



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018 г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 10-11 от 21.02.2018
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) разработано в целях организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)/ Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 34 с.

© ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативную правовую основу разработки Положения составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 15.12.2014) (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ((ред. от 18.08.2016) (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291);

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Частным образовательным учреждением высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Виды практики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и

преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практики

3.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ЧОУ ВО «МАЭУ» либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ЧОУ ВО «МАЭУ».

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ЧОУ ВО «МАЭУ» и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются ЧОУ ВО «МАЭУ» в соответствии с ОПОП СПО.

3.4. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. ЧОУ ВО «МАЭУ»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики (образец договора о сотрудничестве по прохождению практики представлен в Приложении 1);

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики (макет программы практики представлен в Приложении 2), содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

При наличии долгосрочного договора о сотрудничестве по прохождению практики

с организацией ЧОУ ВО «МАЭУ» (Приложение 3) оформляет ходатайства на каждого обучающегося (Приложение 4).

3.6. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Направление на практику оформляется приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 5).

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ЧОУ ВО «МАЭУ» и от организации.

3.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ЧОУ ВО «МАЭУ».

По результатам практики руководителями практики от организации и от ЧОУ ВО «МАЭУ» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций (в том числе – профессиональных) (Приложение 6), а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение 7).

3.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 8). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (макет титульного листа отчета представлен в Приложении 9).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или

на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Хранение отчетов о прохождении практики

4.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве ЧОУ ВО «МАЭУ» один год.

4.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом (Приложение 10).

4.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ЧОУ ВО «МАЭУ» могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)**

Образец договора о сотрудничестве по прохождению практики

**ДОГОВОР
о сотрудничестве по прохождению практики**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Мурманск

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» в лице ректора Чирковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и _____

_____ (наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Академия направляет, а Профильная организация принимает для прохождения практики на период с _____ по _____ обучающихся (-егося) _____

_____ обучающихся (-егося) по специальности _____ (наименование)

группа _____ (шифр группы Академии)

2. Обязанности Академии

В соответствии с настоящим договором Академия обязуется:

2.1. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), и программой практики.

2.2. Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), и программой практики.

2.3. Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие специальности, по которой они обучаются.

2.4. Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.

2.5. Проводить через руководителя практики от Академии:

- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
- методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Академии:

- разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения программы практики.

2.6. Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

3. Права Академии

Академия имеет право:

- Посещать обучающихся на местах практики.
- Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.
- Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.
- Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:
 - Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии со специальностью для выполнения программы практики;
 - Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиям охраны труда;
 - по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

4. Профильная организация обязуется:

4.1. Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), и программой практики.

4.2. Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.

4.3. Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

4.4. Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.

4.5. Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.

4.6. Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы их на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

5. Права Профильной организации

5.1. Ставить перед ректором Академии вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.

5.2. Вносить предложения по улучшению проведения практики.

5.3. Расторгнуть договор в случае несоблюдения Академией обусловленных договором обязательств.

6. Дополнительные условия

- Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка Профильной организации.

- Возникающие по настоящему договору споры во время прохождения практики обучающихся разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Частное образовательное учреждение высшего

Профильная организация

**образования «Мурманская академия экономики
и управления»**

ул. Полярной Правды, д. 8, г. Мурманск, 183025
Тел./факс: (815-2) 44-04-49

Ректор _____ Чиркова О.И.
(подпись)

м.п.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Руководитель практики от Академии

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

Макет рабочей программы



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «_____» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
_____ О.И. Чиркова

Программа
НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

код и наименование специальности

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

(в соответствии с ФГОС СПО)

Форма обучения

Мурманск
20__

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

_____, утвержденного приказом
Минобрнауки России от _____ № _____ (ред. от _____).

Автор: _____
(должность, ученая степень, ученое звание) (фамилия, инициалы)(подпись)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании
П(Ц)К _____ «____» _____ 20__ г., протокол № _____
(наименование П(Ц)К)

Председатель П(Ц)К _____
(наименование П(Ц)К) (фамилия, инициалы)(подпись)

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ.....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ.....
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ.....
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Место наименование практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

...

1.2. Цели и задачи наименование практики:

...

Цель наименование практики – ...

Задачи практики:

- ...;
- ...;
- ...;

...

Виды деятельности:

- ...;
- ...

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ...;
- ...;
- ...;

...

уметь:

- ...;
- ...;
- ...;

...

знать:

- ...;
- ...;
- ...;

...

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. ...
- ОК 2. ...
- ОК 3. ...

...

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ПК 1.1. ...
- ПК 1.2. ...
- ...
- ПК 2.1. ...
- ПК 2.2. ...

...

1.3. Трудоемкость освоения программы наименование практики:

На наименование практики отводится __ (_____) недели (-ля/-ль).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Результатом наименование практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Наименование результата практики
ОК 1	<p style="text-align: center;">Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, а именно:</p> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ...; - ...; - ...; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ...; - ...; - ...; <p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ...; - ...;
...	...
ПК 1.1.	<p style="text-align: center;">Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а именно:</p> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ...; - ...; - ...; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ...; - ...; - ...; <p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ...; - ...;
...	...

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
...	<p>Очная форма обучения на базе основного общего образования – ...</p> <p>Очная форма обучения на базе среднего общего образования – ...</p> <p>Заочная форма обучения на базе основного общего образования – ...</p> <p>Заочная форма обучения на базе среднего общего образования – ...</p>

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

....
....

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа наименование практики;
- договор о сотрудничестве по прохождению практики / долгосрочный договор о сотрудничестве по прохождению практики, ходатайство (Приложение 1¹ / Приложение 2^{*});
- приказ о направлении на практику студентов (Приложение 3^{*});
- дневник практики, включая индивидуальное задание (Приложение 4^{*});
- отчет по практике (макет титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5^{*});
- аттестационный лист (Приложение 6^{*});
- характеристика на обучающегося (Приложение 7^{*}).

4.2. Требования к содержанию и оформлению отчетной документации по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении наименование практики.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) и *подшивается в папку с жесткой обложкой (типа «скоросшиватель»)*. Каждый лист должен иметь поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Используется шрифт типа TimesNewRomanCyr или TimesNRCyrMT, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы.

Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- договор о сотрудничестве по прохождению практики с приложением рабочего графика (плана) проведения практики / копия долгосрочного договора о сотрудничестве по прохождению практики, ходатайство с приложением рабочего графика (плана) проведения практики;
- дневник практики, включая индивидуальное задание;
- характеристика на обучающегося;
- аттестационный лист;
- описательная часть (включает в себя введение, описание результатов выполненных заданий, заключение)
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта (составленные студентом документы).

Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики.

Дневник прохождения практики. В дневнике наименование практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня на основании задания практики. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться руководителем базы практики.

Описательная часть является основной частью отчета, отражающей выполненную обучающимся во время практики работу. В отчете необходимо подробно отразить всю проделанную работу во время прохождения практики, а именно:

...

Приложения. К отчету должно быть приложения, включающее в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики; образцы документов, которые обучающийся составлял во время практики; бланки документов, которые обучающийся заполнял во время практики.

* Приложения 1-7 формируются разработчиком программы практики в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (утверждено приказом № 10-11 от 21.02.2018) с указанием конкретного вида и типа практики, наименования специальности

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

...

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература:

...

Дополнительная литература:

...

Интернет-ресурсы:

...

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

...

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

...

Приложение 3

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)**

Образец договора о сотрудничестве по прохождению практики

**ДОГОВОР
о сотрудничестве по прохождению практики**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Мурманск

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» в лице ректора Чирковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и _____

(наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является совместная организация и обеспечение проведения практик по профессиональной подготовке обучающихся Академии, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе Профильной организации.

2. Обязанности Академии

В соответствии с настоящим договором Академия обязуется:

2.1. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)/Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования/Положением о практике обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки и программой практики.

2.2. Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)/Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования/Положением о практике обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки и программой практики.

2.3. Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие специальности, по которой они обучаются.

2.4. Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.

2.5. Проводить через руководителя практики от Академии:

- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
- методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Академии:

- разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения программы практики.

2.6. Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

3. Права Академии

Академия имеет право:

- Посещать обучающихся на местах практики.
- Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.

- Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.
- Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:
 - Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии со специальностью для выполнения программы практики;
 - Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиям охраны труда;
 - по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

4. Профильная организация обязуется:

- 4.1. Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)/Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования/Положением о практике обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки и программой практики.
- 4.2. Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.
- 4.3. Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.
- 4.4. Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.
- 4.5. Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.
- 4.6. Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы их на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

5. Права Профильной организации

- 5.1. Ставить перед ректором Академии вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению проведения практики.
- 5.3. Расторгнуть договор в случае несоблюдения Академией обусловленных договором обязательств.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Договор заключается сроком на пять лет и считается продленным на очередной срок, если у сторон нет других предложений.
- 6.2. Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка Профильной организации.
- 6.3. Возникающие по настоящему договору споры во время прохождения практики обучающихся разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»
ул. Полярной Правды, д. 8, г. Мурманск, 183025
Тел./факс: (815-2) 44-04-49

Профильная организация

Ректор _____ Чиркова О.И.
(подпись)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.
Руководитель практики от Академии

м.п.

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

Макет ходатайства

 МАЭУ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
ул. Полярной Правды, д.8. г. Мурманск, 183025 Телефоны: (815-2) 44-04-49, 55-35-05 (доб.9) Факс: 55-35-05 (доб. 0) e-mail: rectorat@maem.ru; maem.ru
« ____ » _____ 20__ г. № _____

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять на общественных началах для прохождения
_____ практики
продолжительностью _____ недель (-ли) в объеме _____ часов обучающегося
_____ формы обучения специальности _____

(указывается наименование)

(ФИО обучающегося)

В случае положительного решения просим Вас назначить обучающемуся
руководителя практики, обеспечить организацию прохождения практики с учетом
её программы, содействовать оформлению документов по итогам прохождения
практики и по окончании практики предоставить характеристику на
обучающегося.

Ректор

О.И. Чиркова

Приложение 5
к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

Образец приказа ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»



МАЭУ «МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

04 июня 2018 года

№ 29-05 ЭК

***О назначении руководителя практики от
ЧОУ ВО «МАЭУ» и закреплении баз
практик обучающихся отделения СПО
очной формы обучения в 2017/2018 уч.году***

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеследующих студентов группы ПД-ДО-2316, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направить на производственную практику (по профилю специальности) Организационно-управленческая деятельность с 15 июня 2018 г. по 12 июля 2018 г. (4 недели):

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Белашова Дениса Игоревича | 7. Румянцеву Екатерину Алексеевну |
| 2. Должикову Анастасию Владимировну | 8. Чернуха Анну Сергеевну |
| 3. Жарикову Алину Дмитриевну | 9. Чиркову Екатерину Александровну |
| 4. Майстренко Викторю Владимировну | 10. Чунину Марину Яковлевну |
| 5. Никитину Ксению Дмитриевну | 11. Шептекита Елизавету Михайловну |
| 6. Онищук Анастасию Сергеевну | |

2. Утвердить места прохождения практики (приложение 1)

3. За руководителем практики от ЧОУ ВО «МАЭУ» закрепить контроль реализации программы практики и условиями проведения практики организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4. Назначить руководителем практики от ЧОУ ВО «МАЭУ» Красову Е.М.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за заведующего отделением среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» Бирюкова Ю.В.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова

Проект подготовил

Зав. отделением СПО «Колледж ЭПиИТ»

_____ Ю.В. Бирюков

ПЕРЕЧЕНЬ БАЗ ПРАКТИК ЧОУ ВО «МАЭУ»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Очная форма обучения - группа ПД-ДО-2316
производственная практика (по профилю специальности)
Организационно-управленческая деятельность
с 15 июня 2018 г. по 12 июля 2018 г. (4 недели)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	База практики
1.	Белашов Денис Игоревич	ОП № 1 УМВД России по г. Мурманску
2.	Должикова Анастасия Владимировна	ОП № 1 УМВД России по г. Мурманску
3.	Жарикова Алина Дмитриевна	Судебный участок № 3 Североморского судебного района Мурманской области
4.	Майстренко Виктория Владимировна	МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной
5.	Никитина Ксения Дмитриевна	Судебный участок № 3 Первомайского судебного района г. Мурманска
6.	Онищук Анастасия Сергеевна	Прокуратура Печенгского района
7.	Румянцева Екатерина Алексеевна	Городской суд г. Мончегорска
8.	Чернуха Анна Сергеевна	ОП № 1 УМВД России по г. Мурманску
9.	Чиркова Екатерина Александровна	Федеральное бюджетное учреждение Мурманская лаборатория судебной экспертизы Минюста России
10.	Чунина Марина Яковлевна	Судебный участок Терского района Кандалакшского судебного района Мурманской области
11.	Шептекита Елизавета Михайловна	Судебный участок ЗАТО п. Видяево Кольского судебного района Мурманской области

Председатель П(Ц)К по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Е.М.Красова

Согласовано
Зав. отделением СПО

Ю.В.Бирюков

Приложение 7

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)**

**Макет характеристики на обучающегося
по освоению компетенций в период прохождения практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению компетенций
в период прохождения практики**

Данная характеристика составлена на обучающегося Частного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» Отделения СПО
«Колледж экономики, права и информационных технологий»

_____ (Ф.И.О.)

_____ группа _____ специальность _____

Обучающийся проходил _____ практику в
(указывается вид и тип практики)

_____ (наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в должности _____.

Качество выполнения должностных обязанностей _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень удовлетворенностью актуальностью теоретических знаний			
Уровень удовлетворенностью умением применять практические навыки в профессиональной деятельности			
Уровень удовлетворенностью выполнения должностных обязанностей			
Уровень соблюдения внутренней дисциплины			
Уровень соблюдения производственной дисциплины			

Вывод об освоении обучающимся-практикантом компетенций в период прохождения практики

Код и наименование компетенции	Освоена/частично освоена/не освоена

Оценка за практику руководителя от Профильной организации

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____
ФИО Подпись

МП

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии _____ / _____
Подпись ФИО

Приложение 8

**к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)**

Макет дневника практики

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

Дневник

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося

Подпись руководителя практики от
Академии

Мурманск, 20__

(указывается вид и тип практики)

Фамилия _____

Имя и Отчество обучающегося _____

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок практики с _____ по _____

_____/_____ учебный год

Место прохождения практики (наименование Профильной организации)

М.П.

Руководитель практики от Академии _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____.

(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____.

(подпись обучающегося)

к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

Макет титульного листа

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий»

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указывается вид и тип практики)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Академии _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

«УТВЕРЖДАЮ» _____
Подпись Руководитель практики от Профильной организации с указанием

должности

Отметка о допуске к защите _____

(подпись руководителя практики от Академии)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка за портфолио _____

Оценка за практику по результатам защиты отчёта _____

Итоговая оценка _____

(подпись руководителя практики от Академии)

« ____ » _____ 20__ г.

Мурманск, 20__

Приложение 10
к Положению о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)



Макет акта о передаче отчета о прохождении практики
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

АКТ

«___» _____ 20__ г.

№ ____

г. Мурманск

О передаче отчета

по _____ практике
(указывается вид и тип практики)
в архив

Настоящий акт составлен в том, что начальник учебно-методического управления _____ передал, а заведующий отделом договоров и профориентации _____ принял документы, согласно описи отчет по _____ практике группы: _____.

(указывается вид и тип практики) (указывается шифр группы)

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Сдал:
Начальник учебно-методического
управления _____ (ФИО)

Принял:
Заведующий отделом ДиППК _____ (ФИО)