

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)**

Специальность: 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ****ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов основы философского мышления как структурную часть профессиональной подготовки в соответствии с современными тенденциями развития общества.

Курс основ философии включает изучение истории философии и основных проблем философии. В процессе изучения важно выделить основные исторические этапы развития философской мысли, сосредоточив внимание на проблемах бытия, познания, человека и общества. Данный подход позволяет систематизировать материал, лучше усвоить суть философских учений, использовать эвристический потенциал философских концепций в особой сфере права.

Изучение основных проблем философии предполагает опору на знание истории философии, дающее возможность сопоставить различные подходы к их решению в современной философской и философско-правовой мысли. Оно должно побудить обучающихся задуматься над основополагающими философскими вопросами и, опираясь на их современное решение различными философскими школами и направлениями, сформировать собственное представление о мире и человеке. Присущие философскому знанию функции гносеологического, методологического и аксиологического характера способствуют установлению широких междисциплинарных связей с экономическими и другими гуманитарными науками. Это позволит студентам глубже освоить юридические дисциплины, развить и приумножить свои профессиональные навыки в области нормотворческой, правоприменительной и других видах экономической деятельности; применить знания в педагогической деятельности – преподавании экономических, воспитать личностные качества, соответствующие их будущей профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

Основными задачами освоения учебной дисциплины «Основы философии» являются:

– мировоззренческая, методологическая, логическая, эвристическая и ценностно-ориентированная подготовка бакалавров к основным видам профессиональной деятельности: нормотворческой, экспертно-консультационной, педагогической;

– формирование мотивированной, социально-ответственной и компетентной личности, владеющей философской методологией анализа социальных процессов, основными принципами и методами решения профессиональных задач в соответствующих видах профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии, о ценностях;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- способы поиска наиболее оптимального решения задач в профессиональной деятельности;
- условия формирования, профессионального и личностного развития личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- о социальных и этических проблемах в рамках субъект-субъектных отношений;
- принципы эффективного взаимодействия человека и общества;
- систему коммуникаций в Российской Федерации и её особенностей в конкретном социальном и культурном контексте;
- традиционные общечеловеческие ценности;
- специфику работы с текстами различного характера и сложности, в том числе на иностранных языках.

**Уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для реализации профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать в рамках субъект-субъектных отношений;

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- транскрибировать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (квалификация специалиста среднего звена «специалист банковского дела») (ОГСЭ.01).

Обеспечиваемыми дисциплинами являются «История»

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i><b>Раздел 1. Содержание учебного материала, лабораторные, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b></i>	
1	Философия и её проблемное поле
2	Философия Древнего Мира
3	Высокая классика Древнегреческой философии.
4	Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима
5	Философия Средних веков
6	Философия эпохи Возрождения и Нового времени
7	Немецкая классическая философия. Марксистская философия
8	История русской философии
9	Иррационалистические школы западной философии
<i><b>Раздел 2. Учение о бытии. Философия развития. Проблема человека, сознания и познания в философии</b></i>	
10	Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития
11	Сущность и смысл существования человека
12	Происхождение и сущность сознания
13	Теория познания

**ИСТОРИЯ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование систематизированных знаний об историческом прошлом, обогащение социального опыта учащихся при изучении и обсуждении исторически возникших форм человеческого взаимодействия.

**Задачи освоения дисциплины:** формирование у студентов научного мировоззрения; возрождение у студентов интереса к общечеловеческим, общероссийским ценностям, формирование у них национального самосознания; развитие творческого мышления студентов, обучение их методам работы с исторической научной, справочной и учебной литературой; формирование личности студентов на основе углубления, обобщения и систематизации знаний по всеобщей истории; развитие умений и способностей студентов осваивать историческую информацию.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

***Уметь:***

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия

своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

### **Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

История – дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02).

### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часа.

### **Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<b>Раздел 1 . Послевоенное мирное урегулирование. начало «холодной войны»</b>	
1.	Послевоенное мирное урегулирование в Европе.
2.	Первые конфликты и кризисы «холодной войны»
3.	Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XX В.</b>	
8.	Крупнейшие страны мира. США
9.	Крупнейшие страны мира. Германия
10.	Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века
11	Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай
12	Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия
13	Советская концепция «нового политического мышления»
14	Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв.
15	Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели

<b>Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв.</b>	
16	Научно-техническая революция и культура.
17	Духовная жизнь в советском и российском обществах
<b>Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.</b>	
18	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика
19	Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности
20	Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму
21	Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность применения иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- обеспечение усвоения языкового материала иностранного языка как средства общения;
- формирование, развитие и совершенствование речевых умений всех видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения, письма.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

**Знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности..

**Уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Иностранный язык – дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.03).

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 182 часа.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Великобритания
2.	Компьютеры
3.	Образование
4.	Моя будущая профессия
5.	Устройство на работу
6.	Деловое общение
7.	Экономика
8.	Банки
9	Банковские документы

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Цели освоения дисциплины:**

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психо-физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Задачи освоения дисциплины:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание к привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психо-физических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта, повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально -прикладной физической

подготовки к будущей профессии и быту;

– создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях жизненных и профессиональных достижений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

**Уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Физическая культура – дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.04).

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 160 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Легкая атлетика.
2	Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов
3	Спортивные игры.
4	Виды спорта (по выбору).
5	Силовая подготовка.

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Цели освоения дисциплины:**

– овладение основами общей психологической грамотности и освоение умения ориентироваться в исторической и современной методологической ситуации в психологии общения.

**Задачи дисциплины.**

– формирование общего представления об психологии общения как науки;



- в практической деятельности – анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- рефлексия представлений об основных принципах, категориях и методах психологии общения;
- ориентация в исторической и современной методологической ситуации в психологии общения и понимание ключевых особенностей основных феноменов психологии: основные этапы развития представлений о предмете и объекте психологии, современные представления о предмете и методах психологии, культурно-историческая парадигма в психологии, возникновение и развитие психики, сознания, самосознания личности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- что такое общая психология, каковы её функции и задачи;
- принципы науки психологии и их выражение в психологии;
- психологические феномены, категории, методы изучения и описание закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих подходов в отечественной науке;
- подходы и методы исследования психических процессов, состояний и свойств личности, генотипическое, фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека.

**Уметь:**

- применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выбирать экспериментальные методы, адекватные целям своего исследования;
- пользоваться основными принципами психологии (активность, развитие, детерминизм, системность).

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Психология является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ОГСЭ.05).

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
-----	---------------------------

<i>Раздел 1 Общение как предмет научного знания</i>	
1	Введение в учебную дисциплину
<i>Раздел 2 Функции общения</i>	
2	Коммуникативная функция общения.
3	Интерактивная функция общения.
4	Перцептивная функция общения
<i>Раздел 3 Психологические особенности общения</i>	
5	Средства общения
6	Роль и ролевые ожидания в общении
<i>Раздел 4 Конфликтное общение</i>	
7	Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

## **МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

**Цели освоения дисциплины:** обучение студентов основным математическим понятиям и методам применительно к решению задач в области экономики.

**Задачи дисциплины:** материал курса нацелен на подведение студентов к творческому восприятию последующих специальных дисциплин. Студенты должны научиться владеть математизированным профессиональным языком, применением математического инструментария.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

### **Уметь:**

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;

– моделировать и решать задачи линейного программирования.

### **Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Учебная дисциплина ЕН.01. «Элементы высшей математики» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом при обучении в школе, в ходе изучения школьных дисциплин курса математики (алгебры, математического анализа, геометрии).

### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 часов.

### **Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел</i>	
1	Комплексные числа и действия над ними
<i>Раздел 2. Элементы линейной алгебры</i>	
2	Матрицы и определители
3	Методы решения систем линейных уравнений
4	Моделирование и решение задач линейного программирования
<i>Раздел 3. Введение в анализ</i>	
5	Функции многих переменных
6	Пределы и непрерывность
<i>Раздел 3. Дифференциальные исчисления</i>	
7	Производная и дифференциал
<i>Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения</i>	
8	Неопределённый интеграл
9	Определённый интеграл
10	Несобственный интеграл
11	Дифференциальные уравнения

## **ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **Цели освоения дисциплины:**

– подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области экологических основ природопользования;

– подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:** дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области экологии, умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования..

**Уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ**

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (ЕН.02).

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду</i>	
1	Концепция устойчивого развития.
<i>Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование</i>	
2	Принципы и методы рационального природопользования
3	Бытовые и промышленные отходы и их утилизация
4	Твердые отходы

<i>Раздел 3. Экологическое регулирование</i>	
5	Методы экологического регулирования
6	Мониторинг окружающей среды
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования	
7	Природопользование и экологическая безопасность
8	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды
9	Охраняемые природные территории

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**Цели освоения дисциплины:** изучение экономических основ производства и ресурсов организации, коммерческой деятельности организации в условиях рыночной экономики.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование целостного представления об организации как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структурных подразделениях, ресурсах;
- ознакомление с природой экономического поведения организации в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;
- изучение основных целей, принципов и функций организации рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы и размера;
- овладение практическими навыками по постановке целей, задач и организации бизнеса, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

***Уметь:***

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

#### **Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела (ОП.01).

#### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 112 часов.

#### **Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Организация в условиях рынка</i>	
1	Организация - основное звено экономики
2	Организация производственного процесса.
3	Планирование деятельности организации.
<i>Раздел 2. Материально – техническая база организации.</i>	
4	Основной капитал и его роль в производстве
5	Оборотный капитал
6	Капитальные вложения и их эффективность
<i>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</i>	
7	Кадры организации и производительность труда
8	Организация оплаты труда
<i>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта. Финансы организации.</i>	
9	Издержки производства.
10	Цена и ценообразование
11	Прибыль и рентабельность.

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цели освоения дисциплины:** получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомление с основными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента в современной экономике;
- изучение закономерностей управления различными системами (организациями);
- освоение методологического и методического аппарата менеджмента;
- выработка навыков в моделировании ситуаций и разработке управленческих решений
- формирование теоретической базы для дальнейшего освоения специальных управленческих дисциплин.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать**

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– структуру плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

– современные средства и устройства информатизации;

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

– основы предпринимательской деятельности;

– основы финансовой грамотности;

– правила разработки бизнес-планов;



- кредитные банковские продукт.

**Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина ОП. 02. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Менеджмент – дисциплина профессионального учебного цикла (ОП. 02)

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Общая теория управления, закономерности управления различными системами
2	Цикл менеджмента
3	Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы
4	Стратегический менеджмент
5	Управленческие решения и деловая коммуникация
6	Методы и стили управления
7	Психология менеджмента

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование представлений о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в организациях - экономических субъектах предпринимательской деятельности РФ.

**Задачи освоения дисциплины:**

- овладение базовыми знаниями по дисциплине;
- ознакомление с финансовой, управленческой информацией, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- формирование умений и навыков по организации и ведению учета ресурсов организации, финансовых вложений, прибыли и ее использования, затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости различными методами, реализацию продукции (работ, услуг), составлению отчетности организации с целью принятия управленческих решений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

**Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать со-ставленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

#### **Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (ОП.03).

#### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 140 часов.

#### **Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел I . Организация и методы ведения бухгалтерского учета.</i>	
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета
2	Виды, классификация счетов (синтетические, аналитические), двойная запись. Типы хозяйственных операций
3	Документация и документооборот. Инвентаризация
<i>Раздел 2 . Финансовый учёт</i>	
4	Учёт денежных средств в кассе, на расчётных, валютных, прочих счетах.
5	Учёт материально-производственных запасов
6	Учёт основных средств, нематериальных активов
7	Учет расходов по оплате труда
8	Учет текущих обязательств и расчетов
9	Учёт капитала, финансовых результатов
10	Финансовая (бухгалтерская) отчетность организации.
11	Задачи и значение учетной политики

## **ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование представлений о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в банках.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- овладение базовыми знаниями по дисциплине;
- ознакомление с принципами, правилами и порядком организации банковского учета и отчетности, технологией выполнения банковских операций, современными нормативно-правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях, системой документооборота в банковской деятельности;

- формирование умений и навыков по организации бухгалтерской работы, документации и документооборота в банках, учетной политики, плана счетов, аналитического и синтетического учета на основе законодательных нормативных документов Банка России.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристика документов синтетического и аналитического учета;

- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

**Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (ОП.04).

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 часа.

**Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Организация и методы ведения бухгалтерского учета в банках.</i>	
1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках
2	Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках.
3	Учетная политика банка.
4	Организация работы бухгалтерской службы в банках.
5	План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации
6	Группировка счетов бухгалтерского учета
<i>Раздел 2. Аналитический и синтетический учет.</i>	

6	Характеристика элементов аналитического учета
7	Характеристика элементов синтетического учета
<i>Раздел 3 Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль.</i>	
8	Документация и документооборот в банках
9	Внутрибанковский контроль

## АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цели освоения дисциплины:** изучение научных основ и методики анализа, формирование у студентов практических навыков оценки результатов хозяйственной деятельности организаций на основе имеющихся источников информации.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучение информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение методологических основ анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- овладение современными методами, приемами, техникой анализа;
- умение самостоятельно анализировать важнейшие показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление факторов, влияющих на результаты деятельности;
- определение резервов повышения эффективности и рентабельности отраслей деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения

- задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
  - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
  - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
  - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
  - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
  - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;
  - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;
  - применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
  - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
  - состав и содержание основных источников информации о клиенте.

**Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в



рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- составлять документы экономического анализа предприятия.
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.

### **Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела. (ОП.05.)

### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 часов.

### **Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Методологические основы анализа хозяйственной деятельности</i>	
1	Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2	Планирование аналитической работы. Информационное и методологическое обеспечение анализа.
<i>Раздел 2 Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</i>	
5	Анализ производства и реализации продукции.
6	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы.
7	Анализ использования основных средств.
8	Анализ использования материальных ресурсов
9	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
10	Анализ финансовых результатов деятельности организации.
11	Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.

## **РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**

**Цели освоения дисциплины:** - состоит в формировании у будущих специалистов целостного представления о функционировании рынка ценных бумаг; видах первичных и вторичных ценных бумаги и производных финансовых инструментов; организации, проведении и оценке фондовых операций.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- раскрытие теоретических основ рынка ценных бумаг;
- развитие умений идентификации акций, облигаций и других видов ценных бум;

– овладение приёмами и способами коллективной и индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях рыночного характера.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

– порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;

– условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;

– порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;

– порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;

– порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);

– порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;

– порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;

– порядок оформления операций доверительного управления;

– условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;

– порядок предоставления депозитарных услуг.

**Уметь:**

– консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

– оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

– рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;

– проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень

– оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

#### **Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла - ОП.6.

#### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 142 часа.

#### **Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами</i>	
1	Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг
2	Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов
<i>Раздел 2 Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.</i>	
3	Формирование банками портфеля ценных бумаг
4	Порядок проведения активных операций с ценными бумагами

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели освоения дисциплины:** овладение студентами теоретическими знаниями о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания, классификации и систематизации сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий жизнедеятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла, выработке мер по предупреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- раскрытие теоретических основ безопасности жизнедеятельности;
- выработка навыков повышения сопротивляемости организма человека негативным факторам окружающей среды;
- развитие умений идентификации опасностей повседневной жизни, оценки приемлемых рисков;
- овладение приемами и способами коллективной и индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– основы военной службы и обороны государства;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Уметь:**

– организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла - ОП.7.

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

**Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту</i>	
1	Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.
2	Пожарная безопасность
<i>Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</i>	
3	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени
4	Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

<i>Раздел 2 Основы военной службы (для юношей)</i>	
5	Основы обороны государства
6	Основы военной службы
<i>Раздел 2 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</i>	
	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

## **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели освоения дисциплины:** изучение нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, развитие умений и навыков необходимых для организации и ведения производственно - хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка.

### **Задачи освоения дисциплины:**

– обеспечить формирование научных представлений о сущности предпринимательской деятельности, ее значении для развития современных рыночных отношений на микро- и макро- уровнях в соответствии с существующим законодательством в Российской Федерации; знаний об основных видах и формах предпринимательской деятельности, этике и имидже современных предпринимателей, классификации предприятий в современном бизнесе, о существующих рисках в процессе организации и ведения предпринимательской деятельности;

– содействовать развитию готовности к организации предпринимательской деятельности и реализации ее не только на базе образовательных учреждений, но и также в различных отраслях экономики; способности анализировать и выявлять основные пути преодоления препятствий при организации и развитии предпринимательской деятельности в современных рыночных условиях как на базе образовательного учреждения, так и в различных направлениях развития экономики государства;

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукт.

**Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

#### **Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. ОП.08.

#### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

#### **Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Содержание и типология предпринимательской деятельности
2	История российского предпринимательства
3	Концепция и родовые признаки бизнеса
4	Виды предпринимательской деятельности
5	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
6	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности
7	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями
8	Риски предпринимательской деятельности
9	Система налогообложения предпринимательской деятельности
10	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели освоения дисциплины:** является подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины.** Дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения в области предметной области.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;



- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

**Уметь:**

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- обрабатывать текстовую, табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

#### **Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы (ЕН.09)

#### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 118 часов.

#### **Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</i>	
1	Понятие и сущность информационных систем и технологий
2	Техническое обеспечение информационных технологий
3	Программное обеспечение информационных технологий.
4	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.
<i>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства</i>	
5	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства
<i>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</i>	
6	Технологии создания и обработки текстовой информации
7	Технологии обработки числовой информации
8	Технологии создания и обработки графической информации
9	Технологии хранения, отбора и сортировки информации
<i>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</i>	
10	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
11	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях
12	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **ПМ.01 Ведение расчетных операций**

#### **МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ**

#### **МДК.02.01 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА**

#### **МДК.01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО- ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ**

**Цели освоения дисциплин модуля:** овладение обучающимися профессиональными компетенциям, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- дать понимание сущности и социальной значимости своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- развить у студентов культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

- раскрыть представления об осуществлении поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- сформировать умения и навыки по организации и ведению безналичных расчётов с использованием различных форм в национальной и иностранной валютах;

- способствовать формированию представлений об организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения

международных расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов;
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

**Уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

#### **Место дисциплин в структуре ППССЗ:**

Дисциплины относятся к профессиональному модулю ПМ. 01 Ведение расчетных операций обязательной части:

Организация безналичных расчетов - МДК. 01.01

Кассовые операции банка – МДК. 01.02

Международные расчеты по экспортно- импортным операциям – МДК. 01.02

#### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплин:

Организация безналичных расчетов составляет 80 часов.

Кассовые операции банка – 82 часа.

Международные расчеты по экспортно- импортным операциям – 64 часа.

### Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Расчетные операции</i>	
	Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов
	Организация межбанковских расчетов
	Организация работы банка с использованием платежных карт
<i>Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов</i>	
	Организация кассовой работы в банке
	Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой
<i>Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</i>	
	Организация международных расчетов
	Формы международных расчетов
	Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

## ПМ.02 Осуществление кредитных операций

### МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ

### МДК.02.02 УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

**Цели освоения дисциплин:** овладение обучающимися профессиональными компетенциям, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- дать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- развить у студентов культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;
- раскрыть представления об осуществлении поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- сформировать умения и навыки об организации кредитной работы.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплин направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате изучения дисциплин студент должен:

**Знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите.
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

**Уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями.
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов.
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;



- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

#### **Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплины относится к профессиональному модулю ПМ. 02 Осуществление кредитных операций обязательной части:

Организация кредитной работы – МДК. 02.01

Учет кредитных операций – МДК. 02.02

**Общая трудоемкость дисциплин:**

Организация кредитной работы – 144 часа

Учет кредитных операций – 142 часа.

### Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Основы банковского кредитования</i>	
1	Элементы системы кредитования
2	Способы обеспечения возвратности кредита
<i>Раздел 2 Предоставление кредита</i>	
3	Сбор информации о потенциальном заёмщике
4	Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита
<i>Раздел 3 Сопровождение кредита</i>	
5	Кредитный мониторинг
6	Создание резервов на возможные потери по кредитам
7	Риски в кредитной деятельности банков
<i>Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования</i>	
	Долгосрочное кредитование
	Потребительское кредитование
	Ипотечное кредитование
	Межбанковское кредитование
	Прочие виды Кредитования
<i>Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка</i>	
11	Сущность системы учета кредитования
12	Учет формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20002 Агент банка**

**МДК.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ БАНКА**

#### Цели освоения дисциплины:

– формирование у будущих специалистов: теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации банковских продуктов и услуг, изучения рынка банковских продуктов и услуг, воспитание у студентов творческого подхода к работе;

– формирование у обучающихся знаний теоретических основ и практических навыков в области организации банковского маркетинга, усвоение его принципов в условиях развития рыночных отношений и российской банковской системы.

– раскрыть основные понятия «Этики делового общения»;

– дать представление об особенностях этикета взаимоотношений руководителя и подчинённого в современных условиях;

– рассмотреть дипломатический протокол, этикет деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров;

– ознакомить с особенностями оформления делового письма и визитной карточки.

#### Задачи освоения дисциплины:

– ознакомить с историей возникновения банковских услуг, их развитием от простых к более сложным;

- обеспечить профессиональные знания о правовых и организационных основах организации продаж банковских продуктов и услуг;
- расширить знания о видах банковских продуктах и услугах, используемых банками на современном этапе рыночного развития экономики для увеличения своей доходной базы;
- научить проводить мониторинг предлагаемых банковских услуг, сформировать умение определения круга потребителей различных продуктов и услуг.
- изучение основных понятий, целей, принципов и функций банковского маркетинга;
- изучение проблематики информационного обеспечения банковского маркетинга на базе мировых информационных ресурсов;
- изучение методов исследования рынков;
- изучение методологии продвижения продукции;
- изучение организации реализации маркетинговой функции в кредитной организации.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПС

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;

- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами
- правила делового общения с клиентами.
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов..

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; ПС Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями.
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;

- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка входит в состав профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20002 Агент банка

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 154 часа.

**Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Банковские продукты и услуги</i>	
1	Банковская триада. Качество банковских услуг.
2	Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.
3	Продуктовая линейка банка
4	Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.
<i>Раздел 2 Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</i>	
5	Виды каналов продаж банковских продуктов
6	Продвижение банковских продуктов
7	Формирование клиентской базы