



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением СНО
«Колледж экономики, права и
информационных
технологий»

Ю.В. Бирюков
«21» февраля 2018 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению дисциплины

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

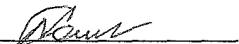
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Мурманск
2018

Составитель: канд. юрид. наук Рашева Н.Ю.


(подпись)

Методические рекомендации по изучению дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассмотрены и одобрены на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраля 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	стр. 4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	4
3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	50
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	64

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Прочность, осознанность и действенность знаний обучающихся наиболее эффективно обеспечивается при помощи активных методов. Среди них важное место занимают практические занятия.

Методические указания направлены, прежде всего, на оказание методической помощи студентам при проведении практических занятий.

При выполнении практических работ вырабатываются умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Выполнение задания должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Методические указания по выполнению практических заданий, разработаны в помощь студентам для самостоятельного выполнения ими практических работ, предусмотренных рабочей программой.

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих тем разделов. Выполнение студентами практических работ позволяет им понять, как изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе проведения практических занятий студентам предлагается выполнение различного рода заданий, в том числе решение ситуационных задач (многие из которых составлены на основе изученной судебной практики судов общей юрисдикции Российской Федерации); подготовка исковых заявлений или отзывов на них; разработка текстов договоров и соглашений; подготовка устных докладов на заданную тему; написание небольших рефератов и эссе; проведение модельных судебных процессов и круглых столов по дискуссионным вопросам права; решение тестовых заданий.

Ответ на практическом занятии не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи заранее подготовленного материала. Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить свое выступление заранее.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков, формирование профессиональных компетенций. Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;
- У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- З2 основы правового государства;
- З3 основные типы современных правовых систем;

- 34 понятие, типы и формы государства и права;
- 35 роль государства в политической системе общества;
- 36 систему права Российской Федерации и ее элементы;
- 37 формы реализации права;
- 38 понятие и виды правоотношений;
- 39 виды правонарушений и юридической ответственности;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 4, 9 ПК 1.1

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

/

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа**Тема 1.1 Происхождение государства.****Задание 1. Контрольные вопросы:**

1. Каким образом современная наука объясняет возникновение государства?
2. Как были организованы власть и нормативное регулирование в первобытном обществе?
3. Назовите предпосылки и охарактеризуйте формы возникновения государства.
4. Раскройте содержание основных теорий происхождения государства. Дайте им оценку.

Задание 2. Ролевые игры.

Задание № 1. Игра "Многообразие теорий происхождения государства".

Условия игры: студенты по очереди называют и раскрывают характеристику отдельных теорий происхождения государства и права. Победителем становится студент, назвавший последним соответствующую теорию.

Задание № 2. Сюжетно-ролевая игра "Судебный поединок".

Условия игры: студенты делятся на 2-3 команды, каждая из которых выбирает для защиты одну из теорий происхождения государства и права (5 минут).

После обсуждения (10 минут), команды выбирают докладчика и содокладчика, выступающих в качестве защитников теории.

После выступления защитников команды-оппонентов (представители других команд) задают вопросы с целью "разрушить" доказательную базу защиты (10 минут на группу).

Игра завершается заключительным словом преподавателя и подведением итогов (10 минут).

Побеждает команда, набравшая большее количество баллов. Баллы начисляются за защиту теории, за ответы и вопросы оппонентов.

Задание 3. Основные подходы к пониманию государства**1. Установите соответствие**

- I. Государство возникает и развивается по воле Бога
 - II. Государство — результат исторического развития семьи
 - III. Государство возникает в результате акта насилия
 - IV. Государство есть продукт, обусловленный человеческой психикой
 - V. Государство — произведение сил природы
- a. Насилия
 - d. Психологическая
 - b. Патриархальная
 - c. Теологическая
 - e. Диффузная
 - f. Органическая

VI. Государство возникает в результате диффузии

2. Установите соответствие теорий происхождения государства и их авторов

I. Теологическая а. Ф. Энгельс

II. Патриархальная б. Е. Дюринг

III. Договорная с. Г. Гроций

IV. Насилия d. Г. Спенсер

V. Ирригационная е. К. Виттфогель

VI. Органическая f. Р. Фильмер

VII. Марксистская г. Ф. Аквинский

3. Основа государства в соответствии с патриархальной теорией возникновения государства есть...

4. В соответствии с договорной теорией возникновения государства оно есть результат заключения договора ...

a. общественного с. федеративного

b. гражданско-правового d. оказания услуг

5. Теория возникновения государства К. Виттфогеля связывает процесс образования государства с фактором

a. необходимость орошения земель с. глобальное потепление

b. разложение родовой общины d. развитие экономики

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 1.2 Происхождение права

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Теории происхождения права
2. Позитивистский подход к правопониманию.
3. Нормативистский подход к правопониманию.

Задание 2. Тесты по теме

1. К характерным чертам нормативного подхода к праву не относится

- 1) общеобязательность
- 2) рассмотрение права как меры свободы и справедливости
- 3) формальная определённость
- 4) Отсутствие различия между правом и законом

2. К характерным чертам естественного права относится (-ятся):

- 1) действует только при условии его закрепления в юридическом документе
- 2) признание государства высшей ценностью права

3) отрицание отождествления права и закона

4) всё перечисленное

3. Первая (антифеодалная) революция в праве была связана с

1) признанием права в качестве возведённой в закон воли буржуазного класса

2) признанием общеобязательности правовых норм

3) признанием естественного права в качестве действующей общеобязательной юридической нормы

4) признанием отсутствия различий между правом и законом

4. В РФ право одобрения или отклонения закона предоставлено

1) Совету Федерации

2) Генеральному Прокурору РФ

3) Правительству РФ

4) Государственной Думе

5. Верны ли суждения о соотношении естественного и позитивного права?

А. Соотношение естественного и позитивного права выражается в их сближении.

Б. Соотношение естественного и позитивного права выражается в их абсолютном разграничении.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

6. Найдите в приведённом списке принципы, которые следует учитывать в процессе законотворчества, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) анализ общественных отношений, для регламентации которых принимается закон

2) учёт иерархии правовых норм и актов

3) принятие закона вне зависимости от общественного мнения

- 4) использование достижений науки, приёмов и методов научного анализа на стадии разработки закона
- 5) принятие закона вне соответствия пожеланиям тех, кого непосредственно коснутся его нормы
- 6) принятие закона в целях демонстрации продуктивности работы парламента

Задание 3. Темы докладов.

1. Многообразие определений права.
2. Естественнo-правовые теории правопонимания.
3. Позитивистское понимание права.
4. Сущность современного правопонимания.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 2.2 Типы и формы государства.

Задание 1. Ответить на перечень вопросов по теме

1. Понятие и значение типологии государства.
2. Формационная типология государства.
3. Цивилизационная типология государства.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

- Что такое типология государств?
- Задачи типологии государств.
- Формационный подход типологии государств.
- Рабовладельческий тип государства.
- Феодалный тип государства.
- Капиталистический тип государства.
- Социалистический тип государства.

Задание 3. Ответить на перечень вопросов по теме

1. Понятие формы государства.
2. Форма правления как элемент формы государства.
3. Форма государственного устройства как элемент формы государства.
4. Политический режим как элемент формы государства.

Задание 4. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что такое форма государства?
2. Из каких элементов состоит форма государства?
3. Что такое форма правления?
4. Виды формы правления.
5. Монархия, ее признаки и виды.

6. Республика, ее признаки и виды.
7. Форма государственного устройства как элемент формы государства.
8. Федеративное государство и его особенности.
9. Унитарное государство и его особенности.
10. Особенности конфедерации.
11. Политический режим как элемент формы государства.
12. Демократический политический режим.
13. Антидемократический политический режим и его виды.

Задание 5. Тест 1.

1. Признаками государства являются
 - a. государственная территория d. разделение властей
 - b. население государства e. государственный суверенитет
 - c. верховенство права f. налоги и сборы
2. ... суверенитет выражается в характеристике народа как основного источника власти в государстве.
3. ... суверенитет закрепляет право нации на самоопределение.
4. ... — это исторически сложившаяся и развивающаяся организация суверенной политической власти, действующая в отношении всего населения на закрепленной за ним территории, использующая право, налоги и специальный аппарат управления и принуждения для реализации своих функций.
5. Присущее государству верховенство на своей территории и независимость в международных отношениях
 - a. государственный суверенитет c. национальный суверенитет
 - b. народный суверенитет d. суверенитет монарха
6. Не относятся к признакам (чертам) суверенитета государства
 - a. юридическая сила d. независимость
 - b. приоритет e. верховенство
 - c. неподчиненность
7. ... предполагает самостоятельное формирование и проведение в жизнь внутренней и внешней политики государства.
8. ... государственной власти предполагает ее способность самостоятельно решать

важнейшие вопросы жизни общества, устанавливать и обеспечивать правопорядок.

9. Не относятся к видам суверенитета государства

a. легальный с. дискретный

b. локальный d. формальный

10. Суверенитет государства включает в качестве признаков черты

a. внутреннее верховенство d. прерогативу

b. внешнюю независимость e. приоритет

c. самоограничение

11. Вид суверенитета государства, при котором он юридически закреплен, но реально не осуществляется — ... суверенитет.

12. К видам ограниченного государственного суверенитета не относятся

a. добровольно ограниченный с. гарантированно ограниченный

b. принудительно ограниченный d. субсидиарно ограниченный

13. Часть земной поверхности, находящаяся под суверенитетом данного государства,—

14. Соответствие составных частей и элементов территории государства

I. Сухопутная a. полярные станции

II. Водная b. атмосфера

III. Воздушная с. озера

IV. Объекты, приравненные d. недра

к территории государства

15. К водной территории государства относятся

a. внутренние воды с. внутренние моря

b. реки d. нейтральные воды

16. Государственная ... — условие признания судна частью территории государства.

17. К населению государства не относятся

a. апатриды d. должностные лица

b. бипатриды e. антиподы

с. подданные

18. Политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся во взаимных правах и обязанностях —

19. Синоним термина «лицо с двойным гражданством» —

20. Бипатрид

a. не относится к населению d. лицо с двойным гражданством

b. иностранец e. подданный

с. лицо без гражданства.

21. Важное средство пополнения государственной казны — это

22. Верховенство государственной власти внутри страны и ее независимость вовне — это....

a. суверенитет с. правосубъектность

b. компетенция d. легитимность

23. Признаком государства не является

a. наличие аппарата принуждения d. руководство политическими

b. суверенитет партиями

с. территория

24. Характеристикой суверенитета государства не является

a. распространение государственной власти на все население страны

b. общеобязательность решений органов государства

с. независимость государства от иностранных государств

d. избрание высших органов государства демократическим путем

25. Политико-территориальная, суверенная организация публичной власти, способная делать свои веления обязательными для всей страны — это....

a. государство

b. политическая партия

с. профсоюз

d. общество

Исторические типы государств с позиций формационной теории

1. Последовательность общественных формаций
 - a. коммунистическая d. буржуазная
 - b. рабовладельческая e. первобытнообщинная
 - c. феодальная
2. Тип общества, основанный на определенном способе производства,— общественная
3. Формационная теория была разработана
 - a. Ж.Ж. Руссо с. Гегелем
 - b. К. Марксом d. Н. Макиавелли
4. Формационная типология государств выделяет типы государств
 - a. буржуазное e. социальное
 - b. феодальное f. всеобщего благоденствия
 - c. социалистическое g. светское
 - d. рабовладельческое
5. Для феодального государства не характерно
 - a. монархическая форма правления с. политический плюрализм
 - b. наличие основных классов — феодалов, крестьян d. сословность
6. Для буржуазного государства не характерно
 - a. отсутствие сословности
 - b. активное развитие представительных органов власти
 - c. относительно высокая роль церкви в решении государственных вопросов
7. Первобытнообщинной формации не присущи общественные институты
 - a. государство d. религия
 - b. аппарат насилия e. принуждение
 - c. налоги
8. Экономической основой буржуазного государства является вид собственности
 - a. частная с. корпоративная
 - b. личная d. общественная

4.2. Цивилизационный подход к типологии государств

1. ... подход к типологии государства разрабатывал А. Тойнби.

2. Цивилизационная теория была разработана

a. У.У. Ростоу с. А. Тойнби

b. Дж. Локком d. К. Марксом

Восточный путь возникновения государств

1. Общие черты восточных государств

a. они были абсолютными монархиями, с. в основе их экономики лежала деспотиями государственная форма собственности.

b. государство вмешивалось во все сферы d. наличие частной собственности.

жизнедеятельности общества Рыночные отношения

2. Азиатский способ производства имел место в регионах Земли

a. Западная Европа с. Древний Восток

b. Скандинавия d. Америка

Возникновение европейских государств

Общие черты, присущие западному пути образования государств

a. ярко выраженная классовая с. в основе экономики государственная структура общества форма собственности

b. развитые рыночные отношения

Место России в мировом сообществе цивилизаций

Цивилизационные особенности России

a. Россия — это конгломерат народов, которые относятся к разным типам цивилизаций

b. Россия расположена между Востоком и Западом (можно сказать — и на Востоке, и на Западе)

c. в России отсутствуют рыночные отношения

d. в России не было опыта социалистического строительства

e. в процессе образования и развития Российского государства на него оказывали влияние различные цивилизационные центры: Византийская цивилизация и «степь», Европа и

Азия.

Тест 2.

Понятие формы государства

1. ... — это организация политической власти в государстве, взятая в единстве трех ее основных элементов (или сторон) — формы государственного правления, формы государственного устройства и государственного (политического) режима.

2. Факторы, влияющие на форму государства

a. расстановка социальных сил, их представительство во власти в данной стране и в данный исторический период времени

b. национальный состав населения

c. особенности климатических условий

3. Форма государства состоит из элементов

a. форма правления d. политическая система

b. форма государственного устройства e. политический режим

c. форма права f. политическая статика

Понятие и классификация форм государственного правления

1. Форма ... показывает, кто осуществляет верховную власть в государстве.

2. Характеристика формы правления включает

a. строение высших органов государственной власти

b. порядок образования верховных органов

c. порядок взаимоотношений между частями государства

d. взаимоотношения верховных органов друг с другом и с населением

e. степень участия населения в формировании государственных органов

3. Не относятся к формам правления

a. протополитархия d. тирания

b. геронтократия e. республика

c. монархия

4. Формой государственного правления является

a. унитарное государство с. монархия

b. диктатура d. конфедерация

5. ... — это составная часть формы государства, характеризующая состав высших органов государственной власти, порядок их образования, организацию и порядок взаимодействия между собой и населением.

Понятие и виды монархий

1. ... — это форма правления, при которой носителем верховной Власти является один человек — монарх, а власть его носит наследственный характер и осуществляется пожизненно.

2. Признаки монархии

a. передача власти по наследству

b. срочность полномочий высших представительных органов власти c. наличие единоличного правителя

d. пожизненность правления

e. юридическая ответственность глав государства

3. Признаки дуалистической монархии

a. формально-юридическое разделение государственной власти между монархом и парламентом

b. правительство формируется победившей партией или коалицией партий

c. участие монарха в формировании правительства чисто символично

d. исполнительная власть принадлежит правительству, которое несет ответственность за свою деятельность перед парламентом

4. Признаки парламентарной монархии

a. законодательная власть принадлежит парламенту

b. за монархом остаются исполнительная власть, право формировать правительство, которое ответственно перед ним

c. статус монарха формально и фактически ограничен во всех сферах осуществления государственной власти

- d. монарх имеет право абсолютного вето
5. Последовательность эволюции монархии
- a. дуалистическая b. абсолютная c. парламентарная
6. Признаками абсолютной монархии не являются
- a. отсутствие каких-либо органов, ограничивающих власть монарха
- b. власть монарха производна от власти народа
- c. за результаты своей деятельности он не несет юридической ответственности
- d. монарх имеет право распускать парламент.
7. ... монархия — это форма правления, при которой вся полнота государственной власти сосредоточена в руках одного человека — монарха, выполняющего функции главы государства, а также законодательной, исполнительной и судебной власти.
8. Соответствие видов и признаков монархии
- I. Абсолютная a. Источником власти является народ
- II. Ограниченная b. Юридическая ответственность главы государства
- c. Авторитарный режим
- d. Законы принимает парламент
9. Характерным примером парламентарной монархии является
- a. Италия d. Финляндия
- b. ФРГ e. Великобритания
- c. США
10. ... — государственный орган, власть которого считается не производной от иной власти, органа или избирателей и который сам является источником всей власти в государстве.
11. Соответствие видов систем престолонаследия и их содержания
- I. Салическая a. Женщины наследуют, если только во всех поколениях нет мужчин
- II. Кастильская b. Власть могут наследовать женщины, но мужчины имеют преимущество

III. Австрийская с. Наследовать власть могут только мужчины

IV. Шведская d. Мужчины и женщины наследуют трон

на равных условиях по праву первородства

12. Салическая система престолонаследия принята в

a. Бельгии b. Норвегии c. Франции d. Италии

13. Кастильская система престолонаследия

a. не исключает женщин из очереди престолонаследия, но мужчины имеют преимущество

b. полностью исключает женщин из очереди престолонаследия

c. кандидатура монарха подлежит одобрению парламентом

14. Австрийская система престолонаследия

a. женщины наследуют престол лишь при пресечении всего мужского потомства и всех мужских линий

b. не исключает женщин из очереди престолонаследия, но мужчины имеют преимущество

c. полностью исключает женщин из очереди престолонаследия

d. кандидатура монарха подлежит одобрению парламентом

15. ... система престолонаследия предоставляет мужчинам и женщинам равные права на занятие трона.

Понятие и виды республик

1. Не являются признаками республики

a. государственная власть производна от суверенного народа

b. выборность и сменяемость главы государства, представительной власти

c. органы законодательной власти назначаются президентом

d. деятельность главы государства, законодательных и исполнительных государственных органов не ограничена конкретным сроком

e. юридическая ответственность государственной власти

2. Признаки парламентской республики

a. правительство формируется партией или партиями, имеющими большинство мест в парламенте

- b. правительство не несет перед парламентом ответственности
 - c. в случае необходимости парламент может объявить правительству вотум недоверия
3. Достоинства парламентской республики
- a. единство высших эшелонов власти
 - b. эта форма дает большие полномочия одному лицу, которое может более эффективно осуществить руководство в чрезвычайных обстоятельствах, в период реформ
4. Признаки президентской республики
- a. высшие органы государственной власти обладают значительной самостоятельностью
 - b. президент не избирается населением
 - c. президент одновременно является и главой государства, и главой исполнительной власти
 - d. президент может распустить парламент
5. Достоинства президентской республики
- a. эта форма обеспечивает большую степень политической стабильности, чем парламентская
 - b. всенародно избранный президент выступает символом нации, объединяющим граждан государства
 - c. эффективное взаимодействие президента и председателя правительства
6. Для республик смешанной формы правления характерно
- a. президент в формально-правовом смысле отделен от руководства исполнительной властью, которое возлагается на председателя правительства
 - b. президент имеет право роспуска парламента или его нижней палаты
 - c. президент имеет право абсолютного вето
7. Признаки советской республики
- a. соединение законодательной и исполнительной власти в лице Советов
 - b. объединение высших и местных органов власти в единую представительную систему на основе принципа демократического централизма
 - c. действие принципа разделения властей.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 2.3 Функции государства.

Задание 1. Ответить на перечень вопросов по теме

1. Понятие и признаки функций государства.
2. Классификация функций государства.
3. Связь функций государства с его сущностью.
4. Характеристика отдельных функций государства.
5. Факторы, влияющие на функции государства.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что такое функции государства?
2. Связь функций государства с его сущностью.
3. Классификация функций государства.
4. Постоянные и временные функции государства.
5. Экологическая функция государства.
6. Политическая функция государства.
7. Экономическая функция государства.
8. Функция финансового контроля.
9. Функция обороны страны и охраны мирового порядка.

Задание 3. Тесты по теме

1. Функции государства - это:

- а) методы осуществления государственной власти;
- б) основные направления государственной деятельности, выражающие сущность и социальное назначение государственного управления общества;
- в) виды государственной деятельности;
- г) объективные трудности, решение которых представляет существенный интерес для общества и входит в круг полномочий государства.

2. Укажите, какая из указанных функций является регулятивной:

- а) экономическая;
- б) охраны правопорядка;
- в) экологическая;
- г) защиты государства от внешней угрозы.

3. Укажите, какие факторы являются решающими в определении целей и задач государства на соответствующем этапе его развития:

- а) административно-территориальное устройство;
- б) степень демократизма;
- в) национально-государственное устройство;
- г) сущность и социальное назначение государства.

4. Назовите современное понимание социального назначения государства:

- а) утверждение нравственности в обществе;
- б) обеспечение общей безопасности;
- в) воплощение всеобщей свободы;
- г) достижение социального компромисса в условиях верховенства права.

5. Укажите, какая из функций государства является важнейшей для демократических стран на современном этапе:

- а) экономическая;
- б) идеологическая;
- в) охраны прав и свобод граждан;
- г) насилия.

6. Назовите одну из охранительных функций государства:

- а) функция взаимодействия с другими государствами;
- б) экологическая;
- в) хозяйственная;
- г) культурно-воспитательная.

7. Укажите, к какой функции государства относится деятельность по развитию сети общеобразовательных учреждений:

- а) экологической;
- б) социальной;
- в) охраны законности и правопорядка;
- г) экономической.

8. Укажите, проявлением какой из функций государства является его участие в военно-политических блоках и союзах:

- а) защиты общества и государства от внешней угрозы;
- б) взаимодействия с международными организациями;
- в) взаимодействия с другими государствами;
- г) идеологической.

9. Укажите, проявлением какой формы осуществления функций государства является принятие Государственной Думой Закона РФ «О свободе совести и религиозных объединениях»:

- а) правотворческой;
- б) правоисполнительской;
- в) правоохранительной;
- г) верный ответ отсутствует.

10. Укажите, проявлением какой функции государства является участие войск Российской Федерации в составе миротворческого контингента сил ООН в Боснии:

- а) защиты общества и государства от внешней угрозы;
- б) взаимодействия с другими государствами;
- в) взаимодействия с международными организациями;
- г) легализованного осуществления принуждения в отношении отдельных социальных групп и индивидов.

11. Укажите, проявлением какой формы осуществления функций государства являлся расстрел Верховного Совета РСФСР в октябре 1993 г.:

- а) правотворческой;
- б) правоисполнительской;
- в) правоохранительной;
- г) верный ответ отсутствует.

12. Укажите, проявлением какой формы осуществления функций государства является работа Центральной избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов Президента РФ:

- а) правотворческой;
- б) организационно-хозяйственной;
- в) организационно-регламентирующей;
- г) правоохранительной.

Задание 4. Темы рефератов

1. Факторы, оказывающие воздействие на развитие и модернизацию функций

государства.

2. Многообразие функций современного Российского государства.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 2.4 Механизм государства.

Задание 1. Ответить на перечень вопросов по теме

1. Понятие и назначение механизма государства, его соотношение с государственным аппаратом.
2. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
3. Структура механизма государства.
4. Общая характеристика органов законодательной, исполнительной и судебной власти (на примере РФ).
5. Понятие, признаки, виды государственных органов.
6. Органы государственной власти, создаваемые с целью борьбы с коррупцией.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что такое механизм государства.
2. Структура механизма государства.
3. Принципы механизма государства.
4. Понятие органов государства.
5. Органы представительной власти.
6. Органы исполнительной власти.
7. Судебные органы.
8. Контрольно-надзорные органы.
9. Органы государства по борьбе с коррупцией.

Задание 3. Тесты по теме

1. Самостоятельная, обособленная часть государственного аппарата, созданная для осуществления определенной функции и наделенная

соответствующей компетенцией – это...

- А) механизм государства;
- Б) государственный орган;
- В) государственное предприятие.

2. В широком смысле под «государственным аппаратом» понимают:

- А) исполнительно-распорядительный (чиновничий аппарат);
- Б) систему «силовых» органов (армия, полиция, органы безопасности);
- В) всю систему органов государства и должностных лиц;
- Г) Президента и его администрацию.

3. Понятия «механизм государства» и «государственный аппарат»

соотносятся следующим образом:

- А) являются тождественными понятиями;
- Б) государственный аппарат является составной частью механизма государства, так как кроме органов государства механизм государства включает в себя силы безопасности, вооруженные силы, учреждения исполнения наказания и пр.;
- В) механизм государства является составной частью государственного аппарата;
- Г) это абсолютно не связанные ни по объему, ни по содержанию понятия.

4. Государственные органы, избираемые населением, относятся к...

- А) судебным;
- Б) первичным;
- В) производным;
- Г) исполнительно-распорядительным.

5. Признак, не относящийся к признакам государственного органа:

- А) всегда осуществляет строго определенные, установленные в законодательном порядке виды деятельности;
- Б) его деятельность основана на принципе координации;
- В) формируется по воле государства и от его имени осуществляет свои

функции;

Г) наделяется полномочиями государственно-властного характера;

Д) наделяется необходимыми материальными средствами;

Е) имеет юридически закрепленную структуру, компетенцию.

6. Орган государства, который имеет право принятия нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на всей территории страны –

это _____.

7. Орган государственной власти, который вправе вводить на территории РФ или в отдельных ее местностях чрезвычайное положение:

А) Совет Безопасности;

Б) Министерство внутренних дел;

В) Президент РФ;

Г) Правительство РФ.

8. Из перечисленных образований в механизм государства входят:

А) политические партии;

Б) представительные органы власти;

В) органы государственного надзора и контроля;

Г) исполнительно-распорядительные органы;

Д) профсоюзы.

9. Направление деятельности, которое не относится к функциям парламента:

А) принятие закона;

Б) утверждение государственного бюджета;

В) исполнение законов;

Г) контроль над правительством в виде запросов, обсуждений его деятельности.

10. Орган, который осуществляет надзор за деятельностью судов общей юрисдикции в формах, предусмотренных федеральным

процессуальным законом, это:

- А) Верховный Суд РФ;
- Б) Конституционный Суд РФ;
- В) Высший Арбитражный Суд РФ.

Задание 4. Темы рефератов

1. Разделение властей : сущность и значение.
2. Законодательная власть.
3. Исполнительная власть.
4. Судебная власть.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.2 Право в системе социальных норм

Задание 1. Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение социальной нормы и перечислите признаки, ее характеризующие.
2. Перечислите и раскройте признаки социальной нормы.
3. Назовите критерии классификаций социальных норм, выделите и охарактеризуйте их основные виды.
4. Какое место занимает право в системе социального регулирования?
5. Какие признаки определяют специфику права по отношению к другим социальным регуляторам?
6. Как соотносятся нормы права и морали?
7. Как соотносятся нормы права и обычаев?
8. Как соотносятся нормы права и религии?
9. Как соотносятся правовые и корпоративные нормы?
10. Как соотносятся правовые и технические нормы? Какова роль технических норм в обеспечении технического прогресса, прав человека, защиты окружающей природной среды?

Задание 2. Тесты.

1. Упорядочение поведения людей при помощи общих правил (норм), которые распространяются на все случаи данного рода и на всех субъектов — это ...
регулирование.
2. Упорядочение поведения людей при помощи разовых решений, относящихся только к строго определенному случаю или к конкретным лицам —это... регулирование.
3. Признаки социальных норм
 - a. являются правилами с. рассчитаны на многократное (образцами) поведения повторение
 - b. регулируют определенную d. рассчитаны на поименно ситуацию с конкретными лицами указанных людей
4. Особенности технических норм
 - a. регламентируют отношения человека к объектам природы и техники
 - b. их содержание определяется законами развития общества
 - c. в качестве мер их обеспечения выступают негативные последствия нарушения естественных законов, технических правил
5. Моральные, политические, правовые, семейные и другие связи людей — это ...
отношения.
6. Закрепленные законодательно правила отношений людей с природой, техникой, орудиями и средствами производства — это ... нормы.
- 7.....— вся совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных норм, которые выработало человечество.
 - a. система права с. система законодательства
 - b. система нормативного d. система моральных установок регулирования
- 8.... — правило общего характера, отражающее потребности людей и регулирующее их поведение в обществе.
 - a. индивидуальное предписание с. приговор суда
 - b. приказ d. социальная норма

9. Основное отличие социальных норм от технических
- a. по предмету регулирования с. по формам закрепления
 - b. по времени возникновения d. они ничем не отличаются друг от друга
10. Общая функция для любых социальных норм
- a. регулирование общественных отношений (путем воздействия на волевое поведение людей)
 - b. регламентация отношений в сфере правового регулирования
 - c. регулирование моральных отношений
 - d. общую функцию выделить невозможно, так как социальные нормы имеют различное происхождение
11. Общеобязательность, формальная определенность, нормативность характерны для... норм.
- a. эстетических b. моральных c. правовых d. религиозных
12. ... функция социальных норм регулирует поведение людей и способствует нормальному функционированию общества.
- a. оценочная b. регулятивная c. трансляционная d. охранительная
13. Социально-техническими нормами являются
- a. политические нормы c. правила по эксплуатации
 - b. правила противопожарной транспорта безопасности d. деловые обыкновения
14. Правила движения автомобильного транспорта — это ... нормы.
- a. технические b. социальные c. социально-технические
15. Право способно быть регулятором отношений
- a. всех имущественных d. всех между юридическими
 - b. всех общественных и физическими лицами

с. не всех общественных

Классификация социальных норм

1. Социальные нормы разделяются на:

a. нормы права (правовые нормы) с. индивидуальные акты

b. нормы морали (нравственности)

2. Корпоративные нормы

a. создаются государственными органами

b. распространяются на членов данного сообщества

с. закрепляются в соответствующих документах (уставе, программе и т.п.)

3. Самые древние социальные нормы в истории — это

a. нормы права с. нормы морали

b. обычаи d. корпоративные нормы

4. Соответствие видам социальных норм

I. Моральные a. Ирония

II. Политические b. Любовь

III. Религиозные с. Прихожане

IV. Правовые d. Государство

e. Устав

f. Справедливость

g. Неприязнь

5. Соответствие права и морали характеризуется

a. единством, взаимодействием, различием, противоречием

b. различием, противоречиями, конфронтацией, влиянием

6. Последовательность видов социальных норм по мере расширения субъектного состава регулируемых ими общественных отношений

a. корпоративные b. моральные с. правовые d. религиозные

7. Общий масштаб, мера, образец, правило называется

8. Хронологическая последовательность возникновения норм-регуляторов поведения

людей

a. правовые b. религиозные c. партийные d. технические

9. Отношения между людьми регулируются общим правилом поведения

a. актом правоприменения c. индивидуальным предписанием

b. социальной нормой d. технической нормой

10. Предмет регулирования социальных норм любого вида — это отношения

a. моральные d. общественные

b. политические e. дружественные

c. семейные f. любовные

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.4 Правотворчество

Задание 1. Контрольные вопросы

1. Что такое правотворчество? Каковы его признаки?

2. Как соотносятся понятия «правообразование», «правотворчество», «законотворчество»?

3. Расскажите о принципах правотворчества.

4. Расскажите о видах правотворчества.

5. Какие субъекты наделены полномочиями в сфере правотворчества?

6. Какие этапы включает процесс правотворчества?

7. В чем специфика действия нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц?

8. Что такое систематизация нормативно-правовых актов?

9. Какие виды систематизации нормативно-правовых актов являются правотворческой деятельностью?

10. Что такое юридическая техника? Какие правила, приемы, способы включает правотворческая техника?

Задание 2. Тесты.

Понятие правотворчества и его виды

1.... — деятельность субъектов, наделенных нормотворческой компетенцией, по созданию юридических норм.

2. В зависимости от субъектов правотворчества выделяют следующие основные его виды

- a. непосредственное правотворчество народа (референдум)
- b. правотворчество государственных органов
- c. правотворчество политических партий
- d. правотворчество профсоюзов
- e. локальное правотворчество / договорное правотворчество

3. Создание правового обычая

- a. санкционированное
- b. прямое (непосредственное)

это правотворчество

- c. делегированное
- d. локальное

4. Деятельность высших представительных органов государственной власти по подготовке, обсуждению, принятию актов высшей юридической силы называется....

5. Деятельность парламента страны по разработке, обсуждению, принятию актов высшей юридической силы называется

6. Результат санкционированного нормотворчества

- a. Нормативно-правовой акт d. Кодекс об административных правонарушениях
- b. Правовой обычай
- c. Уголовный кодекс

7. Соответствие понятий критериям классификации видов правотворчества

I. По субъекту а. Народ, госорганы, должностные
правотворчества лица, органы местного самоуправления;

II. По способу придания f. Принятие, изменение, отмена;
юридической силы

III. По формам воздействия

на законодательство с. Собственное правотворчество,
делегирование, санкционирование.

Принципы правотворчества

1. Процесс правотворчества осуществляется на основании принципов

a. демократизм с. профессионализм

b. законность d. императивность

Стадии правотворческого процесса

1. Подготовительный этап формирования права не включает стадии

a. предварительные работы

b. подготовка первоначального текста

c. предварительное обсуждение проекта

d. утверждение (подписание) акта;

e. вынесение на референдум

f. доработка проекта акта проекта и внесение его на рассмотрение правотворческого
органа

2. Этап непосредственного создания правовых норм подразделяется на следующие
стадии (официальные стадии)

a. официальное рассмотрение и принятие проекта акта соответствующим органом с
соблюдением необходимых процедур

b. всенародное обсуждение

c. утверждение (подписание) акта

d. опубликование акта и доведение его до адресата

Законодательный процесс Российской Федерации

1. Правом законодательной инициативы не пользуется:

a. Президент РФ с. законодательные органы

- b. Верховный Суд РФ по вопросам субъектов РФ
 - его ведения d. Генеральный прокурор РФ
2. Субъектами права законодательной инициативы не являются
- a. трудовые коллективы c. Совет Федерации
 - b. Правительство РФ d. Президент РФ
3. Стадиями законотворческого процесса не являются
- a. законодательная c. заключение Конституционного Суда РФ инициатива
 - b. обсуждение и принятие d. подписание и обнародование
4. Федеральный закон считается принятым Государственной Думой при голосовании «за»
- a. более половины депутатов от числа депутатов, принявших участие в голосовании
 - b. 2/3 депутатов от числа депутатов, принявших участие в голосовании
 - c. более половины депутатов от общего числа депутатов
5. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации при голосовании «за»
- a. более половины от числа членов, принявших участие в голосовании
 - b. 2/3 членов от числа членов, принявших участие в голосовании
 - c. более половины членов Совета Федерации от общего числа палаты
6. При несогласии Государственной Думы с решением Совета Федерации федеральный закон считается принятым при повторном голосовании «за»
- a. 2/3 депутатов от общего числа депутатов
 - b. 2/3 депутатов от числа депутатов, принявших участие в голосовании
 - c. 3/4 депутатов от числа депутатов, принявших участие в голосовании
7. Федеральный закон считается отклоненным, если Президент РФ его не подписал
- a. в течение 14 дней с момента поступления закона к Президенту РФ
 - b. в течение 14 дней с момента принятия закона
 - c. в течение 7 дней с момента поступления закона к Президенту РФ
 - d. в течение 5 дней с момента поступления закона к Президенту РФ

8. При повторном рассмотрении федеральный закон считается принятым при голосовании
- a. 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации
 - b. 3/4 от числа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации, принявших участие в голосовании
 - c. более половины депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации от общего числа обеих палат
9. Федеральный конституционный закон считается принятым при голосовании «за»
- a. 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы и 3/4 членов Совета Федерации
 - b. 3/4 от числа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации, принявших участие в голосовании
 - c. более половины депутатов Государственной Думы и 2/3 членов Совета Федерации от общего числа обеих палат
10. Федеральный закон подлежит официальному опубликованию после его подписания Президентом РФ в течение
- a. 5 дней c. 9 дней
 - b. 7 дней d. 10 дней
11. Федеральный закон обычно вступает в силу одновременно на всей территории России по истечении
- a. 10 дней после подписания Президентом РФ
 - b. 14 дней после подписания Президентом РФ
 - c. 10 дней после официального опубликования
 - d. 7 дней после официального опубликования
12. Источником официального опубликования федерального закона является
- a. публикация полного текста закона в « Российской газете»
 - b. публикация полного текста закона в « Российской газете», в Собрании законодательства РФ
 - c. публикация полного текста закона в « Российской газете», в Полном собрании законов

и указов РФ, в ежемесячном Бюллетене Государственной Думы

13. Осуществление права законодательной инициативы

- a. разработка закона по инициативе граждан
- b. предложения общественных организаций о принятии закона
- c. внесение в Государственную Думу предложения о необходимости принятия определенного закона с включением этого вопроса в план ее работы
- d. передача принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации

14. Право законодательной инициативы по Конституции РФ имеют

- a. депутаты Государственной Думы с. министр обороны РФ
- b. руководящие органы политических партий d. Генеральный прокурор РФ
- e. Совет безопасности

15. Последняя стадия законотворческого процесса — подписание закона главой государства и опубликование его в установленном порядке — называется....

16. Логическая последовательность стадий законотворческого процесса в РФ

- a. промульгация закона с. принятие закона
- b. одобрение закона Советом d. обсуждение законопроекта Федерации
- e. законодательная инициатива

17. Принятые Государственной Думой законы направляются в Совет Федерации для

- a. подтверждения b. одобрения с. дополнительного утверждения

18. Последовательность в порядке сокращения количества субъектов

- a. законодательной инициативы с. правотворчества
- b. права d. промульгации закона

19. Законы РФ вступают в силу (если иное не оговорено в законе) после их официального опубликования по истечении

- a. 10 дней с. 14 дней
- b. 7 дней d. 1 месяца

20. Не опубликованные официально законы действуют

a. в чрезвычайных ситуациях с. с определенного в них времени

b. как и опубликованные d. ни в каких случаях

Референдум

1. Высшая форма прямого (непосредственного) выражения народной воли по проектам важнейших законов, при которой народ выступает самостоятельным субъектом правотворчества —

2. Признаки: высшая юридическая сила принятых нормативно-правовых актов, отсутствие последующего их утверждения кем-либо, принципы свободы и добровольного участия, реализация конституционного права граждан — характеризуют вид правотворчества —

Подзаконное правотворчество

1. ... правотворчество — это деятельность субъектов, наделенных нормотворческой компетенцией, по созданию нормативных актов, издаваемых в соответствии с законом, направленных на исполнение и развитие законодательных положений и регулирующих отдельные конкретные аспекты общественных отношений.

2. Реализация правомочий на издание нормативно-правовых актов ограниченного действия отдельными учреждениями, организациями для регулирования конкретных производственных и иных управленческих задач — это ... правотворчество.

3. Распространенная за рубежом практика издания правительством по уполномочию парламентом законов определенного содержания это ... правотворчество.

4. Подлежащие официальному обнародованию указы Президента РФ вступают в силу после их опубликования по истечении ... дней.

5. Порядок опубликования и вступления в силу президентских указов, правительственных постановлений, нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти регулируется

a. Федеральным законом с. Конституцией РФ

b. указом Президента РФ d. постановлением Правительства РФ

6. Официальному опубликованию и предваряющей его государственной регистрации

подлежат акты федеральных министерств и ведомств

a. затрагивающие права, сво- с. все нормативные

боды и обязанности граждан d. нормативные и ненормативные

b. длительного действия e. отменяющие ранее принятые акты

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3.

Тема 4.9. Правовые отношения

Задание 1. Ответить на перечень вопросов по теме

1. Понятие правоотношения.
2. Признаки правоотношения.
3. Виды правоотношений.
4. Субъекты правоотношений.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что такое правоотношение?
2. Каковы признаки правоотношений?
3. Классификация правоотношений.
4. Субъект правоотношений.
5. Правосубъектность.
6. Объект правоотношений.

Задание 3. Тесты по теме

1. Социальное отношение, регулируемое нормами права, называется
 - 1) объектом правоотношения
 - 2) правоотношением
 - 3) правонарушением
 - 4) правоспособностью
2. К элементам правоотношения не относится

1) причина

2) субъект

3) объект

4) содержание

3. Физическим лицом не является

1) беженец из Балканских стран

2) лицо без гражданства

3) фонд «Подари жизнь»

4) гражданин РФ Сергеев А.В.

4. Мелкие сделки могут совершать дети с

1) 4 лет

2) 5 лет

3) 6 лет

4) 8 лет

5. Самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией

могут несовершеннолетние с

1) 12 лет

2) 14 лет

3) 16 лет

4) 18 лет

6. Верны ли следующие суждения?

А. Государство может быть субъектом правоотношения.

Б. Правоспособность личности наступает с рождения.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

7. Верны ли следующие суждения?

А. Понятие «деликтоспособность» по смыслу аналогично понятию «дееспособность».

Б. Юридические лица не обладают дееспособностью.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

8. Верны ли следующие суждения?

А. Полная дееспособность наступает с 18 лет.

Б. Под объектом правоотношения понимаются права и обязанности участников правоотношения.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

9. Застрахованная автомашина гражданина Андреева врезалась в дерево из-за того, что водитель пытался избежать столкновения с автомобилем гражданки Самойловой. Субъектом возникших правоотношений не является

- 1) автомобиль Андреева
- 2) Самойлова
- 3) Андреев
- 4) страховая компания

10. Правоспособность и дееспособность юридических лиц возникают с момента

- 1) принятия устава
- 2) регистрации
- 3) создания
- 4) открытия счета в банке

11. Дееспособность — это способность

- 1) нести юридическую ответственность за правонарушения
- 2) иметь субъективные права и юридические обязанности
- 3) своими собственными действиями приобретать субъективные права и юридические обязанности
- 4) быть субъектом права

12. К какому виду юридических лиц относится фирма, производящая компьютеры?

- 1) некоммерческая организация
- 2) политическая партия
- 3) коммерческая организация
- 4) благотворительный фонд

13. Наиболее распространенным является мнение, что содержание правоотношений образует(ют)

- 1) субъективные права и юридические обязанности
- 2) правоспособность и дееспособность
- 3) субъекты права
- 4) деликтоспособность

14. Правоотношения между работником и работодателем относятся к правоотношениям

- 1) семейным
- 2) административным
- 3) гражданским
- 4) трудовым

15. Правоотношения между продавцом и покупателем относятся к правоотношениям

- 1) семейным
- 2) административным

3) гражданским

4) трудовым

Задание 4. Темы рефератов

1. Дееспособность лиц.
2. Правоспособность лиц.
3. Деликтоспособность лиц.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.10. Реализация права

Задание 1 Составление схемы «Отличие актов применения норм права от нормативных правовых актов».

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.12 Механизм правового регулирования

Задание 1. Контрольные вопросы.

1. Раскройте соотношение правового регулирования и правового воздействия.
2. Раскройте содержание механизма правового регулирования и особенности его функционирования.
3. Чем обусловлена эффективность механизма правового регулирования?
4. Назовите пределы правового регулирования.

Задание 2. Тесты.

1. ... правового регулирования — это система правовых средств, способов и методов воздействия права на общественные отношения, позволяющая претворять в жизнь содержащиеся в нормах права правила поведения.
2. Правовое ... — это влияние на общественные отношения не только юридическими средствами, способами, методами, но и другими правовыми явлениями (правосознание, правовая культура, правовые принципы и др.).
3. Последовательность методов правового регулирования в порядке уменьшения предоставляемой ими субъектам права свободы выбора собственного варианта поведения

a. императивный b. диспозитивный с. рекомендательный

4. Дозволения, запреты, обязывания — это ... правового регулирования.

5. .. метод правового регулирования предоставляет субъектам правоотношения возможность выбора варианта поведения.

6. Юридическое воздействие на общественные отношения при помощи правовых средств, способов и методов — это... регулирование.

7. Подвергаемые юридическому воздействию сфера общественных отношений или ее часть — это ... правового регулирования.

8. Понятия «правовое воздействие» и «правовое регулирование»

a. совпадают: оба они означают одно и то же

b. не совпадают: первое шире второго и включает все формы влияния права на общественные отношения

c. не совпадают: первое уже второго и охватывает лишь официальное установление правовых форм

9. Принцип «Разрешено все, что прямо не запрещено законом» не относится к деятельности и поведению

a. иностранцев с. лиц с. двойным гражданством

b. граждан d. должностных лиц госаппарата

10. Принцип «Запрещено все, что прямо не разрешено законом» характеризует тип правового регулирования

a. общедозволительный с. запретительный

b. разрешительный d. обязывающий

11. Система юридических средств, способов и методов правового регулирования — это его

a. структура b. механизм с. тип

12. Не входят в структуру механизма правового регулирования

a. юридические факты с. нормы права

b. правоотношения d. функции права

13. Не являются предметом правового регулирования отношения

a. власти и подчинения с. обеспечения любви и дружбы

b. обеспечения прав и свобод d. охраны порядка

14. Методами правового регулирования являются

a. императивный, диспозитивный с. позитивный, негативный

b. расширительный, ограничительный

15. Способами правового регулирования являются

a. декларирование, программирование, статистический учет

b. дозволение, обязывание, запрещение

c. планирование, экономическая деятельность

16. Типами правового регулирования являются

a. согласительный тип с. логический тип

b. разрешительный тип d. общедозволительный тип

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.13. Система права

Задание 1. Сравнительный анализ понятий: «Система права» и «Правовая система» (тождественны они или различны), составить таблицу

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.15 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Задание 1. Контрольные вопросы по теме:

1. Что представляет собой правомерное поведение с объективной и субъективной стороны? Каковы мотивы правомерного поведения?

2. Охарактеризуйте признаки правонарушения и элементы состава правонарушения.

3. Проанализируйте виды правонарушения.

4. Раскройте причины совершения правонарушений и пути их устранения.

5. Что такое юридическая ответственность? Чем она отличается от иных видов социальной ответственности?

6. Назовите основания юридической ответственности. Определите цели, функции и принципы юридической ответственности.
7. Раскройте содержание видов и мер юридической ответственности.
8. Проанализируйте обстоятельства, исключающие юридическую ответственность, и основания освобождения от юридической ответственности.

Задание 2. Тесты.

Понятие правомерного поведения

1. ... поведение — это осознанное поведение, соответствующее предписаниям правовых норм, удовлетворяющее общественные, государственные и личные интересы.
2. Правом оцениваются как допустимое или недопустимое поведение
 - a. виновные и невиновные правонарушения
 - b. гражданско-правовые деликты и административные проступки
 - c. правомерное поведение и правонарушения
 - d. юридические акты и юридические поступки

Виды правомерного поведения

1. ... поведение — необходимое, желательное или допускаемое государством, соответствующее нормам права.
2. ... правомерное поведение характеризуется пассивным соблюдением правовых норм и основано на приспособлении индивида к любым требованиям государства, мнению и поведению большинства членов общества.
3. Маргинальное поведение
 - a. пассивное соблюдение требований права, приспособление к любым требованиям государства, мнению и поведению большинства членов общества
 - b. соблюдение правовых норм в силу осознания их справедливости и необходимости
 - c. следование праву индивида с неустойчивым правосознанием, на грани совершения противоправных действий, только из-за боязни наказания

- d. неправомерные деяния лица из-за его несогласия с жесткостью правовых требований
- 4. ... правомерное поведение основано на состоянии правосознания индивида, готового к совершению правонарушений, но опасющегося наказания.
- 5. Конформистское правомерное поведение выражается в
 - a. действиях, граничащих с правонарушением
 - b. пассивном приспособлении к правовым предписаниям, поведению окружающих
 - c. строгом законопослушании, основанном на понимании справедливости и необходимости правовых требований
 - d. привычном соблюдении норм права без раздумий

Виды правонарушений. Преступления и проступки

- 1. ... — это запрещенные уголовным законом общественно опасные, виновные деяния деликтоспособного лица или лиц, наносящие существенный вред общественным отношениям и сложившемуся в обществе правопорядку, влекущие за собой наиболее строгие меры государственного принуждения — уголовно-правовые санкции.
- 2. По степени общественной опасности преступления делятся на
 - a. дисциплинарные преступления
 - b. незначительные преступления
 - c. небольшой тяжести
 - d. средней тяжести
 - e. делящиеся
 - f. тяжкие преступления
 - g. особо тяжкие преступления
- 3. По характеру вины преступления бывают
 - a. умышленные b. задуманные c. неумышленные
- 4. По родовому (общему) объекту посягательства преступления бывают

- a. преступления против личности d. неосторожные
 - b. умышленные e. преступления против мира
- преступления в сфере экономики и безопасности человечества
5. ... представляют собой противоправные, виновные деяния деликтоспособного лица или лиц, которые характеризуются меньшей по сравнению с преступлениями степенью общественной опасности и которые влекут за собой применение не уголовно-правовых санкций, а мер административного, дисциплинарного или гражданско-правового воздействия.
6. Правонарушения по степени общественной опасности делятся на
- a. особо тяжкие, тяжкие, менее тяжкие, нетяжкие с. преступления и проступки
 - b. ответственные и безответственные d. допустимые и недопустимые
7. Правонарушения делятся на
- a. противоправные и непротивоправные с. преступления и проступки
 - b. виновные и невиновные d. допустимые и недопустимые
8. Не предусмотренные Уголовным кодексом РФ противоправные посяательства на управленческие, трудовые, имущественные и иные отношения являются
9. Не достигающие степени общественной опасности правонарушений правонарушения имеют видовое обозначение
10. Теория государства и права различает виды проступков: гражданско-правовые деликты, административные и ... проступки.
11. Ответственность за проступки не предусмотрена в российском праве
- a. административном b. уголовном с. гражданском d. трудовом
12. Непреступное противоправное посятельство на установленный государством порядок управления — это ... проступок.
13. Противоправное посятельство на обязательный порядок деятельности предприятия, учреждения, организации со стороны состоящего с ними в трудовых, служебных, воинских, учебных правоотношениях субъекта — это ... проступок.
14. Административные проступки от дисциплинарных отличаются

- a. уровнем их распространенности
 - b. формами вины нарушителей
 - c. характером правовой связи правонарушителя и возлагающего на него юридическую ответственность субъекта
 - d. степенью их противоправности и соответствия требованиям правовых норм
15. Гражданское право запрещает нарушения в сфере имущественных и связанных с ними ... неимущественных отношений.
16. Гражданско-правовое нарушение в сфере имущественных и личных неимущественных отношений называется также
17. Последовательность по мере возрастания опасности для государственной власти следующих видов правонарушений
- a. административные проступки b. деликты c. преступления
18. Преступлениями в Российской Федерации могут быть признаны правонарушения
- a. особо тяжкие административные проступки
 - b. предусмотренные Уголовным кодексом РФ
 - c. гражданско-правовые деликты

Юридическая ответственность.

1. Признаки юридической ответственности
 - a. является разновидностью юридической обязанности
 - b. является следствием неправомерного образа мыслей
 - c. выражается в неблагоприятных последствиях, которые обязан претерпеть правонарушитель
 - d. является одним из видов государственного принуждения
2. Юридическая ... — это обязанность лица, совершившего правонарушение, претерпеть меры государственного принуждения на основании соответствующих нормативно-правовых предписаний.
3. Обязанность лица претерпевать определенные лишения за совершение

правонарушения — это

a. санкция правовой нормы с. юридическая ответственность

b. метод правового регулирования d. функция права

4. Один из подходов ряда российских ученых-юристов к пониманию юридической ответственности — это ее деление на ретроспективную и ... ответственность.

5. Соотношение юридической ответственности и государственного принуждения

a. юридическая ответственность — это лишь один из видов государственного принуждения

b. государственное принуждение невозможно без юридической ответственности

c. они невозможны друг без друга

6. Цели юридической ответственности

a. ответственность за виновные деяния

c. восстановление социальной справедливости

b. соответствие тяжести правонарушения

- d. защита правопорядка и наказания за него

2. Основные функции юридической ответственности

a. гуманистическая и воспитательная

b. штрафная (карательная) и восстановительная (компенсационная)

c. статическая и динамическая

d. правоохранительная и социальная

3. Восстановительная (компенсационная) функция юридической ответственности

состоит в

a. формировании уважения к праву с. возмещении причиненного ущерба

b. наказании за вину d. соразмерности наказания и нарушения

4. Принципы юридической ответственности

a. защита правопорядка

b. наказание только правоспособных

c. справедливость

d. неотвратимость ответственности

e. предупреждение совершения новых правонарушений

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ)

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста со средним профессиональным образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: предметная(цикловая) комиссия, учебно-методический отдел, преподаватель, библиотека.

5. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении

принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н.Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы

включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

6. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования – обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки

является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако до этого пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контролировании за их деятельностью. Важно понимать, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний, предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельности

7. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и

выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Памятка по созданию презентации

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Задачи презентации:

- привлечение внимания аудитории;
- предоставление необходимой информации, достаточной для восприятия результатов проделанной работы без пояснений;
- предоставление информации в максимально комфортном виде;
- акцентирование внимания на наиболее существенных информационных разделах.

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имени автора(ов). Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учреждения, от лица которого делается презентация. В качестве фона или изображения первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации (фото кафедры, вуза, наиболее запоминающийся элемент исследования и т.п.), однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно.

Необходимо учесть, что наиболее контрастный текст – черный на желтом.

Общие требования

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более одной-двух минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. По возможности используйте верхние 3/4 площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Слайды могут быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов в презентации.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. Сделать это можно, по меньшей мере, тремя способами: озвучив тему слайда, лаконично изложив самую значимую информацию слайда или сформулировав основной вопрос слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

Текст слайда для заголовков должен быть размером 24–36 пунктов.

Точку в конце заголовков не ставить. А между предложениями ставить.

Не писать длинные заголовки.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как *Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia*.

!!!Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т.к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

В одной презентации допускается использовать не более 2-3 различных шрифтов, хотя в большинстве случаев вполне достаточно и одного. Размер шрифта для информационного текста 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе. Чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и CAPS LOCK используйте только для выделения.

!!!Не стоит увлекаться созданием надписей с помощью объектов WordArt, что позволяют делать многие приложения пакета Microsoft Office, в том числе и PowerPoint. Такие надписи, подкупающие разработчика презентации причудливой формой, возможностью использовать разнообразные тени и объем, как правило, лишь ухудшают восприятие слайдов.

Цифры лучше воспринимаются, если они образованы прямыми линиями.

Цветовая гамма и фон

Для презентации изначально необходимо подобрать цветовую гамму: обычно это три – пять цветов, среди которых могут быть как теплые, так и холодные. Любой из этих цветов должен хорошо читаться на выбранном ранее фоне.

В выборе цветовой палитры должны быть учтены эргономические требования: значения цветов должны быть постоянны и соответствовать устойчивым ассоциациям.

Психологические моменты: основное свойство «теплых» цветов – вызывать возбуждение, они стимулируют интерес человека к внешнему миру, общению и деятельности. «Холодные» цвета вызывают торможение. Это успокаивающие и снимающие возбуждение цвета, они вносят в поведение человека рассудочность, рациональность.

При совмещении активных и пассивных цветов нужно учитывать, что активные цвета всегда воспринимаются ярче и лучше запоминаются, поэтому для достижения равновесия они должны подаваться в меньших пропорциях.

Цвета сине-голубой части хроматического круга считаются наиболее тяжелыми для восприятия. Желтый цвет выглядит, наоборот, наиболее легким и воздушным.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет, например: крупным заголовкам – красный, мелким заголовкам – зеленый, подрисовочным подписям – оранжевый и т.п., нужно следовать такой схеме на всех слайдах.

!!!«Раскрашивание» текста только из эстетических соображений, как и неудачный выбор шрифтов, могут привести к отвлечению внимания слушателей и их раздражению. Основной текст рекомендуется набирать нейтральным цветом – черным, белым или серым различных оттенков, в зависимости от яркости фона. Следует избегать использования текста, графики и фона одного цвета, со сходной насыщенностью цвета и одинаковой яркости.

Поддерживайте высокий контраст.

Слайды могут иметь монотонный фон, а также фон-градиент или фон-изображение. Выбор фона полностью определяется художественными предпочтениями автора презентации, однако следует помнить, что чем меньше контрастных переходов содержит фон, тем легче читать расположенный на нем текст. Следует избегать фонов, перегруженных графическими элементами.

!!!Картинки на заднем плане, полосы, клеточки – это лишняя нагрузка для глаза. Чем сложнее объект, тем больше времени требуется, чтобы его рассмотреть и понять.

Комфорт при чтении, как правило, является определяющим фактором для человека, знакомящегося с вашей презентацией, и неудачно выбранный фон нередко может просто вынудить часть аудитории смотреть куда угодно, только не на экран.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Правда, использование текста не избежать, когда нужны поясняющие подписи к рисункам или предъявление перечня чего-либо.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение, и, скорее всего, по своей воле никто этого делать не будет. Поэтому, чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – это представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи; лучше поместите туда важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с вашими слушателями.

Не переписывайте в презентацию свой доклад.

В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах – кроме темы и имен собственных, названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране – это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Текст на слайдах форматируется по ширине. Для лучшей компоновки текста на слайде целесообразно использовать функции, предлагаемые в среде Microsoft PowerPoint: интервалы, линейка и др.

Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы текст был хорошо виден. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример:

Каталоги:

- уровень 1;
- уровень 2;
- уровень 3.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с прописной (большой) буквы, далее – строчными (маленькими).

На схемах текст лучше форматировать по центру.

В таблицах – по усмотрению автора.

Обычный текст пишется без использования маркеров списка. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например медленного исчезновения или возникновения полосами, хотя и они должны применяться в меру.

Использование образов и метафор, добавление рисунка, наглядно демонстрирующего основную мысль, сделает материал запоминающимся.

Рекомендуется использовать пустой слайд, чтобы сконцентрировать внимание аудитории на том, что вы говорите. Если на слайде будет какое-либо изображение, внимание будет отдано этому изображению, а не вашим словам. Поэтому пустые слайды можно вставлять перед слайдом с изображением, чтобы, сначала аудитория выслушала Вас, а потом увидела нужное изображение.

Целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.

Использование формул

Можно оставить общую форму записи и/или результат, а отображать всю цепочку решения не надо. Большое количество формул на слайде не читается.

На слайд выносятся только *самые главные формулы*, графики, величины, значения.

Оформление иллюстраций

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Яркие картинки привлекают внимание эффективнее, чем сухой текст или, порой, даже очень неплохая речь.

Изображению всегда следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. *Изображение должно занимать не более 60% размера слайда*. Иллюстрации должны быть подписаны. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Используйте горизонтальное направление текста. *Размер шрифта для надписей – обозначений на рисунке на объектах не ниже 12 пунктов*.

Требования к оформлению диаграмм

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда

Диаграмма должна занимать все место на слайде.

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц

Название таблицы.

Цельность восприятия.

Правила написания эссе.

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и этимологически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные размышления конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. Мысль должна быть подкреплена аргументами.
3. Эссе должно иметь введение и заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк.

3. Необходимой является ясная, логическая связь абзацев.

4. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность и экспрессивность, художественность.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;
- У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- 32 основы правового государства;
- 33 основные типы современных правовых систем;
- 34 понятие, типы и формы государства и права;
- 35 роль государства в политической системе общества;
- 36 систему права Российской Федерации и ее элементы;
- 37 формы реализации права;
- 38 понятие и виды правоотношений;
- 39 виды правонарушений и юридической ответственности;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 4, 9 ПК 1.1

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ)

Тема 1.1 Происхождение государства

Провести письменный анализ причин происхождения государства.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 1.2 Происхождение права

Составление сравнительной таблицы «Отличие норм права от социальных норм первобытного общества».

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 2.2 Типы и формы государства

Подготовить устное сообщение на тему «Форма государства РФ».

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 2.3 Функции государства

Формулирование внутренних и внешних функций РФ. Работа с Конституцией РФ. Представить в виде схемы.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 2.4 Механизм государства

Письменная характеристика государственных органов РФ: Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, судебная власть, Генеральный прокурор.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 3.1 Политическая система общества

Подготовка доклада «Политические партии в России» (устная и мультимедийная презентация)

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 3.2 Правовое государство и гражданское общество

Подготовка устных сообщений «Предпосылки формирования идей правового государства». Доказать (опровергнуть), что в РФ сложилось гражданское общество.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.2 Право в системе социальных норм

Доклад на тему: Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.3 Формы (источники) права

Классификация нормативно-правовых актов в РФ. Представить в виде схемы.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.4 Правотворчество

Работа с нормативными документами (Конституция РФ, статья 104). Составить памятку «право законодательной инициативы»

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.5 Закон

Составление схемы «Законодательный процесс в РФ».

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.6 Пределы действия нормативных правовых актов

Формулирование понятий «экстерриториальность», «обратная сила закона», «аналогия права», «аналогия закона». Анализ и сравнение заданных понятий.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.7. Систематизация законодательства.

Провести анализ и сравнение ключевых понятий: учет, консолидация, инкорпорация, кодификация.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.8. Нормы права.

Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Провести письменный анализ.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.9. Правовые отношения.

Формулирование понятий «юридические презумпции» и «юридические фикции». Письменный анализ и сравнение.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Тема 4.11. Толкование норм права.

Работа с нормативными документами: определить порядок и способы толкования.

Контролируемые компетенции: ОК 4,9 ПК 1.1 З 1-9 У 1-3

Перечень основной и дополнительной литературы, интернет–ресурсов, необходимых для выполнения практических и самостоятельных работ

Основная литература:

1. Теория государства и права (СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Гомола. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2483-2. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929772> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Теория государства и права (для СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Мелехин. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-4365-2692-8. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930515> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Гомола. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-1225-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/921355> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Теория государства и права[Электронный ресурс]: учебник / М.Б. Смоленский. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 247 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06197-8. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/927032>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Бошно. – Электрон.текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 406 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-1169-6. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/924131> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Актуальные проблемы теории государства и права. (Магистратура). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Перевалов, под ред. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2019. — 439 с. — ISBN 978-5-4365-2813-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930683> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Теория государства и права в определениях, схемах и таблицах [Электронный ресурс]: монография / В.В. Оксамытный, В.П. Пономарева. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 448 с. — ISBN 978-5-4365-2216-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927604> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Теория государства и права в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Чернявский. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 110 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04565-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917930> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

8. Теория государства и права. (Бакалавриат и специалитет). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / О.Ю. Рыбаков, под ред. и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2019. — 471 с. — ISBN 978-5-4365-3082-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931282> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

9. Теория государства и права [Электронный ресурс]: интерактивный курс / А.В. Малько. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2015. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918467> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

10. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / В.Л. Кулапов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 380 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-02472-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920405> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

11. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Чистяков. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 288 с. — Для

бакалавров. — ISBN 978-5-406-05853-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926089> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

12. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Петров, А.М. Баскакова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 309 с. — ISBN 978-5-4365-0921-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925931> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

13. Теория государства и права. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Колоткина, И.Д. Ягофарова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-4365-2837-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930597>— ЭБС BOOK.ru, по паролю

14. Теория государства и права. Элементарный курс. (Бакалавриат). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-406-06963-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931283> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

15. Теория государства и права: основы методологического и методического обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Навальный. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-4365-1816-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926742> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

16. Тестовые задания по теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Э. Арутюнян. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-406-05494-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926205> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса
3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)
4. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета
- <http://www.szrf.ru/szrf/> - Собрание законодательства Российской Федерации
5. <http://www.szrf.ru/szrf/> - Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
6. <https://nra.gov-murman.ru/> - Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области)