



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЯ)

Специальность: 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов основы философского мышления как структурную часть профессиональной подготовки в соответствии с современными тенденциями развития общества.

Курс основ философии включает изучение истории философии и основных проблем философии. В процессе изучения важно выделить основные исторические этапы развития философской мысли, сосредоточив внимание на проблемах бытия, познания, человека и общества. Данный подход позволяет систематизировать материал, лучше усвоить суть философских учений, использовать эвристический потенциал философских концепций в особой сфере права.

Изучение основных проблем философии предполагает опору на знание истории философии, дающее возможность сопоставить различные подходы к их решению в современной философской и философско-правовой мысли. Оно должно побудить обучающихся задуматься над основополагающими философскими вопросами и, опираясь на их современное решение различными философскими школами и направлениями, сформировать собственное представление о мире и человеке. Присущие философскому знанию функции гносеологического, методологического и аксиологического характера способствуют установлению широких междисциплинарных связей с экономическими и другими гуманитарными науками. Это позволит студентам глубже освоить юридические дисциплины, развить и приумножить свои профессиональные навыки в области нормотворческой, правоприменительной и других видах экономической деятельности; применить знания в педагогической деятельности – преподавании экономических, воспитать личностные качества, соответствующие их будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами освоения учебной дисциплины «Основы философии» являются:

- мировоззренческая, методологическая, логическая, эвристическая и ценностно-ориентированная подготовка бакалавров к основным видам профессиональной деятельности: нормотворческой, экспертно-консультационной, педагогической;

- формирование мотивированной, социально-ответственной и компетентной личности, владеющей философской методологией анализа социальных процессов, основными принципами и методами решения профессиональных задач в соответствующих видах профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Владеть:

- навыками анализа философско-исторических источников;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками понимания роли философии в развитии цивилизации и соотношения науки и техники, сущности глобальных проблем и их решения;
- пониманием развития гуманистического потенциала, основанного на принципах красоты, истины и добра;
- пониманием роли философских идей в становлении и развитии правовой мысли, государства, общества, прав и свобод человека.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Философия – дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического

цикла (ОГСЭ.01).

Обеспечиваемыми дисциплинами являются «Психология социально-правовой деятельности»

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 130 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
<i>Раздел 1. Предмет и история философии</i>	
1	Философия, ее предмет, функции и структура
2	Философия древнего мира
3	Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения
4	Западноевропейская философия Нового времени. Философия Просвещения
5	Классическая немецкая философия (XVIII – XIX вв.)
6	Западноевропейская философия (XIX-XX вв.)
7	Русская философия (X - конец XIX вв.)
8	Русская философия конца XIX – начала XX вв.
<i>Раздел 2. Теоретическая философия</i>	
9	Бытие, материя, сознание. Диалектика как учение о развитии мира
10	Познание, его формы
11	Философская методология
12	Философия науки
13	Социальная философия. Философия истории.
14	Проблема человека в философии
15	Духовная жизнь общества. Философия политики и права. Философия морали. Философия искусства. Философия религии
16	Философские проблемы современной цивилизации

ИСТОРИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование систематизированных знаний об историческом прошлом, обогащение социального опыта учащихся при изучении и обсуждении исторически возникших форм человеческого взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины: формирование у студентов научного мировоззрения; возрождение у студентов интереса к общечеловеческим, общероссийским ценностям, формирование у них национального самосознания; развитие творческого мышления студентов, обучение их методам работы с исторической научной, справочной и учебной литературой; формирование личности студентов на основе углубления, обобщения и систематизации знаний по всеобщей истории; развитие умений и способностей студентов осваивать историческую информацию.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Владеть:

- периодизацией отечественной историей, основными понятиями, категориями и фактами, основными тенденциями и особенностями исторического процесса,
- проявлять прогностические навыки,
- видеть действие исторических закономерностей, понимать и объяснять наличие альтернативных путей развития.
- иметь представление о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- иметь представление о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом).

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 124 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.
2.	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.
3.	Россия и мировые интеграционные процессы. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе.
4.	Перспективы развития РФ в современном мире.
5.	Россия и международные отношения в конце XX начале XXI вв. Изменение расстановки сил в мире. Перемены в Европе.
6.	Общие тенденции в развитии науки и культуры на современном этапе
7.	Религия в современном мире
8.	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. РФ и мировая политика.
9.	Международные отношения в области национальной региональной и глобальной безопасности
10.	Проблемы социально-экономического и культурного развития РФ на современном этапе.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Цели освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность применения иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- обеспечение усвоения языкового материала иностранного языка как средства общения;
- формирование, развитие и совершенствование речевых умений всех видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения, письма.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
 ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
 ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Обеспечиваемые дисциплины: «Страховое дело»

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 132 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Вводный лекционно-практический курс.
<i>Раздел 1</i>	
2.	People
3.	Healthy lifestyle
4.	Daily life
5.	Traveling
6.	MassMedia
7.	Culture
<i>Раздел 2</i>	
8.	Law worldwide
9.	Government and Politics
10.	Crime and Punishment
11.	Legal Professionals and Court

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цели освоения дисциплины:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психо-физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи освоения дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание к привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психо-физических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта, повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально -прикладной физической подготовки к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях жизненных и профессиональных достижений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

Владеть:

- повышенной работоспособностью, сохранением и укреплением здоровья;
- подготовкой к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организацией и проведением индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельностью, выбора и формирования здорового образа жизни.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Безопасность жизнедеятельности».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
2	Социально-биологические основы физической культуры
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья
4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности .
5	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
Обязательная часть**МАТЕМАТИКА****Цели освоения дисциплины:**

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины. Материал курса нацелен на подведение студентов к творческому восприятию последующих специальных дисциплин. Студенты должны научиться владеть математизированным профессиональным языком, применение математического инструментария

Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;

- основные численные методы решения прикладных задач.

Уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентом при обучении в школе, в ходе изучения школьной дисциплины «Математика».

Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Статистика»

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Основные понятия математического анализа
2	Дифференциальное исчисление
3	Интегральное исчисление
4	Числовые ряды
5	Обыкновенные дифференциальные уравнения
6	Основы дискретной математики
7	Основы численных методов
8	Основы теории вероятностей

ИНФОРМАТИКА

Цели освоения дисциплины:

- подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Формирование у студентов системы теоретических знаний

и практических навыков в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

- подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

Дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения для организации обработки экономической информации и решения экономических задач.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Уметь:

– использовать базовые системные программные продукты;
– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

– знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Владеть:

– навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов, решения расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint);

– навыками постановки и формализации экономических задач;

– навыками разработки и отладки несложных программ решения прикладных задач на простейшем языке программирования (VBA);

– навыками работы со справочно-поисковыми системами («Консультант Плюс»);

– навыками коллективной работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет.

Место дисциплины в структуре ШССЗ

Информатика – дисциплина обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Информатика как наука. Информатика: основные понятия.
2	Арифметические, логические основы и устройство ЭВМ.
3	Программное обеспечение вычислительной техники
4	Модели и моделирование
5	Web - программирование
6	Информационная безопасность.

Адаптивная дисциплина

СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Целями освоения дисциплины являются Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования

лиц с ограниченными возможностями.

Задачи освоения дисциплины:

- научить студентов использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать студентам представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать студентам представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить студентов анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить студентов составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основополагающие международные документы, относящиеся к правам

инвалидов;

- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства;
- основы регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области соцзащиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения;
- механизмы социальной адаптации.

Уметь:

- использовать свои права адекватно законодательству; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы;

- использовать нормы позитивного социального поведения.

Владеть:

- навыками использования своих прав;

- навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- навыками составления необходимых заявительных документов;

- навыками применения норм позитивного социального поведения;

- навыками применения норм позитивного социального поведения;

- навыками составления резюме, самопрезентации;

- навыками использования приобретенных знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – дисциплина обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – дисциплина ОГСЭ.ДВ.05.02.

Обеспечивающей дисциплиной является «Теория государства и права».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Психология социально-правовой деятельности», «Трудовое право».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
2	Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (ред. от 25.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3	Особенности регулирования труда инвалидов. Трудоустройство инвалидов.
4	Государственные социальные пособия и компенсационные выплаты. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
5	Охрана здоровья граждан в системе государственного социального обеспечения. Медико-социальная экспертиза.
6	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

7	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Теория государства и права» представляет собой фундаментальную отрасль знаний в области правоведения и государствоведения, усвоение которых является необходимым условием обучения студентов-юристов, базой для изучения отраслевых и прикладных юридических дисциплин. Предметом курса являются закономерности и особенности функционирования правовых систем и государств, присущие им типологические черты, проявляющиеся на различных этапах развития общества, культуры и цивилизаций. Соединяя многообразные и разноуровневые знания, теория государства и права формирует мировоззренческую основу современной юриспруденции и правосознание юристов как профессионалов, осуществляющих функции правового регулирования (законодательство, юридический контроль, правовая охрана, поддержание на должном уровне правовой культуры общества и т.д.).

В процессе изучения теории государства и права студенты должны получить представление о направлениях, масштабах и пределах проникновения юридических начал в экономику, политику, социальные отношения и другие сферы общественной жизнедеятельности.

Цели преподавания курса (изучение основных закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; уяснение основных понятий и категорий, характеризующих государственно-правовые явления) определяются его предметом и методами, актуальностью и важностью его проблем в сфере правового регулирования и государственного строительства, спецификой усвоения курса студентами-юристами

Задачи освоения дисциплины:

В процессе изучения курса «Теория государства и права» необходимо решить следующие задачи:

- получить целостное представление о значении и месте теории государства и права в системе юридических наук;
- изучить и понять причины и закономерности происхождения, становления, функционирования и развития государства и права;
- усвоить фундаментальные понятия и категории, характеризующие государственно-правовые явления и необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин;
- сформировать опыт самостоятельной работы в процессе освоения данного курса;
- приобрести умение связывать теоретико-правовые и юридические проблемы с общественными и экономическими вопросами;
- воспитать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию;
- уяснить связь теории государства и права с юридической практикой;
- приобрести умение пользования правовой информацией.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

Уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

Владеть:

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Теория государства и права – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 132 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Основные теории происхождения государства. Типология государств
2	Сущность государства, его формы и функции. Государственный аппарат
3	Понятие и признаки права. Типы права и правовые системы. Функции права. Правосознание. Правовое воспитание и правовая культура
4	Нормативно-правовой акт. Норма права: понятие и структура. Толкование правовых норм
5	Система законодательства и система отраслей права. Реализация права.
6	Законность и правопорядок Правонарушения и юридическая ответственность

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление об основах конституционного строя России, правового статуса человека и гражданина гарантий их реализации, о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение традиций России; введение в круг правовых проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения правовой информации.

Задачи освоения дисциплины:

- знание источников конституционного права;
- развитие убежденности в фундаментальности и особой роли конституционного права в регулировании общественных отношений;
- усвоение теоретических вопросов государственного права, действующих норм Конституции и конституционного законодательства, их назначение и порядок применения;
- умение толковать конституционно-правовые нормы;
- умение работать с научной литературой и конституционными нормативно-правовыми актами;
- творческое мышление по вопросам проводимой в РФ правовой реформы, построения демократического правового государства;
- оценка общественно-политических процессов в стране, состояние и развитие законодательства на предмет соответствия их Конституции;
- знание судебной практики, постановлений и определений Конституционного суда РФ.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

Владеть:

- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);
- навыками публичных выступлений.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Конституционное право – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Теория государства и права», «История».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Основы теории конституционного права
2	Основы конституционного строя
3	Права и свободы человека и гражданина
4	Федеративное устройство
5	Органы государственной власти в Российской Федерации
6	Местное самоуправление

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов комплексное умение применять на практике правовые средства воздействия на участников административных отношений. Дать студентам знание основных положений общей теории отрасли административного права, целей правового регулирования института управления в Российской Федерации. Выработать умение ориентироваться в современном законодательстве и умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Воспитать высокое уважение к правовым ценностям и убежденность в необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований.

Задачи освоения дисциплины:

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней

правовых норм;

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- приемами ведения спора (доказывания и опровержения);
- навыками публичных выступлений.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Административное право – дисциплина обязательной части профессионального цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Экологическое право».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Государственное управление: понятие, сущность, система. Принципы государственного управления
2	Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы и их роль в регулировании общественных отношений
3	Федеральные органы исполнительной власти
4	Система исполнительной власти региона
5	Правовые аспекты государственной службы
6	Основания и виды административной ответственности

ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Цели освоения дисциплины: дать студентам знания наиболее важных отраслей, институтов и понятий современного экологического права и практики его применения в Российской Федерации. Программа предусматривает изучение основных понятий, институтов, отраслей и особенностей экологического права.

Задачи освоения дисциплины:

- последовательное и систематическое изучение теории и практики правового регулирования экологических отношений на федеральном уровне, а также на уровне субъектов Федерации.

- изучить принципы, приоритеты, экономико-правовые и организационно-правовые механизмы природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при проведении промышленно-хозяйственной и иных видов деятельности, конечным результатом осуществления которых является достижение экономических целей при обеспечении техногенной безопасной и экологически чистой (благоприятной) окружающей среды и необходимых условий жизнедеятельности человека;

- раскрыть содержание эколого-правовых проблем природопользования, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и их связь с проблемами устойчивого развития России, безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развития экологоориентированных видов деятельности, работ, услуг в условиях рыночных отношений в России;

- показать, что защита экологических прав граждан неотделима от обязанностей каждого гражданина сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам России.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

Владеть:

- навыками выполнения эколого-правовых действий, связанных с соблюдением правил и норм при взаимодействии с окружающей средой;
- основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Основы экологического права – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Основы права», «Естествознание».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Основные принципы и нормативно-правовое обеспечение экологического права
2	Право собственности на природные ресурсы и его правовая защита
3	Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды
4	Оценка и мониторинг воздействия производственной деятельности на окружающую среду

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цели освоения дисциплины: изучение учебной дисциплины ставит своей целью овладение студентами совокупностью знаний в сфере правового регулирования трудовых отношений, а также получение студентами практических навыков в области трудового права.

Задачи освоения дисциплины:

- Знание источников трудового права.
- Развитие убежденности в фундаментальности и особой роли трудового права в регулировании общественных отношений.
- Умение толковать нормы трудового законодательства
- Умение работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами.
- Творческое мышление по вопросам проводимой в РФ правовой реформы, построения демократического правового государства.
- Оценка общественно-политических процессов в стране, состояние и развитие законодательства на предмет соответствия их Конституции.
- Знание судебной практики, постановлений и определений конституционного суда РФ по вопросам применения трудового законодательства

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Владеть:

- навыками анализа правовых источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Трудовое право – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла (ОП.05).

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Понятие, источники трудового права. Понятие трудового правоотношения.
2	Субъекты трудового права; Социальное партнерство
3	Понятие трудового договора; виды трудовых договоров Перевод на другую работу Прекращение трудового договора
4	Рабочее время и время отдыха Оплата труда
5	Дисциплина труда Материальная ответственность Охрана труда
6	Трудовые споры Особенности регулирования труда работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов понимания сущности, содержания и особенностей институтов и понятий гражданского права, их правового регулирования по действующему законодательству; понимание взаимосвязи различных структурных элементов с субъектами системы.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение практических навыков проведения анализа гражданско-правовых норм;
- формирование умения составления проектов основных гражданско-правовых документов;
- обучение свободному пользованию юридическими понятиями и терминологией;
- ознакомление с правовыми и нравственно-этическими нормами в сфере профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков по составлению и использованию нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессии по специальности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;

Уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

Владеть:

- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками составления проектов основных гражданско-правовых документов;
- навыками применения норм действующего гражданского законодательства в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Гражданское право – дисциплина обязательной части профессионального учебного цикла.

Гражданское право – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Гражданский процесс».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 130 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники и система гражданского права
2	Содержание гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданского права.
3	Право собственности и другие вещные права
4	Обязательственное право
5	Отдельные виды обязательств
6	Право интеллектуальной собственности
7	Наследственное право

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Цели освоения дисциплины: изучение и усвоение курса «Семейное право», смысла правовых норм, закрепленных в семейно-правовых нормативных актах, выявление существенной специфики статики и динамики общественных отношений, составляющих предмет семейного права, освоение технологии применения норм названных отраслей права на базе их доктринального толкования.

Задачи освоения дисциплины:

с теоретических и практических позиций рассмотреть:

- понятие и виды общественных отношений, составляющих предмет семейного права;
- принципиальные особенности метода правового регулирования в сфере семейного права;
- принципы семейного права;
- правоспособность и дееспособность применительно к различным субъектам семейного права;
- особенности юридических фактов, порождающих семейные правоотношения;
- структуру и динамику правоотношений в сферах семейного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение)
- виды правоотношений в сферах семейного права.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

Уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

Владеть:

- навыками анализа правовых источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики по правовым вопросам.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Семейное право – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла (ОП.07).

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Трудовое право».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Предмет, метод, источники семейного права. Семейные правоотношения
2	Личные и имущественные правоотношения между супругами, родителями и детьми
3	Личные правоотношения между родителями и детьми
4	Имущественные правоотношения между родителями и детьми
5	Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи
6	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение)
7	Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
8	Алиментные обязательства других членов семьи

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Цели освоения дисциплины: сформировать профессиональную культуру применения норм права, регулирующих общественные отношения в сфере гражданского судопроизводства, овладеть юридическим мышлением и понятийным аппаратом и процессуальными категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, создать целостную систему знаний, умений и навыков по регулированию правоотношений, возникающих между участниками гражданского процесса и судами общей юрисдикции при осуществлении правосудия по гражданским делам.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами комплексом знаний об основных понятиях, принципах, категориях и положениях гражданского процессуального права;
- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим гражданским процессуальным законодательством;
- формирование у студентов верного представления о движении гражданского дела по процессуальным стадиям, а также о гражданских процессуальных отношениях;
- ознакомление студентов с действующей судебной системой, формой защиты прав, порядком осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, исполнением судебных актов и актов иных органов, несудебной формой защиты прав;
- формирование у студентов представления о видах гражданского судопроизводства и надлежащей судебной процедуре защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;
- формирование навыков творческого осмысления изучаемого материала и на основе полученных знаний выработки собственного личностного видения сущности правовых проблем регулирования и осуществления гражданских правоотношений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

Уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами, реализации норм гражданского процессуального права;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками самостоятельного составления процессуальных документов в суды (иски, ходатайства, возражения, протоколы, определения, судебные решения);
- навыками реализации норм материального и процессуального права.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Гражданский процесс – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Теория государства и права», «Гражданское право».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Трудовое право».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Понятие, предмет, система и источники курса.
2	Гражданские процессуальные правоотношения.
3	Принципы гражданского процесса.
4	Подведомственность и подсудность гражданских дел.

5	Участники гражданского процесса.
6	Представительство в суде.
7	Доказательства и доказывание.
8	Судебные расходы.
9	Процессуальные сроки. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы.
10	Иск. Возбуждение гражданского дела.
11	Подготовка дела к судебному разбирательству.
12	Судебное разбирательство.
13	Судебные акты первой инстанции.
14	Приказное производство.
15	Заочное производство.
16	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
17	Особое производство.
18	Стадии пересмотра гражданских дел.
19	Производство по делам с участием иностранных лиц.
20	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.
21	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Цели освоения дисциплины:

Цель учебного курса заключается в том, чтобы дать обучающимся знания и навыки в области правового социального и пенсионного обеспечения, правового социального обеспечения страхования и страхового дела.

Задачи освоения дисциплины:

– ознакомление с нормативными актами в области страхования и организацией страхового дела в условиях рынка – видами и формами страхования, их спецификой, организацией и функционированием страховых организаций;

– получение знаний о государственном регулировании страхового дела и надзоре за деятельностью страховых организаций, а также основ правового регулирования страховых отношений в области договора страхования;

– знакомство с современным уровнем развития мирового страхового рынка;

– развитие умений принятия правильных практических решений в области страхования.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Владеть:

- навыками толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- навыками установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Данная дисциплина (модуль) относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального учебного цикла обязательной части.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Право социального обеспечения».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Экономическая сущность и функции страхования
2	Сущность и структура страхового рынка
3	Юридические основы страховых отношений, договор страхования
4	Основы построения страховых тарифов
5	Договор страхования.
6	Личное страхование
7	Имущественное страхование
8	Механизм соцстрахования и перестрахования
9	Экономика страхования и финансовые основы страховой деятельности
10	Страховой рынок России
11	Мировое страховое хозяйство

СТАТИСТИКА

Цели освоения дисциплины: изучение базовых понятий и показателей статистики, используемые для анализа, формирование у обучающихся умений обобщать и анализировать статистические данные, проводить различного рода наблюдения, составлять аналитические таблицы и т.д.

Задачи освоения дисциплины:

- развить экономический образ мышления, потребности в исследовании массовых явлений объектов и явлений;
- сформировать методологии в организации статистической деятельности и анализа;
- ознакомить обучающихся с разработкой системы гипотез, характеризующих развитие, динамику, состояние социально-экономических явлений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

Уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

Владеть:

- современным методом статистики;
- методикой расчета статистических величин.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Математика».

Обеспечивающими дисциплинами являются: «МДК.02.03 Организация статистического учета в сфере социального обеспечения населения»

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Теория статистики. Статистика как наука.
2	Этапы статистического исследования. Теория статистического наблюдения.
3	Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.
4	Наглядное представление статистических данных.
5	Абсолютные и относительные статистические величины. Абсолютные и относительные величины в статистике.
6	Средние величины. Средние показатели и показатели вариации.
7	Временные ряды Ряды динамики.
8	Индексы. Экономические индексы.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цели освоения дисциплины: изучение экономических основ производства и ресурсов организации, коммерческой деятельности организации в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование целостного представления об организации как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структурных подразделениях, ресурсах;
- ознакомление с природой экономического поведения организации в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;
- изучение основных целей, принципов и функций организации рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы и размера;
- овладение практическими навыками по постановке целей, задач и организации бизнеса, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

Владеть:

- современным методиками управление основными и оборотными средствами;
- методикой определения технико-экономические показатели деятельности организации.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Математика».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Статистика».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Организация, как основное звено рыночной экономики.
2	Ресурсы организации и показатели их использования.
3	Кадры и оплата труда в организации.
4	Экономические показатели результатов деятельности организации.
5	Планирование деятельности организации.

МЕНЕДЖМЕНТ

Цели освоения дисциплины: получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.

Задачи освоения дисциплины:

- Ознакомление с основными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента в современной экономике;
- Изучение закономерностей управления различными системами (организациями);
- Освоение методологического и методического аппарата менеджмента;
- Выработка навыков в моделировании ситуаций и разработке управленческих решений

– Формирование теоретической базы для дальнейшего освоения специальных управленческих дисциплин.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

Уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Владеть:

- процессом принятия и реализации управленческих решений;
- видами управленческих решений и методами их применения;
- системой методов управления;
- основными видами коммуникаций.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Математика».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Введение в основы менеджмента
2	Среда организации
3	Целеполагание и планирование в менеджменте
4	Организационные отношения в системе менеджмента
5	Мотивация деятельности в менеджменте
6	Регулирование и контроль в системе менеджмента

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование целостного представления о современном делопроизводстве как основе документационного обеспечения управления; обеспечение комплекса знаний в сфере документоведения; развитие практических навыков документирования.

Задачи освоения дисциплины: ознакомление с современной системой и правилами фиксации, регистрации, учета, обмена и хранения информации; со стандартами оформления документов и текстовых работ; с обеспечением циркуляции документов и их сохранности; формирование представления о роли и значимости документа в системе управления; об унификации и стандартизации как основном направлении в совершенствовании документов; об основных унифицированных системах документации, применяемых в Российской Федерации; обеспечение знаний и практических умений в области составления и оформления основных видов документации, составляющих основу управления работой предприятия (организации).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям

граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

Владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом делопроизводства;
- навыками оформления основных видов документов

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Документационное обеспечение управления – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Гражданский процесс».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	1
	Раздел 1. Документ, документация, документирование
1	Введение в предмет
2	История делопроизводства в России
3	Нормативно-методическая база современного делопроизводства
4	Системы документации. Система организационно-распорядительных документов
5	Требования к оформлению документов
6	Организационные документы: виды и особенности оформления и составления
7	Распорядительные документы
	9
	Раздел 2. Организация документооборота
8	Информационно-справочные документы
9	Деловые письма: виды и правила оформления
10	Документооборот: общая характеристика, принципы и правила работы с документами
11	Регистрация документов

12	Контроль исполнения документов
13	Делопроизводство по обращениям граждан
14	Номенклатура дел: виды и правила составления
15	Экспертиза ценности документов. Уничтожение документов
16	Порядок передачи документов в архив
17	Автоматизация делопроизводства
18	Организация службы документационного обеспечения управления: структура и штатный состав

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является подготовка студентов в соответствии с квалификационными характеристиками и рабочими учебными планами. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

Дать необходимые знания базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения в области предметной области.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

Знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Владеть:

- навыками организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов;
- передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использования информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Информационные технологии в профессиональной деятельности – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Информатика».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Гражданский процесс», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда российской федерации (ПФР)»

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Информационные системы и технологии в банковском деле
2	Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации.
3	Технология работы с программным обеспечением автоматизации банковского учета
4	Обеспечение информационной безопасности в информационных системах

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: овладение студентами теоретическими знаниями о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания, классификации и систематизации сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий жизнедеятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла, выработке мер по предупреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие теоретических основ безопасности жизнедеятельности;
- выработка навыков повышения сопротивляемости организма человека негативным факторам окружающей среды;
- развитие умений идентификации опасностей повседневной жизни, оценки приемлемых рисков;
- овладение приемами и способами коллективной и индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 основы военной службы и обороны государства;

34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

35 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

37 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

38 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

39 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 применять первичные средства пожаротушения;

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 оказывать первую помощь пострадавшим;

Владеть:

- требованиями единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- принципами, правилами и требованиями безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях;
- средствами и методами личной и коллективной защиты.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Безопасность жизнедеятельности – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Трудовое право».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Безопасность жизнедеятельности: предмет и задачи дисциплины. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
2	Принципы возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций.
3	Заболееваемость, травматизм как социальные явления. Безопасность в быту. Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях.
4	Экологическая безопасность. Влияние космических факторов на человека.
5	Производственная безопасность и охрана труда. Гигиена труда.
6	Экстремальные ситуации и безопасность социального характера. Информационная безопасность.
7	Оказание первой помощи в различных экстремальных ситуациях.
8	Понятие о здоровье. Безопасность пищи и питания. Особо опасные инфекции.
9	Радиационная безопасность. Химическая безопасность. Средства и методы защиты.
10	Гражданская оборона и её задачи.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Цели освоения дисциплины: обучение студентов правовым основам медицинских знаний и медико-социальной экспертизы.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучение сущности медико-социальной экспертизы;

- усвоение основных объектов, правил и порядка производства экспертизы;
- ознакомление с субъектами, осуществляющими медико-социальную экспертизу;
- определение условий и требований к подготовке экспертного заключения;
- изучение методов и специальных приемов экспертизы, приемов планирования и организации экспертной деятельности;
- овладение методикой медико-социальной экспертизы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.- современные программные продукты необходимые для решения экономико-статистических задач; состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;
- законодательство о здравоохранении и соответствующие нормы гражданского и административного права, касающиеся медико-социальной экспертизы;
- систему учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- организацию и производство экспертизы временной нетрудоспособности, а также признания гражданина инвалидом.

Уметь:

- применять на практике нормы законодательства о медико-социальной экспертизе инвалидов и престарелых;
- оказывать консультационную помощь по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- использовать знания, умения при назначении медико-социальных экспертиз;

Иметь представление:

- о концепции развития здравоохранения и медицинской науки в РФ;

- о медицинском и социальном критериях трудоспособности, а также прогнозирование на их основе возможности человека заниматься трудовой деятельностью при конкретной должности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Правовые основы медико-социальной экспертизы – общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Конституционное право».

Обеспечиваемой дисциплиной является «Право социального обеспечения».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Нормативные основы медико-социальной экспертизы
2	Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность и подтверждающие временное освобождение от работы (учебы)
3	Порядок выдачи листка нетрудоспособности (справки) при заболеваниях, травмах, аборте
4	Порядок выдачи листка нетрудоспособности на санаторно-курортное лечение и на период медицинской реабилитации
5	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, здоровым ребенком и ребенком- инвалидом
6	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по карантину и протезированию
7	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам
8	Функциональные обязанности и ответственность лиц при организации и производстве экспертизы временной нетрудоспособности
9	Экспертиза стойкой утраты трудоспособности
10	Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Обязательная часть

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, обеспечивающих права граждан в области социального обеспечения и социальной защиты; осуществления правозащитной деятельности; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и деятельности органов социальной защиты и социального обслуживания, реализации социально-трудовых и социально-экономических прав и свобод личности, толкования и применения законодательства о социальном обеспечении.

Задачи освоения дисциплины:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права социального обеспечения;

- участие в разработке и экспертизе нормативных правовых актов в области социального обеспечения и социальной защиты;
- властно-организационная и правоприменительная деятельность в сфере деятельности уполномоченных органов исполнительной власти и разработка и экспертиза соответствующих правоприменительных актов;
- правозащитная деятельность, обжалование действий (бездействия), незаконных правовых актов органов исполнительной власти и должностных лиц;
- консультирование граждан по вопросам реализации и защиты их социально-трудовых и социально-экономических прав и свобод;
- консультирование органов исполнительной власти и должностных лиц в области права социального обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения;
- участие в правоотношениях по социальному обеспечению, обеспечении законности и правопорядка в сфере социального обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Понимать:

- сущность механизмов социального обеспечения и социального страхования;
- особенности организации органов социального обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания населения на уровне федерации и субъектов РФ;
- систему законодательства о социальном обеспечении;
- содержание социальных прав граждан, порядок их реализации и защиты, виды правонарушений и юридической ответственности в сфере социального обеспечения, порядок разрешения споров;
- особенности правового статуса субъектов социально-обеспечительных правоотношений и особенности юридической ответственности по праву социального обеспечения.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Право социального обеспечения – часть профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Конституционное право».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: дисциплины модуля ПМ.02.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 232 часа.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Право социального обеспечения как отрасль права и научная дисциплина
2	Правоотношения по социальному обеспечению
3	Пенсионная система РФ
4	Государственные социальные пособия и компенсационные выплаты.
5	Охрана здоровья граждан в системе государственного социального обеспечения
6	Социальное обслуживание населения в РФ
7	Государственная социальная помощь в РФ
8	Международно-правовое регулирование в области социального обеспечения

МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: усвоение и применение студентами базовых теоретических знаний и практических навыков, необходимых в социально-правовой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами освоения учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» являются:

- изучение психологических особенностей юридической деятельности;
- осуществление синтеза психологических и юридических знаний;
- раскрытие психологической сущности базовых правовых категорий;

- формирование системы знаний о взаимосвязи психологии и права в реализации целей закона, других нормативных правил, принципов, установок в общественном сознании;
- развитие представлений о нормативном и асоциальном поведении человека, механизме преступных действий
- воспитание у студентов этико-правовой культуры.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Уметь:

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Владеть:

- установления психологического контакта с клиентами;
- навыками дискуссии по основным проблемам правовой и противоправной социализации личности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Психология социально-правовой деятельности является дисциплиной профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 130 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Понятие о психике человека. Классификация психических явлений. Возникновение и развитие психики человека
2	Психология человека в обществе
3	Психология и этика профессиональной деятельности юриста.
4	Понятие и виды медико-социальной экспертизы
5	Общение в профессиональной деятельности юриста
6	Социализация личности, формирование социальной установки
7	Деонтология
8	Правовая психология

Вариативная часть ПМ.01

МДК.01.03 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ О ЛИЧНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

Цели освоения дисциплины: общее знакомство студентов с основами психологии личности пожилых людей и инвалидов, а также основными психологическими аспектами социальной работы с данными категориями населения.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами освоения учебной дисциплины «Основы психологических знаний о личности лиц пожилого возраста и инвалидов» являются:

- освоение основных понятий, принципов и методов психологии старости и старения в

рамках возрастной психологии,

- освоение основных понятий, принципов и методов специальной психологии и психологии социальной работы;
- формирование толерантного отношения к лицам пожилого возраста и инвалидам;
- обучение навыкам реализации полученных знаний в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия психологии старости и старения;
- основные категории и понятия психологии лиц с ограниченными возможностями;
- основные направления, подходы, теории изучения личности пожилых людей и инвалидов;
- о влиянии социального окружения на личность и актуальное состояние пожилых людей и инвалидов;
- о проблемах социализации и социально-психологической адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов;
- о психологических аспектах организации социальной помощи данным категориям граждан.

Уметь:

- самостоятельно работать с научной литературой;
- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- анализировать различные теории и подходы к изучению личности пожилых людей и инвалидов;
- использовать психологические знания в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками установления психологического контакта инвалидами и лицами пожилого возраста.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

«Основы психологических знаний о личности лиц инвалидов и лиц пожилого возраста» является дисциплиной обязательной части профессионального модуля.

Обеспечиваемой дисциплиной является: «Правовые основы медико-социальной экспертизы».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 200 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Психология старости и старения: понятие, объект и предмет.
2	Отношение к старости и пожилым людям: исторический и кросс-культурный аспект
3	Возрастные границы и периодизация позднего возраста. Теории старения.
4	Особенности когнитивных процессов и интеллекта пожилых людей.
5	Особенности памяти и внимания пожилых людей.
6	Эмоционально-волевые особенности лиц пожилого возраста.
7	Мотивационно-потребностная сфера в позднем возрасте
8	Характер и самооценка пожилых людей.
9	Семья и социальное окружение в жизни пожилых людей.
10	Психологические кризисы и особенности переживания горя в старости.
11	Прекращение трудовой деятельности и выход на пенсию как социально-психологическая проблема.
12	Психология лиц с ограниченными способностями: понятие, предмет и объект.
13	Психологические особенности лиц с нарушениями зрения.
14	Психологические особенности лиц с нарушениями слуха.
15	Психологические особенности лиц с нарушениями опорно-двигательной системы.
16	Психологические особенности лиц с нарушениями развития психики.
17	Статус пожилого человека и лица с ограниченными возможностями в общество. Стереотипы.
18	Социализация и адаптация лиц пожилого возраста и инвалидов.
19	Психологические проблемы организации социальной помощи пожилым людям и инвалидам.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов комплексное умение применять на практике правовые средства воздействия на участников правоотношений социальной защиты населения. Дать студентам знание основных положений общей теории отрасли права, целей правового регулирования института социальной защиты населения в Российской Федерации. Выработать умение ориентироваться в современном законодательстве и умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Воспитать высокое уважение к правовым ценностям и убежденность в необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований.

1.2. Задачи освоения дисциплины: заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

– понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии взаимосвязи с другими социальными институтами;

- способность работы с разноплановыми правовыми источниками; способность к эффективному поиску юридической информации, ее грамотной оценке и практическому применению;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- изучить основные категории и институты права социальной защиты;
- получить необходимую теоретическую подготовку;
- овладеть навыками работы с нормативным материалом и научиться анализировать разнообразные источники российского законодательства.
- творческое мышление, самостоятельность и обоснованность суждений, интерес к отечественному и мировому правовому научному наследию.
- познакомить студентов с основами российской правовой системы, организацией деятельности субъектов права социальной защиты;

Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах

и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов

пенсионного фонда российской федерации (ПФР) – дисциплина обязательной части профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям предусматриваются дисциплинами «Конституционное право» и «Право социального обеспечения».

Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Трудовое право».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 348 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Социальная защита населения: цели и принципы осуществления. Государство как субъект социальной защиты населения
2	Система государственных органов социальной защиты населения. Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения.
3	Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением
4	Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения.
5	Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия
6	Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

МДК.02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Цели освоения дисциплины: изучение учебной дисциплины ставит своей целью овладение студентами совокупностью знаний по организации статистического учета в сфере социального обеспечения, а также получение студентами практических навыков в области применения статистической методологии сбора и анализа данных в процессе социального проектирования и программирования.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися навыков организации статистического учета в сфере социального обеспечения;
- развитие умений практического использования теоретических моделей применительно к анализу размеров социальных выплат и их источников; численности лиц, охватываемых социальным обеспечением по его видам; средних размеров социальных пособий, приходящихся на их получателя;
- ознакомление обучающихся с действующей в стране методологией статистического учета в сфере пенсионного обеспечения;
- развитие у обучающихся умения формировать информационную базу аналитического обоснования целевых программ, анализировать возможности использования результатов статистического наблюдения в качестве показателей эффективности социальных и демографических программ;
- развитие умений использовать стандартные статистические программы для обработки данных на персональном компьютере;
- развитие у обучающихся логического мышления;
- получение обучающимися навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные статистические методы сбора и анализа социальной информации;
- методологию статистического обоснования социальных программ.

Уметь:

– использовать источники статистической, экономической, социальной информации;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в сфере социального обеспечения, выявлять тенденции изменения статистических показателей;

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

– формировать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот;

– применять полученные знания для оценки эффективности социальных программ.

Владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных в сфере социального обеспечения;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Организация статистического учета в сфере социального обеспечения населения – дисциплина вариативной части профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Обеспечивающими дисциплинами являются: «Математика», «Информатика», «Статистика».

Обеспечиваемой дисциплиной является: «Право социального обеспечения».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 160 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Социальное обеспечение населения: понятие, сущность, виды
2	Социально-экономическое значение статистического изучения социального обеспечения. Цель, задачи, методология организации статистического учета в сфере социального обеспечения
3	Статистическое обоснование социальных программ
4	Статистические показатели и методы оценки эффективности социальных программ и проектов