



ОДОБРЕНО

Решением

Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»

от «21» февраля 2018г.

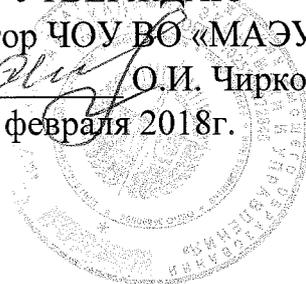
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

 О.И. Чиркова

«21» февраля 2018г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 2018-2019 учебный год**

по направлению подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность (профиль) образовательной программы:

«Региональное управление»

Мурманск, 2018 г.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания: тематика ВКР по направленности основной профессиональной образовательной программы; отзыв руководителя; отзыв работодателя; справка на выпускника о трудоустройстве; акт о внедрении результатов ВКР (если есть); анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников; методические указания по оформлению ВКР; оценочный лист «Результаты нормоконтроля»; форма отчета проверки на объем заимствования.

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся выделяются следующие:

1. Допороговый уровень (уровень, который всем или нескольким существенным признакам превосходит «Пороговый»).

2. Пороговый уровень (уровень, который по одному или нескольким существенным признакам уступает «Базовому» уровню и является промежуточным).

3. Базовый уровень (обучающийся демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. Этот уровень планируется достичь по отношению ко всем обучающимся к моменту завершения ими обучения).

4. Продвинутый уровень (уровень, который по одному, всем или нескольким существенным признакам превосходит «Базовый»).

Критерии формирования баллов

Кол-во баллов	Характеристика	Уровень	Оценка
100-86	Обучающийся владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой ИА; данная оценка выставляется за защиту и содержание выпускной квалификационной работы, которая представляет собой самостоятельное и завершённое исследование, включает теоретическую главу, содержащую глубокий анализ научной проблемы и современного состояния ее изучения, критический разбор практической деятель-	Продвинутый уровень	5

	ности. Исследование реализовано на основании достаточной источниковой базы с применением актуальных методологических подходов и содержит научно-значимые выводы и/или новаторские практические предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента (по необходимости). При ее защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, эффективно использует новые информационные технологии при презентации своего доклада, убедительно иллюстрируя доклад диаграммами, схемами, таблицами, графиками, использует современные методы проектирования приложений (таблицы, схемы, графики, макеты и т.д.), уверено отвечает на поставленные вопросы;		
76-85	Все компетенции, закрепленные программой ИА, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание выпускной квалификационной работы, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор концептуальных подходов и практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, с недостаточно обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента (по необходимости). При ее защите обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики, макеты и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;	Базовый уровень	4
60-75	Более 50% компетенций, закрепленных программой ИА, сформированы частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание выпускной квалификационной работы, которая содержит элементы исследования, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но в ней отсутствует глубокий анализ научной проблемы и практический разбор достижений предшественников; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы. В отзывах рецензента (по необходимости) и руководителя имеются заме-	Пороговый уровень	3

	чания по содержанию работы и методике анализа. При защите работы обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные вопросы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют вообще;		
0-59	не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой ИА; данная оценка выставляется за защиту и содержание выпускной квалификационной работы, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов, либо они носят компилятивный характер. В отзывах руководителя и рецензента (по необходимости) имеются существенные замечания. При защите квалификационной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.	Допороговый уровень	2

Таблица – Результаты освоения компетенции

Уровень освоения компетенций	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	От 0 до 59 баллов	2	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	От 60 до 75 баллов	3	Удовлетворительно
Базовый уровень	От 76 до 85 баллов	4	Хорошо
Продвинутый уровень	От 86 до 100 баллов	5	Отлично

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенций	Компетенции выпускника вуза. Совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВПО									
		Введение		Теоретическая часть	Аналитическая часть	Проектная часть	Заключение	Предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы (предзащита)	Защита выпускной квалификационной работы	
		Подбор литературы в соответствии с заданием на ВКР	Анализ исходных данных и подготовка к проектированию	Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы по теме исследования.	Раздел 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретном субъекте управления	Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению проблемы			Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы	Оформление выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с установленными требованиями
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ									
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			+						
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			+						
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			+						
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			+						
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+		+						
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					+				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию								+	
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				+					

ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций					+				
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ									
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					+				
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений						+			
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия									
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации							+		+
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации						+			
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ									
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения						+			
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры						+			
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управлен-					+	+			

	ческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов									
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					+				
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях					+				
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				+					
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления					+				
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования					+				
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации					+				
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению					+				
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения					+				
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					+	+			

ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий					+				
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования					+				
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях					+				
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)									
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями									
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности					+				
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					+				
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права			+	+	+				
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры					+				
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов					+				
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					+				

ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам					+				
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов					+				
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				+					
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления					+				

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется согласно ниже приведенному алгоритму

1. оценка качества выполненной работы до момента защиты:

– руководитель оценивает выполненную работу до момента ее защиты по пятибалльной шкале (согласно критериям данного раздела);

2. Оценка качества выполненной работы на защите:

– экзаменационная комиссия оценивает выполненную работу по пятибалльной шкале (согласно критериям данного раздела);

– анализ уровня выполнения доклада, в том числе презентационных материалов, соблюдения регламента процесса защиты, проводится в рамках пятибалльной шкалы;

– качество ответов на вопросы оценивается по пятибалльной шкале.

При оценке ВКР учитываются следующие критерии:

– самостоятельность написания ВКР под руководством руководителя. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами;

– изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля;

– обоснован инструментарий, выбранный для проведения исследования, определен алгоритм его применения;

– сделанные выводы обоснованы;

– в ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций;

– в приложении к ВКР включается содержательная и дополнительная информация по проекту (необходимые графоаналитические таблицы, вариативные схемы, композиционные и функциональные схемы, схемы конструктивных и эргономических расчетов, схемы инженерных сетей и коммуникаций, иллюстрации и другие материалы);

– список основной использованной литературы включает в себя издания (не позднее 5 лет на момент защиты ВКР), в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме ВКР, также использованы научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Согласно данным критериям формируются баллы, представленные в таблице.

Окончательная оценка ВКР формируется на основе следующих составляющих:

- оценка ВКР руководителем;
- членами экзаменационной комиссии (ВКР, доклад, презентация, ответы на вопросы);
- общая оценка качества разработки выпускной квалификационной работы и результатов защиты может быть проведена с применением следующей рекомендуемой таблицы.

Таблица общей оценки качества разработки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатели качества выпускной квалификационной работы	Оценка в баллах (по пятибалльной шкале)	Отметка о наличии указанного параметра (по столбчатой шкале)
1	2	3	4
1.	Степень обоснованности выбранной темы (актуальность)		
	- полностью логически обоснована	5	до 15
	- частично обоснована	3-4	до 10
	- не обоснована	2	до 8
2.	Корректность и степень аргументации принятых в работе методов исследования вопросов и проблем:		
	- выбор полностью логически обоснован	5	до 15
	- обоснован частично	3-4	до 10
	- не обоснован	2	до 8
3.	Степень полноты решения проблемы:		
	- полностью	5	до 15
	- не полностью	3	до 8
4.	Степень полноты проектных расчетов, а также научного обоснования выводов и рекомендаций, выносимых на защиту:		
	- полностью	5	до 15
	- не полностью	4	до 10
	- недостаточно, без необходимых расчетов и обоснований	2-3	до 8
5.	Степень использования современных информационных ресурсов, технических средств проектирования и математического моделирования:		

	- использованы в основных разделах глав проекта	5	до 15
	- в отдельных разделах одной из глав проекта,	4	до 10
	- не использованы	3	до 8
6.	Качество оформления пояснительной записки к выпускной квалификационной работ при прохождении предзащиты		
	- отличное, с соблюдением стандартов и требований к оформлению	5	до 15
	- хорошее оформление, имеются небольшие недочеты	3-4	до 8
7.	Практическая ценность выводов и рекомендаций		
	- имеются документы об использовании результатов работы на практике (письмо-заявка на выполнение ВКР, акт внедрения)	5	до 10
	Итого		60-100

Комплексная оценка определяется на основании суммирования баллов.

Баллы	Оценка
88-100	5
74-87	4
60-73	3
Менее 60	2

На закрытом заседании, экзаменационная комиссия принимает решение по результатам защиты по балльной системе оценок и о присвоении выпускнику квалификации. После этого публично оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Темы выпускной квалификационной работы

- 1) Проблемы управления государственным сектором экономики в России и пути их разрешения (на примере ...).
- 2) Государственное финансовое планирование: теория, практика, пути совершенствования (на примере...).
- 3) Механизм государственного регулирования кризисного состояния экономики в России: (содержание и направления совершенствования).
- 4) Проблемы осуществления государственной службы и их разрешение (на примере Мурманской области).
- 5) Децентрализация в системе государственного управления в России: теория и практика.
- 6) Административная реформа в России: необходимость, содержание, результаты.
- 7) Административная реформа в Мурманской области: необходимость, содержание, результаты.
- 8) Государственное регулирование финансовой деятельности коммерческих организаций (на примере...).
- 9) Государственное регулирование экономической деятельности коммерческих организаций (на примере...).
- 10) Государственная гражданская служба в России: ретроспектива становления и пути совершенствования.
- 11) Государственная гражданская служба в Мурманской области: состояние и пути совершенствования.
- 12) Институт государственной службы в системе государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
- 13) Формы государственной поддержки агропромышленного комплекса: состояние и пути совершенствования (на примере).

- 14) Институт финансового оздоровления и банкротства в России как инструмент государственного управления.
- 15) Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием страны: теория и практика
- 16) Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием региона (на примере...).
- 17) Социальная защита населения в условиях перехода к рынку.
- 18) Государственная социальная политика в современной России: содержание и особенности реализации.
- 19) Государственная аграрная политика в современной России: содержание и особенности реализации.
- 20) Государственная промышленная политика в современной России: содержание и особенности реализации.
- 21) Стратегическое и тактическое планирование в системе государственного управления экономикой: теория и практика (на примере...).
- 22) Государственная политика Мурманской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства: оценка состояния и пути совершенствования.
- 23) Государственная миграционная политика и пути ее совершенствования в регионе (на примере...).
- 24) Государственная антимонопольная политика и пути ее совершенствования в регионе (на примере...).
- 25) Государственная поддержка предпринимательской деятельности: способы и пути совершенствования (на примере ...).
- 26) Рынок труда: теория, методика, практика (на примере Мурманской области)
- 27) Кадровые технологии развития и продвижения кадров государственной службы (на примере...).
- 28) Кадровые технологии отбора и оценки кадров государственной гражданской службы (на примере...).

- 29) Прогнозирование, практика и планирование социального развития в регионе.
- 30) Критерии и механизмы реализации кадровых программ в сфере государственного управления (на примере...)
- 31) Место и роль местного самоуправления в разработке и реализации государственной политики в России (теория и практика).
- 32) Ретроспектива становления системы местного самоуправления в России.
- 33) Институт финансового оздоровления и банкротства в России и его роль в обеспечении устойчивого развития муниципальных образований (на примере...).
- 34) Государственная социальная политика: содержание и особенности реализации на муниципальном уровне (на примере ...).
- 35) Государственная промышленная политика: содержание и особенности реализации на муниципальном уровне (на примере ...).
- 36) Государственное управление социальным развитием в регионе.
- 37) Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей природной среды в регионе.
- 38) Проблемы взаимоотношения федеральных и местных органов государственного управления.
- 39) Информация и коммуникации в системе государственного управления.
- 40) Организация системы социальной защиты населения в регионе (городе, районе) (на примере...)
- 41) Механизм взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти: проблемы становления и развития
- 42) Региональные особенности в управлении инвестиционными процессами в регионе (на примере...)
- 43) Организация исполнительной власти в субъекте Федерации (на примере конкретного министерства).

- 44) Государственное управление и распоряжение собственностью субъекта Федерации.
- 45) Проблемы взаимодействия предпринимательских структур и органов государственной власти в регионе (на примере...).
- 46) Экономический механизм охраны окружающей среды в регионе.
- 47) Анализ условий и результатов социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...).
- 48) Оценка и пути совершенствования деятельности исполнительных органов местного самоуправления (на примере...).
- 49) Социальная защита населения в муниципальных образованиях: состояние и пути совершенствования (на примере...).
- 50) Экономическая основа местного самоуправления и пути ее укрепления (на примере...).
- 51) Муниципальная политика в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка и пути совершенствования (на примере...)
- 52) Муниципальная реформа в России: необходимость, условия и результаты осуществления.
- 53) Муниципальная служба в России: ретроспектива становления, содержание и пути совершенствования.
- 54) Способы и формы поддержки предпринимательской деятельности в границах муниципального образования: состояние и пути совершенствования (на примере...).
- 55) Оценка экономического пространства сельского муниципального образования: теория, методика, практика (на примере...).
- 56) Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования: обоснование, условия и результаты реализации. (на примере...).
- 57) Социально-экономическая паспортизация территории муниципального образования: теория и практика (на примере...).

- 58) Анализ формирования и исполнения местного бюджета: проблемы и пути их разрешения (на примере ...).
- 59) Программно-целевой метод в планировании социально-экономического развития муниципального района (городского округа, городского, сельского поселения) (на примере ...).
- 60) Оценка социально-трудовой сферы села и пути ее совершенствования (на примере...)
- 61) Оценка состояния и обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования (на примере...)
- 62) Кадровая работа в администрации города, района: состояние, эффективность и качество (на примере...)
- 63) Подбор, оценка и продвижение кадров государственных (муниципальных) служащих (на примере...)
- 64) Эффективность деятельности администрации: субъекты и критерии оценки (на примере...).
- 65) Проблемы становления местного самоуправления в России.
- 66) Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления (на примере...)
- 67) Зарубежный опыт развития местного самоуправления и возможности его адаптации в России.
- 68) Реформы местного самоуправления в России и в зарубежных странах.
- 69) Организация и правовая основа функционирования органов управления городом (на примере...).
- 70) Управление собственностью в городе (районе): формы и методы.
- 71) Система и структура управления городом (районом) (на примере...)
- 72) Методы стратегического управления территорией (на примере...)
- 73) Проблемы взаимодействия органов государственной власти субъекта Федерации и органов местного самоуправления (города, района) (на примере...)

- 74) Проблемы обеспечения экономической безопасности в регионе (на примере...)
- 75) Местная власть и предпринимательство (на примере...)
- 76) Взаимоотношения органов местной власти и населения (на примере...)
- 77) Социологические методы оценки результативности деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
- 78) Образовательный уровень и профессиональный состав государственных и муниципальных служащих (на примере...)
- 79) Структура и функция органов местного самоуправления (на примере...)
- 80) Взаимодействие государственной сферы и частного сектора в современных условиях (на примере...)
- 81) Планирование и прогнозирование развития сфер жизнеобеспечения муниципального образования (на примере...)
- 82) Государственная политика в сфере управления имуществом: оценка состояния и пути совершенствования в регионе (на примере ...)
- 83) Стратегическое планирование в системе муниципального управления (на примере...)
- 84) Государственное управление финансовыми ресурсами в системе Федерального казначейства (на примере...)
- 85) Совершенствование работы органов местного самоуправления с населением (на примере ...)
- 86) Государственная служба в России: ретроспектива становления и пути совершенствования (на примере...)
- 87) Муниципальная политика в области курортов и туризма (на примере...)
- 88) Управление муниципальной собственностью: оценка состояния и перспективы совершенствования (на примере...)

- 89) Миграционные процессы в регионе: оценка и перспективы оздоровления (на примере...)
- 90) Совершенствование молодежной политики (на примере...)
- 91) Кадровые технологии развития и продвижения кадров государственной службы (на примере...)
- 92) Государственная антимонопольная политика и пути ее совершенствования в регионе (на примере...)
- 93) Государственная социальная политика в современной России: содержание и особенности реализации (на примере...)
- 94) Муниципальная политика в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка и пути совершенствования (на примере...)
- 95) Организация системы социальной защиты населения в регионе (на примере...)
- 96) Роль управленческих структур в антимонопольной деятельности (на примере...)
- 97) Значение и тенденции развития системы антимонопольного регулирования в регионе (на примере...)
- 98) Специфика стратегического планирования социально-экономического развития на региональном уровне (на примере...)
- 99) Актуальные проблемы совершенствования государственного управления в сфере образования региона и пути их решения (на примере...)
- 100) Система государственного управления охраной окружающей среды в регионе и проблемы ее реформирования (на примере...)
- 101) Анализ эффективности региональных целевых программ (в любой области) (в целом или по отдельным программам) (на примере...)
- 102) Проблемы совершенствования организации предоставления государственных услуг в регионе (на примере...)
- 103) Актуальные проблемы государственного управления антитеррористической деятельности в современных условиях (на примере...)

- 104) Проблемы совершенствования кадрового обеспечения органов власти и управления на региональном уровне (на примере...)
- 105) Актуальные проблемы совершенствования государственного управления в сфере культуры региона и пути их решения (на примере...)
- 106) Значение государственного управления социальной сферой региона и направления его совершенствования (на примере...)
- 107) Актуальные проблемы совершенствования государственного управления в сфере занятости населения региона и пути их решения (на примере...)
- 108) Возможности и формы государственного управления научной и инновационной деятельностью в регионе (на примере...)


МАЗУ
МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**Отзыв
руководителя
на выпускную квалификационную работу**

 на тему

(название работы)

 Ф.И.О. обучающегося _____
 _____ курса; направления _____
 _____ формы обучения _____ номер группы

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав (разделов), заключения, списка используемой литературы, включающий _____ источников, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами.

 В процессе работы над ВКР автором (что изучил, дать оценку используемой литературы)

 Сведения об актуальности _____

 Соответствие выпускной квалификационной работе заданию

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

требованиям по выполнению _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

 В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся показал следующие знания, умения и навыки

 В работе применял следующие методы исследования:

Анализ глав (разделов) работы _____

Научная новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы

Уровень сформированности компетенций бакалавра при написании ВКР

Код компетенции	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции (полностью, частично, не сформированы)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результа-	

	ты деятельности организации	
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной дея-	

	тельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участие в информатизации деятельности соответствующих	

	органов власти и организаций	
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	

Обучающийся _____

(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)
график выполнения выпускной квалификационной работы.

Вывод (замечания, достоинства и рекомендации _____)

Рекомендую допустить обучающегося _____

(Ф.И.О.)

к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает _____ оценку, и ее автор заслуживает присвоение квалификации бакалавр

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

Ученая степень, звание _____

Место работы _____

Должность _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

С отзывом ознакомлен:¹

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

¹ Дата не позднее чем за 5 календарных дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ
работодателя

наименование организации

Ф.И.О. обучающегося _____

обучался (ась) по направлению _____

получил (а) квалификацию (степень) бакалавр

Подготовка выпускника _____

(полностью соответствует, соответствует частично, не соответствует)

требованиям к результатам освоения основной образовательной программы по направлению _____

Практические умения, профессиональный опыт, общекультурные и профессиональные компетенции _____

(полностью сформированы, сформированы частично, не сформированы)

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА
на выпускника о трудоустройстве

Дана _____

(Ф.И.О.)

выпускнику _____ формы обучения ЧОУ ВО «МАЭУ» в том, что он (она)
действительно работает в

(наименование организации (предприятия), должность)

в соответствии с присвоенной квалификацией (степенью) по направлению (спе-
циальности) _____ с «___»

_____ 20__ г.

Руководитель _____

(ФИО)

Телефон: _____

Почта _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Утверждаю
Руководитель организации

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г
МП

Акт

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Тема _____

ФИО автора _____ номер группы _____

ФИО руководителя ВКР _____

должность _____ научное звание, степень _____.

Сущность внедряемой работы _____

Эффективность внедрения _____

Дата внедрения

Предложения, замечания организации, осуществляющей внедрение

(ФИО)

(подпись руководителя структурного подразделения органи-
зации, ответственного за внедрение)

(ФИО автора)

(подпись)

**Анкета для работодателей
«Оценка сформированности компетенций выпускника
ЧОУ ВО «МАЭУ»**

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой – выяснить Вашу оценку качества подготовки выпускников нашей Академии. Эти данные будут полезны для улучшения работы Академии и организации подготовки выпускников. Анкета содержит два раздела. **В разделе А** следует дать оценку качества подготовки выпускников, **в разделе Б** мы просим высказать свое мнение о нашем вузе. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения _____

Наименование организации _____

Раздел А «Оценка удовлетворенности качеством подготовки выпускников»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу от 1 до 5.

В этом разделе оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников ЧОУ ВО «МАЭУ»?

1.1.	Актуальностью теоретических знаний	1	2	3	4	5
1.2.	Соответствием теоретических знаний квалификации	1	2	3	4	5
1.3.	Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников ЧОУ ВО «МАЭУ»?

2.1.	Актуальностью практических навыков	1	2	3	4	5
2.2.	Достаточностью их для практического применения	1	2	3	4	5
2.3.	Умением применять их в нестандартных ситуациях	1	2	3	4	5

3. Насколько Вы удовлетворены уровнем сформированности компетенций выпускников ЧОУ ВО «МАЭУ»?

3.1.	Достаточностью их для практического применения	1	2	3	4	5
3.2.	Умением применять их в нестандартных ситуациях	1	2	3	4	5

4. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников ЧОУ ВО «МАЭУ» к адаптации?

4.1.	Быстротой адаптации	1	2	3	4	5
4.2.	Стрессоустойчивостью	1	2	3	4	5
4.3.	Умением восстанавливать силы	1	2	3	4	5

5. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников ЧОУ ВО «МАЭУ»?

5.1.	Способностью налаживать контакты в коллективе	1	2	3	4	5
5.2.	Культурой общения	1	2	3	4	5
5.3.	Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг организации	1	2	3	4	5

6. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников ЧОУ ВО «МАЭУ»?

6.1. Выполнением должностных обязанностей	1	2	3	4	5
6.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины	1	2	3	4	5

7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самообразованию ЧОУ ВО «МАЭУ»?

7.1. Стремлением к самообразованию	1	2	3	4	5
7.2. Способностью самостоятельно приобретать новые знания	1	2	3	4	5

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем корпоративной культуры выпускников ЧОУ ВО «МАЭУ»?

8.1. Сформированностью корпоративной культуры	1	2	3	4	5
8.2. Действием в рамках корпоративной культуры	1	2	3	4	5

9. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников ЧОУ ВО «МАЭУ»?

9.1. Знанием инновационных методов, технологий	1	2	3	4	5
9.2. Владением информационными технологиями	1	2	3	4	5
9.3. Правовыми, экономическими и др. знаниями	1	2	3	4	5

Раздел Б. Мнение работодателя о качестве подготовки выпускников.

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

- 1.1. намерены, безусловно
- 1.2. намерены, но при условиях
- 1.3. нет

2. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего вуза (отметьте несколько вариантов ответов).

- 2.1. высокий уровень теоретических знаний
- 2.2. высокий уровень практической подготовки
- 2.3. владение современными методами и технологиями деятельности
- 2.4. профессионализм выпускников
- 2.5. готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- 2.6. высокий уровень производственной дисциплины
- 2.7. желание выпускников работать
- 2.8. стремление выпускников к саморазвитию
- 2.9. владение коммуникативными навыками
- 2.10. другое _____

3. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего вуза

- 3.1. низкий уровень теоретических знаний
- 3.2. недостаточный уровень практической подготовки
- 3.3. отсутствие желания работать
- 3.4. низкая производственная дисциплина
- 3.5. отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- 3.6. низкий уровень общей профессиональной подготовки
- 3.7. другое _____

Должность _____

Подпись (расшифровка) _____

М.П.

АНКЕТА
для обучающегося-выпускника
оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса
в ЧОУ ВО «МАЭУ»»
Уважаемый обучающийся!

С целью изучения уровня удовлетворенности качеством образовательного процесса Вам необходимо отметить (поставить галочку, крестик) нужный вариант ответа.

<i>№ п\п</i>	<i>Вопросы обучающимся</i>	<i>Ответы</i>
1.	По какой форме обучения Вы получаете образование?	<ul style="list-style-type: none"> - По очной, - Очно-заочной, - заочной
2.	Каков срок получения образования по Вашей программе?	<ul style="list-style-type: none"> - 2 года, - 3 года - 4 года - 4,5 года
3.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - Полностью соответствует; - В основном, соответствует - В большей мере, не соответствует - Не соответствует - Затрудняюсь ответить
4.	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Затрудняюсь ответить
5.	Проводились ли у Вас занятия по физической культуре и на каких курсах?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Другое
6.	В какой форме проводятся занятия по физической культуре?	<ul style="list-style-type: none"> - Лекции - Практические занятия - Лекции и практические занятия
7.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются вузом?	<ul style="list-style-type: none"> - Вузом - Находим сами - Другое

8.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	<ul style="list-style-type: none"> - Да, всегда - Нет, не всегда - Затрудняюсь ответить - Другое
9.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе вуза из любой точки, где есть сеть Интернет?	<ul style="list-style-type: none"> - Да, всегда - Не всегда получается, - Нет
10.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	<ul style="list-style-type: none"> - Да. - Нет.
11.	Как Вы можете оценить качество учебников, методических пособий и т.п.?	<ul style="list-style-type: none"> - Полностью удовлетворен - Удовлетворен в большей мере - Не в полной мере - Не удовлетворен
12.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Не знаю
13.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий и оборудования?	<ul style="list-style-type: none"> - 2-не удовлетворяют - 3-не в полной мере - 4-в большей степени удовлетворяют - 5-удовлетворяют
14.	Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе: есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	<ul style="list-style-type: none"> - 2-не удовлетворен - 3-не в полной мере - 4-в большей степени удовлетворен - 5-удовлетворен
15.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации программы?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Затрудняюсь ответить
16.	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном вузе и на данном направлении подготовки (специальности)?	<ul style="list-style-type: none"> - Полностью удовлетворен - Частично удовлетворен - Не знаю
17.	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	<ul style="list-style-type: none"> - Неудовлетворительно - Удовлетворительно - Хорошо - Отлично

Направление _____ курс _____ группа

Дата заполнения _____

Спасибо за участие!

Форма отчета проверки на объем заимствований

Отчет о проверке № 1

дата выгрузки: 15.07.2014 18:11:41
 пользователь: / ID: 748917
 отчет предоставлен сервисом «Анти-Плагиат»
 на сайте <http://www.antiplagiat.ru>

Оригинальность: _____ %

Заимствования: _____ %

Цитирование: _____ %

Информация о документе

№ документа: _____
 Имя исходного файла:
 Размер текста: _____ Кб
 Тип документа: Не указано
 Символов в тексте: _____
 Слов в тексте: _____
 Число предложений: _____

Информация об отчете

Дата: Отчет от _____ (дата отчета должна совпадать с датой утверждения ВКР нормоконтролера)
 Комментарии: не указано
 Оценка оригинальности: _____ %
 Заимствования: _____ %
 Цитирование: _____ %

Источники

Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в

Обучающийся

ФИО

подпись