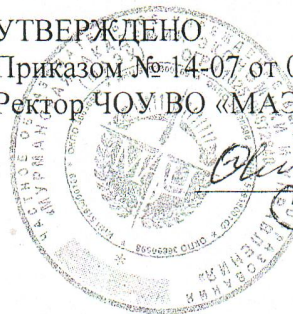




ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
Протокол № 01 от 01 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 14-07 от 01 сентября 2017 г.
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



О.И. Чиркова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре информационных технологий Частного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

Положение о Центре информационных технологий разработано системным администратором в целях организации работы Центра информационных технологий ЧОУ ВО «МАЭУ» / Под общей редакцией ректора Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017. – 5 с.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре информационных технологий Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.07.2017 г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (утвержден 12.11.2015 г.) и других законодательных и правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Центр информационных технологий (сокращенное наименование ЦИТ) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманской академии экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»);

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, а также взаимоотношения ЦИТ с другими подразделениями академии;

1.4. В своей деятельности ЦИТ руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Рособнадзора, локальными нормативными документами ЧОУ ВО «МАЭУ», приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим Положением;

1.5. Состав и структура ЦИТ формируются согласно штатному расписанию, исходя из потребностей ЧОУ ВО «МАЭУ»;

1.6. Деятельность ЦИТ осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утвержденным ректором;

1.7. ЦИТ не является юридическим лицом, но по доверенности может осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.8. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются системным администратором.

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦИТ

2.1. Состав, структура и количественный состав ЦИТ зависят от объема и характера информационного, технического и программного обеспечения, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и академии. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор;

2.2. Сотрудники ЦИТ назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором ЧОУ ВО «МАЭУ» в установленном порядке.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИТ

Основной целью деятельности ЦИТ является эффективная организация информационного, технического и программного обеспечения в академии и его контроль.

Для достижения основной цели определены основные задачи ЦИТ:

3.1. Участие в проектировании, разработке, внедрении и поддержке новых информационных и образовательных технологий, реализованных на базе средств вычислительной техники, автоматизированных систем управления, локальных сетей;

3.2. Мониторинг потребностей академии в техническом и программном обеспечении, организация оснащения необходимой вычислительной техникой учебных аудиторий и рабочих мест сотрудников ЧОУ ВО «МАЭУ», объединение ПК в локальные вычислительные сети;

3.3. Обеспечение бесперебойного функционирования аппаратного и программного обеспечения ЧОУ ВО «МАЭУ», организация пуско-наладочных, профилактических и ремонтных работ;

3.4. Разработка нормативной документации по использованию аппаратного и программного обеспечения ЧОУ ВО «МАЭУ»;

3.5. Составление технической документации;

3.6. Сопровождение WEB-сайта ЧОУ ВО «МАЭУ»;

3.7. Управление наполнением информационных серверов ЧОУ ВО «МАЭУ»;

3.8. Обеспечение выхода пользователей академии в WEB-сети;

3.9. Обеспечение защиты сетевых ресурсов и информационной безопасности;

3.10. Взаимодействие с поставщиками по вопросам приобретения, гарантийного и послегарантийного обслуживания аппаратного и программного обеспечения;

3.11. Консультирование пользователей по техническим и правовым вопросам использования вычислительной техники и программного обеспечения;

3.12. Сопровождение и обслуживание систем видеонаблюдения;

3.13. Защита персональных данных в информационной системе ЧОУ ВО «МАЭУ»;

3.14. Осуществление сопровождения инклюзивного обучения инвалидов в части развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, а также размещения и актуализация по мере обновления информацию о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, о наличии специальных технических и программных средств обучения, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения.

IV. ФУНКЦИИ ЦИТ

4.1. Оказывает услуги по настройке различного программного обеспечения;

4.2. Оказывает услуги по печати, ксерокопированию и записи материалов на различные носители для обучающихся;

4.3. Оказывает услуги по разработке макетов, печати полиграфической продукции для нужд ЧОУ ВО «МАЭУ»;

4.4. Оказывает консультации по программному обеспечению, используемому в подразделениях ЧОУ ВО «МАЭУ»;

4.5. Размещает на официальном и других сайтах академии информацию о различных направлениях деятельности ЧОУ ВО «МАЭУ»;

4.6. Оказывает структурным подразделениям ЧОУ ВО «МАЭУ» в обучении, научно-исследовательской и научно-методической работе с применением вычислительного кластера;

4.7. Оказывает услуги по созданию локальных вычислительных сетей;

4.8. Оказывает услуги связи в сети передачи и телематические услуги связи;

4.9. Осуществляет ремонт и техническое обслуживание ТСО и СВиМТ;

4.10. Осуществляет учет и контроль по перемещению и сохранности ТСО и СВиМТ;

4.11. Оказывает другие услуги в соответствии со своими целями и задачами.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦИТ

К правам относятся следующие действия сотрудников ЦИТ:

5.1. Подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ.

5.2. Знакомиться с распоряжениями и приказами руководства ЧОУ ВО «МАЭУ», касающимися деятельности ЦИТ. Вносить предложения руководству ЧОУ ВО «МАЭУ» по выполнению задач, возложенных на ЦИТ.

5.3. Осуществлять распределение обязанностей между работниками ЦИТ, определять их полномочия, давать указания, обязательные для работников ЦИТ и контролировать их выполнение.

5.4. Участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам,

относящимся к сфере деятельности ЦИТ.

5.5. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ЦИТ. Требовать предоставления материалов, документов и сведений от структурных подразделений академии, необходимых для своевременного и качественного выполнения возложенных на ЦИТ обязанностей.

К обязанностям относятся следующие действия сотрудников ЦИТ:

5.6. Своевременно и качественно выполнять поручения руководства ЧОУ ВО «МАЭУ», приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные акты, относящиеся к деятельности ЦИТ.

5.7. Руководствоваться нормативными документами и действующим законодательством для реализации своих функций.

5.8. В пределах своей компетенции вносить предложения руководству по устранению выявленных в процессе своей деятельности недостатков.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦИТ

6.1. ЦИТ несет ответственность за:

- деятельность сотрудников ЦИТ;
- решение поставленных перед ЦИТ задач в целях достижения основной цели;
- реализацию функций, возложенных на ЦИТ;
- рациональное использование ресурсов, предоставленных в распоряжение ЦИТ.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЧОУ ВО «МАЭУ»

7.1. ЦИТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ЧОУ ВО «МАЭУ» и другими вузами по проблемам информационной безопасности в системе высшего образования и др.;

7.2. ЦИТ совместно с другими структурными подразделениями ЧОУ ВО «МАЭУ», а также с иными образовательными учреждениями участвует в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

7.3. Функционирование ЦИТ осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Прекращение деятельности ЦИТ осуществляется путём его реорганизации или ликвидации;

8.2. Реорганизация или ликвидация ЦИТ производится приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»;

8.3. При реорганизации ЦИТ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив ЧОУ ВО «МАЭУ».

IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

9.2. ЦИТ может вносить в данное Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».