



ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
Протокол № 07 от «09» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 58-04 от 10.11.2018
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



О.И. Чиркова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обучения
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Положение о формах обучения в частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» разработано начальником учебно-методического управления/ Под общей редакцией ректора Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 9 с.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах обучения в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – Академия) разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по конкретным специальностям / направлениям подготовки;

– письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24 июня 1997 г. № 12-52-89ин/12-2 «О разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в средних специальных учебных заведениях»;

– письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Положением о режиме занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»;

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ»;

– Положением о сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования

– Уставом Академии и другими локальными нормативно-правовыми актами и определяет формы обучения студентов и слушателей, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Обучение в Академии осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. В соответствии с частью 4 статьи 17 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Сроки получения образования в зависимости от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной формам) установлены федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по конкретным специальностям / направлениям подготовки.

1.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, которые разрабатываются и утверждаются на основе требований ФГОС.

II. ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Начинается учебный год при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по очной и очно-заочной формам обучения с 1 сентября, для студентов заочной формы обучения – не позднее 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения может быть перенесен срок начала учебного года не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.3. Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

– не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

– не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.4. На основании личного заявления обучающиеся, освоившие полный курс среднего общего образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, имеют право на перевод с очной формы обучения на заочную (очно-заочную) форму обучения. Основанием для изменения формы обучения является приказ ректора Академии.

2.5. Независимо от формы обучения учебная деятельность обучающихся в Академии предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.6. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 % от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения – не менее 25 %, в заочной форме – не менее 10 %.

2.7. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме обучения составляет не менее 160 часов в учебный год. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.10. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 10 календарных дней, на последующих курсах – 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

2.11. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.12. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 11 недель, сессия – 2 или 3 недели в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3 недели, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 3 и 6 недель в зависимости от специальности, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.13. Основной формой организации образовательного процесса в Академии при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее – сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным образовательным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Формы и порядок аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.14. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

2.15. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.16. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

2.17. Академия самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.18. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, курсовой работы.

2.19. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.20. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения – сдавшие все домашние контрольные работы.

2.21. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.22. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.23. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, базы данных и др.).

III. ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Образовательные программы осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной и заочной формах обучения (формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Начинается учебный год при реализации образовательных программ высшего образования по очной и очно-заочной формах обучения с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.3. При реализации образовательных программ высшего образования срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен по решению Ученого совета не более чем на 2 месяца.

3.4. При реализации образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливать индивидуально с учетом оптимального сочетания интересов обучающихся и Академии.

3.5. Обучение по программам специалитета в Академии осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.6. Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации

программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.7. Срок получения образования по программе специалитета:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые обучающемуся по личному заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, в среднем составляет 60 з.е.;

– в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. При этом объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

3.8. Конкретный срок получения образования и объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения по индивидуальному плану, определяются Академией в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС.

3.9. Обучение по программам бакалавриата в Академии осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.10. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.11. Срок получения образования по программам бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые обучающемуся по личному заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3.12. Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения по индивидуальному плану, определяются Академией самостоятельно в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС.

3.13. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых Академией.

3.14. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.15. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам по уровням профессионального образования и формам обучения определен в Положении о режиме занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

3.16. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

3.17. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ, определяемую Академией самостоятельно.

3.18. Академия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

3.19. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы и перерывы между учебными занятиями определен Положением о режиме занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

3.20. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.21. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.22. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.23. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.24. При проведении учебных занятий Академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.25. Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры(приказ МинобрнаукиРФ от 5 апреля 2017 г. № 301)и локальными нормативными актами Академии.

3.26. При сетевой форме реализации образовательных программ Академия в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

IV. ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется Академией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.7. Для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы форма обучения определяется с учетом возможностей и потребностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателем в соответствии с учебным планом.

4.8. Для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы допускается сочетание различных форм обучения: очной и заочной, очно-заочной, в форме стажировки, с использованием сетевой формы образовательной программы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9. Конкретные формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Академией.

4.10. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной приказом ректора Академии на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия по всем видам аудиторных занятий проводить по два объединенных академических часа без перерыва.

4.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным

программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Академией самостоятельно.

4.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией.

4.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.16. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.18. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Академией.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

5.2. Положение действует до принятия нового.

5.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.