



**МАЭУ МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

*ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»*

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
ЧОУ ВО «МАЭУ»  
Протокол № 06-01  
от «25» февраля 2017 г.

Утверждаю  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
*О.И. Чиркова*  
от «25» февраля 2017 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
«ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
*код и наименование специальности*

**НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

Квалификация выпускника

юрист  
*(в соответствии с ФГОС СПО)*

Мурманск, 2017

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ред. от 14.09.2016) (утв. приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508) и с учетом

- запросов работодателей;
- особенностей развития Мурманской области;
- потребностей рынка труда региона в подготовке кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка.

2. Содержание ОПОП по специальности:

2.1. Соответствует современному уровню развития науки, техники по подготовке кадров в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения населения.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией «юрист» базовой подготовки:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3. Направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.4. Направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки юриста и отражает требования работодателя.

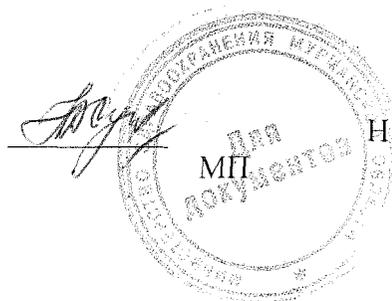
ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

При разработке ОПОП Частным образовательным учреждением высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» учтены предложения представителей работодателей по совершенствованию ОПОП с учетом современных требований рынка труда в подготовке кадров в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, в частности, при конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта; формировании вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена, при определении содержания и планируемых результатов практик, при разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

**Вывод:** данная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения» позволяет подготовить юриста по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателей и рекомендована для реализации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

**Работодатель:**

Начальник отдела административной  
работы и лицензирования в сфере  
здравоохранения Министерства  
здравоохранения Мурманской области  
«25» февраля 2017 г.



Н.В. Суркова

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

Разработчики: Коллектив авторов

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданско-правовых дисциплин 06 февраля 2017 г., протокол № 6.

Является единой для всех форм обучения

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	5
1.2. Нормативные документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	12
4.1. Календарный учебный график .....	13
4.2. Учебный план ППССЗ .....	13
4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	14
4.4. Программы практик .....	14
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	18
5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ .....	18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	19
5.3. Материально-техническое обеспечение .....	20

6. Социокультурная среда, обеспечивающая всестороннее развитие личности .....	24
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	27
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	27
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .....	28
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	29

## **1. Общие положения**

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности, а также с учетом Положения о программе подготовки специалистов среднего звена, разработанной и утвержденной в ЧОУ ВО «МАЭУ».

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Положение о формах, методах и средствах обучения в ЧОУ ВО «МАЭУ», утвержденное 20.03.2014 г. (протокол Ученого совета № 07 от 20.03.2014г.);

– Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся, утвержденное приказом ректора № 54-04 от «28» августа 2015 г.;

– Устав ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Цель (миссия) ППССЗ:*

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью подготовку квалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Цели программы подготовки специалистов среднего звена *в области образования:*

– осуществление профессионального образования в области социального обеспечения;

- подготовка выпускника к самостоятельному обучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию;

- подготовка выпускника к деятельности в сфере социального обеспечения.

*В области воспитания* целями ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются формирование у студентов толерантного мышления, развитие навыков коммуникативного взаимодействия, воспитание патриотизма, духовности, ценностного отношения к нравственным и культурным традициям.

*Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:*

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ППССЗ, выбирать конкретные дисциплины;

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей);

- при переводе из другого учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

- обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ППССЗ.

*Срок освоения ППССЗ:*

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования:

- очная – 1 год 10 месяцев;

- заочная – 2 года 10 месяцев.

*Трудоемкость ППССЗ*

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за весь период обучения

составляет 3294 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППСЗ и каникулярное время.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего общего и подтверждающий его документ государственного образца о среднем общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем образовании.

Лица, имеющие документ об образовании и желающие освоить данную программу обучения, зачисляются в Мурманскую академию экономики и управления в соответствии с Правилами приема в МАЭУ.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности область профессиональной деятельности выпускника включает: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и потребностями рынка труда:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.
- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируются: учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным

учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул при реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Календарный учебный график разработан в соответствии с графиком учебного процесса, представленным на первой странице учебного плана ППСЗ.

#### 4.2. Учебный план ППСЗ

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В учебном плане трудоемкость каждой дисциплины (модуля) указана в академических часах.

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ППСЗ по очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 24 и не более 36 академических часов.

–Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

–В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения не менее 160 и не более 200 часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 – 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

#### 4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением по разработке рабочей программы дисциплины для формирования ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В рабочей программе каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

#### 4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики являются видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы студентов в органах государственной власти и управления, органах местного управления, отделениях Пенсионного фонда и иных социальных внебюджетных фондов, на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в общественных организациях социальной направленности.

Основным принципом проведения практик являются: интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

Студент имеет право (по согласованию с кафедрой) самостоятельно подобрать место прохождения практики.

#### *Программа учебной практики*

Учебная практика может проходить в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также на профильной кафедре академии. Учебная практика носит ознакомительный характер.

В процессе прохождения учебной практики студенты знакомятся с деятельностью органов государственной власти, управления, органов местного самоуправления, органов Пенсионного фонда, а также с деятельностью предприятий и организаций различных форм собственности.

Цель учебной практики – подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы, получение первичных практических навыков работы.

Задачи учебной практики:

- получение представления о наборе знаний и умений, необходимых обучающимся по программам среднего профессионального образования;
- получение представления о наборе знаний и умений, необходимых обучающимся по программам СПО;
- усвоение практикантом соответствующих компетенций;
- ознакомление практикантов с организацией учебного процесса и воспитательной работой в МАЭУ;
- усвоение требований к оформлению рукописных работ;
- ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем.

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает письменный отчет обучающегося.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, не сдавший отчет направляется на учебную практику повторно.

По результатам учебной практики выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проводится практика, оценивается руководителем практики от учреждения (организации).

*Программа производственной практики (по профилю специальности)*

Производственная практика в соответствии с ФГОС СПО проводится в организациях социальной направленности.

Цель производственной практики: подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы. Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки по специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Задачи производственной практики: расширение, систематизация и

закрепление теоретических знаний на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта в организации. Во время отработки программы практики студенты накапливают копии организационных и правовых документов, составляемых в организации, подготавливают отчет о выполнении программы практики, которые после окончания практики, представляются в учебное заведение с заключением - отзывом руководителя практики от организации.

По результатам производственной практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проводится практика, оценивается руководителем практики от учреждения (организации).

#### *Программа производственной (преддипломной) практики*

В соответствии с учебным планом производственная (преддипломная) практика проводится на последнем курсе обучения.

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с ФГОС СПО проводится в организациях социальной направленности.

Основными целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков, связанных с социальной защитой прав граждан; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики, а также выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются: глубокое освоение содержания всех направлений работы в организации; непосредственное участие в деятельности организации; выполнение программы практики; выполнение индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы; подготовка

письменного отчета о прохождении производственной преддипломной практики на бумажном носителе.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов, на основании заключенных договоров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по письменному отчету обучающегося.

По результатам производственной (преддипломной) практики обучающему выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, направляется на практику повторно.

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проводится практика, оценивается руководителем практики от учреждения (организации).

## **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО и действующей нормативной правовой базой.

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

В структуре академии функционируют кафедры, обеспечивающие реализацию программы: кафедра гражданско-правовых дисциплин и кафедра экономики, управления и финансов.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено на сайте академии.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по дисциплинам ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека академии насчитывает общий фонд свыше 29 тысяч экземпляров научной, учебной и учебно-методической литературы. В распоряжении обучающихся и преподавателей читальный зал на 18 посадочных

мест оснащенный 4 компьютерами со свободным выходом в Интернет. Для оперативной работы с библиотечными ресурсами сформирована и постоянно пополняется электронно-библиотечная система.

Для обеспечения общеобразовательного процесса МАЭУ использует:

- 6 мультимедиа аудиторий, включая проектор, экран и компьютер;
- 1 переносной мультимедиа проектор, 3 ноутбука, 1 переносной экран;
- 3 компьютерных класса, оснащенных в общей сложности 30 компьютерами;
- 32 компьютера для сопровождения учебного процесса;
- 4 компьютера в читальном зале для доступа к электронной библиотеке;
- 3 сервера;
- беспроводной доступ в Интернет для студентов;
- звуковое оборудование (2 микрофона, усилитель) для проведения праздничных мероприятий.

Все компьютеры в академии объединены в локальную сеть и имеют доступ в Интернет. Академия использует современную телефонную связь на базе VoIP.

5.3. Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Академия развивает и укрепляет материально-техническую базу, располагающую всем необходимым для ведения учебного процесса на достойном качественном уровне.

Общая площадь помещений, предоставленных в аренду, составляет 2627 кв. метра по адресам:

1) г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8 – 2332 кв.м. со сроком аренды до 31 декабря 2028 года;

2) г. Мурманск, ул. Седова, д. 8 – 295 кв.м. со сроком аренды до 31 декабря 2028 года.

По данным площадям имеется заключение № 90 от 12.04.2012 г. о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

В основном здании академии, расположенном по адресу ул. Полярной Правды, д. 8, работает система оповещения, ведется видеонаблюдение, подключена тревожная кнопка. Контрольное тестирование данных систем проводится ежемесячно.

Здесь же находятся комфортные лекционные аудитории, 3 современных компьютерных класса (кабинет информатики и информационных технологий, специализированный компьютерный класс, лаборатория информационных технологий и технических средств обучения), 4 аудитории с мультимедийным оборудованием, микрофонами, 2 малые аудитории, оснащенные аудио и видеооборудованием.

Дополнительно, в распоряжении преподавателей имеются мобильные (переносные) компьютерные станции, позволяющие в любой аудитории академии обеспечить проведение учебных занятий в формате презентаций.

В целях соответствия учебного процесса требованиям ФГОС по реализуемым направлениям и специальностям в части материально-технического обеспечения оборудованы следующие кабинеты: математических дисциплин и статистики, лингафонный кабинет иностранных языков, кабинет правовых дисциплин, кабинет безопасности жизнедеятельности, охраны труда и первой медицинской помощи, кабинет специальной тактико-технической подготовки и криминалистики, учебный зал судебных заседаний, кабинет профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, кабинет учетно-аналитических дисциплин и аудита, методический кабинет, актовый зал, кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет финансов, денежного обращения и кредита, центр (класс) деловых игр, кабинет экономических и управленческих дисциплин.

Во всех помещениях академии обеспечен доступ в Интернет через систему WI-FI.

На каждой кафедре академии дополнительно оборудованы компьютеризированные рабочие места для работы преподавателей.

Учебные занятия по физической культуре и спортивные мероприятия академии проводятся в спортивных и тренажерных залах в МБОУ г. Мурманска средней общеобразовательной школе № 56, с которой у академии длительное взаимовыгодное сотрудничество (с 2003 года). Занятия по физической культуре проводятся также в плавательном бассейне СК «Авангард».

Занятия в различных секциях организованы на базе школы № 56 по воскресеньям, что позволяет обучающимся заниматься физической культурой дополнительно.

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, в том числе оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, стоящими на вооружении правоохранительного органа, для которого осуществляется подготовка специалистов, и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной (военной) подготовки обучающихся.

По договорам оказания услуг для реализации ОПОП используются следующие ресурсы организаций-партнеров:

1. Частного учреждения Мурманский областной стрелково-спортивный клуб Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»:

– помещение тиров (для стрельбы из огнестрельного оружия),

- оборудование тиров,
- стрелковое оружие,
- патроны,
- пули,
- мишени,
- инструкторы в соответствии с расписанием учебных занятий.

2. Негосударственного образовательного учреждения «Северный колледж безопасности»:

- лицензионное программное обеспечение;
- тир (для стрельбы из огнестрельного оружия);
- оружие, криминалистическую и специальную технику, специальные средства, стоящие на вооружении правоохранительного органа и другие материально-технические средства, необходимые для осуществления специальной (военной) подготовки обучающихся;
- кабинеты специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки;
- специализированные компьютерные классы;
- специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике;
- лаборатории и полигоны (криминалистические полигоны и полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки);
- спортивный зал (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки).

3. Негосударственного образовательного учреждения профессионального образования «Академия Охраны»:

- лицензионное программное обеспечение;
- тир;
- оружие, криминалистическая и специальная техника,

специальные средства;

- кабинеты специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки;
- специализированные компьютерные классы;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- лаборатории и полигоны (криминалистические полигоны и полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки);
- спортивный зал (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки).

4. ООО «Центральный стадион профсоюзов»:

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

5. Общественная организация «Федерация по хоккею с мячом Мурманской области»:

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

В МАЭУ имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

## **6. Социокультурная среда, обеспечивающая всестороннее развитие личности**

В Мурманской академии экономики и управления созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования их общекультурных и социально-личностных компетенций.

В академии сложилась целостная молодежная политика, выработаны принципы ее реализации:

- проектный подход;
- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;
- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в академии на разных ступенях образования;
- приоритетное участие студентов в разработке и реализации проектов академии, в том числе международного характера;
- взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества;
- информационная открытость.

Инфраструктура, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает: Ученый совет, факультет и кафедры; кураторов учебных групп; студенческий совет.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в академии осуществляется на основе традиций, восприятия роли и места молодежи в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Воспитательная работа организуется и координируется специалистом по социальной и воспитательной работе со студентами. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации направлений подготовки/специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств;
- духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы,

конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

- гражданско-патриотическое, которое направлено на организацию работы с ветеранами ВОВ, проведение праздничных мероприятий.

- культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию и проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских мероприятиях.

- спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой спартакиады; акций «За здоровый образ жизни».

Для студентов первого курса проводятся экскурсии в библиотеку, традиционное посвящение в студенты.

Формирование творческой активности студентов и развитие их способностей и талантов реализуется через систему научных и творческих кружков.

Активно проводится индивидуальная работа со студентами на кафедрах, деканатом и отделом науки, практики и содействия трудоустройству.

В процессе ее реализации осуществляется:

- обеспечение соблюдения прав студентов;

- решение вопросов их трудоустройства и занятости;

- поддержка талантливой и одаренной молодежи;

- формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;

- пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;

- воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;

- приобщение молодежи к национальным, государственным,

культурным и общечеловеческим ценностям.

Воспитательная работа организуется совместно с представителями различных организаций.

Выпускники академии при желании вступают в Ассоциацию выпускников МАЭУ.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает в себя: текущий контроль успеваемости; промежуточную и итоговую (итоговую государственную) аттестацию обучающихся.

Реализация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация контроля качества освоения основной образовательной программы выпускниками оценивается по результатам ГИА осуществляется в соответствии с Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ среднего профессионального образования.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (итоговую государственную) аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами академии:

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: тестовые задания, контрольные вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам, тематику курсовых работ.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся доводятся до их сведения в течение первого месяца обучения.

Академией создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация выпускника академии является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной ППСЗ включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Учебный процесс в академии организован в соответствии с Положением об организации учебного процесса в Мурманской академии экономики и управления. Самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся.

В академии ежегодно проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Ежегодно проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

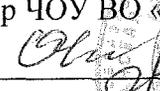
Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе Положения по организации и проведению конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников.

–Образовательная программа предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

–Образовательная программа предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

 О.И. Чиркова

«06» сентября 2017 г.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(очная форма обучения на базе среднего общего образования, год набора 2017)

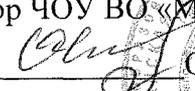
Год изменения – 2017 г.

Компоненты	Изменение
Документы по государственной итоговой аттестации	1. В требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов СПО

На основании решения Ученого совета (протокол № 02 от 06.09.2017).

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

 О.И. Чиркова

« 21 » февраля 2018 г.



### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(очная форма обучения на базе среднего общего образования, год набора 2017)

Год изменения – 2018 г.

Компоненты	Изменение
Характеристика	1. В состав педагогических работников
Программы практик	1. В структуру программы практик. 2. В перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 3. В формы отчетной документации по практике обучающихся.
Документы по государственной итоговой аттестации	1. В программу государственной итоговой аттестации. 2. В требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам). 3. В критерии оценки знаний и методику оценивания результатов государственной итоговой аттестации. 4. В фонд оценочных средств. 5. В порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации. 6. В методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

На основании решения Ученого совета (протокол № 10 от 21.02.2018 г.), решения П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность (протокол № 6 от 07.02.2018 г.).