



## **ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**Профессиональная подготовка**

### **ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов основы философского мышления как структурную часть профессиональной подготовки в соответствии с современными тенденциями развития общества.

Курс основ философии включает изучение истории философии и основных проблем философии. В процессе изучения важно выделить основные исторические этапы развития философской мысли, сосредоточив внимание на проблемах бытия, познания, человека и общества. Данный подход позволяет систематизировать материал, лучше усвоить суть философских учений, использовать эвристический потенциал философских концепций в особой сфере права.

Изучение основных проблем философии предполагает опору на знание истории философии, дающее возможность сопоставить различные подходы к их решению в современной философской и философско-правовой мысли. Оно должно побудить обучающихся задуматься над основополагающими философскими вопросами и, опираясь на их современное решение различными философскими школами и направлениями, сформировать собственное представление о мире и человеке. Присущие философскому знанию функции гносеологического, методологического и аксиологического характера способствуют установлению широких междисциплинарных связей с экономическими и другими гуманитарными науками. Это позволит студентам глубже освоить юридические дисциплины, развить и приумножить свои профессиональные навыки в области нормотворческой, правоприменительной и других видах экономической деятельности; применить знания в педагогической деятельности – преподавании экономических, воспитать личностные качества, соответствующие их будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

Основными задачами освоения учебной дисциплины «Основы философии» являются:

- мировоззренческая, методологическая, логическая, эвристическая и ценностно-ориентированная подготовка бакалавров к основным видам профессиональной деятельности: нормотворческой, экспертно-консультационной, педагогической;

- формирование мотивированной, социально-ответственной и компетентной личности, владеющей философской методологией анализа социальных процессов, основными принципами и методами решения профессиональных задач в соответствующих видах профессиональной деятельности.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- особенности способа постановки и решения философских проблем;
- этапы истории философии как ступеней развития универсального общественного интеллекта;
- содержания современных философских концепций, их объяснительных ресурсов и методологических возможностей.

***Уметь:***

- выявлять философскую суть конкретных научно-познавательных, социально-политических и правовых проблем;
- использовать объяснительные ресурсы изученных философских концепций для многостороннего (системного) анализа ситуаций;
- выявлять связь философской методологии со стилем мышления классического и современного правового знания;
- использовать философскую аргументацию в обосновании (критике) ценностных систем, обобщении и интерпретации научного знания;
- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам;
- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

***Владеть:***

- навыками анализа философско-исторических источников;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- приемами ведения дискуссии и полемики;

- навыками понимания роли философии в развитии цивилизации и соотношения науки и техники, сущности глобальных проблем и их решения;
- пониманием развития гуманистического потенциала, основанного на принципах красоты, истины и добра;
- пониманием роли философских идей в становлении и развитии правовой мысли, государства, общества, прав и свобод человека.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Философия – дисциплина обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Обеспечивающей дисциплиной является: «История».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Психология социально-правовой деятельности»

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 130 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<b><i>Раздел 1. Предмет и история философии</i></b>	
1	Философия, ее предмет, функции и структура
2	Философия древнего мира
3	Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения
4	Западноевропейская философия Нового времени. Философия Просвещения
5	Классическая немецкая философия (XVIII – XIX вв.)
6	Западноевропейская философия (XIX-XX вв.)
7	Русская философия (X - конец XIX вв.)
8	Русская философия конца XIX – начала XX вв.
<b><i>Раздел 2. Теоретическая философия</i></b>	
9	Бытие, материя, сознание. Диалектика как учение о развитии мира
10	Познание, его формы
11	Философская методология
12	Философия науки
13	Социальная философия. Философия истории.
14	Проблема человека в философии
15	Духовная жизнь общества. Философия политики и права. Философия морали. Философия искусства. Философия религии
16	Философские проблемы современной цивилизации

**ИСТОРИЯ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование систематизированных знаний об историческом прошлом, обогащение социального опыта учащихся при изучении и обсуждении исторически возникших форм человеческого взаимодействия.

**Задачи освоения дисциплины:** формирование у студентов научного мировоззрения; возрождение у студентов интереса к общечеловеческим, общероссийским ценностям, формирование у них национального самосознания; развитие творческого мышления студентов, обучение их методам работы с исторической научной, справочной и учебной литературой; формирование личности студентов на основе углубления, обобщения и систематизации знаний по всеобщей истории; развитие умений и способностей студентов осваивать историческую информацию.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основные категории и понятия исторической науки;
- роль истории в жизни человека и общества;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

- закономерности исторического процесса

#### ***Уметь:***

- оперировать основными понятиями и категориями дисциплины;
- ориентироваться в историческом прошлом
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

#### ***Владеть:***

- периодизацией отечественной историей, основными понятиями, категориями и фактами, основными тенденциями и особенностями исторического процесса,
- проявлять прогностические навыки,
- видеть действие исторических закономерностей, понимать и объяснять наличие альтернативных путей развития.
- иметь представление о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- иметь представление о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом).

### **Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

История – дисциплина обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Теория государства и права», «Конституционное право России».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 124 часа.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1	
1.	Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.
2.	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.
3.	Россия и мировые интеграционные процессы. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе.
4.	Перспективы развития РФ в современном мире.
5.	Россия и международные отношения в конце XX начале XXI вв. Изменение расстановки сил в мире. Перемены в Европе.
6.	Общие тенденции в развитии науки и культуры на современном этапе
7.	Религия в современном мире
Раздел 2	
8.	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. РФ и мировая политика.
9.	Международные отношения в области национальной региональной и глобальной безопасности
10.	Проблемы социально-экономического и культурного развития РФ на современном этапе.

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**Цели освоения дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность применения иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- обеспечение усвоения языкового материала иностранного языка как средства общения;

- формирование, развитие и совершенствование речевых умений всех видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения, письма.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

**Знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**Уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина Иностранный язык входит в блок гуманитарно-социальных дисциплин и подлежит изучению всеми студентами, вне зависимости от формы обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям не предусматриваются.

#### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 132 часа.

#### **Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Вводный лекционно-практический курс.
<i>Раздел 1</i>	
2.	People
3.	Healthy lifestyle
4.	Daily life
5.	Traveling
6.	Mass Media
7.	Culture
<i>Раздел 2</i>	
8.	Law worldwide
9.	Government and Politics
10.	Crime and Punishment
11.	Legal Professionals and Court

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для

сохранения и укрепления здоровья, психо-физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Задачи освоения дисциплины:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание к привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психо-физических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта, повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально -прикладной физической подготовки к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях жизненных и профессиональных достижений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

**Уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

**Владеть:**

- повышенной работоспособностью, сохранением и укреплением здоровья;
- подготовкой к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организацией и проведением индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельностью, выбора и формирования здорового образа жизни.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Физическая культура является обязательной составной частью всех профессиональных программ обучения. Она входит в блок обязательные учебные предметы на базовом уровне и подлежит изучению всеми студентами, вне зависимости от формы обучения.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Основы безопасности жизнедеятельности».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 часа.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
2	Социально-биологические основы физической культуры
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья
4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности .
5	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

**Вариативная часть цикла ОГСЭ**

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

**Задачи освоения дисциплины:**

В процессе изучения курса «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» необходимо решить следующие задачи:



- научить студентов использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать студентам представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать студентам представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить студентов анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить студентов составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства;
- основы регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области соцзащиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения;
- механизмы социальной адаптации;

**Уметь:**

- использовать свои права адекватно законодательству; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы;
- использовать нормы позитивного социального поведения.

**Владеть:**

- навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- навыками составления необходимых заявительных документов;
- навыками применения норм позитивного социального поведения;
- навыками применения норм позитивного социального поведения;
- навыками составления резюме, самопрезентации;
- навыками использования приобретенных знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – дисциплина обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Обеспечивающей дисциплиной является «Теория государства и права».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Трудовое право».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1	
1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
2	Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (ред. от 25.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3	Особенности регулирования труда инвалидов. Трудоустройство инвалидов.
Раздел 2	
4	Государственные социальные пособия и компенсационные выплаты. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
5	Охрана здоровья граждан в системе государственного социального обеспечения. Медико-социальная экспертиза.
6	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

## МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### Обязательная часть

**МАТЕМАТИКА****Цели освоения дисциплины:**

Подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками специалистов и рабочими учебными планами специальностей.

**Задачи дисциплины.** Обеспечить студентам необходимую математическую базу, которая определяет возможность изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки, развить у будущих специалистов практические навыки работы с соответствующими математическими понятиями и соотношениями, которые позволят успешно решать профессиональные задачи в непосредственной практической деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия, теоремы, формулы расчета разделов алгебры и геометрии

**Уметь:**

– решать типовые математические задачи,  
– использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.

**Владеть:** математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

#### **Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Математика – дисциплина обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН.01).

Учебная дисциплина разработана на основании примерной программы учебной дисциплины «Математика» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования и предназначена для изучения в сфере среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом при обучении в школе, в ходе изучения базового курса «Математика» основной школы (8-9 классы).

Дисциплина является предшествующей для дисциплин «Статистика»

#### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

#### **Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Показательные и логарифмические функции
2	Тригонометрия
3	Производная и её применение
4	Первообразная и интеграл
5	Прямые и плоскости в пространстве
6	Многогранники
7	Круглые тела
8	Координаты и векторы в пространстве

## **ИНФОРМАТИКА**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

- подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

Дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения для организации обработки экономической информации и решения экономических задач.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы устройства и функционирования ЭВМ;
- основы кодирования информации;
- возможности офисных программных приложений;
- основы информационной безопасности;
- основы проектирования баз данных и работы с базами данных.

Уметь:

– работать на персональном компьютере под управлением многозадачной графической операционной системы (настройка параметров операционной системы, установка и удаление приложений, работа с антивирусными программными средствами, работа с файловой системой и т.п.);

– применять и использовать компьютер для решения задач общего назначения (создание текстовых документов различной сложности, вычисления в электронных таблицах, редактирование изображений, работа с мультимедиа-приложениями);

– считать в различных СС и переводить числа из одной СС в другую.

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**Владеть:**

– навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов, решения расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint);

– навыками постановки и формализации экономических задач;

– навыками разработки и отладки несложных программ решения прикладных задач на простейшем языке программирования (VBA);

– навыками работы со справочно-поисковыми системами («Консультант Плюс»);

– навыками коллективной работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ**

Информатика – дисциплина обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН.02).

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Информатика как наука. Информация: основные понятия.
2	Арифметические, логические основы и устройство ЭВМ.
3	Программное обеспечение вычислительной техники
4	Модели и моделирование
5	Web – программирование
6	Информационная безопасность.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **Общепрофессиональные дисциплины**

#### **ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**Цели освоения дисциплины:** Дисциплина «Теория государства и права» представляет собой фундаментальную отрасль знаний в области правоведения и государствоведения, усвоение которых является необходимым условием обучения студентов-юристов, базой для изучения отраслевых и прикладных юридических дисциплин. Предметом курса являются закономерности и особенности функционирования

правовых систем и государств, присущие им типологические черты, проявляющиеся на различных этапах развития общества, культуры и цивилизаций. Соединяя многообразные и разноуровневые знания, теория государства и права формирует мировоззренческую основу современной юриспруденции и правосознание юристов как профессионалов, осуществляющих функции правового регулирования (законодательство, юридический контроль, правовая охрана, поддержание на должном уровне правовой культуры общества и т.д.).

В процессе изучения теории государства и права студенты должны получить представление о направлениях, масштабах и пределах проникновения юридических начал в экономику, политику, социальные отношения и другие сферы общественной жизнедеятельности.

Цели преподавания курса (изучение основных закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; уяснение основных понятий и категорий, характеризующих государственно-правовые явления) определяются его предметом и методами, актуальностью и важностью его проблем в сфере правового регулирования и государственного строительства, спецификой усвоения курса студентами-юристами

#### **Задачи освоения дисциплины:**

В процессе изучения курса «Теория государства и права» необходимо решить следующие задачи:

- получить целостное представление о значении и месте теории государства и права в системе юридических наук;
- изучить и понять причины и закономерности происхождения, становления, функционирования и развития государства и права;
- усвоить фундаментальные понятия и категории, характеризующие государственно-правовые явления и необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин;
- сформировать опыт самостоятельной работы в процессе освоения данного курса;
- приобрести умение связывать теоретико-правовые и юридические проблемы с общественными и экономическими вопросами;
- воспитать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию;
- уяснить связь теории государства и права с юридической практикой;
- приобрести умение пользования правовой информацией.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
- осуществлять эффективный поиск правовой информации и правильно ее оценивать;

**Владеть:**

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Теория государства и права – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «История», «Основы философии».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1	
1	Основные теории происхождения государства. Типология государств
2	Сущность государства, его формы и функции. Государственный аппарат
Раздел 2	
3	Понятие и признаки права. Типы права и правовые системы. Функции права. Правосознание. Правовое воспитание и правовая культура
4	Нормативно-правовой акт. Норма права: понятие и структура. Толкование правовых норм
5	Система законодательства и система отраслей права. Реализация права.
6	Законность и правопорядок Правонарушения и юридическая ответственность

**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов комплексного представления об основах конституционного строя России, правового статуса человека и гражданина гарантий их реализации, о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение традиций России; введение в круг правовых проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения правовой информации.

**Задачи освоения дисциплины:**

- знание источников конституционного права;
- развитие убежденности в фундаментальности и особой роли конституционного

права в регулировании общественных отношений;

- усвоение теоретических вопросов государственного права, действующих норм Конституции и конституционного законодательства, их назначение и порядок применения;

- умение толковать конституционно-правовые нормы;

- умение работать с научной литературой и конституционными нормативно-правовыми актами;

- творческое мышление по вопросам проводимой в РФ правовой реформы, построения демократического правового государства;

- оценка общественно-политических процессов в стране, состояние и развитие законодательства на предмет соответствия их Конституции;

- знание судебной практики, постановлений и определений Конституционного суда РФ.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- историю развития конституционного права России;

- основы конституционной теории;

- конституционные характеристики Российского государства;

- личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы, их гарантии;

- конституционные обязанности человека и гражданина;

- федеративное устройство России;

- органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **Уметь:**

- логически мыслить, вести научные дискуссии;

- работать с разноплановыми источниками;

- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;

- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;

- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь



принципами научной объективности и историзма;

- сформировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам конституционного строительства;

**Владеть:**

- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);

- навыками публичных выступлений.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Конституционное право – дисциплина профессионального учебного цикла (ОП.02).

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права», «История».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Административное право».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<b>Раздел 1</b>	
1	Основы теории конституционного права
2	Основы конституционного строя
3	Права и свободы человека и гражданина
<b>Раздел 2</b>	
4	Федеративное устройство
5	Органы государственной власти в Российской Федерации
6	Местное самоуправление

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Цели освоения дисциплины:** Формирование у студентов комплексного умения применять на практике правовые средства воздействия на участников административных отношений. Дать студентам знание основных положений общей теории отрасли административного права, целей правового регулирования института управления в Российской Федерации. Выработать умение ориентироваться в современном законодательстве и умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Воспитать высокое уважение к правовым ценностям и убежденность в необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований.

**Задачи освоения дисциплины:**

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;
- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;
- соотношение административного процесса и административного производства, административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства;
- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;
- понятие, особенности и основания административной ответственности;
- задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников;
- характеристику содержания и структуры КоАП РФ.

***Уметь:***

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;
- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм;
- использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;

- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере публичного управления;
- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.

**Владеть:**

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);
- навыками публичных выступлений.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Административное право – дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Экологическое право».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Раздел 1</b>
1	Государственное управление: понятие, сущность, система. Принципы государственного управления
2	Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы и их роль в регулировании общественных отношений
	<b>Раздел 2</b>
3	Федеральные органы исполнительной власти
4	Система исполнительной власти региона
5	Правовые аспекты государственной службы
6	Основания и виды административной ответственности

**ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

**Цели освоения дисциплины:** дать студентам знания наиболее важных отраслей, институтов и понятий современного экологического права и практики его применения в Российской Федерации. Программа предусматривает изучение основных понятий, институтов, отраслей и особенностей экологического права.

**Задачи освоения дисциплины:**

- последовательное и систематическое изучение теории и практики правового регулирования экологических отношений на федеральном уровне, а также на уровне субъектов Федерации;
- изучить принципы, приоритеты, экономико-правовые и организационно-правовые механизмы природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при проведении промышленно-хозяйственной и иных видов деятельности, конечным результатом осуществления которых является достижение экономических целей при обеспечении техногенной безопасной и экологически чистой (благоприятной) окружающей среды и необходимых условий жизнедеятельности человека;

– раскрыть содержание эколого-правовых проблем природопользования, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и их связь с проблемами устойчивого развития России, безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развития экологоориентированных видов деятельности, работ, услуг в условиях рыночных отношений в России;

– показать, что защита экологических прав граждан неотделима от обязанностей каждого гражданина сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам России;

– воспитать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию;

– приобрести умение пользования правовой информацией.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

– основные институты экологического права;

– основные методы и приемы анализа нормативных документов в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

#### ***Уметь:***

– использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

– анализировать происходящие в биосфере Земли события с позиции экологического права;

– применять знание экологического права к решению задач, возникающих при реализации экономических и управленческих отношений.

#### ***Владеть:***

– навыками выполнения эколого-правовых действий, связанных с соблюдением правил и норм при взаимодействии с окружающей средой;

– основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.

### **Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Основы экологического права – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

#### **Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	<i><b>Раздел 1</b></i>
1	Основные принципы и нормативно-правовое обеспечение экологического права
2	Право собственности на природные ресурсы и его правовая защита
	<i><b>Раздел 2</b></i>
3	Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды
4	Оценка и мониторинг воздействия производственной деятельности на окружающую среду

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Цели освоения дисциплины:** изучение учебной дисциплины ставит своей целью овладение студентами совокупностью знаний в сфере правового регулирования трудовых отношений, а также получение студентами практических навыков в области трудового права.

**Задачи освоения дисциплины:**

- Знание источников трудового права.
- Развитие убежденности в фундаментальности и особой роли трудового права в регулировании общественных отношений.
- Умение толковать нормы трудового законодательства.
- Умение работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- Творческое мышление по вопросам проводимой в РФ правовой реформы, построения демократического правового государства.
- Оценка общественно-политических процессов в стране, состояние и развитие законодательства на предмет соответствия их Конституции.
- Знание судебной практики, постановлений и определений конституционного суда РФ по вопросам применения трудового законодательства.
- Умение связывать теоретико-правовые и юридические проблемы с общественными и экономическими вопросами.
- Способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- историю развития трудового права России;
- основное содержание российского трудового права;
- особенности трудовых правоотношений в условиях Севера;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- способы защиты трудовых прав.

***Уметь:***

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- сформировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам конституционного строительства.

***Владеть:***

- навыками анализа правовых источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Трудовое право – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Административное право»,

«Семейное право».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 часов.

### Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	<i><b>Раздел 1</b></i>
1	Понятие, источники трудового права. Понятие трудового правоотношения.
2	Субъекты трудового права; Социальное партнерство
	<i><b>Раздел 2</b></i>
3	Понятие трудового договора; виды трудовых договоров Перевод на другую работу Прекращение трудового договора
4	Рабочее время и время отдыха Оплата труда
5	Дисциплина труда Материальная ответственность Охрана труда
6	Трудовые споры Особенности регулирования труда работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

## ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

**Цели освоения дисциплины:** Формирование у студентов понимания сущности, содержания и особенностей институтов и понятий гражданского права, их правового регулирования по действующему законодательству; понимания взаимосвязи различных структурных элементов с субъектами системы.

**Задачи освоения дисциплины:**

- приобретение практических навыков проведения анализа гражданско-правовых норм;
- формирование умения составления проектов основных гражданско-правовых документов;
- обучение свободному пользованию юридическими понятиями и терминологией;
- ознакомление с правовыми и нравственно-этическими нормами в сфере профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков по составлению и использованию нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессии.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность, содержание и особенности институтов и понятий гражданского права, их правовое регулирование по действующему законодательству;
- структуру основных законодательных актов, уметь в них ориентироваться;
- тенденции развития и изменения гражданского права и законодательства.

**Уметь:**

- проводить анализ гражданско-правовых норм, применять их в практической деятельности;
- хорошо ориентироваться в гражданско-правовом материале, применять только действующие юридические правила, разрешать коллизии, связанные с изменением содержания правовых норм;
- знакомиться с материалами судебной практики;
- находить, получать, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников гражданско-правового характера

**Владеть:**

- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками составления проектов основных гражданско-правовых документов;
- навыками применения норм действующего гражданского законодательства в практической деятельности.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Гражданское право – дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 206 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Раздел 1</b>
1	Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники и система гражданского права
2	Содержание гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданского права.
	<b>Раздел 2</b>
3	Право собственности и другие вещные права
4	Обязательственное право
5	Отдельные виды обязательств
	<b>Раздел 3</b>
6	Право интеллектуальной собственности



## СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

**Цели освоения дисциплины:** изучение и усвоение курса «Семейное право», смысла правовых норм, закрепленных в семейно-правовых нормативных актах, выявление существенной специфики статики и динамики общественных отношений, составляющих предмет семейного права, освоение технологии применения норм названных отраслей права на базе их доктринального толкования.

**Задачи освоения дисциплины:**

- получить целостное представление о значении и месте семейного права в системе юридических наук;
- изучить и понять структуру и динамику правоотношений в сфере семейного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение);
- усвоить основополагающие принципы семейного права;
- изучить правоспособность и дееспособность применительно к различным субъектам семейного права;
- сформировать опыт самостоятельной работы в процессе освоения данного курса;
- воспитать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы семейного законодательства;
- место человека в существующей правовой системе, государственной и политической организации общества;
- основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений;
- имущественные права и обязанности супругов; договорный режим имущества супругов.
- основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права;
- правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства;
- осуществление и защита семейных прав; пределы осуществления и защиты;
- участие органов опеки и попечительства и прокурора в защите прав несовершеннолетних и недееспособных.

**Уметь:**

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми правовыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск правовой информации и правильно её оценивать;
- получать, обрабатывать и сохранять источники правовой информации;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым проблемам;
- уметь использовать полученные знания для анализа и применения нормативных документов, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

**Владеть:**

- навыками анализа правовых источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики по правовым вопросам.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Семейное право – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права», «История».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Экологическое право».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Раздел 1</b>
1	Предмет, метод, источники семейного права. Семейные правоотношения
2	Личные и имущественные правоотношения между супругами, родителями и детьми
3	Личные правоотношения между родителями и детьми
4	Имущественные правоотношения между родителями и детьми
	<b>Раздел 2</b>
5	Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи
6	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение)

7	Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
8	Алиментные обязательства других членов семьи

## ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

**Цели освоения дисциплины:** Формирование профессиональной культуры применения норм права, регулирующих общественные отношения в сфере гражданского судопроизводства, овладеть юридическим мышлением и понятийным аппаратом и процессуальными категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, создать целостную систему знаний, умений и навыков по регулированию правоотношений, возникающих между участниками гражданского процесса и судами общей юрисдикции при осуществлении правосудия по гражданским делам.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- овладение студентами комплексом знаний об основных понятиях, принципах, категориях и положениях гражданского процессуального права;
- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим гражданским процессуальным законодательством;
- формирование у студентов верного представления о движении гражданского дела по процессуальным стадиям, а также о гражданских процессуальных отношениях;
- ознакомление студентов с действующей судебной системой, формой защиты прав, порядком осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, исполнением судебных актов и актов иных органов, несудебной формой защиты прав;
- формирование у студентов представления о видах гражданского судопроизводства и надлежащей судебной процедуре защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;
- формирование навыков творческого осмысления изучаемого материала и на основе полученных знаний выработки собственного личностного видения сущности правовых проблем регулирования и осуществления гражданских правоотношений.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- роль и место гражданского процесса в условиях формирования правового государства, формы защиты гражданских прав основные положения гражданского процессуального права;

- сущность и содержание основных понятий и категорий гражданского процесса;

- понятие и виды гражданского судопроизводства;

- источники и принципы российского гражданского процессуального права;

- сущность гражданских процессуальных отношений, правовой статус участников гражданского процесса, виды подведомственности и подсудности, природу иска, судебное доказывание;

- значение и основные этапы судебного разбирательства в суде первой инстанции, виды судебных постановлений, исполнительное производство, несудебные формы защиты прав.

***Уметь:***

- работать с гражданско-процессуальными актами, правильно толковать нормы гражданского процессуального права;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать юридически значимые ситуации, требующие применения гражданских процессуальных норм, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию;

- осуществлять правовую экспертизу процессуальных документов, давать квалифицированные юридические заключения;

- свободно ориентироваться в судебных заседаниях;

- грамотно и правильно анализировать судебную практику по гражданским делам;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- правильно составлять и оформлять юридические документы.

***Владеть:***

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами, реализации норм гражданского процессуального права;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;

- навыками самостоятельного составления процессуальных документов в суды (иски, ходатайства, возражения, протоколы, определения, судебные решения);
- навыками реализации норм материального и процессуального права.

### **Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Гражданский процесс – дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Административное право».

### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

### **Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1	
1	Понятие, предмет, система и источники курса.
2	Гражданские процессуальные правоотношения.
3	Принципы гражданского процесса.
4	Подведомственность и подсудность гражданских дел.
5	Участники гражданского процесса.
6	Представительство в суде.
7	Доказательства и доказывание.
8	Судебные расходы.
9	Процессуальные сроки. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы.
10	Иск. Возбуждение гражданского дела.
11	Понятие, предмет, система и источники курса.
Раздел 2	
12	Подготовка дела к судебному разбирательству.
13	Судебное разбирательство.
14	Судебные акты первой инстанции.
15	Приказное производство.
16	Заочное производство.
17	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
18	Особое производство.
19	Стадии пересмотра гражданских дел.
20	Производство по делам с участием иностранных лиц.
21	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.

## **СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

### **Цели освоения дисциплины:**

Цель учебного курса заключается в том, чтобы дать обучающимся знания и навыки в области правового социального и пенсионного обеспечения, правового социального обеспечения страхования и страхового дела.

### **Задачи освоения дисциплины:**

– ознакомление с нормативными актами в области страхования и организацией страхового дела в условиях рынка – видами и формами страхования, их спецификой, организацией и функционированием страховых организаций;

– получение знаний о государственном регулировании страхового дела и надзоре за деятельностью страховых организаций, а также основ правового регулирования

страховых отношений в области договора страхования;

- знакомство с современным уровнем развития мирового страхового рынка;
- развитие умений принятия правильных практических решений в области страхования.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

**Уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

**Владеть:**

- навыками толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- навыками установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Страховое дело – дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Право социального обеспечения».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

## Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<b>Раздел 1. Теоретические основы страхования</b>	
1	Экономическая сущность и функции страхования
2	Сущность и структура страхового рынка
3	Юридические основы страховых отношений, договор страхования
4	Основы построения страховых тарифов
<b>Раздел 2. Формы и виды страхования</b>	
5	Договор страхования.
6	Личное страхование
7	Имущественное страхование
8	Механизм сострахования и перестрахования
9	Экономика страхования и финансовые основы страховой деятельности
10	Страховой рынок России
11	Мировое страховое хозяйство

## СТАТИСТИКА

**Цели освоения дисциплины:** Целью освоения дисциплины является изучение базовых понятий и показателей статистики, используемые для анализа, формирование у обучающихся умений обобщать и анализировать статистические данные, проводить различного рода наблюдения, составлять аналитические таблицы и т.д.

**Задачи освоения дисциплины:**

- развить экономический образ мышления, потребности в исследовании массовых явлений объектов и явлений;
- сформировать методологии в организации статистической деятельности и анализа;
- ознакомить обучающихся с разработкой системы гипотез, характеризующих развитие, динамику, состояние социально-экономических явлений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

**Уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

**Владеть:**

- современным методом статистики;
- методикой расчета статистических величин.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина «Статистика» относится к профессиональному учебному циклу. Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Экономика организации».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Теория статистики. Статистика как наука.
2	Этапы статистического исследования. Теория статистического наблюдения.
3	Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.
4	Наглядное представление статистических данных.
5	Абсолютные и относительные статистические величины. Абсолютные и относительные величины в статистике.
6	Средние величины. Средние показатели и показатели вариации.
7	Временные ряды Ряды динамики.
8	Индексы. Экономические индексы.

## ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**Цели освоения дисциплины:** Целью освоения дисциплины является изучение экономических основ производства и ресурсов организации, коммерческой деятельности организации в условиях рыночной экономики.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. формирование целостного представления об организации как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах;
2. ознакомление с природой экономического поведения организации в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;
3. изучение основных целей, принципов и функций организации рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы и размера;
4. овладение практическими навыками по постановке целей, задач и



организации бизнеса, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности

**Уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

**Владеть:**

- современным методиками управление основными и оборотными средствами ;

- методикой определения технико-экономические показатели деятельности организации.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному учебному циклу.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Статистика». Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Менеджмент».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	Материально-техническая база организации и трудовые ресурсы.
1	Организация, как основное звено рыночной экономики.
2	Ресурсы организации и показатели их использования.
3	Кадры и оплата труда в организации.
	Показатели деятельности организации.
4	Экономические показатели результатов деятельности организации.

## МЕНЕДЖМЕНТ

**Цели освоения дисциплины:** получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.

**Задачи освоения дисциплины:**

- Ознакомление с основными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента в современной экономике;
- Изучение закономерностей управления различными системами (организациями);
- Освоение методологического и методического аппарата менеджмента;
- Выработка навыков в моделировании ситуаций и разработке управленческих решений
- Формирование теоретической базы для дальнейшего освоения специальных управленческих дисциплин.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль -деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях;

**Уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

**Владеть:**

- процессом принятия и реализации управленческих решений;
- видами управленческих решений и методами их применения;
- системой методов управления;
- основными видами коммуникаций.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом при обучении в школе и колледже, в ходе изучения дисциплин «Экономика», «Обществознание».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<b>Раздел 1</b>	
1	Введение в основы менеджмента
2	Среда организации
3	Целеполагание и планирование в менеджменте
<b>Раздел 2</b>	
4	Организационные отношения в системе менеджмента
5	Мотивация деятельности в менеджменте
6	Регулирование и контроль в системе менеджмента

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование целостного представления о современном делопроизводстве как основе документационного обеспечения управления; обеспечение комплекса знаний в сфере документооборота; развитие практических навыков документирования.

**Задачи освоения дисциплины:** ознакомление с современной системой и правилами фиксации, регистрации, учета, обмена и хранения информации; со стандартами оформления документов и текстовых работ; с обеспечением циркуляции документов и их сохранности; формирование представления о роли и значимости документа в системе управления; об унификации и стандартизации как основном направлении в совершенствовании документов; об основных унифицированных системах документации, применяемых в Российской Федерации; обеспечение знаний и практических умений в области составления и оформления основных видов документации, составляющих основу управления работой предприятия (организации).

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области ДООУ;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- виды оргтехники и способы ее использования в ДООУ.

#### ***Уметь:***

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- применять и использовать компьютер для решения задач общего назначения (создание и редактирование текстовых документов различной сложности);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

– логически мыслить, вести научные дискуссии;

**Владеть:**

- понятийно-категориальным аппаратом делопроизводства;
- навыками оформления основных видов документов

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Документационное обеспечение управления относится к профессиональному учебному циклу.

Кроме того, знания, умения и навыки, полученные студентом в ходе изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» могут применяться при изучении большинства дисциплин, предусмотренных учебным планом.

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1. Документ, документация, документирование	
1	Введение в предмет
2	История делопроизводства в России
3	Нормативно-методическая база современного делопроизводства
4	Системы документации. Система организационно-распорядительных документов
5	Требования к оформлению документов
6	Организационные документы: виды и особенности оформления и составления
7	Распорядительные документы
Раздел 2. Организация документооборота	
8	Информационно-справочные документы
9	Деловые письма: виды и правила оформления
10	Документооборот: общая характеристика, принципы и правила работы с документами
11	Регистрация документов
12	Контроль исполнения документов
13	Делопроизводство по обращениям граждан
14	Номенклатура дел: виды и правила составления
15	Экспертиза ценности документов. Уничтожение документов
16	Порядок передачи документов в архив
17	Автоматизация делопроизводства
18	Организация службы документационного обеспечения управления: структура и штатный состав

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

Дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области информатики,

аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения в области предметной области.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

**Знать:**

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи, и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие.

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Уметь:**

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации.

– применять специализированное программное обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации, организацию межсетевое взаимодействие.

**Владеть:**

– навыками организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов;

– передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использования информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Информационные технологии в профессиональной деятельности – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Информатика».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

#### **Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1	
1	Информационные системы и технологии в банковском деле
2	Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации.
Раздел 2	
3	Технология работы с программным обеспечением автоматизации банковского учета
4	Обеспечение информационной безопасности в информационных системах

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели освоения дисциплины:** овладение студентами теоретическими знаниями о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания, классификации и систематизации сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий жизнедеятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла, выработке мер по предупреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей.

**Задачи освоения дисциплины:**

- раскрытие теоретических основ безопасности жизнедеятельности;
- выработка навыков повышения сопротивляемости организма человека негативным факторам окружающей среды;
- развитие умений идентификации опасностей повседневной жизни, оценки приемлемых рисков;
- овладение приемами и способами коллективной и индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- принципы действий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- опасности, возникающие в повседневной жизни;
- государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных, чрезвычайных ситуаций, терроризма;
- права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

**Уметь:**

- применять полученные теоретические знания на практике, в повседневной жизни;
- применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в учебном процессе и повседневной жизни;
- организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера.

**Владеть:**

- требованиями единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- принципами, правилами и требованиями безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях;
- средствами и методами личной и коллективной защиты.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Безопасность жизнедеятельности – дисциплина обязательной части



профессионального цикла.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом при обучении в школе и колледже, в ходе изучения дисциплин «Физкультура».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

**Содержание дисциплины**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Безопасность жизнедеятельности: предмет и задачи дисциплины. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности
2	Принципы возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций
3	Заболееваемость, травматизм как социальные явления. Безопасность в быту. Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях
4	Экологическая безопасность. Влияние космических факторов на человека
5	Производственная безопасность и охрана труда. Гигиена труда.
6	Экстремальные ситуации и безопасность социального характера. Информационная безопасность
7	Оказание первой помощи в различных экстремальных ситуациях
8	Понятие о здоровье. Безопасность пищи и питания. Особо опасные инфекции
9	Радиационная безопасность. Химическая безопасность. Средства и методы защиты.
10	Гражданская оборона и её задачи

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**Цели освоения дисциплины:** обучение студентов правовым основам медицинских знаний и медико-социальной экспертизы.

**Задачи освоения дисциплины:**

Основными задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучение сущности медико-социальной экспертизы;
- усвоение основных объектов, правил и порядка производства экспертизы;
- ознакомление с субъектами, осуществляющими медико-социальную экспертизу;
- определение условий и требований к подготовке экспертного заключения;
- изучение методов и специальных приемов экспертизы, приемов планирования и организации экспертной деятельности;
- овладение методикой медико-социальной экспертизы.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.- современные программные продукты необходимые для решения экономико-статистических задач; состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
- законодательство о здравоохранении и соответствующие нормы гражданского и административного права, касающиеся медико-социальной экспертизы;
- систему учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- организацию и производство экспертизы временной нетрудоспособности, а также признания гражданина инвалидом.

**Уметь:**

- применять на практике нормы законодательства о медико-социальной экспертизе инвалидов и престарелых;
- оказывать консультационную помощь по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- использовать знания, умения при назначении медико-социальных экспертиз;
- контролировать правильность выдачи листка нетрудоспособности и порядок признания гражданина инвалидом.
- осуществлять эффективный поиск правовой информации и правильно ее оценивать;

**Иметь представление:**

- о концепции развития здравоохранения и медицинской науки в РФ;
- о медицинском и социальном критериях трудоспособности, а также прогнозирование на их основе возможности человека заниматься трудовой деятельностью при конкретной должности.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Правовые основы медико-социальной экспертизы – дисциплина вариативной части профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Основы права», «Трудовое право».

Обеспечиваемой дисциплиной является «Право социального обеспечения».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

**Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Нормативные основы медико-социальной экспертизы
2	Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность и подтверждающие временное освобождение от работы (учебы)

3	Порядок выдачи листка нетрудоспособности (справки) при заболеваниях, травмах, аборте
4	Порядок выдачи листка нетрудоспособности на санаторно-курортное лечение и на период медицинской реабилитации
5	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, здоровым ребенком и ребенком-инвалидом
6	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по карантину и протезированию
7	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам
8	Функциональные обязанности и ответственность лиц при организации и производстве экспертизы временной нетрудоспособности
9	Экспертиза стойкой утраты трудоспособности
10	Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

#### **МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Цели освоения дисциплины:** формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, обеспечивающих права граждан в области социального обеспечения и социальной защиты; осуществления правозащитной деятельности; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и деятельности органов социальной защиты и социального обслуживания, реализации социально-трудовых и социально-экономических прав и свобод личности, толкования и применения законодательства о социальном обеспечении.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права социального обеспечения;
- участие в разработке и экспертизе нормативных правовых актов в области социального обеспечения и социальной защиты;
- властно-организационная и правоприменительная деятельность в сфере деятельности уполномоченных органов исполнительной власти и разработка и экспертиза соответствующих правоприменительных актов;
- правозащитная деятельность, обжалование действий (бездействия), незаконных правовых актов органов исполнительной власти и должностных лиц;
- консультирование граждан по вопросам реализации и защиты их социально-трудовых и социально-экономических прав и свобод;
- консультирование органов исполнительной власти и должностных лиц в области права социального обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения;
- участие в правоотношениях по социальному обеспечению, обеспечении законности и правопорядка в сфере социального обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- законодательство о социальном обеспечении и комментарии к нему специалистов в области социального обеспечения;

- права и обязанности субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения;

- правоприменительную практику организаций и судов по вопросам, применения законодательства о социальном обеспечении;

- возможные варианты разрешения спорных ситуаций, которые возникают из-за нарушения правовых предписаний, содержащихся в законодательстве о социальном обеспечении;

- порядок рассмотрения обращений граждан в органы социальной защиты, органы службы занятости, органы социального обслуживания, органы Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

- иные органы, уполномоченные в области социального обеспечения.

**Понимать:**

- сущность механизмов социального обеспечения и социального страхования;

- особенности организации органов социального обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения на уровне федерации и субъектов РФ;

- систему законодательства о социальном обеспечении;
- содержание социальных прав граждан, порядок их реализации и защиты, виды правонарушений и юридической ответственности в сфере социального обеспечения, порядок разрешения споров:

- особенности правового статуса субъектов социально-обеспечительных правоотношений и особенности юридической ответственности по праву социального обеспечения.

**Уметь (владеть):**

- анализировать конкретные жизненные ситуации и применять к ним правовые нормы, содержащиеся в законодательстве о социальном обеспечении;
- обобщать полученную правовую информацию (особенно в связи с изменением действующего законодательства) и делать соответствующие выводы;
- исследовать и оценивать документы, на основании которых назначаются пенсии, пособия, компенсационные выплаты, предоставляются медицинские и иные услуги;
- разрешать споры, возникающие между гражданами и иными субъектами правоотношений в сфере социального обеспечения;
- использовать приобретенные знания для защиты социальных прав граждан (в частности, при подготовке проектов соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, подготовке ответов на обращения граждан).

**Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Право социального обеспечения – дисциплина обязательной части профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Трудовое право».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 232 часа.

**Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<b>Раздел 1</b>	
1	Право социального обеспечения как отрасль права и научная дисциплина
2	Правоотношения по социальному обеспечению
3	Пенсионная система РФ
<b>Раздел 2</b>	
4	Государственные социальные пособия и компенсационные выплаты.
5	Охрана здоровья граждан в системе государственного социального обеспечения
6	Социальное обслуживание населения в РФ
7	Государственная социальная помощь в РФ
8	Международно-правовое регулирование в области социального обеспечения

**МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цели освоения дисциплины:** усвоение и применение студентами базовых теоретических знаний и практических навыков, необходимых в социально-правовой деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

Основными задачами освоения учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» являются:

- изучение психологических особенностей юридической деятельности;
- осуществление синтеза психологических и юридических знаний;
- раскрытие психологической сущности базовых правовых категорий;

– формирование системы знаний о взаимосвязи психологии и права в реализации целей закона, других нормативных правил, принципов, установок в общественном сознании;

– развитие представлений о нормативном и асоциальном поведении человека, механизме преступных действий

– воспитание у студентов этико-правовой культуры.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- знать содержание основных терминов и определений;

- получить базовые представления о целях и задачах предмета психологии социально-правовой деятельности;

- понимать значение психологии социально-правовой деятельности в системе других наук;

- изучить основные понятия психологии социально – правовой деятельности.

**Уметь:**

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины, давать психологическую характеристику личности, группе;
- анализировать поведение человека в группе и группы в целом.

**Владеть:**

- установления психологического контакта с клиентами;
- навыками дискуссии по основным проблемам правовой и противоправной социализации личности.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Психология социально-правовой деятельности является дисциплиной обязательной части профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 130 часа.

**Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Раздел 1</b>
1	Понятие о психике человека. Классификация психических явлений. Возникновение и развитие психики человека
2	Психология человека в обществе
	<b>Раздел 2</b>
3	Психология и этика профессиональной деятельности юриста.
4	Понятие и виды медико-социальной экспертизы
5	Общение в профессиональной деятельности юриста
6	Социализация личности, формирование социальной установки
7	Деонтология
8	Правовая психология

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов комплексное умение применять на практике правовые средства воздействия на участников правоотношений социальной защиты населения. Дать студентам знание основных положений общей теории отрасли права, целей правового регулирования института социальной защиты населения в Российской Федерации. Выработать умение ориентироваться в современном законодательстве и умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Воспитать высокое уважение к правовым ценностям и убежденность в

необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований.

**Задачи освоения дисциплины:** заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми правовыми источниками; способность к эффективному поиску юридической информации, ее грамотной оценке и практическому применению;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- изучить основные категории и институты права социальной защиты;
- получить необходимую теоретическую подготовку;
- овладеть навыками работы с нормативным материалом и научиться анализировать разнообразные источники российского законодательства.
- творческое мышление, самостоятельность и обоснованность суждений, интерес к отечественному и мировому правовому научному наследию.
- познакомить студентов с основами российской правовой системы, организацией деятельности субъектов права социальной защиты;

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;



- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

***Уметь:***

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

***Иметь практический опыт:***

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных

и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) – дисциплина обязательной части профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям предусматриваются дисциплинами «Конституционное право» и «Право социального обеспечения».

Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Трудовое право».

### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 508 часов.

### **Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<b>Тематический блок 1</b>	
1	Социальная защита населения: цели и принципы осуществления. Государство как субъект социальной защиты населения
2	Система государственных органов социальной защиты населения. Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения.
<b>Тематический блок 2</b>	
3	Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением
4	Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения.
<b>Тематический блок 3</b>	
5	Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия
6	Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **Вариативная часть ПМ.01**

#### **МДК.01.03 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ О ЛИЧНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА**

**Цели освоения дисциплины:** общее знакомство студентов с основами психологии личности пожилых людей и инвалидов, а также основными психологическими аспектами социальной работы с данными категориями населения.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

Основными задачами освоения учебной дисциплины «Основы психологических знаний о личности лиц пожилого возраста и инвалидов» являются:

- освоение основных понятий, принципов и методов психологии старости и старения в рамках возрастной психологии,
- освоение основных понятий, принципов и методов специальной психологии и психологии социальной работы;
- формирование толерантного отношения к лицам пожилого возраста и инвалидам;
- обучение навыкам реализации полученных знаний в профессиональной деятельности.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- основные категории и понятия психологии старости и старения;
- основные категории и понятия психологии лиц с ограниченными возможностями;
- основные направления, подходы, теории изучения личности пожилых людей и инвалидов;
- о влиянии социального окружения на личность и актуальное состояние пожилых людей и инвалидов;
- о проблемах социализации и социально-психологической адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов;
- о психологических аспектах организации социальной помощи данным категориям граждан.

#### ***Уметь:***

- самостоятельно работать с научной литературой;
- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- анализировать различные теории и подходы к изучению личности пожилых людей и инвалидов;
- использовать психологические знания в профессиональной деятельности.

#### ***Владеть:***

- навыками установления психологического контакта инвалидами и лицами пожилого возраста.

### **Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста является дисциплиной вариативной части профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Обеспечиваемыми дисциплиной является: «Социальная политика».

### **Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 200 часов.

### Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Психология старости и старения: понятие, объект и предмет.
2	Отношение к старости и пожилым людям: исторический и кросс-культурный аспект
3	Возрастные границы и периодизация позднего возраста. Теории старения.
4	Особенности когнитивных процессов и интеллекта пожилых людей.
5	Особенности памяти и внимания пожилых людей.
6	Эмоционально-волевые особенности лиц пожилого возраста.
7	Мотивационно-потребностная сфера в позднем возрасте
8	Характер и самооценка пожилых людей.
9	Семья и социальное окружение в жизни пожилых людей.
10	Психологические кризисы и особенности переживания горя в старости.
11	Прекращение трудовой деятельности и выход на пенсию как социально-психологическая проблема.
12	Психология лиц с ограниченными способностями: понятие, предмет и объект.
13	Психологические особенности лиц с нарушениями зрения.
14	Психологические особенности лиц с нарушениями слуха.
15	Психологические особенности лиц с нарушениями опорно-двигательной системы.
16	Психологические особенности лиц с нарушениями развития психики.
17	Статус пожилого человека и лица с ограниченными возможностями в общество. Стереотипы.
18	Социализация и адаптация лиц пожилого возраста и инвалидов.
19	Психологические проблемы организации социальной помощи пожилым людям и инвалидам.

#### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

#### **МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов комплексное умение применять на практике правовые средства воздействия на участников правоотношений социальной защиты населения. Дать студентам знание основных положений общей теории отрасли права, целей правового регулирования института социальной защиты населения в Российской Федерации. Выработать умение ориентироваться в современном законодательстве и умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Воспитать высокое уважение к правовым ценностям и убежденность в необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований.

**Задачи освоения дисциплины:** заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми правовыми источниками; способность к эффективному поиску юридической информации, ее грамотной оценке и практическому применению;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- изучить основные категории и институты права социальной защиты;

- получить необходимую теоретическую подготовку;
- овладеть навыками работы с нормативным материалом и научиться анализировать разнообразные источники российского законодательства.
- творческое мышление, самостоятельность и обоснованность суждений, интерес к отечественному и мировому правовому научному наследию.
- познакомить студентов с основами российской правовой системы, организацией деятельности субъектов права социальной защиты;

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

***Уметь:***

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

***Иметь практический опыт:***

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР) – дисциплина обязательной части профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям предусматриваются дисциплинами «Конституционное право» и «Право социального

обеспечения».

Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Трудовое право».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 348 часов.

**Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Социальная защита населения: цели и принципы осуществления. Государство как субъект социальной защиты населения
2	Система государственных органов социальной защиты населения. Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения.
3	Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением
4	Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения.
5	Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия
6	Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**Вариативная часть ПМ.02**

**МДК.02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**Цели освоения дисциплины:** изучение учебной дисциплины ставит своей целью овладение студентами совокупностью знаний по организации статистического учета в сфере социального обеспечения, а также получение студентами практических навыков в области применения статистической методологии сбора и анализа данных в процессе социального проектирования и программирования.

**Задачи освоения дисциплины:**

- приобретение обучающимися навыков организации статистического учета в сфере социального обеспечения;
- развитие умений практического использования теоретических моделей применительно к анализу размеров социальных выплат и их источников; численности лиц, охватываемых социальным обеспечением по его видам; средних размеров социальных пособий, приходящихся на их получателя;
- ознакомление обучающихся с действующей в стране методологией статистического учета в сфере пенсионного обеспечения;
- развитие у обучающихся умения формировать информационную базу аналитического обоснования целевых программ, анализировать возможности использования результатов статистического наблюдения в качестве показателей эффективности социальных и демографических программ;
- развитие умений использовать стандартные статистические программы для обработки данных на персональном компьютере;
- развитие у обучающихся логического мышления;
- получение обучающимися навыков самостоятельной работы с научной литературой.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные статистические методы сбора и анализа социальной информации;
- методологию статистического обоснования социальных программ.

**Уметь:**

– использовать источники статистической, экономической, социальной информации;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере социального обеспечения, выявлять тенденции изменения статистических показателей;

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

– формировать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот;

– применять полученные знания для оценки эффективности социальных программ.

**Владеть:**

– современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных в сфере социального обеспечения;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

Организация статистического учета в сфере социального обеспечения населения – дисциплина вариативной части профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Математика», «Информатика», «Статистика».

Обеспечиваемой дисциплиной является: «Право социального обеспечения».

**Объём дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 160 часов.

**Содержание программы**

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Социальное обеспечение населения: понятие, сущность, виды
2	Социально-экономическое значение статистического изучения социального обеспечения. Цель, задачи, методология организации статистического учета в сфере социального обеспечения
3	Статистическое обоснование социальных программ
4	Статистические показатели и методы оценки эффективности социальных программ и проектов