссии;

– работать с разноплановыми правовыми источниками;

– осуществлять эффективный поиск правовой информации и правильно ее оценивать;

– получать, обрабатывать и сохранять источники правовой информации;

– преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;

– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым проблемам;

– уметь использовать полученные знания для анализа и применения нормативных документов, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

***Владеть:***

– представлениями об особенностях российской правовой системы, ее соотношением с международной системой права;

– навыками анализа правовых источников;

– приемами ведения дискуссии и полемики по правовым вопросам.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Основы права – дисциплина вариативной части гуманитарного, социального и экономического учебного цикла (ОГСЭ.05).

Обеспечивающими дисциплинами являются: «История», «Философия».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Административное право», «Конституционное право».

### 2.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п                     | Наименование обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | №№ разделов дисциплины из табл. 4.1., для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |     |  |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|--|
|                           |  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ... |  |
| Предшествующие дисциплины |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |  |
| 1                         | История  | +   | + | + | + | + | + | + | + | +   |  |
| 2                         | Философия  | +   | + | + | + | + | + | + | + | +   |  |
| Последующие дисциплины    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |  |
| 1                         | Административное право                                 | +   | + | + | + | + | + | + | + | +   |  |
| 2                         | Конституционное право                                  | +   | + | + | + | + | + | + | + | +   |  |

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы                            | Всего часов | В семестре или году обучения |  |  |  |
|---|-------------|------------------------------|--|--|--|
|   |             | 1-й                          |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия, всего</b>              | 80          | 80                           |  |  |  |
| В том числе:                                  |             |                              |  |  |  |
| Лекции (Л)                                    | 40          | 40                           |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                      | -           | -                            |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ)                     | 40          | 40                           |  |  |  |
| Семинары (С)                                  | -           | -                            |  |  |  |
| Коллоквиумы (К)                               | -           | -                            |  |  |  |
| Курсовая работа (КР) – аудиторная нагрузка    | -           | -                            |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа, всего</b>          | 51          | 51                           |  |  |  |
| В том числе:                                  |             |                              |  |  |  |
| Курсовая работа (КР) – самостоятельная работа | -           | -                            |  |  |  |
| Выполнение тестовых заданий                   | 13          | 13                           |  |  |  |
| Реферирование литературы                      | 12          | 12                           |  |  |  |
| Работа с лекционным материалом                | 15          | 15                           |  |  |  |
| Анализ научно-методической литературы         | 11          | 11                           |  |  |  |
| Итоговая аттестации по дисциплине – диф.зачет | -           | -                            |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость, в часах</b>            | 131         | 131                          |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость, в ЗЕТ</b>              |             |                              |  |  |  |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины с указанием тем   | Контактная работа с преподавателем |                      |                      | Курсовая работа | Самостоятельная работа студента | Всего час. (без экзамена) | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|-------|---|------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|       |   | Лекции                             | Лабораторные занятия | Практические занятия |                 |                                 |                           |                                  |
|       | <b><i>Раздел 1</i></b>  |                                    |                      |                      |                 |                                 |                           |                                  |
| 1     | Государство и право, их роль в жизни общества. Основы теории государства и права  |                                    |                      | 5                    |                 | 6                               | 11                        | ОК 1-13                          |
| 2     | Правовая система и система права. Источники права. Правоотношения   |                                    |                      | 5                    |                 | 6                               | 11                        | ОК 1-13                          |
| 3     | Конституционные основы российского государства и права  |                                    |                      | 5                    |                 | 6                               | 11                        | ОК 1-13                          |
|       | <b><i>Раздел 2</i></b>  |                                    |                      |                      |                 |                                 |                           |                                  |
| 4     | Гражданские правоотношения<br>Объекты гражданских прав.<br>Право собственности.<br>Обязательства и договоры в гражданском праве | 10                                 |                      | 5                    |                 | 5                               | 20                        | ОК 1-13                          |
| 5     | Трудовое право. Трудовой договор и дисциплина труда   | 10                                 |                      | 5                    |                 | 5                               | 20                        | ОК 1-13                          |
| 6     | Административное право.<br>Административные правонарушения и административная ответственность                                   | 10                                 |                      | 5                    |                 | 6                               | 21                        | ОК 1-13                          |
| 7     | Уголовное право. Уголовная ответственность за преступления  | 10                                 |                      | 5                    |                 | 7                               | 22                        | ОК 1-13                          |
| 8     | Основы эколого-правового регулирования  |                                    |                      | 5                    |                 | 10                              | 15                        | ОК 1-13                          |
|       | Диф. зачет  |                                    |                      |                      |                 |                                 |                           |                                  |
|       | Всего   | 40                                 | -                    | 40                   | -               | 51                              | 131                       |                                  |

**4.2. Содержание разделов дисциплины по лекциям**

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов (темы)  | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|-------|-----------------------|---|---------------------|----------------------------------|
| 1     | <i>Раздел 2</i>       | Гражданские правоотношения<br>Объекты гражданских прав.<br>Право собственности.<br>Обязательства и договоры в гражданском праве | 10                  | ОК 1-13                          |
|       |                       | Трудовое право. Трудовой договор и дисциплина труда   | 10                  | ОК 1-13                          |
|       |                       | Административное право.<br>Административные правонарушения и административная ответственность                                   | 10                  | ОК 1-13                          |
|       |                       | Уголовное право. Уголовная ответственность за преступления  | 10                  | ОК 1-13                          |

#### 4.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий

| Перечень компетенций | Виды занятий |      |     |    |     | Формы контроля                                 |
|----------------------|--------------|------|-----|----|-----|--|
|                      | Л            | Лаб. | Пр. | КР | СРС |  |
| ОК 1-13              | +            |      | +   |    | +   | Конспект                                       |
|                      | +            |      | +   |    | +   | Тест, конспект                                 |
|                      | +            |      | +   |    | +   | Тест, конспект, выступление на семинаре        |
|                      | +            |      | +   |    | +   | Устный ответ на практическом занятии, семинаре |
|                      | +            |      | +   |    | +   | Устный ответ на практическом занятии, семинаре |

Л- лекция, Пр. – практические и семинарские занятия, Лаб. – лабораторные работы, КР – курсовая работа, СРС – самостоятельная работа студента

#### 4.4. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы \ Формы                         | Лекции (час) | Практические/семинарские занятия (час) | Тренинг Мастер-класс (час) | СРС (час) | Всего |
|--|--------------|--|----------------------------|-----------|-------|
| IT-методы                              | 6            | 4                                      | -                          | 6         | 16    |
| Работа в команде                       | -            | 4                                      | -                          | 2         | 5     |
| Case-study (метод конкретных ситуаций) | -            | -                                      | 2                          | -         | 2     |
| Игра                                   | -            | 4                                      | -                          | 2         | 6     |
| Поисковый метод                        | -            | -                                      | -                          | -         | -     |
| Решение ситуационных задач             | -            | 2                                      | -                          | 2         | 4     |
| Исследовательский метод                | -            | -                                      | -                          | -         | -     |

|                             |   |    |   |    |    |
|-----------------------------|---|----|---|----|----|
| Итого интерактивных занятий | 6 | 14 | 2 | 12 | 34 |
|-----------------------------|---|----|---|----|----|

Указываются только те формы занятий и методы интерактивного обучения, которые используются преподавателем в процессе изучения дисциплины.

**Дополнительные элементы, включаемые в РПД при их наличии:**

#### 4.5. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

#### 4.6. Практические занятия (семинары)

| № п/п | № раздела дисциплины с указанием тем из табл. 4.1.  | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость (час.) | Компетенции ОК, ПК |
|-------|---|---|---------------------|--------------------|
|       | <b><i>Раздел 1</i></b>  |   |                     |                    |
| 1     | Государство и право, их роль в жизни общества. Основы теории государства и права                              | Государство и право. Основные категории права. Понятие, назначение, принципы права. Происхождение государства и права. Формы государства.   | 5                   | ОК 1-13            |
| 2     | Правовая система и система права. Источники права. Правоотношения   | Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы и правовой семьи. Международное право как особая система права. Система российского права. Отрасли и институты права.                       | 5                   | ОК 1-13            |
| 3     | Конституционные основы российского государства и права  | Конституция РФ – основной закон государства. Конституционное правоведающая отрасль национального права. Конституция РФ: основные черты и юридические свойства. Федеративное устройство РФ, понятие, принципы. | 5                   | ОК 1-13            |
|       | <b><i>Раздел 2</i></b>  |   |                     |                    |
| 4     | Гражданские правоотношения<br>Объекты гражданских прав.<br>Право собственности.<br>Обязательства и договоры в | Понятие гражданских правоотношений. Физические и юридические лица.<br>Виды гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.<br>Обязательства: виды, субъекты.            | 5                   | ОК 1-13            |



|   |  |  |   |         |
|---|--|--|---|---------|
|   | гражданском праве  | Исполнение обязательств, прекращение обязательств. Договоры, договорные обязательства. Понятие, существенные условия договора.   |   |         |
| 5 | Трудовое право. Трудовой договор и дисциплина труда  | Коллективный договор. Трудовой договор. Прием на работу, испытание, перевод. Основания увольнения. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина.  | 5 | ОК 1-13 |
| 6 | Административное право. Административные правонарушения и административная ответственность | Административные правонарушения. Источники, система, административного права. Понятие административного проступка. Состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовного преступления. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Понятие административной ответственности. | 5 | ОК 1-13 |
| 7 | Уголовное право. Уголовная ответственность за преступления                                 | Понятие преступления. Состав преступления. Субъекты уголовной ответственности. Классификация видов уголовных преступлений.   | 5 | ОК 1-13 |
| 8 | Основы эколого-правового регулирования   | Экологическое право: предмет, источники. Система органов, осуществляющих экологический мониторинг и контроль.  | 5 | ОК 1-13 |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Самостоятельная работа**

| № п/п | № раздела дисциплины с указанием тем из | Тематика самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Компетенции и ОК, ПК | Контроль выполнения работы |
|-------|---|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|
|-------|---|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|

|   | табл. 4.1.   | (детализация)  |   |         | (опрос, тест, дом. задание и т.д.) |
|---|--|--|---|---------|------------------------------------|
| 1 | Государство и право, их роль в жизни общества. Основы теории государства и права | Предмет, цель и задачи курса. Государство и право. Их роль в жизни общества<br>Место юридической науки в системе научных знаний. Основные категории права. Понятие, назначение, принципы права. Происхождение государства и права. Формы государства.  | 6 | ОК 1-13 | Опрос, тест                        |
| 2 | Правовая система и система права. Источники права. Правоотношения                | Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права<br>Понятие правовой системы и правовой семьи. Романо-германская правовая семья. Англосаксонская правовая семья. Мусульманская правовая семья. Обычное право Африки.<br>Международное право как особая система права, ее соотношение с российской системой права.<br>Система российского права. Отрасли права. Правовая система | 6 | ОК 1-13 | Опрос, тест                        |

|   |   |  |   |         |             |
|---|---|--|---|---------|-------------|
|   |   | <p>РФ как самостоятельный тип правовой цивилизации. Конституционные основы российской правовой системы. Источники российского права. Отрасли и институты права. Материальное и процессуальное право. Современное российское законодательство.</p>  |   |         |             |
| 3 | <p>Конституционные основы российского государства и права</p> | <p>Конституция РФ – основной закон государства</p> <p>Конституционное право-ведущая отрасль национального права.</p> <p>Конституция РФ: основные черты и юридические свойства. Основы конституционного строя. Правовое положение человека и гражданина в РФ. Права, свободы и обязанности граждан РФ. Гражданство в РФ.</p> <p>Особенности и федеративного устройства РФ. Система органов государственной власти</p> <p>Федеративное устройство РФ, понятие, принципы. Особенности правового</p> | 6 | ОК 1-13 | Опрос, тест |

|   |   |  |   |         |             |
|---|---|--|---|---------|-------------|
|   |   | положения отдельных субъектов РФ. Россия – суверенное государство. Система государственных органов РФ. Судебная система РФ. Федеральные органы власти с особым статусом.   |   |         |             |
| 4 | Гражданские правоотношения<br>Объекты гражданских прав.<br>Право собственности.<br>Обязательства и договоры в гражданском праве | Понятие гражданских правоотношений. Физические и юридические лица. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Представительства и филиалы. Порядок реформирования и ликвидации ЮЛ, удовлетворения требований кредиторов. Объекты гражданских прав. Понятие и виды объектов. Правовой режим вещей и | 5 | ОК 1-13 | Опрос, тест |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>имущества.<br/>Имущественные права.<br/>Предприятие как имущественный комплекс.<br/>Авторское право, его объекты и субъекты.<br/>Правовой режим произведений науки, литературы, искусства, Охрана баз данных, программ для ЭВМ, селекционных достижений.<br/>Промышленная собственность. Ее объекты, субъекты. Понятие работы и услуги. Виды услуг и их правовое регулирование.<br/>Материальное и юридическое содержание<br/>Право собственности.<br/>Понятие и состав права собственности.<br/>Вещные права.<br/>Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.<br/>Сервитуты.<br/>Доверительное управление.<br/>Основания права собственности.<br/>Право собственности и другие вещные права.</p> <p>Обязательства:<br/>виды, субъекты.</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>Исполнение обязательств, прекращение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение и изменение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Договоры, договорные обязательства. Понятие наследования, виды наследования. Договоры в гражданском праве. Понятие договора. Существенные условия договора. Условия действительности договоров. Структура договора. Виды сделок и их правовой режим. Сроки в гражданском праве. Договор купли-продажи. Договор контрактации. Договор поставки. Договор государственного заказа. Договор мены (бартера). Коммерческий кредит. Договор аренды (имущественного найма). Договор бытового проката. Договор лизинга. Договор подряда</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |   |   |   |         |             |
|---|---|---|---|---------|-------------|
|   |   | <p>общего типа. договор подряда на капитальное строительство. Договор коммерческой концессии (франчайзинга). Лицензионные договоры.</p>   |   |         |             |
| 5 | <p>Трудовое право. Трудовой договор и дисциплина труда</p>  | <p>Коллективный договор. Трудовой договор. Прием на работу, испытание, перевод. Основания увольнения. Рабочее время и время отдыха. Трудовое законодательство для северян. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Трудовая дисциплина, меры поощрения и взыскания. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Охрана труда. Материальная ответственность работников. Трудовые споры.</p> | 5 | ОК 1-13 | Опрос, тест |
| 6 | <p>Административное право. Административные правонарушения и административная ответственность</p> | <p>Административные правонарушения. Источники, система, административного права. Понятие административного проступка. Состав административного правонарушения.</p>  | 6 | ОК 1-13 | Опрос, тест |

|   |   |  |   |         |             |
|---|---|--|---|---------|-------------|
|   |   | <p>Отличие административного правонарушения от уголовного преступления.</p> <p>Виды административных правонарушений.</p> <p>Административная ответственность</p> <p>Понятие административной ответственности.</p> <p>Субъекты административной ответственности.</p> <p>Виды административных наказаний.</p> <p>Основания и порядок применения мер административной ответственности.</p> <p>Органы, применяющие административную ответственность.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях.</p> |   |         |             |
| 7 | Уголовное право.<br>Уголовная ответственность за преступления | <p>Понятие преступления.</p> <p>Понятие преступления.</p> <p>Состав преступления.</p> <p>Субъекты уголовной ответственности.</p> <p>Классификация видов уголовных преступлений.</p> <p>Уголовная ответственность за совершение преступлений.</p> <p>Виды наказаний.</p> <p>Основания привлечения и</p>   | 7 | ОК 1-13 | Опрос, тест |



|   |  |   |    |         |                       |
|---|--|---|----|---------|-----------------------|
|   |  | освобождения от уголовной ответственности. Уголовный процесс. Порядок исполнения наказаний.   |    |         |                       |
| 8 | Основы эколого-правового регулирования | Экологическое право: предмет, источники. Система органов, осуществляющих экологический мониторинг и контроль. Право собственности на природные ресурсы и другие природные объекты. Эколого-правовой режим использования и охраны земель. Эколого-правовая ответственность, принципы возмещения вреда. | 10 | ОК 1-13 | Опрос, тест           |
|   |  | Подготовка и сдача диф. зачета  | 51 |         | Оценка на диф. зачете |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:**

**6.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

Таблица 6.1.1 – Перечень тем по разделам дисциплины с указанием компетенций и этапов их освоения в рамках дисциплины

| № п/п    | Наименование раздела с указанием темы  | Компетенции |      |       |          |       |        |      |      |
|----------|--|-------------|------|-------|----------|-------|--------|------|------|
|          |  | ОК-1-13     | ОК-9 | ОК-12 | ОК-11-12 | ОПК-п | ПК-1.1 | ПК-2 | ПК-4 |
| <b>1</b> | <b><i>Раздел 1</i></b>   |             |      |       |          |       |        |      |      |
| 1.1      | Государство и право, их роль в жизни общества. Основы теории государства и права | +           |      |       |          |       |        |      |      |
| 1.2      | Правовая система и система права. Источники права. Правоотношения                | +           |      |       |          |       |        |      |      |
| 1.3      | Конституционные основы российского государства и права                           | +           |      |       |          |       |        |      |      |

|          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>2</b> | <b>Раздел 2</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1      | Гражданские правоотношения<br>Объекты гражданских прав.<br>Право собственности. Обязательства и договоры в гражданском праве | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2      | Трудовое право. Трудовой договор и дисциплина труда  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3      | Административное право. Административные правонарушения и административная ответственность                                   | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4      | Уголовное право. Уголовная ответственность за преступления   | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5      | Основы эколого-правового регулирования   | + |  |  |  |  |  |  |  |

**6.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Оценки, полученные по курсовым работам (при их наличии) с отражением критериев их получения.

Для получения баллов по выполненной курсовой работе следует применять данные табл. 6.2.1.

Таблица 6.2.1 - Балльно-рейтинговая система для оценки выполнения курсовой работы

| Элементы учебной деятельности   | Минимальный балл | Максимальный балл |
|---|------------------|-------------------|
| Компонент своевременности   | 10               | 10                |
| Содержательность изложенного материала  | 25               | 30                |
| Использование современных источников информации                                 | 10               | 10                |
| Наличие выводов, отражение собственной точки зрения по разделам курсовой работы | 15               | 20                |
| Итого:  | 60               | 70                |

Защита курсовой работы определяется баллами в количестве от 0 до 30 (таблица 6.2.2).

Таблица 6.2.2 – Балльные оценки для оценки защиты курсовой работы

| Оценка (ECTS)           | Количество баллов |
|-------------------------|-------------------|
| A (отлично)             | 30                |
| B (очень хорошо)        | 15                |
| C (хорошо)              | 10                |
| D (удовлетворительно)   | 5                 |
| E (посредственно)       | 3                 |
| F (неудовлетворительно) | 0                 |

Пересчёт суммы баллов в традиционную оценку проводится преподавателем по таблице 6.2.3.

Таблица 6.2.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

|                                    |  |                         |
|------------------------------------|--|-------------------------|
| Традиционная оценка                | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
| 5, отлично, зачтено                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4, хорошо, зачтено                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                    | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                    | 70-74  |                         |
| 3, удовлетворительно, зачтено      | 65 – 69  | D (удовлетворительно)   |
|                                    | 60 – 64  |                         |
| 2, неудовлетворительно, не зачтено | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

6.2.4.Оценки, полученные по тестовым заданиям с отражением критериев их получения.

Пример в табл. 6.2.4.

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе, распределение баллов в которой проводится по таблице 6.2.4.

Таблиц 6.2.4 – Балльные оценки для оценки выполнения тестовых заданий

|   |        |
|---|--------|
| Баллы за верно выполненные тестовые задания               | Оценка |
| ≥ 90 % от верно выполненных заданий                       | 5      |
| От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий | 4      |
| От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий | 3      |
| < 60 % от верно выполненных заданий                       | 2      |

6.2.5.Оценка, полученная на зачёте (экзамене) с отражением критериев ее получения.

Пример:

Оценка в балах проводится в соответствии с табл. 6.2.5.

Таблица 6.2.5 – Балльные оценки для приема зачёта

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| Оценка (ECTS)                       | Количество баллов |
| A (отлично)/Зачтено                 | 20                |
| B (очень хорошо)/Зачтено            | 15                |
| C (хорошо)/Зачтено                  | 10                |
| D (удовлетворительно)/Зачтено       | 5                 |
| E (посредственно)/Зачтено           | 3                 |
| F (неудовлетворительно)/ Не зачтено | 0                 |

Преподавателем приводится описание шкалы оценивания компетенций.

Пример:

Шкала описания системы оценок представлены в таблице 6.2.6.

Таблица 6.2.6 – Сопоставление шкалы системы оценок ECTS и традиционной шкалы

| Традиционная шкала | Шкала системы ECTS | Описание оценок   |
|--------------------|--------------------|---|
| Отлично            | А                  | <i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов. |
| Хорошо             | В                  | <i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.  |
|                    | С                  | <i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.   |
| Удовлетворительно  | D                  | <i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.  |
|                    | E                  | <i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | менее 60 баллов.  |
|  | Ф | <i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов. |

Перечень вопросов к диф.зачету:

1. Понятие правоведения и его место в системе социальных наук.
2. Классификация юридических наук.
3. Понятие социальных норм и их виды.
4. Понятие и признаки правовой нормы. Понятие и признаки права.
5. Соотношение норм права с иными социальными нормами.
6. Классификация правовых норм.
7. Структура правовой нормы.
8. Источники права. Нормативно-правовой акт как источник права. Его признаки. Классификация нормативно-правовых актов.
9. Закон: понятие, признаки, виды.
10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Конституция РФ как источник права.
12. Понятие системы права и характеристика ее элементов.
13. Понятие отрасли права. Основные отрасли российского права, критерии их выделения
14. Национальная правовая система и правовая семья. Основные правовые семьи современности.
15. Понятие правоотношения, их классификация и состав.
16. Понятие и содержание правосубъектности.
17. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
18. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
19. Виды юридических лиц в РФ.
20. Понятие юридических фактов и их виды.
21. Формы реализации права. Применение как специфическая форма реализации права.
22. Акты применения права: понятие, классификация, структура.
23. Основы конституционного строя РФ.
24. Федеративное устройство Российского государства.
25. Система органов государственной власти РФ.
26. Понятие и отличительные черты судебной власти.
27. Судебная система РФ.
28. Судья: порядок назначения, гарантии неприкосновенности.
29. Правоприменительные и правоохранительные органы РФ.
30. Понятие, предмет и метод административного права.
31. Исполнительная власть: понятие, формы осуществления, органы.
32. Понятие и признаки правонарушения.
33. Виды правонарушений и их характеристика.
34. Состав правонарушения.
35. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния

36. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
37. Производство по делам об административных правонарушениях.
38. Уголовное право: понятие, предмет, метод, система.
39. Понятие и признаки преступления.
40. Состав преступления, характеристика его элементов.
41. Необходимая оборона и крайняя необходимость.
42. Основные понятия права собственности, основания его возникновения.
43. Понятие обязательства и основания его возникновения. Исполнение обязательства.
44. Способы обеспечения исполнения обязательств.
45. Гражданско-правовой договор. Основные виды гражданских договоров.
46. Процесс заключения договора.
47. Брак: условия и порядок его заключения. Недействительность брака.
48. Прекращение брака.
49. Алиментные обязательства членов семьи.
50. Трудовой договор, порядок его заключения и прекращения.
51. Дисциплина труда. Поощрения и дисциплинарные взыскания.
52. Гражданское процессуальное право и гражданский процесс: основные понятия. Стадии и виды гражданского процесса.
53. Уголовный процесс в РФ: основные понятия, стадии уголовного процесса
54. Открытие и принятие наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство.
55. Наследование по закону.
56. Наследование по завещанию.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Тесты для оценки знаний, умений и навыков:*

### **ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА**

- 1. Основные теории происхождения государства – это:**
  1. историческая школа;
  2. классовая;+
  3. договорная; +
  4. примирительная;
  5. патриархальная; +
- 2. Признаками государства, отличающими его от социальной организации первобытного общества, являются:**
  1. деление населения по территории; +
  2. наличие добровольных пожертвований старейшинам;
  3. наличие аппарата управления;+
  4. система налогов и сборов; +
  5. наличие социальной власти.
- 3. Признаками государства, отличающими его от других организаций современного общества, являются:**
  1. система налогов и сборов;
  2. государство в пределах своих территориальных границ выступает в качестве единственного представителя всех своих граждан; +
  3. территориальное деление населения;
  4. государство – это организация, которая располагает правоприменительными органами и вооруженными силами;

5. государство издает законы и другие акты, обладающие юридической силой. +
- 4. Способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью авторитета, насилия, права, воли – это:**
1. социальные нормы;
  2. регулирование;
  3. власть; +
  4. политика.
- 5. В первобытном обществе отношения регулировались с помощью:**
1. обычаев, норм права, политических норм, норм морали;
  2. обычаев, религиозных норм, мифов, табу; +
  3. эстетических норм, технических норм;
  4. с помощью всего вышеперечисленного.
- 6. Закончите следующее утверждение: «Суть формы государственного правления в том, ...»:**
1. в чьих руках сосредоточена государственная власть; +
  2. в чьих интересах осуществляется государственная власть;
  3. какие цели ставят перед собой высшие руководители государства;
  4. как власть распределяется по территории.
- 7. Политический режим, который характеризуется конституционным закреплением и реальным осуществлением прав и свобод человека, равноправием всех граждан, наличием многопартийной системы и идеологического плюрализма, выборностью и сменяемостью органов государственной власти, приматом права над государством, называется:**
1. деспотическим;
  2. демократическим; +
  3. социалистическим;
  4. переходным.
- 8. Современные формы правления – это:**
1. монархия; +
  2. деспотия;
  3. республика;
  4. олигархия;
  5. полиция.
- 9. Форма государства включает:**
1. механизм государства; +
  2. форму правления; +
  3. историю и культуру общества;
  4. государственно-правовой режим; +
  5. форму национально-государственного и административно-территориального устройства.
- 10. Совокупность приемов, методов и способов осуществления государственной власти – это:**
1. форма государственного устройства;
  2. механизм государства;
  3. государственно-правовой режим; +
  4. форма правления.
- 11. По форме политико-государственного устройства выделяют следующие виды государств:**
1. республики и монархии;
  2. унитарные и федеративные; +
  3. демократические и антидемократические;

4. первичные и вторичные.

**12. Политические режимы бывают:**

1. императивные и диспозитивные;
2. поощрительные и рекомендательные;
3. обязывающие и декларативные;
4. демократические и антидемократические. +

**13. В широком смысле под «государственным аппаратом» понимают:**

1. исполнительно-распорядительный (чиновничий) аппарат;
2. систему «силовых» органов (армия, полиция, органы безопасности);
3. всю систему органов государства и должностных лиц; +
4. президента и его администрацию.

**14. Государственные органы, избираемые населением относятся:**

1. к судебным;
2. к первичным;
3. к производным;
4. к исполнительно-распорядительным. +

**15. Система государственных органов и учреждений, при помощи которых обеспечивается выполнение внутренних и внешних функций государства, называется:**

1. формой правления;
2. правительством;
3. механизмом государства; +
4. политической системой.

**16. Относительно самостоятельная, структурно обособленная часть государственного аппарата, наделенная соответствующей компетенцией и опирающаяся в процессе реализации своих функций на организационную, материальную и принудительную силу государства, называется:**

1. органов местного самоуправления; +
2. правящей партией;
3. механизмом государства;
4. государственным органом.

**17. Выделите орган государства в современной России, который имеет право принятия нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на всей территории страны:**

1. Правительство РФ;
2. Президент РФ; +
3. Министерство юстиции РФ;
4. Федеральное собрание РФ.

### ***ТЕОРИЯ ПРАВА***

**1. «Широкое» (плюралистическое) понимание права:**

1. право рассматривается как особое свойство самих общественных отношений, мера свободы личности; +
2. право – это система норм, действующих в государстве и закрепленных в специальных актах;
3. предполагает различие права и закона.

**2. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического его применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием:**

1. право;
2. обычай; +
3. нравы;



4. этикет.
- 3. Чем право отличается от социальных норм первобытного общества:**
  1. общеобязательная нормативность, формальная определенность;
  2. институциональность, обеспеченность государственным принуждением;
  3. все перечисленное плюс различимость прав и обязанностей; +
  4. ничем.
- 4. Совокупность всех действующих в данном государстве юридических норм называется:**
  1. субъективным правом;
  2. системой права; +
  3. правовой системой;
  4. объективным правом.
- 5. Основные элементы структуры юридической нормы:**
  1. гипотеза, преюдиция, санкция;
  2. гипотеза, диспозиция, санкция; +
  3. преамбула, диспозиция, санкция;
  4. фикция, диспозиция, санкция.
- 6. Характерные черты романо-германской (континентальной) правовой системы:**
  1. основной источник права – доктрина;
  2. рецепция (восприятие, заимствование) римского права. Основные источники права – нормативные акты. Деление права на частное и публичное; +
  3. за судебными органами, согласно законам, признается право на нормотворчество;
  4. основные источники права – правовой обычай и труды известных юристов.
- 7. Современное российское право по характеру доминирующих источников ближе:**
  1. к религиозно-традиционной правовой системе;
  2. к романо-германской (континентальной) правовой системе; +
  3. к англо-саксонской правовой системе;
  4. социалистической правовой системе.
- 8. Источниками права являются:**
  1. текст законов;
  2. учебник по теории государства и права;
  3. труды известных юристов (в Древнем мире);
  4. Коран (в мусульманской правовой семье);
  5. правовой обычай; +
- 9. Выделите современные источники права:**
  1. судебные речи;
  2. нормативно-правовые акты; +
  3. договоры-сделки;
  4. приговоры судов;
  5. правовые прецеденты; +
  6. нормативный договор.
- 10. Закон – это:**
  1. решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер;
  2. любой нормативно-правовой акт;
  3. правило, ставшее привычным в том или ином обществе, соблюдение которого обеспечивается государственным принуждением;
  4. обладающий высшей юридической силой нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом государственной власти. +
- 11. К видам подзаконных актов в современной России относятся:**
  1. указ Президента РФ; +

2. Конституция РФ;
3. постановления городской думы; +
4. конституции субъектов РФ;
5. постановления Правительства РФ. +

**12. Система права – это:**

1. правовая организация всего общества, совокупность всех юридических средств и институтов;
2. совокупность взаимосвязанных между собой юридических норм, институтов, и отраслей права; +
3. совокупность правовых норм, охраняющих и регулирующих отношения частных собственников в процессе производства и обмена;
4. совокупность взаимодействующих между собой норм, идей и основанных на них политических институтов и учреждений.

**13. Отрасль права:**

1. урегулированные правом и находящиеся под охраной государства общественные отношения;
2. правовое отношение между государством и человеком;
3. сравнительно небольшая, устойчивая группа правовых норм, регулирующих определенную разновидность общественных отношений;
4. исходящее от государства общеобязательное правило поведения властного характера;
5. совокупность правовых норм, регулирующих определенную область общественных отношений. +

**14. Вводная часть нормативного правового акта называется:**

1. гипотеза;
2. преюдиция;
3. преамбула; +
4. диспозиция.

**15. Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой, называется:**

1. постановлением Правительства РФ;
2. федеральным законом;
3. Конституцией РФ; +
4. указом Президента РФ.

**16. Деликтоспособность – это:**

1. способность быть носителем юридических прав и обязанностей;
2. способность своими собственными действиями приобретать права и обязанности;
3. способность нести юридическую ответственность за совершенные правонарушения; +
4. способность быть субъектом правоотношений.

**17. Выделите признаки юридической ответственности:**

1. обязанность правонарушителя претерпеть соответствующие лишения;
2. вид государственного принуждения;
3. неотвратимость наказания; +
4. применение к субъектам всех возрастов;
5. применение только за совершенное правонарушение. +

**18. Юридическая ответственность – это:**

1. разновидность правового принуждения, заключающаяся в обязанности лица претерпевать определенные лишения за совершенное правонарушение; +
2. требование безусловного исполнения законов в государстве;
3. система правовых средств, организованных наиболее последовательным образом, созданная для регулирования общественных отношений;
4. осознание правонарушителем общественно опасного характера своего деяния.

## **19. Правопорядок – это:**

1. предпосылка установления законности;
2. результат действия права и законности; +
3. основание наступления юридической ответственности;
4. гарантия законности.

## **КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

### **1. Какое определение соответствует понятию «конституция»:**

1. это юридический документ, который содержит все законы страны;
2. это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.; +
3. это свод основных государственных принципов;
4. это присяга на верность государству.

### **2. Российская Федерация (Россия) – это:**

1. тоталитарное федеративное государство с республиканской формой правления;
2. демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления; +
3. авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

### **3. Россия принадлежит к такому виду федерации:**

1. симметричная; +
2. асимметричная;
3. правильная.

### **4. Государственная власть в РФ осуществляется на основе принципа разделения властей на:**

1. законодательную, исполнительную и судебную; +
2. президентскую, законодательную и судебную;
3. правительственную, исполнительную и судебную.

### **5. Гражданство Российской Федерации – это:**

1. правовое состояние лиц, постоянно проживающих на законных основаниях на территории РФ;
2. устойчивая правовая связь человека и российского государства;
3. правовая принадлежность человека к РФ как государству. +

### **6. В Российской Федерации существует:**

1. только российское гражданство; +
2. возможность обладания гражданством республик в составе РФ без наличия гражданства РФ;
3. единое гражданство и республик, и самой РФ.

### **7. Что из ниже перечисленного относится к естественным правам человека (гражданина):**

1. право на труд, на жилище, право на образование; +
2. право на жизнь, на личную неприкосновенность;
3. право на участие в управлении делами государства, право избирать и быть избранным, право на судебную защиту своих прав и свобод.

### **8. К категории исключительных прав граждан в РФ относится:**

1. право на жизнь, на личную неприкосновенность; +
2. право участвовать в управлении делами государства;
3. право на создание политических партий.

### **9. К категории политических прав и свобод гражданина в РФ относится:**

1. право на забастовку; +
2. право на создание политических партий и участие в них; +
3. право на объединение. +

**10. Законодательную власть в Российской Федерации осуществляет:**

1. парламент РФ; +
2. Президент РФ;
3. Правительство РФ.

**11. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет:**

1. Президент РФ;
2. Правительство РФ; +
3. Федеральное собрание РФ.

**12. Судебную власть в Российской Федерации осуществляют:**

1. суды РФ и суды субъектов РФ; +
2. суды РФ;
3. суды и прокуратура РФ.

**13. Систему органов исполнительной власти Российской Федерации возглавляет:**

1. Председатель Правительства РФ;
2. Председатель Правительства РФ и его заместители;
3. Правительство РФ;
4. Президент РФ; +
5. Государственная Дума РФ.

**14. Согласно положениям Конституции РФ Президент РФ является:**

1. высшим должностным лицом в РФ;
2. главой исполнительной власти;
3. главой государства. +

**15. Срок полномочий президента РФ по Конституции РФ составляет:**

1. два года;
2. три года;
3. четыре года;
4. пять лет.
5. Ничего +

**16. Что из перечисленного относится к компетенции Президента РФ:**

1. подписание федеральных законов, право законодательной инициативы, обращение к парламенту с ежегодным посланием; +
2. принятие решения об отставке Правительства РФ, формирование Администрации Президента РФ; +
3. назначение мировых судей;
4. назначение высшего военного командования Вооруженных Сил РФ. +

**17. К ведению Государственной Думы РФ относится:**

1. отрешение Президента РФ от должности;
2. выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности; +
3. утверждение указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения. +

**18. Правительство РФ осуществляет:**

1. управление федеральной собственностью;
2. назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ; +
3. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка РФ. +

**19. В исключительном ведении Российской Федерации находится:**

1. выполнение международных договоров РФ;
2. координация вопросов здравоохранения; +
3. судостроительство. +

**20. В совместном ведении Российской Федерации и её субъектов находится:**

1. защита государственной границы; +
2. разграничение вопросов государственной собственности;

3. правовое регулирование государственной собственности.

### ***ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО***

#### **1. Что такое правоспособность гражданина:**

1. – это способность иметь права;
2. – это возможность отстаивать свои права в суде;
3. – это способность иметь гражданские права и нести обязанности; +
4. – это способность иметь неосуществленные права и обязанности.

#### **2. Какой срок необходимо подождать родственникам шахтера, исчезнувшего при взрыве шахты, чтобы объявить его умершим:**

1. 2 года;
2. 5 лет;
3. 6 месяцев. +

#### **4. Что такое недвижимое имущество:**

1. имущество, подлежащее государственной регистрации;
2. земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения здания, сооружения, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты; +
3. объекты, прочно связанные с землей, перемещение которых повлечет их разрушение или существенное повреждение (дома и т.д.);
4. имущество, которое не может быть перемещено физическими усилиями одного лица.

#### **5. Что из данных видов имущества не относится к недвижимости:**

1. помещение;
2. искусственный спутник; +
3. железнодорожный состав. +

### ***НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО.***

#### **1. Какие из этих благ входят в состав наследства:**

1. право наследодателя на возмещение вреда жизни и здоровью; +
2. право на произведение литературы; +
3. право на достоинство.

#### **2. Как определяется день открытия наследства, если гражданин был объявлен умершим вследствие его исчезновения при несчастном случае:**

1. день предполагаемой гибели, указанный в решении суда;
2. день вынесения решения суда;
3. день вступления в законную силу решения суда. +

#### **3. Как называется ситуация, когда наследник умирает до истечения срока для принятия наследства, не успев его принять и к наследованию призываются уже его наследники, а не иные наследники первого наследодателя:**

1. подназначение наследника;
2. наследование по праву представления; +
3. наследственная трансмиссия;
4. группа граждан.

#### **4. В течение какого срока нотариус обязан вскрыть закрытое завещание и огласить его содержание:**

1. через 15 дней со дня предъявления ему свидетельства о смерти завещателя;
2. через 15 дней со дня смерти завещателя;
3. в течение 15 дней со дня предъявления ему свидетельства о смерти завещателя. +

**5. Кто по общему правилу становится собственником выморочного имущества:**

1. Российская Федерация;
2. субъекты РФ;
3. муниципальные образования. +

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:**

1. в Трудовом кодексе РФ;
2. в Гражданском кодексе РФ;
3. в Конституции РФ. +

**2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:**

1. необходимости поддержания трудовой дисциплины; +
2. как мера ответственности за участие в забастовке;
3. принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

**3. Стороны трудовых отношений – это:**

1. работник и работодатель; +
2. работник, работодатель и посредник (например биржа труда);
3. работник и посредник (например, биржа труда).

**4. Коллективный договор заключается на срок не более:**

1. 1 года;
2. 3 лет; +
3. 5 лет.

**5. Трудовой договор – это:**

1. соглашение между работодателем и представителем работника;
2. соглашение между работником и представителем работодателя;
3. соглашение между работодателем и работником. +

**6. Трудовые договоры могут заключаться:**

1. только на неопределенный срок;
2. на неопределенный либо на определенный срок; +
3. сроком на 10 лет.

**7. Трудовой договор вступает в силу:**

1. с оговоренной в нем даты; +
2. с момента его подписания;
3. с момента фактического допущения работника к работе.

**8. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:**

1. трудовой договор;
2. личное дело;
3. трудовая книжка. +

**9. При приеме на работу испытательный срок не может превышать:**

1. 12 месяцев;
2. 14 месяцев;
3. 3 месяцев. +

**10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

1. 36 часов в неделю;
2. 48 часов в неделю;
3. 40 часов в неделю. +

**11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:**

1. 24 календарных дня;
2. 26 календарных дней;
3. 28 календарных дней; +
4. 30 календарных дней.

**12. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

1. 11 месяцев непрерывной работы;
2. 6 месяцев непрерывной работы; +
3. 2 месяца непрерывной работы.

**13. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ относятся:**

1. замечание;
2. предупреждение;
3. выговор;
4. строгий выговор;
5. понижение в должности; +
6. увольнение.

**14. Забастовка – это:**

1. коллективная неявка на работу;
2. временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора; +
3. отказ работников при невыплате заработной платы.

***АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО.***

**1. Какое из приведенных ниже определений наиболее полно и емко характеризует предмет административного права как отрасли:**

1. предметом административного права является группа общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере государственного управления, т.е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях России;
2. предметом административного права является вся совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность в стране;
3. предметом административного права является совокупность общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся как в процессе управленческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов муниципальных образований, так и при осуществлении внутриорганизационной деятельности администраций предприятий, учреждений и организаций, в ходе осуществления судами и некоторыми общественными объединениями присущих им административно-властных полномочий, а также гражданами ряда своих субъективных прав. +

**2. В административном праве превалирует метод правового регулирования:**

1. императивного характера; +
2. диспозитивного характера;
3. сочетающий в себе первый и второй методы;
4. ни один из вышеназванных методов к административному праву отношения не имеет.

**3. Каким образом вступают в силу нормативные указы Президента РФ, если срок не оговоре в них самих:**

1. немедленно после их подписания;
2. со дня их официального опубликования;
3. через 7 дней после официального опубликования;
4. через 10 дней после официального опубликования;
5. по истечении 30 дней с момента официального опубликования;
6. со дня регистрации в Министерстве юстиции РФ;

7. с момента принятия Правительством РФ соответствующих постановлений, направленных на реализацию этих указов. +
- 4. В каком возрасте в соответствии с действующим российским законодательством наступает полная административная дееспособность граждан:**
1. в 18 лет; +
  2. в 21 год;
  3. в 25 лет;
  4. в 30 лет;
  5. в 40 лет.
- 5. Иностранцы относятся к категории постоянно проживающих на территории Российской Федерации:**
1. если они имеют на это специальное разрешение или вид на жительство, выдаваемое органами внутренних дел; +
  2. если срок их законного нахождения на территории Российской Федерации превышает шесть месяцев.
- 6. Какие из перечисленных ниже организаций не являются органами исполнительной власти:**
1. Таганрогская таможня;
  2. Государственный комитет РФ по кинематографии (Госкино РФ);
  3. Главное управление специальных программ Президента РФ;
  4. Администрация (мэрия) города;
  5. Комитет охраны окружающей среды г. Ростова-на-Дону Госкомэкологии России;
  6. все относятся к органам исполнительной власти; +
  7. среди перечисленных организаций органов исполнительной власти нет.
- 7. К государственной службе относятся:**
1. работа в территориальных органах федерального министерства;
  2. работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
  3. работа в органах местного самоуправления;
  4. работа на государственном промышленном предприятии;
  5. работа в территориальных органах министерства субъекта РФ;
  6. все относятся к государственной службе; +
  7. ничего из перечисленного не относится.
- 8. Предельный возраст нахождения на старшей государственной должности государственной службы в Российской Федерации составляет:**
1. для мужчин – 60 лет, для женщин – 55 лет; +
  2. для мужчин – 65 лет, для женщин – 60 лет;
  3. 65 лет независимо от пола;
  4. 60 лет независимо от пола;
  5. такой возраст законом вообще не оговорен.
- 9. Возраст по достижении которого наступает административная ответственность:**
1. административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 14 лет; +
  2. административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет;
  3. административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту обнаружения административного правонарушения возраста 14 лет;
  4. административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении возраста 14 лет.
- 10. Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением:**



1. причинен моральный вред;
2. причинен физический вред;
3. причинен имущественный вред (ущерб);
4. любое из перечисленных лиц. +

**11. Граждане Российской Федерации, прошедшие военную службу в армии другого государства:**

1. освобождаются от призыва на действительную военную службу в России; +
2. не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России.

**12. Какие из ниже перечисленных сведений не подлежат отражению в паспорте гражданина России:**

1. пол;
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. национальность;
5. данные о регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета;
6. сведения об отношении к воинской обязанности. +

### **ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

**1. Как переводится с греческого термин «экология»:**

1. наука об окружающей среде;
2. наука о месте обитания (жилище); +
3. наука о взаимосвязи между организмами и средой их обитания.

**2. Экологический мониторинг – это:**

1. исследование окружающей среды;
2. наблюдение за состоянием окружающей среды; +
3. проведение мероприятий по ликвидации вредных воздействий на окружающую среду.

**3. Что понимается под природным ресурсом «Земля»:**

1. поверхность земли и её недра; +
2. поверхность Земли её водные ресурсы;
3. поверхность, охватывающая плодородные почвы Земли.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Таблица 6.4.1.** Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности                 | Максимальный балл за 1 раздел | Максимальный балл за 2 раздел | Всего     |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| <b>Текущий контроль</b>                       |                               |                               |           |
| Посещение лекционных занятий                  | 5                             | 5                             | 10        |
| Работа на практических и семинарских занятиях | 10                            | 10                            | 20        |
| Выполнение домашней работы                    | 10                            | 10                            | 20        |
| <b>Итого текущий контроль</b>                 | <b>25</b>                     | <b>25</b>                     | <b>50</b> |
| <b>Рубежный контроль</b>                      |                               |                               |           |
| Тестовый контроль                             | 10                            | 10                            | 20        |
| <b>Итого рубежный контроль</b>                | <b>10</b>                     | <b>10</b>                     | <b>20</b> |
| <b>Всего за текущий и рубежный контроль</b>   | <b>35</b>                     | <b>35</b>                     | <b>70</b> |

|   |  |  |            |
|---|--|--|------------|
| <b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b> |  |  |            |
| ДЗ  |  |  | 30         |
| <b>Нарастающим итогом</b>                     |  |  | <b>100</b> |

КТ – контрольная точка

**Таблица 6.4.2.** Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                         | Оценка |
|---|--------|
| ≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ           | 5      |
| От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ          | 2      |

**Таблица 6.4.3.** Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Традиционная оценка                | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|------------------------------------|--|-------------------------|
| 5, отлично, зачтено                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4, хорошо, зачтено                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                    | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                    | 70-74  | D (удовлетворительно)   |
| 3, удовлетворительно, зачтено      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                    | 60 – 64  |                         |
| 2, неудовлетворительно, не зачтено | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

### 7.1. Основная литература

1. Малько А.В. Правоведение. Учебник. - М.: КноРус, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/919233/view>
2. Правоведение: учебное пособие / под ред. А.М. Артемьева, Ф.К. Зиннурова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012. - 255 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/106719>

### 7.2. Дополнительная литература

1. [Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник](#) / Р.Т. Мухаев М. : Юнити-Дана, 2012. - 415 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/122618>
2. Бобровин Ю.А. Правоведение: [Учебное пособие](#) / Бобровин Ю.А., Гордиенко О.Н., Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/593/77593>
3. [Правовые системы современного мира. Учебное пособие.](#) Марченко М.Н. -М. : Зерцало, 2015. - 528 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174708>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

## **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

### **8.1. Электронные образовательные ресурсы:**

- <http://eog-np.ru/> - электронные образовательные ресурсы;
- [polpred.com/](http://polpred.com/) - Полнотекстовая база данных ПОЛПРЕД.

### **8.2. Электронные библиотечные системы:**

- [window.edu.ru/](http://window.edu.ru/) - Электронная библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам;
- [www.aup.ru/library/](http://www.aup.ru/library/) - Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
- [elibrary.ru/](http://elibrary.ru/) - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- [www.neicon.ru/](http://www.neicon.ru/) - Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика.

### **8.3. Базы данных:**

- тематически структурированная коллекция мультимедийных объектов слайд-лекции (иллюстрации, документы, схемы, таблицы и т.д.)

### **8.4. Программное обеспечение:**

- для проведения лекционных занятий – программа для демонстрации компьютерных презентаций (например, MS PowerPoint);
- для проведения тестирования – программа MyTest Версия 10);
- компьютеры с установленным требуемым программным обеспечением.

### **8.5. Информационно-справочные и поисковые системы:**

- компьютеры с доступом в Internet;
- [http:// consultant.ru](http://consultant.ru)
- [http:// garant.ru](http://garant.ru)
- [www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)
- [blog.pravo.ru](http://blog.pravo.ru)
- [www.yurclub.ru](http://www.yurclub.ru)
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
- <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
- <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации,
- <http://www.government.ru/government/> Правительство Российской Федерации
- Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
- [www.yurclub.ru](http://www.yurclub.ru)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**Таблица 9.1** – Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Наименование оборудования, программного обеспечения | Наименование кафедры, за которой закреплена аудитория |
|---|---|---|
| Аудитория № 303, 401 «Кабинет правовых дисциплин»                 | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска    | ГПД   |
| Компьютерный класс (аудитория № 203).                             | Компьютеры, специальные компьютерные программы      | ОЕН   |

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

## **10.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и изучению дисциплины.**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

### **2. Цели и основные задачи СРС**

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

### 3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

#### 4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебно-методический отдел, преподаватель, библиотека.

#### 5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Владение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что

постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла авралью, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее

производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

6. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования – обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий



человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако до этого пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контроллинга за их деятельностью. Важно понимать, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний, предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельности

7. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую

самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании

курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано

существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Методические рекомендации для студентов по подготовке и оформлению рефератов

Реферат (от лат. refero –«сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление списка используемых источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;

2. обоснование выбранной темы;

3. использование известных результатов и фактов;

4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

5. актуальность поставленной проблемы;

6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата:

1. Титульный лист.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.
6. Список используемых источников.
7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Требования к оформлению разделов реферата.

Титульный лист. Титульный лист оформляется по единым требованиям, изложенным в «Требованиях по оформлению письменных работ (контрольных работ, экзаменационных работ, зачетных работ, рефератов, курсовых работ, курсовых заданий, отчета по практике (все виды практик), выпускных квалификационных работ и др.) для обучающихся по программам СПО, ВПО и послевузовского профессионального образования (аспирантуры) и дополнительного профессионального образования (слушателей). – Мурманск: МАЭУ, 2014 г. (с последующими изменениями и дополнениями)».

План. План (или содержание) реферата отражает основной его материал

*Введение* имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

*Основная часть.* Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого реферата – не менее 15 листов.

*Заключение.* Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

*Список используемых источников.* Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть ссылки на источники информации.

*Приложения*(карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Требования к защите реферата:

Защита продолжается в течение 7-10 минут по плану:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата;
- выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

6.4. Автору реферата по окончании представления реферата экзаменаторами могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Примерная тематика рефератов.

*При отсутствии на практических занятиях студент должен выполнить реферат по одной из следующих тем:*

1. Понятие и признаки государства. Теории его происхождения.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее элементы.
4. Форма правления, ее разновидности и их характеристика.
5. Форма государственного устройства, ее разновидности и их характеристика.
6. Политические режимы и их характерные черты.

7. Государственный аппарат. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в России.
8. Гражданское общество и его признаки.
9. Право как социальная норма и его отличие от иных социальных норм.
10. Функции права.
11. Источники права.
12. Иерархия нормативных правовых актов.
13. Подзаконные акты. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Норма права и ее структура. Классификация норм права.
15. Система права и ее структурные элементы.
16. Систематизация права и ее виды. Инкорпорация и кодификация.
17. Правовые отношения и их состав. Субъект и объект права.
18. Правоспособность, дееспособность и их ограничение.
19. Юридические факты.
20. Правонарушение, его признаки и виды.
21. Юридическая ответственность и ее виды.
22. Конституционное право России. Источники конституционного права.
23. Основы конституционного строя России.
24. Законодательная власть в РФ.
25. Избирательное право в РФ. Формирование представительных органов власти.
26. Конституционный статус человека и гражданина. Приобретение российского гражданства.
27. Федеративное устройство России.
28. Местное самоуправление. Принципы организации и функции.
29. Конституционный Суд РФ, его полномочия и принципы деятельности. Общие требования к обращению в Конституционный Суд РФ.
30. Судебная система РФ.
31. Муниципальное право. Субъекты муниципально-правовых отношений и объекты правового регулирования.
32. Основы местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
33. Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления и их полномочия.
34. Понятие, предмет, метод и система административного права.
35. Административно-правовые нормы, их особенности и классификация.
36. Субъект административного права, его правоспособность и дееспособность. Административно-правовой статус субъекта.
37. Органы исполнительной власти как субъекты исполнительной власти, их классификация по разным основаниям.
38. Правительство РФ. Порядок формирования, правовой статус.
39. Исполнительные органы субъектов РФ.
40. Предмет и метод гражданского права. Источники. Значение римского частного права для современного гражданского права.
41. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав.
42. Субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность.
43. Юридические лица как субъекты гражданского права. Создание, прекращение и реорганизация юридических лиц.
44. Объекты гражданского права.
45. Сделки, их классификация и виды. Формы сделок.

46. Право собственности, источники образования и основания возникновения. Виды собственности. Прекращение права собственности.
47. Обязательства, их возникновение и прекращение. Залог.
48. Заключение и прекращение брака.
49. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей.
50. Понятие и система финансового права. Национальный доход. Финансовая и бюджетная системы. Финансовые правоотношения.
51. Принципы, средства и методы, система органов участников финансовой деятельности государства.
52. Финансовый контроль и его виды.
53. Налоговое право. Субъект и объект. Налоговое законодательство и его принципы. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
54. Трудовое право. Трудовые отношения и основания их возникновения. Субъекты и объект. Формы социального партнерства.
55. Трудовой договор. Стороны, условия и порядок заключения и расторжения.
56. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда.

Выбор задания (темы) зависит от начальной буквы фамилии студента.

|   |        |
|---|--------|
| А | 1, 29  |
| Б | 2, 30  |
| В | 3, 31  |
| Г | 4, 32  |
| Д | 5, 33  |
| Е | 6, 34  |
| Ж | 7, 35  |
| З | 8, 36  |
| И | 9, 37  |
| К | 10, 38 |
| Л | 11, 39 |
| М | 12, 40 |
| Н | 13, 41 |
| О | 14, 42 |
| П | 15, 43 |
| Р | 16, 44 |
| С | 17, 45 |
| Т | 18, 46 |
| У | 19, 47 |
| Ф | 20, 48 |
| Х | 21, 49 |
| Ц | 22, 50 |
| Ч | 23, 51 |
| Ш | 24, 52 |
| Щ | 25, 53 |
| Э | 26, 54 |
| Ю | 27, 55 |
| Я | 28, 56 |

В представленной таблице студент может ознакомиться с количеством баллов, получаемых им при написании реферата

| Критерии оценки | Минимальное количество баллов за участие | Максимальное количество баллов за участие |
|-----------------|--|---|
| 1 содержание    | 1  | 4   |



|   |   |   |
|---|---|---|
| 2 оформление  | 1 | 3 |
| 3 использование актуальных материалов при подготовке реферата | 1 | 4 |
| 4 использование современных источников литературы             | 1 | 3 |
| 5 своевременность   | 1 | 5 |
| 6 авторский подход, выражение собственной точки зрения        | 1 | 5 |

## **10.2. Методические указания по проведению практических занятий**

### Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Правоведение»

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Семинар – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычлнить в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, философскими понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания и использования философии как методологии научного познания и преобразования мира, применения наиболее общих законов и категорий, философских принципов к анализу общественных явлений и научных проблем, особенно профилирующих для данной семинарской группы; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях; позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т.д.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных философских проблем вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлеченные ранее

внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли от - сущности первого порядка к сущности второго порядка сообщают знаниям студентов более осмысленное и прочное содержание, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение величайшего теоретического богатства, формирование философского мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных эстетических критериев. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий. Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами философской науки еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении философии. Сказанное не исключает возможности других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в высшем учебном заведении:

- 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса,
- 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы,
- 3) спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента:

- 1) Связь выступления с предшествующими темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть

существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить.

Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами:

- а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;
- б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;
- в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;
- г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию. Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Важно научиться студенту во время выступления поддерживать постоянную - связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями — товарищами по группе — помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления.

Без «обратной связи» со слушателями выступление студента — это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие. Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности. Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях. Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода. Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре. Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Для лучшего усвоения студентами курса активно используются технические средства обучения и наглядные пособия.

В представленной таблице студент может ознакомиться с количеством баллов, получаемых им при участии в семинаре

Таблица – Рейтинговая оценка знаний и компетенций студентов при очном участии в семинарах

| № семинара | Название семинара   | Минимальное количество баллов за участие | Максимальное количество баллов за участие |
|------------|---|--|---|
| 1          | Государство и право. Основные категории права. Понятие, назначение, принципы права. Происхождение государства и права. Формы государства.   | 1  | 4   |
| 2          | Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы и правовой семьи. Международное право как особая система права. Система российского права. Отрасли и институты права.   | 1  | 4   |
| 3          | Конституция РФ – основной закон государства. Конституционное право- ведущая отрасль национального права. Конституция РФ: основные черты и юридические свойства. Федеративное устройство РФ, понятие, принципы.  | 1  | 2   |
| 5          | Понятие гражданских правоотношений. Физические и юридические лица. Виды гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Обязательства: виды, субъекты. Исполнение обязательств, прекращение обязательств. Договоры, договорные обязательства. Понятие, существенные условия договора. | 1  | 5   |
| 6          | Коллективный договор. Трудовой договор. Прием на работу, испытание, перевод. Основания увольнения. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина.   | 1  | 4   |
| 7          | Административные правонарушения. Источники, система, административного права. Понятие административного проступка. Состав административного правонарушения. Отличие   | 1  | 2   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>административного правонарушения от уголовного преступления. Виды административных правонарушений.</p> <p>Административная ответственность</p> <p>Понятие административной ответственности.</p> |   |   |
| 8 | <p>Понятие преступления. Состав преступления. Субъекты уголовной ответственности. Классификация видов уголовных преступлений.</p>  | 1 | 2 |