

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)****Специальность: 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»****ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ****ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов основы философского мышления как структурную часть профессиональной подготовки в соответствии с современными тенденциями развития общества.

Курс основ философии включает изучение истории философии и основных проблем философии. В процессе изучения важно выделить основные исторические этапы развития философской мысли, сосредоточив внимание на проблемах бытия, познания, человека и общества. Данный подход позволяет систематизировать материал, лучше усвоить суть философских учений, использовать эвристический потенциал философских концепций в особой сфере права.

Изучение основных проблем философии предполагает опору на знание истории философии, дающее возможность сопоставить различные подходы к их решению в современной философской и философско-правовой мысли. Оно должно побудить обучающихся задуматься над основополагающими философскими вопросами и, опираясь на их современное решение различными философскими школами и направлениями, сформировать собственное представление о мире и человеке. Присущие философскому знанию функции гносеологического, методологического и аксиологического характера способствуют установлению широких междисциплинарных связей с экономическими и другими гуманитарными науками. Это позволит студентам глубже освоить юридические дисциплины, развить и приумножить свои профессиональные навыки в области нормотворческой, правоприменительной и других видах экономической деятельности; применить знания в педагогической деятельности – преподавании экономических, воспитать личностные качества, соответствующие их будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами освоения учебной дисциплины «Основы философии» являются:

– мировоззренческая, методологическая, логическая, эвристическая и ценностно-ориентированная подготовка бакалавров к основным видам профессиональной деятельности: нормотворческой, экспертно-консультационной, педагогической;

– формирование мотивированной, социально-ответственной и компетентной личности, владеющей философской методологией анализа социальных процессов, основными принципами и методами решения профессиональных задач в соответствующих видах профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии, о ценностях;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- способы поиска наиболее оптимального решения задач в профессиональной деятельности;
- условия формирования, профессионального и личностного развития личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- методы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- о социальных и этических проблемах в рамках субъект-субъектных отношений;
- принципы эффективного взаимодействия человека и общества;
- систему коммуникаций в Российской Федерации и её особенностей в конкретном социальном и культурном контексте;
- традиционные общечеловеческие ценности;
- специфику работы с текстами различного характера и сложности, в том числе на иностранных языках.

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности в различных контекстах;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для реализации профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать в рамках субъект-субъектных отношений;

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- транскрибировать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (квалификация специалиста среднего звена «специалист банковского дела») (ОГСЭ.01).

Обеспечиваемыми дисциплинами являются «История»

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Содержание учебного материала, лабораторные, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	
1	Философия и её проблемное поле
2	Философия Древнего Мира
3	Высокая классика Древнегреческой философии.
4	Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима
5	Философия Средних веков
6	Философия эпохи Возрождения и Нового времени
7	Немецкая классическая философия. Марксистская философия
8	История русской философии
9	Иррационалистические школы западной философии
<i>Раздел 2. Учение о бытии. Философия развития. Проблема человека, сознания и познания в философии</i>	
10	Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития
11	Сущность и смысл существования человека
12	Происхождение и сущность сознания
13	Теория познания

ИСТОРИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование систематизированных знаний об историческом прошлом, обогащение социального опыта учащихся при изучении и обсуждении исторически возникших форм человеческого взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины: формирование у студентов научного мировоззрения; возрождение у студентов интереса к общечеловеческим, общероссийским ценностям, формирование у них национального самосознания; развитие творческого мышления студентов, обучение их методам работы с исторической научной, справочной и учебной литературой; формирование личности студентов на основе углубления, обобщения и систематизации знаний по всеобщей истории; развитие умений и способностей студентов осваивать историческую информацию.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия

своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

История – дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02).

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1 . Послевоенное мирное урегулирование. начало «холодной войны»	
1.	Послевоенное мирное урегулирование в Европе.
2.	Первые конфликты и кризисы «холодной войны»
3.	Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2-ой пол. XX В.	
8.	Крупнейшие страны мира. США
9.	Крупнейшие страны мира. Германия
10.	Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века
11	Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай
12	Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия
13	Советская концепция «нового политического мышления»
14	Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв.
15	Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв.	
16	Научно-техническая революция и культура.
17	Духовная жизнь в советском и российском обществах
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.	
18	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика
19	Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности
20	Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму
21	Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность применения иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- обеспечение усвоения языкового материала иностранного языка как средства общения;
- формирование, развитие и совершенствование речевых умений всех видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения, письма.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности..

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Иностранный язык – дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.03).

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 182 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Великобритания
2.	Компьютеры
3.	Образование
4.	Моя будущая профессия
5.	Устройство на работу
6.	Деловое общение
7.	Экономика
8.	Банки
9	Банковские документы

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цели освоения дисциплины:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психо-физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи освоения дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание к привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психо-физических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта, повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально -прикладной физической

подготовки к будущей профессии и быту;

– создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях жизненных и профессиональных достижений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Физическая культура – дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.04).

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 160 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Легкая атлетика.
2	Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов
3	Спортивные игры.
4	Виды спорта (по выбору).
5	Силовая подготовка.

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Цели освоения дисциплины:

– овладение основами общей психологической грамотности и освоение умения ориентироваться в исторической и современной методологической ситуации в психологии общения.

Задачи дисциплины.

– формирование общего представления об психологии общения как науки;

- в практической деятельности – анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- рефлексия представлений об основных принципах, категориях и методах психологии общения;
- ориентация в исторической и современной методологической ситуации в психологии общения и понимание ключевых особенностей основных феноменов психологии: основные этапы развития представлений о предмете и объекте психологии, современные представления о предмете и методах психологии, культурно-историческая парадигма в психологии, возникновение и развитие психики, сознания, самосознания личности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- что такое общая психология, каковы её функции и задачи;
- принципы науки психологии и их выражение в психологии;
- психологические феномены, категории, методы изучения и описание закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих подходов в отечественной науке;
- подходы и методы исследования психических процессов, состояний и свойств личности, генотипическое, фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека.

Уметь:

- применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выбирать экспериментальные методы, адекватные целям своего исследования;
- пользоваться основными принципами психологии (активность, развитие, детерминизм, системность).

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Психология является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ОГСЭ.05).

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
-----	---------------------------

<i>Раздел 1 Общение как предмет научного знания</i>	
1	Введение в учебную дисциплину
<i>Раздел 2 Функции общения</i>	
2	Коммуникативная функция общения.
3	Интерактивная функция общения.
4	Перцептивная функция общения
<i>Раздел 3 Психологические особенности общения</i>	
5	Средства общения
6	Роль и ролевые ожидания в общении
<i>Раздел 4 Конфликтное общение</i>	
7	Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Цели освоения дисциплины: обучение студентов основным математическим понятиям и методам применительно к решению задач в области экономики.

Задачи дисциплины: материал курса нацелен на подведение студентов к творческому восприятию последующих специальных дисциплин. Студенты должны научиться владеть математизированным профессиональным языком, применением математического инструментария.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;

– моделировать и решать задачи линейного программирования.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Элементы высшей математики» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом при обучении в школе, в ходе изучения школьных дисциплин курса математики (алгебры, математического анализа, геометрии).

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел</i>	
1	Комплексные числа и действия над ними
<i>Раздел 2. Элементы линейной алгебры</i>	
2	Матрицы и определители
3	Методы решения систем линейных уравнений
4	Моделирование и решение задач линейного программирования
<i>Раздел 3. Введение в анализ</i>	
5	Функции многих переменных
6	Пределы и непрерывность
<i>Раздел 3. Дифференциальные исчисления</i>	
7	Производная и дифференциал
<i>Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения</i>	
8	Неопределённый интеграл
9	Определённый интеграл
10	Несобственный интеграл
11	Дифференциальные уравнения

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Цели освоения дисциплины:

– подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области экологических основ природопользования;

– подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области экологии, умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования..

Уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ШССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (ЕН.02).

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	<i>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду</i>
1	Концепция устойчивого развития.
	<i>Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование</i>
2	Принципы и методы рационального природопользования
3	Бытовые и промышленные отходы и их утилизация
4	Твердые отходы

<i>Раздел 3. Экологическое регулирование</i>	
5	Методы экологического регулирования
6	Мониторинг окружающей среды
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования	
7	Природопользование и экологическая безопасность
8	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды
9	Охраняемые природные территории

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цели освоения дисциплины: изучение экономических основ производства и ресурсов организации, коммерческой деятельности организации в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование целостного представления об организации как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структурных подразделениях, ресурсах;
- ознакомление с природой экономического поведения организации в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;
- изучение основных целей, принципов и функций организации рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы и размера;
- овладение практическими навыками по постановке целей, задач и организации бизнеса, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела (ОП.01).

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 112 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Организация в условиях рынка</i>	
1	Организация - основное звено экономики
2	Организация производственного процесса.
3	Планирование деятельности организации.
<i>Раздел 2. Материально – техническая база организации.</i>	
4	Основной капитал и его роль в производстве
5	Оборотный капитал
6	Капитальные вложения и их эффективность
<i>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</i>	
7	Кадры организации и производительность труда
8	Организация оплаты труда
<i>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта. Финансы организации.</i>	
9	Издержки производства.
10	Цена и ценообразование
11	Прибыль и рентабельность.

МЕНЕДЖМЕНТ

Цели освоения дисциплины: получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с основными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента в современной экономике;
- изучение закономерностей управления различными системами (организациями);
- освоение методологического и методического аппарата менеджмента;
- выработка навыков в моделировании ситуаций и разработке управленческих решений
- формирование теоретической базы для дальнейшего освоения специальных управленческих дисциплин.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– структуру плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

– современные средства и устройства информатизации;

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

– основы предпринимательской деятельности;

– основы финансовой грамотности;

– правила разработки бизнес-планов;

- кредитные банковские продукт.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП. 02. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Менеджмент – дисциплина профессионального учебного цикла (ОП. 02)

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Общая теория управления, закономерности управления различными системами
2	Цикл менеджмента
3	Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы
4	Стратегический менеджмент
5	Управленческие решения и деловая коммуникация
6	Методы и стили управления
7	Психология менеджмента

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цели освоения дисциплины: формирование представлений о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в организациях - экономических субъектов предпринимательской деятельности РФ.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение базовыми знаниями по дисциплине;
- ознакомление с финансовой, управленческой информацией, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- формирование умений и навыков по организации и ведению учета ресурсов организации, финансовых вложений, прибыли и ее использования, затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости различными методами, реализацию продукции (работ, услуг), составлению отчетности организации с целью принятия управленческих решений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать со-ставленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (ОП.03).

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 140 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел I . Организация и методы ведения бухгалтерского учета.</i>	
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета
2	Виды, классификация счетов (синтетические, аналитические), двойная запись. Типы хозяйственных операций
3	Документация и документооборот. Инвентаризация
<i>Раздел 2 . Финансовый учёт</i>	
4	Учёт денежных средств в кассе, на расчётных, валютных, прочих счетах.
5	Учёт материально-производственных запасов
6	Учёт основных средств, нематериальных активов
7	Учет расходов по оплате труда
8	Учет текущих обязательств и расчетов
9	Учёт капитала, финансовых результатов
10	Финансовая (бухгалтерская) отчетность организации.
11	Задачи и значение учетной политики

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Цели освоения дисциплины: формирование представлений о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в банках.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение базовыми знаниями по дисциплине;
- ознакомление с принципами, правилами и порядком организации банковского учета и отчетности, технологией выполнения банковских операций, современными нормативно-правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях, системой документооборота в банковской деятельности;
- формирование умений и навыков по организации бухгалтерской работы, документации и документооборота в банках, учетной политики, плана счетов, аналитического и синтетического учета на основе законодательных нормативных документов Банка России.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

– основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

– нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;

– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

– принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

– основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

– характеристика документов синтетического и аналитического учета;

- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (ОП.04).

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 часа.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Организация и методы ведения бухгалтерского учета в банках.</i>	
1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках
2	Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках.
3	Учетная политика банка.
4	Организация работы бухгалтерской службы в банках.
5	План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации
6	Группировка счетов бухгалтерского учета
<i>Раздел 2. Аналитический и синтетический учет.</i>	

6	Характеристика элементов аналитического учета
7	Характеристика элементов синтетического учета
<i>Раздел 3 Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль.</i>	
8	Документация и документооборот в банках
9	Внутрибанковский контроль

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: изучение научных основ и методики анализа, формирование у студентов практических навыков оценки результатов хозяйственной деятельности организаций на основе имеющихся источников информации.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение методологических основ анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- овладение современными методами, приемами, техникой анализа;
- умение самостоятельно анализировать важнейшие показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление факторов, влияющих на результаты деятельности;
- определение резервов повышения эффективности и рентабельности отраслей деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения

- задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
 - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
 - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;
 - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;
 - применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
 - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в

рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- составлять документы экономического анализа предприятия.
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела. (ОП.05.)

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Методологические основы анализа хозяйственной деятельности</i>	
1	Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2	Планирование аналитической работы. Информационное и методологическое обеспечение анализа.
<i>Раздел 2 Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</i>	
5	Анализ производства и реализации продукции.
6	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы.
7	Анализ использования основных средств.
8	Анализ использования материальных ресурсов
9	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
10	Анализ финансовых результатов деятельности организации.
11	Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.

РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Цели освоения дисциплины: - состоит в формировании у будущих специалистов целостного представления о функционировании рынка ценных бумаг; видах первичных и вторичных ценных бумаги и производных финансовых инструментов; организации, проведении и оценке фондовых операций.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие теоретических основ рынка ценных бумаг;
- развитие умений идентификации акций, облигаций и других видов ценных бум;

– овладение приёмами и способами коллективной и индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях рыночного характера.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

– порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;

– условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;

– порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;

– порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;

– порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);

– порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;

– порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;

– порядок оформления операций доверительного управления;

– условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;

– порядок предоставления депозитарных услуг.

Уметь:

– консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

– оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

– рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;

– проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень

– оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла - ОП.6.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 142 часа.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами</i>	
1	Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг
2	Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов
<i>Раздел 2 Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.</i>	
3	Формирование банками портфеля ценных бумаг
4	Порядок проведения активных операций с ценными бумагами

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: овладение студентами теоретическими знаниями о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания, классификации и систематизации сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий жизнедеятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла, выработке мер по предупреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие теоретических основ безопасности жизнедеятельности;
- выработка навыков повышения сопротивляемости организма человека негативным факторам окружающей среды;
- развитие умений идентификации опасностей повседневной жизни, оценки приемлемых рисков;
- овладение приемами и способами коллективной и индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– основы военной службы и обороны государства;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь:

– организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла - ОП.7.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту</i>	
1	Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.
2	Пожарная безопасность
<i>Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</i>	
3	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени
4	Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

<i>Раздел 2 Основы военной службы (для юношей)</i>	
5	Основы обороны государства
6	Основы военной службы
<i>Раздел 2 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</i>	
	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: изучение нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, развитие умений и навыков необходимых для организации и ведения производственно - хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка.

Задачи освоения дисциплины:

– обеспечить формирование научных представлений о сущности предпринимательской деятельности, ее значении для развития современных рыночных отношений на микро- и макро- уровнях в соответствии с существующим законодательством в Российской Федерации; знаний об основных видах и формах предпринимательской деятельности, этике и имидже современных предпринимателей, классификации предприятий в современном бизнесе, о существующих рисках в процессе организации и ведения предпринимательской деятельности;

– содействовать развитию готовности к организации предпринимательской деятельности и реализации ее не только на базе образовательных учреждений, но и также в различных отраслях экономики; способности анализировать и выявлять основные пути преодоления препятствий при организации и развитии предпринимательской деятельности в современных рыночных условиях как на базе образовательного учреждения, так и в различных направлениях развития экономики государства;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукт.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. ОП.08.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Содержание и типология предпринимательской деятельности
2	История российского предпринимательства
3	Концепция и родовые признаки бизнеса
4	Виды предпринимательской деятельности
5	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
6	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности
7	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями
8	Риски предпринимательской деятельности
9	Система налогообложения предпринимательской деятельности
10	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: является подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины. Дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения в области предметной области.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- обрабатывать текстовую, табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы (ЕН.09)

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 118 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</i>	
1	Понятие и сущность информационных систем и технологий
2	Техническое обеспечение информационных технологий
3	Программное обеспечение информационных технологий.
4	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.
<i>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства</i>	
5	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства
<i>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</i>	
6	Технологии создания и обработки текстовой информации
7	Технологии обработки числовой информации
8	Технологии создания и обработки графической информации
9	Технологии хранения, отбора и сортировки информации
<i>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</i>	
10	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
11	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях
12	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

МДК.02.01 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

МДК.01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО- ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ

Цели освоения дисциплин модуля: овладение обучающимися профессиональными компетенциям, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- дать понимание сущности и социальной значимости своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- развить у студентов культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

- раскрыть представления об осуществлении поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- сформировать умения и навыки по организации и ведению безналичных расчётов с использованием различных форм в национальной и иностранной валютах;

- способствовать формированию представлений об организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения

международных расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов;
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

Место дисциплин в структуре ППСЗ:

Дисциплины относятся к профессиональному модулю ПМ. 01 Ведение расчетных операций обязательной части:

Организация безналичных расчетов - МДК. 01.01

Кассовые операции банка – МДК. 01.02

Международные расчеты по экспортно- импортным операциям – МДК. 01.02

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплин:

Организация безналичных расчетов составляет 80 часов.

Кассовые операции банка – 82 часа.

Международные расчеты по экспортно- импортным операциям – 64 часа.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Расчетные операции</i>	
	Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов
	Организация межбанковских расчетов
	Организация работы банка с использованием платежных карт
<i>Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов</i>	
	Организация кассовой работы в банке
	Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой
<i>Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</i>	
	Организация международных расчетов
	Формы международных расчетов
	Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ

МДК.02.02 УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Цели освоения дисциплин: овладение обучающимися профессиональными компетенциям, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- дать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- развить у студентов культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;
- раскрыть представления об осуществлении поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- сформировать умения и навыки об организации кредитной работы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплин направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате изучения дисциплин студент должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите.
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями.
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов.
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплины относится к профессиональному модулю ПМ. 02 Осуществление кредитных операций обязательной части:

Организация кредитной работы – МДК. 02.01

Учет кредитных операций – МДК. 02.02

Общая трудоемкость дисциплин:

Организация кредитной работы – 144 часа

Учет кредитных операций – 142 часа.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Основы банковского кредитования</i>	
1	Элементы системы кредитования
2	Способы обеспечения возвратности кредита
<i>Раздел 2 Предоставление кредита</i>	
3	Сбор информации о потенциальном заёмщике
4	Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита
<i>Раздел 3 Сопровождение кредита</i>	
5	Кредитный мониторинг
6	Создание резервов на возможные потери по кредитам
7	Риски в кредитной деятельности банков
<i>Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования</i>	
	Долгосрочное кредитование
	Потребительское кредитование
	Ипотечное кредитование
	Межбанковское кредитование
	Прочие виды Кредитования
<i>Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка</i>	
11	Сущность системы учета кредитования
12	Учет формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20002 Агент банка

МДК.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ БАНКА

Цели освоения дисциплины:

– формирование у будущих специалистов: теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации банковских продуктов и услуг, изучения рынка банковских продуктов и услуг, воспитание у студентов творческого подхода к работе;

– формирование у обучающихся знаний теоретических основ и практических навыков в области организации банковского маркетинга, усвоение его принципов в условиях развития рыночных отношений и российской банковской системы.

– раскрыть основные понятия «Этики делового общения»;

– дать представление об особенностях этикета взаимоотношений руководителя и подчинённого в современных условиях;

– рассмотреть дипломатический протокол, этикет деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров;

– ознакомить с особенностями оформления делового письма и визитной карточки.

Задачи освоения дисциплины:

– ознакомить с историей возникновения банковских услуг, их развитием от простых к более сложным;

- обеспечить профессиональные знания о правовых и организационных основах организации продаж банковских продуктов и услуг;
- расширить знания о видах банковских продуктах и услугах, используемых банками на современном этапе рыночного развития экономики для увеличения своей доходной базы;
- научить проводить мониторинг предлагаемых банковских услуг, сформировать умение определения круга потребителей различных продуктов и услуг.
- изучение основных понятий, целей, принципов и функций банковского маркетинга;
- изучение проблематики информационного обеспечения банковского маркетинга на базе мировых информационных ресурсов;
- изучение методов исследования рынков;
- изучение методологии продвижения продукции;
- изучение организации реализации маркетинговой функции в кредитной организации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПС

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;

- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами
- правила делового общения с клиентами.
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов..

Уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; ПС Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями.
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;

- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка входит в состав профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20002 Агент банка

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 154 часа.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1 Банковские продукты и услуги</i>	
1	Банковская триада. Качество банковских услуг.
2	Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.
3	Продуктовая линейка банка
4	Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.
<i>Раздел 2 Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</i>	
5	Виды каналов продаж банковских продуктов
6	Продвижение банковских продуктов
7	Формирование клиентской базы