

ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
Протокол № 01 от 01 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 14-07 от 01 сентября 2017 г.
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



О.И. Чиркова

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

Положение о библиотеке Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» разработано заведующим библиотекой Копанько В.В. под общей редакцией ректора Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017. – 4 с.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о библиотеке (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.07.2017 г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (утвержден 12.11.2015 г.) и других законодательных и правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Библиотека является структурным подразделением, обеспечивающим документами и информацией образовательный процесс.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется: действующим законодательством об образовании в РФ, федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении порядка учёта документов входящих в состав библиотечного фонда», локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора ЧОУ ВО «МАЭУ», правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.4. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления пользователям определяются Правилами пользования библиотекой.

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

2.1. Структура и штатное расписание утверждает ректор.

2.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается приказом ректора.

2.3. Заведующий несёт персональную ответственность за вверенные ему материальные ценности, за состояние техники безопасности, за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций.

2.4. Библиотека ведёт документацию, предоставляет планы и отчёты работы, и иную информацию о своей деятельности.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

Основной целью деятельности ректората является эффективная организация качественного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей библиотеки в соответствии с их информационными запросами в Академии и его контроль.

Для достижения основной цели определены основные задачи библиотеки:

3.1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем академии и образовательными программами.

3.2. Организация и ведение справочно - поискового аппарата: каталогов и картотек.

3.3. Участие в воспитательной и просветительской деятельности академии в процессе формирования у студентов гражданской позиции и профессиональных интересов.

3.4. Воспитание библиотечно – информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

3.5. Координация с другими библиотеками для полного удовлетворения потребностей пользователей в информации.

3.6. Создания комфортных условий пользователям библиотеки.

IV. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- 4.1. Организует обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
- 4.2. Организует нестационарное и дистанционное обслуживание пользователей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3. Бесплатно оказывает пользователям основные библиотечно-библиографические и информационные услуги:
 - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
 - оказывает консультативную помощь в поиске документов;
 - выдаёт во временное пользование литературу из фонда библиотеки;
 - предоставляет доступ к электронно-информационным ресурсам;
 - выполняет различные библиографические справки, оформляет книжные выставки;
 - изучает информационные запросы обучающихся и сотрудников академии;
- 4.4. Обеспечивает комплектования фонда в соответствии с профилем академии, образовательно-профессиональными программами и учебными планами. Самостоятельно выявляет источники формирования фонда.
- 4.5. Осуществляет учёт, расстановку, проверку и сохранность фонда.
- 4.6. Анализирует обеспеченность обучающихся академии учебников и учебных пособий.
- 4.7. Проводит занятия для обучения пользователей современным поискам информации в традиционных и автоматизированных библиотечных системах.
- 4.8. Координирует работу с ректоратом, деканатом и кафедрами.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

К правам относятся следующие действия сотрудников библиотеки:

- 5.1. В соответствии с Правилами пользования библиотекой предоставлять информацию ректору об ущербе, нанесённом библиотеке для определения вида и размера компенсации.
- 5.2. Получать от других структурных подразделений академии материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.3. Представлять ЧОУ ВО «МАЭУ» в различных учреждениях по вопросам библиотечной деятельности и входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством.

В обязанности сотрудников ректората входят следующие действия:

- 5.4. Обслуживать пользователей согласно Правилам пользования библиотекой;
- 5.5. Отчитываться о работе библиотеки на Учёном совете ЧОУ ВО «МАЭУ».

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

- 6.1. Библиотека несет ответственность за:
 - деятельность сотрудников библиотеки;
 - решение поставленных перед библиотекой задач в целях достижения основной цели;
 - реализацию функций, возложенных на библиотеку;
 - рациональное использование ресурсов, предоставленных в распоряжение библиотеки.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

- 7.1. Библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями в части вопросов обеспечения учебно-методической литературой, литературой ограниченного доступа и пользования специальной библиотеки.