



ОДОБРЕНО

Решением Учёного совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
Протокол № 01 от 01 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14-05 от 01 сентября 2017 г.
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



О.И. Чиркова

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделе содействия трудоустройству
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Мурманск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела содействия трудоустройству в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее - ОСТ).

ОСТ является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ», Академия).

1.2 ОСТ создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Официальное наименование ОСТ:

полное: Отдел содействия трудоустройству Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»; сокращенное: ОСТ.

1.4. Фактический адрес ОСТ: Полярной Правды ул., д.8, г. Мурманск, 183025

1.5. Почтовый адрес ОСТ: Полярной Правды ул., д.8, г. Мурманск, 183025

2. Задачи и предмет деятельности ОСТ

2.1. Главной задачей деятельности ОСТ является содействие трудоустройству выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.2. ОСТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- информирование о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности ОСТ

3.1. ОСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЧОУ ВО «МАЭУ» и настоящим Положением.

3.2. ОСТ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего и высшего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям (направлениям) среднего профессионального образования и высшего образования в ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей (направлений), презентаций

специальностей (направлений) и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы ОСТ на официальном сайте Академии и в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление ОСТ

4.1. Руководителем ОСТ является специалист ОСТ, назначаемый ректором Академии, осуществляющий свои функции на основании Устава Академии и настоящего Положения.

4.2. Специалист ОСТ осуществляет оперативное руководство деятельностью ОСТ.

4.3. Специалист ОСТ имеет право:

- действовать по доверенности от имени ЧОУ ВО «МАЭУ», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Академии;

4.4. осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.5. Специалист ОСТ обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое имущество ОСТ;
- проводить работу по совершенствованию деятельности ОСТ;
- обеспечивать выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за ОСТ;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности ОСТ.

4.6. Специалист ОСТ:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

4.7. Штатное расписание ОСТ утверждает ректор ЧОУ ВО «МАЭУ».

5. Реорганизации и ликвидации ОСТ

5.1. Реорганизация или ликвидация ОСТ осуществляется приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».