



ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от 20 октября 2016 г.  
Протокол № 03



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
канд. пед. наук, доцент  
О.И. Чиркова  
20 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Положение об отделении среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» разработано заведующим отделением среднего профессионального образования для организации работы отделения СПО «КЭПиИТ» и его взаимодействия со структурными подразделениями ЧОУ ВО «МАЭУ».

Положение об отделении среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий». / Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента О.И. Чирковой. – Мурманск: МАЭУ, 2016. – 8 с.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
II. ФУНКЦИИ .....	5
III. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ .....	5
IV. ПРАВА .....	6
V. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	7
VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ .....	7
VIII. ПРИНЯТИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» (далее – Отделение) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – академия), реализующим на основании действующего законодательства РФ в области образования, Устава ЧОУ ВО «МАЭУ» и настоящего положения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.07 «Банковское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовой и углубленной подготовки.

1.2. Отделение непосредственно подчиняется ректору.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– действующими приказами, инструкциями, указаниями и др. нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

– Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ»;

– решениями Ученого совета академии;

– приказами ректора академии;

– настоящим Положением;

– иными локальными актами.

1.4. Основными задачами Отделения являются:

– удовлетворение потребности личности в приобретении знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития посредством получения знаний, умений, навыков и формирования компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и/(или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, направленной на самоопределение и социализацию обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формированию у обучающихся мотивации для получения образования в течение всей жизни;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня;

– организация комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

– организация учебного процесса подготовки специалистов среднего звена по соответствующим направлениям и специальностям Отделения;

– организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы Отделения.

1.5. Отделение реорганизуется, ликвидируется решением Ученого совета академии, утвержденным приказом ректора с последующим уведомлением учредителя. Отделение не является юридическим лицом.

1.6. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Отделения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ, в рамках лицензирования, аттестации, аккредитации академии.

1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением СПО.

1.8. Заведующий отделением СПО назначается на должность приказом ректора.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МАЭУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями Отделения.

## II. ФУНКЦИИ

2.1. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по специальностям отделения.

2.2. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям подготовки.

2.3. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

2.4. Внесение предложений по составу ГЭК (ИЭК) и организация их работы.

2.5. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

2.6. Координирует взаимодействие структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ;

2.7. Осуществляет взаимодействие с предприятиями, организациями по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров.

## III. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение является самостоятельным структурным подразделением без права образования юридического лица. Отделение по доверенности академии представляет ее во всех организациях.

3.2. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация специальностей среднего профессионального образования осуществляется в рамках академии.

3.3. К сотрудникам Отделения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и другие лица, определенные штатным расписанием академии. Их права и обязанности определяются должностными инструкциями.

3.4. Заведующий отделением СПО как руководитель Отделения должен выполнять следующие обязанности:

– осуществление общего руководства Отделением как структурным подразделением академии;

– осуществление руководства коллективом сотрудников Отделения как штатных, так и внештатных, обеспечение подбора и расстановки педагогических кадров;

- установление в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круга обязанностей педагогических работников Отделения;
- координирование деятельности по специальностям, предметных (цикловых) комиссий, оказание помощи;
- участие в решении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения;
- обеспечение творческих связей с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования;
- обеспечение правильного ведения и сохранности документации по Отделению, учету, прохождению и контролю над исполнением служебных документов, своевременным рассмотрением заявлений, жалоб, соблюдением прав и гарантий обучающихся и педагогических работников Отделения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- предоставление отчета о работе Отделения как структурного подразделения перед Ученым советом академии и соответствующими органами;
- знание законодательных актов Российской Федерации в области образования, нормативно-правовых документов по вопросам образования, воспитания, организации учебно-воспитательного процесса, правам ребенка, педагогику, психологию, физиологию детей и подростков, правила и нормы охраны труда.

#### IV. ПРАВА

4.1. Отделение имеет право выбирать систему оценок, формы, порядок проведения учебных занятий.

4.2. Отделение имеет право в рамках деятельности академии осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Отделения осуществляется на основе договоров, заключенных академией с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и/или юридическими лицами.

4.3. Заведующий отделением имеет право:

- вносить предложения ректору и Ученому совету академии по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;
- организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы отделения;
- представлять интересы отделения по вопросам, связанным с работой отделения;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами отделения;
- представлять сотрудников Отделения к поощрениям;
- заведующий отделением является членом Ученого совета академии.

4.4. К педагогической деятельности в Отделении допускаются лица, имеющие высшее образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

4.5. Сотрудники Отделения имеют право:

- на участие в управлении Отделением в порядке, определяемом Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ», в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Отделения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений академии, определенных Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ» и коллективным договором.

4.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокий уровень образовательного процесса.

4.7. Сотрудники Отделения должны соблюдать Устав ЧОУ ВО «МАЭУ», Правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Педагогические работники должны систематически заниматься повышением своей квалификации. Руководство академии создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

4.8. Учебная нагрузка для педагогических работников Отделения на учебный год оговаривается в трудовом договоре и определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

## V. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Для реализации программ подготовки специалистов среднего звена Отделение использует материально-техническую, учебно-лабораторную, хозяйственно-бытовую базы академии в полном объеме, необходимом для ведения своей деятельности.

5.2. Бухгалтерский учет по деятельности Отделения осуществляет бухгалтерия академии.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий отделением СПО несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на Отделение задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем освоения компетенций, не соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников Отделения во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- за работу отделения в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы;
- за реализацию основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки отделения.

## VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности отделения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2. Отделение реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии.

6.3. При реорганизации отделения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив академии.

6.4. При ликвидации отделения всё имущество, закрепленное за отделением, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

## VII. ПРИНЯТИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение принимается на заседании Ученого совета академии и действует с момента его утверждения ректором.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета академии и действуют с момента их утверждения ректором.