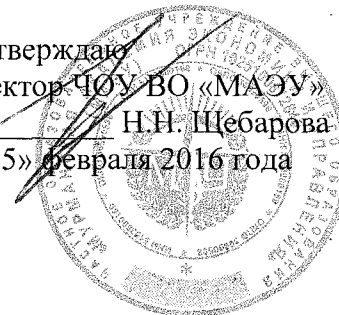


ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
Протокол № 08
от «25» февраля 2016 г.

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
Н.Н. Щебарова
«25» февраля 2016 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
«БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

38.02.07 Банковское дело
код и наименование специальности

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника	<u>специалист банковского дела</u> <i>(в соответствии с ФГОС СПО)</i>
Нормативный срок обучения	<u>2 года 10 месяцев</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 837) и с учетом

- запросов работодателей;
- особенностей развития Мурманской области;
- потребностей рынка труда региона в подготовке кадров для экономики Мурманской области..

2. Содержание ОПОП по специальности:

2.1. Соответствует современному уровню развития науки, техники по подготовке кадров в банковской сфере.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией «специалист банковского дела» (базовой подготовки):

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по решению образовательной организации – по должности служащего 20002 Агент банка).

2.3. Направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2.4. Направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

ВД 1. Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности служащего 20002 Агент банка).

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста банковского дела и отражает требования работодателя.

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

При разработке ОПОП Частным образовательным учреждением высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» учтены предложения представителей работодателей по совершенствованию ОПОП с учетом современных требований рынка труда в подготовке кадров в банковской сфере, в частности, при конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта; формировании вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена, при определении содержания и планируемых результатов практик, при разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

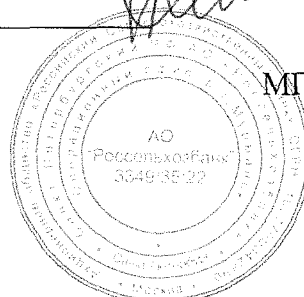
Вывод: данная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена «Банковское дело» позволяет подготовить специалиста банковского дела по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателей и рекомендована для реализации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

Работодатель:

Скабина Ирина Сергеевна, региональный директор-управляющий операционным офисом № 3349/35/22 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк»

И.С. Скабина

25 февраля 2016 г.



Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее - ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 837.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

Разработчики: Коллектив авторов

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики, управления и финансов 10 февраля 2016 года, протокол № 6Д.

Согласовано с представителями работодателей

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	5
1.2. Нормативные документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело...	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело...	10
4.1. Календарный учебный график	11
4.2. Учебный план ППССЗ	11
4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	12
4.4. Программы практик	12
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	13
5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	14
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
5.3. Материально-техническое обеспечение	15
6. Социокультурная среда, обеспечивающая всестороннее развитие личности	17
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	19
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля	

успеваемости и промежуточной аттестации	20
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	21
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманской академии экономики и управления» по специальности 38.02.07 Банковское дело, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности, а также с учетом Положения о программе подготовки специалистов среднего звена, разработанной и утвержденной в ЧОУ ВО «МАЭУ».

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Цель (миссия) ППССЗ:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет своей целью подготовку квалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

В области обучения целями ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело являются формирование и развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; обучение студентов ведению расчетных операций, осуществлению кредитных операций, выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих выражается в умении осуществлять расчетные, кредитные операции,

В области воспитания целями ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело являются формирование у студентов толерантного мышления, развитие навыков коммуникативного взаимодействия, воспитание патриотизма, духовности, ценностного отношения к нравственным и культурным традициям. Формирование у студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело. Привитие навыков трудовой дисциплины, культуры поведения, соблюдения норм профессиональной этики, аккуратного отношения к документации.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение

дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ППССЗ, выбирать конкретные дисциплины (модули);

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию на кафедрах или в деканате академии по выбору дисциплин (модулей);

- обучающиеся при переводе из другого среднего профессионального учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей).

Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело по очной форме обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 мес.

Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело за весь период обучения составляет 5292 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ и каникулярное время.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен иметь уровень образования – основное общее образование, и подтверждающий его документ государственного образца об основном общем образовании.

Лица, имеющие документ об образовании и желающие освоить данную программу обучения, зачисляются в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» в соответствии с Правилами приема в ЧОУ ВО «МАЭУ».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалиста среднего звена, включает: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалиста среднего звена, являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу подготовки специалиста среднего звена (базовой подготовки): ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между

людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО по специальности) 38.02.07 Банковское дело, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируются: учебным планом; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул при реализации ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Календарный учебный график разработан в соответствии с графиком учебного процесса, представленным на первой странице учебного плана ППСЗ.

4.2. Учебный план ППСЗ

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В учебном плане трудоемкость каждой дисциплины (модуля) указана в академических часах.

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ППССЗ по очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 24 и не более 36 академических часов.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения не менее 160 и не более 200 часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 – 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением по разработке рабочей программы дисциплины для формирования ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В рабочей программе каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

4.4. Программы практик обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики являются видом учебной деятельности, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики..

Практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы студентов в организациях кредитной системы.

Основным принципом проведения практик являются: интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

Студент имеет право (по согласованию с кафедрой) самостоятельно подобрать место прохождения практики.

Рабочие программы учебной и производственных практик по специальности 38.02.07 Банковское дело составлены в соответствии с Методическими указаниями по формированию рабочей программы практики образовательной программы среднего профессионального образования. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются рабочими программами практик по каждому виду практик.

Руководитель практики от академии оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента. Аттестация студентов проводится в форме дифференцированного зачета.

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело формируется на основе

требований к условиям реализации ППСЗ, определяемых ФГОС СПО и действующей нормативной правовой базой.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

В структуре академии функционируют кафедры, обеспечивающие реализацию программы: кафедра общественных и естественных наук, кафедра гражданско-правовых дисциплин, кафедра экономики, управления и финансов.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. Все преподаватели повышают квалификацию не реже, чем 1 раз в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено на сайте академии.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по дисциплинам ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека академии насчитывает общий фонд свыше 29 тысяч экземпляров научной, учебной и учебно-методической литературы. В распоряжении обучающихся и преподавателей читальный зал на 18 посадочных мест оснащенный 4 компьютерами со свободным выходом в Интернет. Для оперативной работы с библиотечными ресурсами сформирована и постоянно пополняется электронно-библиотечная система.

Для обеспечения общеобразовательного процесса ЧОУ ВО «МАЭУ» использует:

- 6 мультимедиа аудиторий, включая проектор, экран и компьютер;
- 1 переносной мультимедиа проектор, 3 ноутбука, 1 переносной экран;
- 3 компьютерных класса, оснащенных в общей сложности 49 компьютерами;
- 62 компьютера для сопровождения учебного процесса;
- 4 компьютера в читальном зале для доступа к электронной библиотеке;
- 3 сервера;
- беспроводной доступ в Интернет для студентов;
- звуковое оборудование (2 микрофона, усилитель) для проведения праздничных мероприятий.

Все компьютеры в академии объединены в локальную сеть и имеют доступ в Интернет. Академия использует современную телефонную связь на базе VoIP.

5.3. Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

ЧОУ ВО «МАЭУ» развивает и укрепляет материально-техническую базу, располагающую всем необходимым для ведения учебного процесса на достойном качественном уровне.

Общая площадь помещений, предоставленных в аренду, составляет 2627 кв. метра по адресам:

1) г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8 – 2332 кв.м. со сроком аренды до 31 декабря 2028 года;

2) г. Мурманск, ул. Седова, д. 8 – 295 кв.м. со сроком аренды до 31 декабря 2028 года.

По данным площадям имеется заключение № 90 от 12.04.2012 г. о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

В основном здании академии, расположенном по адресу ул. Полярной Правды, д. 8, работает система оповещения, ведется видеонаблюдение, подключена тревожная кнопка. Контрольное тестирование данных систем проводится ежемесячно.

Здесь же находятся комфортные лекционные аудитории, 3 современных компьютерных класса (кабинет информатики и информационных технологий, специализированный компьютерный класс, лаборатория информационных технологий и технических средств обучения), 4 аудитории с мультимедийным оборудованием, микрофонами, 2 малые аудитории, оснащенные аудио и видеооборудованием.

Дополнительно, в распоряжении преподавателей имеются мобильные (переносные) компьютерные станции, позволяющие в любой аудитории академии обеспечить проведение учебных занятий в формате презентаций.

Во всех помещениях академии обеспечен доступ в Интернет через систему WI-FI.

На каждой кафедре академии дополнительно оборудованы компьютеризированные рабочие места для работы преподавателей.

Учебные занятия по физической культуре и спортивные мероприятия академии проводятся в спортивных и тренажерных залах в МБОУ г. Мурманска средней общеобразовательной школе № 56, с которой у академии длительное взаимовыгодное сотрудничество (с 2003 года). Занятия по физической культуре проводятся также в плавательном бассейне СК «Авангард».

Занятия в различных секциях организованы на базе школы № 56 по воскресеньям, что позволяет обучающимся заниматься физической культурой дополнительно.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

При использовании электронных изданий академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В академии имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

6. Социокультурная среда, обеспечивающая всестороннее развитие личности

В ЧОУ ВО «МАЭУ» созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования их общекультурных и социально-личностных компетенций.

В академии сложилась целостная молодежная политика, выработаны принципы ее реализации:

- проектный подход;
- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;
- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в академии на разных ступенях образования;
- приоритетное участие студентов в разработке и реализации проектов академии, в том числе международного характера;

- взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества;
- информационная открытость.

Инфраструктура, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает: Ученый совет, факультет и кафедры; кураторов учебных групп; студенческий совет.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в академии осуществляется на основе традиций, восприятия роли и места молодежи в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Воспитательная работа организуется и координируется специалистом по социальной и воспитательной работе со студентами. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации направлений подготовки/специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств;

- духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

- гражданско-патриотическое, которое направлено на организацию работы с ветеранами ВОВ, проведение праздничных мероприятий.

- культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию и проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских мероприятиях.

- спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой спартакиады; акций «За здоровый образ жизни».

Для студентов первого курса проводятся экскурсии в библиотеку, традиционное посвящение в студенты.

Формирование творческой активности студентов и развитие их способностей и талантов реализуется через систему научных и творческих кружков.

Активно проводится индивидуальная работа со студентами на кафедрах, деканатом и отделом науки, практики и содействия трудоустройству.

В процессе ее реализации осуществляется:

- обеспечение соблюдения прав студентов;
- решение вопросов их трудоустройства и занятости;
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;
- пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;
- воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;
- приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Воспитательная работа организуется совместно с представителями различных организаций.

Выпускники академии при желании вступают в Ассоциацию выпускников ЧОУ ВО «МАЭУ».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает в себя: текущий

контроль успеваемости; промежуточную и итоговую (итоговую государственную) аттестацию обучающихся.

Реализация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Реализация контроля качества освоения основной образовательной программы выпускниками оценивается по результатам ГИА осуществляется в соответствии с Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ среднего профессионального образования.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами академии:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: тестовые задания, контрольные вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам, тематику курсовых работ.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся доводятся до их сведения в течение первого месяца обучения.

Академией создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Государственная итоговая аттестация выпускника академии является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной ППССЗ включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Учебный процесс в академии организован в соответствии с Положением об организации учебного процесса в ЧОУ ВО «МАЭУ». Самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся.

В академии ежегодно проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Ежегодно проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе

Положения по организации и проведению конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников.

Образовательная программа предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательная программа предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
О.И. Чиркова

«06» сентября 2017 г.
«06» сентября 2017 г.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.07 Банковское дело

(очная форма обучения на базе основного общего образования, год набора 2016)


Год изменения – 2017 г.

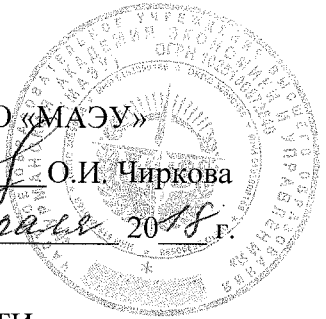
Компоненты	Изменение
Документы по государственной итоговой аттестации	1. В требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов СПО

На основании решения Ученого совета (протокол № 02 от 06.09.2017).

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»


О.И. Чиркова
« 21 » февраля 2018 г.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.07 Банковское дело

(очная форма обучения на базе основного общего образования, год набора 2016)

Год изменения – 2018 г.

Компоненты	Изменение
Характеристика	1. В состав педагогических работников
Программы практик	1. В структуру программы практик. 2. В перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 3. В формы отчетной документации по практике обучающихся.
Фонды оценочных средств	1. В контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.
Документы по государственной итоговой аттестации	1. В программу государственной итоговой аттестации. 2. В требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам). 3. В критерии оценки знаний и методику оценивания результатов государственной итоговой аттестации. 4. В фонд оценочных средств. 5. В порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации. 6. В методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

На основании решения Ученого совета (протокол № 10 от 21.02.2018 г.), решения П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальности 38.02.07 Банковское дело (протокол № 6 от 07.02.2018 г.).