

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

 Ю.В. Бирюков
«21» февраля 2018 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовой работы по дисциплине
РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ

по направлению подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Региональное управление»

Мурманск, 2018 г.

**Региональное управление и территориальное планирование:
Методические рекомендации по выполнению курсовых работ /– Мурманск:
ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 16 с.**

**Региональное управление и территориальное планирование:
Методические рекомендации по выполнению курсовых работ:** предназначены для обучающихся по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является единой для всех форм обучения.

© Издательство ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1 Общие положения

1.1 Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого реализуется обучение применению полученных знаний, умений и сформированных компетенций при решении комплексных заданий, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа является необходимой частью учебного процесса, поскольку позволяет обучающимся более глубоко ознакомиться с одной из тем изучаемой дисциплины, выявить сложность и многогранность управленческого процесса, взаимосвязанность различных направлений деятельности организации, а также сформировать умение увязывать теоретический с практической деятельностью организаций.

1.2 Цель курсовых работ:

- контроль за систематизацией и закреплением полученных теоретических знаний и сформированных компетенций;
- уровень формирования определенных компетенций;
- подготовка преподавателем к итоговой государственной аттестации обучающихся;
- показать умение анализировать, систематизировать и излагать материалы о деятельности конкретных предприятий и форм, а также самостоятельно формулировать выводы.
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам, относятся:

- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе анализа литературных источников;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических и управленческих явлений;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- творческое выполнение работы, наличие практических предложений;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задач	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	вспомогательно-технологическая (исполнительская):	<p>Знать</p> <p>-основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и самоорганизации рабочего времени</p> <p>Уметь частично</p> <p>- планировать и организовывать и</p>	Пороговый

			<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;.</p> <p>Владеть - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><i>Знать</i> -основы планирования и организации и самоорганизации рабочего времени</p> <p><i>Уметь</i> - планировать и рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими;</p> <p><i>Владеть</i> - навыками применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p><i>Знать</i> -основы планирования и самоорганизации рабочего времени</p> <p><i>Уметь</i> - планировать и эффективно взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти</p>	<p></p> <p>Базовый</p> <p>Продвинутый</p>
--	--	--	---	---

			<p>субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</p>	
ПК-23	<p>владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	исполнительно-распорядительная	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>Знать</i></p> <p>-основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>- планировать и организовывать и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования.</p> <p><i>Владеть</i></p>	<i>Пороговый</i>

			<p>- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
			<p><i>Знать</i> -основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><i>Уметь</i> - планировать и организовывать и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования.</p> <p>- обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического планирования;</p>	<p><i>Базовый</i></p>

			<p><i>Владеть</i></p> <p>- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
			<p><i>Знать</i></p> <p>-основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<i>Продвинутый</i>
			<p><i>Уметь</i></p> <p>- планировать и организовывать и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования.</p> <p>- обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического</p>	

ПК-27	<p>способность участвовать в разработке реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>исполнительно-распорядительная:</p>	<p>планирования; умеет систематизировать и проводить анализ отдельных свойств исследуемого объекта; - сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи. В рамках стратегического планирования;</p> <p>- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных в рамках стратегического планирования).</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><i>Знать</i></p> <p>-основы планирования и организации проектной деятельности в области государственного и муниципального управления</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>- планировать и организовывать проектную деятельность в области государственного и муниципального управления</p> <p>- производить различные операции процесса разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>- навыками планирования и организации проектной деятельности в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Базовый</p>
-------	--	--	---	-----------------------

			<p><i>Знать</i> --основы планирования и организации проектной деятельности в области государственного и муниципального управления</p> <p><i>Уметь</i> - планировать и организовывать проектную деятельность в области государственного и муниципального управления; - производить различные операции процесса разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - обосновывать выполняемые операции в рамках реализации проекта;</p> <p><i>Владеть</i> - навыками планирования и организации проектной деятельности в области государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Пороговый</i></p>
			<p><i>Знать</i> -основы планирования и организации проектной деятельности в области государственного и муниципального управления</p> <p><i>Уметь</i> - планировать и организовывать проектную деятельность в области государственного и муниципального управления; - производить различные операции процесса разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - обосновывать выполняемые операции в рамках реализации проекта; -умеет систематизировать и проводить анализ отдельных свойств проекта; - сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации проекта</p> <p><i>Владеть</i></p>	<p><i>Продвинутый</i></p>

			- навыками планирования и организации проектной деятельности в области государственного и муниципального управления	
--	--	--	---	--

Методические рекомендации к выполнению теоретической части курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме.
3. Составление предварительного плана.
4. Изучение отобранных литературных источников.
5. Составление окончательного варианта плана.
6. Сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщения.
7. Написание текста курсовой работы.
8. Защита курсовой работы.

Подбор и изучение литературных источников

После выбора темы и определения содержания работы студент должен самостоятельно подобрать и составить список использованных источников и литературы.

Начинать эту работу следует с исследования рекомендованного руководителем перечня литературы.

Список использованных источников и литературы в курсовой работе свидетельствует о полноте изучения проблемы, поэтому должен быть достаточно представительным (не менее 15-20 источников).

Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании курсовой работы должны быть изданы в последние пять лет.

Кроме нормативно-правовых актов и учебников, целесообразно следует обращаться к монографической литературе, статистическим справочникам, ресурсам сети Internet.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить к более ранним изданиям.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- самостоятельность выполнения работы (работа проверяется на объем заимствований с помощью программы «Antiplagiat»).
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Курсовые работы подлежат проверке на объем заимствований. Объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается выпускающей кафедрой в размере не менее 51% оригинального текста, содержание работ не должно совпадать с работами других обучающихся, защищавшихся ранее или параллельно. Обучающийся проверяет курсовую работу на объем заимствований с помощью программы «Antiplagiat», Отчет о проверке прикладывается при сдаче работы.

Окончательная оценка по курсовой работе выставляется по результатам ее защиты.

Студенты, получившие на защите курсовой работы неудовлетворительные оценки, не явившиеся на защиту без уважительных причин, считаются не выполнившими учебный план и проходят защиту повторно.

Задания к курсовой работе выполняются по вариантам. Преподаватель разрабатывает для каждой курсовой работы от 3 до 10 вариантов.

Выбор варианта зависит от начальной буквы фамилии обучающихся или от номера студенческих билета.

Способ определения вариантов курсовых работ показан в таблице 1.

Таблица 1 – Таблица соотношения начальной буквы фамилии обучающегося и варианта контрольных заданий

Начальная буква фамилии	Вариант задания
А, Е, Л	Первый
Р, Х, Э	Второй
Б, Ж, М	Третий
С, Ц, Ю	Четвертый
В, З, Н	Пятый
Т, Ч	Шестой
Г, И, О	Седьмой
У, Ш	Восьмой
Д, К, П	Девятый
Ф, Щ, Я	Десятый

3.Рекомендуемый список литературы

Правила оформления списка рекомендуемой литературы см. в разделе «Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий».

Список использованной литературы включает библиографические описания исследований отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме курсовой работы, составленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Он располагается в алфавитном порядке и должен быть пронумерован.

Список использованных источников и литературы в курсовой работе свидетельствует о полноте изучения проблемы, поэтому должен быть достаточно представительным (не менее 15-20 источников).

Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании курсовой работы должны быть изданы в последние пять лет.

Кроме нормативно-правовых актов и учебников, целесообразно следует обращаться к монографической литературе, статистическим справочникам, ресурсам сети Internet.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить к более ранним изданиям.

4 Структура курсовой работы для обучающихся

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- 1. титульный лист
- 2. содержание;
- 3. введение (1-2 стр.);
- 4. основная часть (20-30 стр.);
- 5. заключение (1-2 стр.);
- 6. список использованных источников и литературы ;
- 7. приложения.
- Отчет о проверке на объем заимствований с помощью программы «Antiplagiat».

Объем курсовой работы должен составлять 35-45 страниц печатного текста без учета приложений.

Во введении автор должен показать актуальность выбранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи.

Освещение актуальности не должно быть многословным: для курсовой работы – 1-2 страницы текста.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, он более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель – это то, что мы хотим получить при проведении исследования.

Задачи исследования – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Обычно выделяют 3-4 задачи, связанные с анализом, обобщением, выявлением, обоснованием, разработкой, оценкой, апробацией и т.д.

Каждая поставленная задача может являться предметом отдельной главы или раздела исследования. Что касается методологии исследования, то в ходе написания работы могут применяться различные методы исследования: анализ, синтез, обобщение, графический, сравнительный, исторический методы, анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью) и др.

В основной части излагается содержание темы. Основной текст должен состоять из 2-3 разделов, раскрывающих сущность проблемы. Возможно разбиение разделов на подразделы или параграфы.

Первый раздел должен быть связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы.

Второй и третий разделы посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, местных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. При написании работы во втором или третьем разделе на 3-4 страницах необходимо рассмотреть конкретную ситуацию, соответствующую теме работы (см. пояснения к темам курсовых работ по конкретной дисциплине).

В третьем разделе могут быть предложены практические рекомендации по совершенствованию или устранению выявленной проблемы. Каждый раздел работы завершается краткими выводами. При этом важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

В курсовой работе необходимо использовать графики, схемы, диаграммы, рисунки и т.п., что способствует большей наглядности и аргументированности теоретических положений.

Материал между 3-мя теоретическими разделами должен быть распределен примерно в равном объеме (по 7-10 страниц печатного текста). Заключение представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы составляется список использованных источников и литературы.

В курсовой работе возможно приложение, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т.п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст. Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

1. Правовое обеспечение регулирования территориального развития. Проблемы, пути решения.
2. Основные направления региональной промышленной политики в Российской Федерации.
3. Горнодобывающая промышленность в хозяйственном комплексе региона: проблемы, пути решения.
4. Metallургическая промышленность в хозяйственном комплексе региона.

5. Состояние и перспективы развития рыбной промышленности Мурманской области.
6. Основные направления инвестиционной политики в регионе.
7. Региональный АПК и его государственное регулирование.
8. Функционирование рынка труда на региональном уровне.
9. Занятость населения в регионе: сущность, формы.
10. Социальная сфера региона и задачи ее развития.
11. Реформирование общего и профессионального образования в регионе.
12. Реорганизация здравоохранения на основе бюджетно-страховой модели.
13. Проблемы развития культуры в региональной экономике.
14. Реформирование развития ЖКХ на уровне региона.
15. Пути оздоровления экологического состояния региона.
16. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых ресурсов на уровне региона.
17. Межбюджетное регулирование на региональном уровне.
18. Проблемы управления экономикой регионов на уровне субъектов Российской Федерации.
19. Проблемы региональной политики на уровне Правительства Российской Федерации.
20. Зарубежный опыт региональной политики.
21. Регламентация прав субъекта Российской Федерации в регулировании экономики региона.
22. Регламентация прав Правительства Российской Федерации в регулировании экономикой региона.
23. Проблемы формирования межрегиональных связей.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. []: / . . . , 2019. - 219 . - ISBN 978-5-406-06829-8. - : <https://www.book.ru/book/931248> - BOOK.ru,
1. []: . - . : , 2015. 128 . : <http://www.book.ru/book/919494>- BOOK.ru,
2. []: / - . : , 2017. — 190 . — . — ISBN 978-5-4365-1121-4. - : <https://www.book.ru/book/920407> — BOOK.ru,
3. []: / - . : , 2017. — 154 . — ISBN 978-5-4365-1054-5. - : <https://www.book.ru/book/921662> — BOOK.ru,
4. []: / , , - . : , 2018. — 148 . — ISBN 978-5-4365-3086-4. - : <https://www.book.ru/book/931247> — BOOK.ru,
5. []: / , - . : , 2018. — 232 . — . — ISBN 978-5-406-05704-9. - : <https://www.book.ru/book/927815> — BOOK.ru,
6. []: / - . : , 2013. - 288 . : <http://znanium.com/bookread.php?book=350940>
7. [] : . - . : , 2016. - 85 . : <http://www.book.ru/book/919404> — BOOK.ru,
8. []: / - . : , 2018. — 235 . — ISBN 978-5-4365-0738-5. - : <https://www.book.ru/book/925904> — BOOK.ru,
9. []: / , - . : , 2018. — 289 . — . — ISBN 978-5-406-06226-5. -