

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова



**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников основной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрены на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность « 07 » 02 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю. 

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность согласована:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

Матекин Геннадий Васильевич, директор НП «Полярный Центр юридической помощи»



(подпись)

«21» 02 2018 г.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 05.12.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59 «Итоговая аттестация»);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ред. от 24.07.2015) (утв. приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 17.11.2017) (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 15.12.2014) (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (утв. ректором на основании решения Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ» от 09.01.2018, протокол № 09);

- Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности на основе освоенных профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Требования к ВКР (дипломной работе) доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с методикой выполнения ВКР (дипломной работы) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид аттестации;
- материалы по содержанию аттестации;
- сроки проведения аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения аттестации;
- материально-технические условия проведения аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на аттестацию;
- перечень документов, необходимых для заседания аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения видов профессиональной деятельности специальности.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ВПД 1. Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа в виде выполнения и защиты дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

График прохождения производственной практики (преддипломной) и государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляется на текущий год выпуска студентов (Приложение 1).

В соответствии с учебным планом, государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы (2 недели);
- защиту выпускной квалификационной работы (1 неделя).

2.3 Содержание государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов (Приложение 2). Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно с сотрудниками правоохранительных органов, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями за 6 месяцев до ГИА; Принятые на заседании П(Ц)К темы утверждаются ректором. Индивидуальная тематика разрабатывается совместно с руководителями выпускных квалификационных работ.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) является неотъемлемой частью данной Программы ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня по заявлению (Приложение 3). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения. Студентами заполняется заявление установленного образца (Приложение 4). Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР утверждается приказом ректора (Приложение 5).

Тематика ВКР должна:

- соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правоохранительной деятельности;
- дать возможность выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы должны соответствовать Требованиям к выпускным квалификационным работам по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2.4. Руководство подготовкой ВКР

Руководство ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления,

примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть оформлена в соответствии с Требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов СПО (утв. приказом № 11-02/01 от 06.09.2017):

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение б) передает секретарю государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия на дипломную работу должна включать:

общую характеристику выпускной квалификационной работы (дипломную работу) в целом и отдельных ее разделов;

актуальность темы;

оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;

соответствие содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) заданию;

полноту и детальность разработки отдельных вопросов;

логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;

качество оформления работы;

положительные стороны и недостатки в работе (замечания);

общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о присвоении/неприсвоении выпускнику квалификации по соответствующей специальности ФГОС СПО, а также вывод об освоении (не освоении) выпускником профессиональных компетенций (Приложение 7).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.6. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет в предметную (цикловую) комиссию следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру предзащиты на заседании предметной (цикловой) комиссии и проверки правильности оформления ВКР нормоконтролером.

Руководитель ВКР, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе ВКР. Заведующий отделением СПО делает запись о допуске студента к защите ВКР на титульном листе.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется приказом ректора.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 7 астрономических часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 18 дипломных работ;
- на защиту студентом ВКР отводится до 0,5 академического часа.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад должен сопровождаться мультимедиа презентацией и дополнительно можно предоставить другие материалы;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- объяснения студента по замечаниям рецензента,
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты защиты ВКР в листах оценивания, которые являются рабочими материалами и хранению не подлежат (Приложение 8).

5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК.

6. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

7. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

8. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту ВКР, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

3.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Требование к квалификации членов государственных аттестационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.2. Состав экспертов по оценке уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ВКР (дипломных работ) – педагогические работники академии, а также лица, привлекаемые к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора, имеющие высшее образование, соответствующее профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

- нормоконтролеры – из числа преподавателей, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля;

- рецензенты – из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области правоохранительной деятельности;

- государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и образования Мурманской области, персональный состав ГЭК по специальности, руководители ВКР, нормоконтролеры утверждаются приказами ректора.

Приложение 1

Образец графика прохождения производственной практики (преддипломной) и государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
Ю.В. Бирюков
« _____ » _____ 20__ г.

График
прохождения производственной практики (преддипломной) и государственной
итоговой аттестации студентов ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность
очной формы обучения групп ПД-ДО-4415, ПД-ДО-4415/2, ПД-ДО-3316

№ п/п	Дата	Содержание мероприятий
1	до 14.09.2018	1. Собрание группы, посвященное итоговым учебным мероприятиям. 2. Получение студентами в электронном виде: – документов, необходимых для прохождения производственной практики(преддипломной); – рабочей программы практики; – примерной тематики выпускных квалификационных работ; – методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность; – программы государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность; – требований к выпускным квалификационным работам по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность; – требований к оформлению выпускной квалифицированной работы (дипломной работы) для студентов СПО; – критериев оценки знаний и методики оценивания результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность; – порядка подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
2	до 14.09.2018	Выбор темы выпускной квалификационной работы и согласование с председателем П(Ц)К.
3	до 24.11.2018	Проверка соответствия заявленных студентами тем ВКР требованиям ФГОС специальности. Корректировка тем выпускных квалификационных работ и согласование с председателем П(Ц)К – по необходимости.
4	до 01.12.2018	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей ВКР.
5	15.12.2018 - 28.12.2018 12.01.2019 – 25.01.2019	Период, отведенный для прохождения производственной практики (преддипломной). (4 недели)
6	26.01.2019	Сдача отчёта по производственной практике (преддипломной) в предметную (цикловую) комиссию
7	26.01.2019	Защита отчётов по практикам на выпускающей предметной (цикловой) комиссии.
8	26.01.2019	Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
9	26.01.2019 – 15.02.2019 (3 недели)	Государственная итоговая аттестация, включая подготовку и защиту ВКР.
10	26.01.2019 – 30.02.2019	Посещение индивидуальных консультаций руководителя ВКР.
11	31.01.2019 04.02.2019 06.02.2019	Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), в том числе: 40 % готовности: теоретическая часть ВКР. 90 % готовности: практическая часть ВКР. 100 % готовности: выводы и заключение, оформление работы. Подготовка демонстрационных материалов для защиты.
12	07.02.2019.	Представление ВКР для прохождения нормоконтроля.

13	10.02.2019	Предзащита ВКР на предметной (цикловой) комиссии. * Допуск к предзащите за подписью нормоконтролера.
14	10.02.2019	Предоставление ВКР секретарю ГЭК.
15	10.02.2019	Представление выписки из заседания П(Ц)К в деканат о допуске студентов, прошедших предзащиту и представивших ВКР.
16	13.02.2019	Приказ о допуске студентов к защите ВКР
17	14.02.2019	Защита ВКР
18	до 25.02.2019	Вручение дипломов

Председатель П(Ц)К по специальности _____

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

1. Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Организационное обеспечение управления в Федеральной службе судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.
3. Организационное обеспечение управления в Федеральной службе исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.
4. Организационное обеспечение управления в судах общей юрисдикции.
5. Организационное обеспечение управления в мировых судах.
6. Организационное обеспечение управления в территориальных подразделениях Следственного Комитета Российской Федерации.
7. Организационное обеспечение управления в органах прокуратуры Российской Федерации.
8. Организационно-правовые проблемы осуществления дознания в деятельности правоохранительных органов России.
9. Допрос как средство процессуального доказывания на предварительном следствии.
10. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов.
11. Правоохранительная деятельность адвокатуры.
12. Корыстная преступность и её предупреждение, меры борьбы с ней.
13. Действующая система органов предварительного следствия и организация их деятельности.
14. Криминологическая характеристика и исследование проблемы наркотизма и наркомании в современной России.
15. Процессуальные гарантии прав и интересов личности в уголовном судопроизводстве.
16. Неотложные следственные действия при раскрытии и расследовании преступлений.
17. Содержание, формы и методы административной деятельности военной полиции.
18. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел.
19. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в Федеральной службе судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.
20. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в Федеральной службе исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.
21. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в судах общей юрисдикции.
22. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в мировых судах.
23. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в территориальных подразделениях Следственного Комитета Российской Федерации.
24. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах прокуратуры Российской Федерации.
25. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в Росгвардии Российской Федерации.

26. Осуществление лицензионно-разрешительной работы Войсками Национальной Гвардии Российской Федерации.
27. Правовое положение, задачи и функции Управления по вопросам миграции МВД России.
28. Правовое положение сотрудников органов внутренних дел.
29. Актуальные проблемы обеспечения законности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
30. Служба участковых уполномоченных полиции.
31. Меры административного принуждения.
32. Организация деятельности органов дознания.
33. Общая характеристика преступлений против жизни и здоровья.
34. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.
35. Преступления против собственности: понятие, виды, криминологическая характеристика.
36. Уголовная ответственность за незаконную игорную деятельность.
37. Уголовная ответственность за жестокое обращение с животными.
38. Уголовно-правовая охрана прав ребенка в сфере семейных отношений.
39. Уголовная ответственность за преступления, совершаемые в электронных (компьютерных) сетях.
40. Должностное лицо, как уголовно-правовая категория.
41. Тактика проведения следственного эксперимента и проверки показаний на месте.
42. Осмотр места происшествия как неотложное следственное действие.
43. Расследование преступлений по горячим следам.
44. Тыловое и техническое обеспечение действий органов внутренних дел.
45. Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
46. Предупреждение преступлений: организационное и информационное обеспечение.
47. Правовые и организационные аспекты применения полицией мер принуждения.
48. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития.
49. Криминалистические версии и планирование расследования преступлений.
50. Меры административного принуждения.
51. Обеспечение законности в административной деятельности участковых уполномоченных полиции.
52. Предупреждение преступлений в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект).
53. Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
54. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
55. Понятие преступления в уголовном праве и его состав.
56. Вина и мотив преступного поведения.
57. Уголовное наказание и проблемы его применения в современном государстве.
58. Система уголовных наказаний.
59. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в Российской Федерации
60. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в уголовном судопроизводстве.
61. Современные представления о природе криминалистики
62. Современные методы планирования расследования.

63. Современные проблемы организации расследования.
64. Обеспечение конституционных прав и свобод человека и гражданина на стадии возбуждения уголовного судопроизводства.
65. Организационно-правовые проблемы осуществления предварительного следствия в деятельности правоохранительных органов России.
66. Взаимодействие следователя с иными подразделениями органов внутренних дел при расследовании преступлений.
67. Регулирование труда осужденных в исправительных учреждениях.
68. Правовая основа и направления применения средств связи.
69. Правовые основы применения специальных средств, их назначение и классификация.
70. Средства индивидуальной защиты, их назначение и виды.
71. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения.
72. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения в органах внутренних дел Российской Федерации.
73. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения в Федеральной службе судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.
74. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения в Федеральной службе исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.
75. Назначение и классификация средств поисковой техники.
76. Организация и структура судебно-медицинской экспертизы.
77. Вещественные доказательства, подлежащие судебно-медицинской экспертизе.
78. Правовое, организационное регулирование и тактика действий правоохранительных органов в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного и военного положения.
79. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
80. Предупреждение и пресечение правонарушений против порядка управления.
81. Предупреждение и пресечение правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
82. Предупреждение и пресечение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.
83. История развития стрелкового оружия.
84. Перспективы развития стрелкового оружия в боеприпасов в Российской Федерации.
85. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в органах внутренних дел Российской Федерации. Перспективы модернизации.
86. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в органах внутренних дел Российской Федерации. Перспективы модернизации.
87. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в Федеральной службе судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.
88. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в Федеральной службе исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.
89. Общее устройство и понятие о работе пистолета.
90. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
91. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях Федеральной службы судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.

92. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях Федеральной службы исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.

93. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.

94. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в подразделениях Федеральной службы судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.

95. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в подразделениях Федеральной службы исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.

96. Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

97. Правовые основы применения сотрудниками Федеральной службы судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации огнестрельного оружия.

98. Правовые основы применения сотрудниками Федеральной службы исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации огнестрельного оружия.

99. Правовые основы применения подразделениями Росгвардии Российской Федерации огнестрельного оружия.

100. Вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников органов внутренних дел, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.

101. Организация огневой подготовки в подразделениях МВД России.

102. Организация огневой подготовки в подразделениях Федеральной службы судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.

103. Организация огневой подготовки в подразделениях Федеральной службы исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.

104. Оборот служебного и гражданского оружия в Российской Федерации.

105. Унификация и стандартизация служебной документации.

106. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД России.

107. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях Федеральной службы судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.

108. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях Федеральной службы исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.

109. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности.

110. Юридическая грамотность документа, пути ее повышения.

111. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД.

112. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности Федеральной службы судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.

113. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности Федеральной службы исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.

114. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.

115. Оптимизация документооборота в управленческой деятельности правоохранительных органов (ОВД).

116. Юридическая грамотность документа и пути ее повышения.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1. Разработка планирующей и отчетной, управленческой документации в правоохранительных органах.
2. Организация системы управления, кадрового, информационного и документального обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.
3. Методы управленческой деятельности в правоохранительных органах.
4. Основные положения научной организации труда в правоохранительных органах.
5. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения в правоохранительных органах.
6. Организация и методика планирования в органах внутренних дел.
7. Классификация методов управления в органах внутренних дел.
8. Общая характеристика правоохранительной деятельности.
9. Виды правоохранительной деятельности.
10. Правоохранительные органы и организации.
11. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
12. Антикоррупционный аспект кадрово-ресурсного управления в органах внутренних дел Российской Федерации.
13. Функции управления в правоохранительных органах.
14. Технология управления в правоохранительных органах.
15. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
16. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.
17. Документальная культура управления в правоохранительных органах.
18. Культура руководителей правоохранительных органов.
19. Закономерности управления в правоохранительных органах.
20. Принципы управления в правоохранительных органах.
21. Проблемы управления в правоохранительных органах.
22. Профессиональное общение сотрудников ОВД.
23. Профессиональное общение сотрудников Федеральной службы судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.
24. Профессиональное общение сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.
25. Профессиональное общение сотрудников судов общей юрисдикции.
26. Профессиональное общение сотрудников мировых судов.
27. Актуальные проблемы психологии следственных действий.
28. Психологическая характеристика профессиональной деятельности сотрудников ОВД.
29. Психологическая характеристика профессиональной деятельности сотрудников Федеральной службы судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации.
30. Психологическая характеристика профессиональной деятельности сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний Министерства Юстиции Российской Федерации.
31. Психологическая характеристика профессиональной деятельности сотрудников судов общей юрисдикции.
32. Психологическая характеристика профессиональной деятельности сотрудников мировых судов.

Бланк заявления о выборе темы ВКР (ДР)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

№ _____ от _____ 201_ г. Заведующему отделением СПО
«Колледж экономики, права и
информационных технологий»
Бирюкову Ю.В.
обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу (дипломную работу) на тему: _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на фактических материалах организации _____

(наименование предприятия (организации, учреждения))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что данная разработка позволит:

- повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

_____ (указать иное)

Производственную практику проходил(а) _____

_____ (наименование организации)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

_____ (Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ЧОУ ВО «МАЭУ»
 2. Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
 3. Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
 4. Порядком подачи и рассмотрения апелляции
- ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Согласовано.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Бланк заявления о выполнении ВКР (ДР) по теме, предложенной выпускником

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
 Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

№ _____ от _____ 201_ г. Заведующему отделением СПО
 «Колледж экономики, права и информационных технологий»
 Бирюкову Ю.В.
 обучающегося гр. _____

 (Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить предложенную мной тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы): _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на фактических материалах организации _____
 _____,

(наименование предприятия (организации, учреждения))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что данная разработка позволит:

- повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

(указать иное)

Производственную практику проходил(а) _____

(наименование организации)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

С локальными нормативными актами:

3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ЧОУ ВО «МАЭУ»
4. Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
- 3 Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
- 4 Порядком подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Согласовано.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)



МАЭУ «МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ года

№ ___ ЭК

*Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ (дипломных
работ) студентов ЧОУ ВО «МАЭУ»,
завершающих обучение в 20__ году*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы и руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ) студентов ЧОУ ВО «МАЭУ» (отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий») по специальности, как указано ниже:

1.1. 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (гр. ПД-___ - _____) (приложение № 1). Назначить ответственным за нормоконтроль ФИО.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

(ПОДПИСЬ)

ИОФ

Проект подготовил:
Должность полностью
_____ ИОФ

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)
СТУДЕНТОВ ЧОУ ВО «МАЭУ»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
(гр. ПД-_____)
ВЫПУСК 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема выпускной квалификационной (аттестационной) работы	Руководитель/консультант	Должность руководителя/консультанта, учёная степень, учёное звание
1				
2				
3				
4				

Председатель П(Ц)К по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

(ПОДПИСЬ)

ИОФ

Согласовано
Зав. отделением СПО

(ПОДПИСЬ)

ИОФ

Бланк отзыва руководителя на ВКР (ДР)

В Государственную экзаменационную комиссию
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ) СТУДЕНТА

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Группы _____

На тему: _____

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен содержать сведения:

- об актуальности темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- о соответствии работы заданию и иным требованиям;
- о теоретическом и практическом уровне подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- о практической ценности выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- об умении студента работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;
- о соблюдении правил оформления материалов;
- о достоинствах и недостатках ВКР (дипломной работы);
- общую оценку хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- решение о допуске/недопуске выпускной квалификационной работы (дипломной работы) к защите;
- вывод об освоении выпускником профессиональных компетенций;
- дополнительную информацию для комиссии.

Руководитель ВКР (дипломной работы)
должность, место работы, ученая степень,
ученое звание, фамилия, имя, отчество _____

(Подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Бланк рецензии на ВКР (ДР)

В Государственную экзаменационную комиссию
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)
СТУДЕНТА

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Группы _____

На тему: _____

Рецензент должен отразить в рецензии:

общую характеристику выпускной квалификационной работы (дипломную работу)
в целом и отдельных ее разделов;

актуальность темы;

оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки
выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении
конкретных задач;

соответствие содержания выпускной квалификационной работы (дипломной
работы) заданию;

полноту и детальность разработки отдельных вопросов;

логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность
принимаемых решений;

качество оформления работы;

положительные стороны и недостатки в работе (замечания);

общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной
работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о
присвоении/неприсвоении выпускнику квалификации по соответствующей специальности
ФГОС СПО, а также вывод об освоении (не освоении) выпускником профессиональных
компетенций.

Рецензент ВКР(ДР)

должность, место работы, ученая степень,

ученое звание, фамилия, имя, отчество _____

(Подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

№ п\п	Показатель оценки	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
1	Качество устного доклада выпускника				
2	Свободное владение материалом ВКР				
3	Степень отражения общекультурных и профессиональных компетенций				
4	Глубина и точность ответов на вопросы				
5	Отзыв				
6	Рецензия				