



ОДОБРЕНО

Решением Учёного совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
Протокол № 01 от 01 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 12-04 от 01 сентября 2021 г.
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



О.И. Чиркова

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАСТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Мурманск, 2021 г.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета Морозова Е.А. / Евдокимов «01» 09 2021 г.
(протокол заседания Студенческого совета от «01» сентября 2021 г. № 01)

Председатель Совета родителей Губарева Г.В. / Тит «01» 09 2021 г.
(протокол заседания Совета родителей от «01» сентября 2021 г. № 01)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» / Под общей редакцией ректора Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2021. – 15 с.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку организации, проведения и учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО, образовательные программы) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ», Академия).

1.2 Действие Положения распространяется на процесс подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса и является для них обязательным.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный Закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее - ФГОС ВО);
- Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- локальными нормативными актами Академии.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательными составляющими образовательного процесса по всем образовательным программам, реализуемым в Академии, и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.5 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам соответствующей ОПОП ВО; определение уровня освоения компетенций, заявленных как результат освоения ОПОП ВО; установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям образовательной программы и ФГОС ВО.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по каждой дисциплине (модулю), практике.

1.7 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.8 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольные оценочные материалы по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, которые содержат перечень вопросов, заданий, критерии и шкалы оценивания и позволяют наиболее эффективно диагностировать уровень обучения, сформированности необходимых компетенций по этапам обучения.

1.9 В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессионально деятельности кафедрами к экспертизе

оценочных средств привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 -х лет).

1.10 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр и Учёного совета ЧОУ ВО «МАЭУ», в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.11 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут заведующие кафедрами и руководители ОПОП ВО, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели.

1.12 Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную работу, выполнять задания в рамках освоения образовательной программы;

- проходить текущий контроль успеваемости по дисциплинам и практикам в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин и программами практик;

- проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам и практикам в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;

- предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;

- не опаздывать на зачет или экзамен;

- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;

- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.13 Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными кафедрой на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден заведующим соответствующей кафедрой и (или) руководителем ОПОП ВО.

1.14 Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в учебном отделе;

- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек;

- по окончании промежуточной аттестации не позднее следующего дня сдать оформленную экзаменационную ведомость в учебный отдел;

- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;

- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием.

1.15 Преподаватель вправе в процессе проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

- задавать обучающемуся дополнительные вопросы;

- поставить оценку без опроса обучающихся, которые активно участвовали в практических (лабораторных) занятиях и успешно прошли текущий контроль успеваемости по данной дисциплине.

2 Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости (ТКУ - далее) обучающихся по разделам дисциплины и по дисциплине в целом проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с фондом оценочных материалов (оценочных средств) (далее - ФОС).

2.2 Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется в ходе прохождения практики обучающимися в соответствии с программой практики.

2.3 Форма проведения текущего контроля - устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм. Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам и практикам, критерии их оценки самостоятельно разрабатываются преподавателями дисциплин и руководителями практики от Академии и утверждаются в составе фондов оценочных средств.

2.4 Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания при прохождении текущей аттестации.

2.5 Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится преподавателем, проводившим практические занятия и (или) читавшими лекции по данной дисциплине, а по практике - назначенным по приказу ректора руководителем практики от Академии.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости оформляются зачетом, который выставляется как совокупный результат выполнения конкретных видов учебной работы в рамках проведения учебных занятий, именно:

- зачет по практическим занятиям (практикумам);
- зачет по лабораторным работам;
- зачет по расчетно-графической (графоаналитической) работе/ контрольной (домашней) работе;

2.7 Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин (далее - РПД) и ФОС.

2.8 Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для обучающихся всех форм обучения, как правило, во время занятий. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться в часы самостоятельной работы обучающихся. Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения не менее двух раз в семестр, для обучающихся по заочной форме обучения не менее одного раза в семестр.

2.9 График, формы, порядок проведения, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее первого занятия по дисциплине.

2.10 Оценка результатов текущего контроля выставляется дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), либо «зачтено», «не зачтено».

2.11 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся или формируются автоматически при использовании инструментов электронной информационно - образовательной среды. По результатам текущего контроля успеваемости оформляется ведомость.

2.12 Выполнение контрольных работ предусматривается, в первую очередь, для обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня⁵ освоения раздела или дисциплины в целом.

Невыполнение контрольной работы влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы.

2.13 Контрольные работы выполняются обучающимися в печатном виде и регистрируются на кафедре в журнале регистрации контрольных работ с указанием даты поступления и передачи их для проверки.

2.14 Контрольная работа оценивается дифференцированно, т.е. оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.15 Ведомость по текущему контролю заполняется преподавателем и его результаты вносятся в портфолио обучающегося. Ответственность за размещение данной информации несут преподаватель, читающий дисциплину, выпускающая кафедра и (или) руководитель ОПОП ВО.

2.16 Результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации.

2.17 В случае пропуска мероприятий текущего контроля успеваемости обучающийся в индивидуальном порядке может согласовать с преподавателем дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) мероприятии текущего контроля.

2.18 Задолженность по результатам текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3 Организация, проведение промежуточной аттестации и система оценивания ее результатов

3.1 Контроль планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год (каждый семестр) в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3 Учебным планом по ОПОП ВО устанавливаются следующие виды промежуточной аттестации обучающихся:

- экзамен по отдельной дисциплине, включая результаты проектирования курсовой работы (проекта) (при наличии в учебном плане);
- зачет /зачет с оценкой по отдельной дисциплине
- зачет с оценкой по результатам прохождения практики.

3.4 Прохождение промежуточной аттестации обучающихся в Академии является обязательным.

3.5 Форма проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой и экзамена) - может быть устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм.

3.6 Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации на первом занятии по дисциплине и повторно на последнем занятии перед промежуточной аттестацией по дисциплине.

3.7 Продолжительность и сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплинам в рамках экзаменационной сессии устанавливаются календарным учебным графиком, на основании которого составляется расписание экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по образовательной программе. Расписание зачетных и

экзаменационных сессий составляется учебным отделом, утверждается ректором ЧОУ ВО «МАЭУ» и доводится до сведения преподавателей и обучающихся на информационных стендах и посредством электронной информационно-образовательной среды Академии.

3.8 Промежуточная аттестация проводится экзаменатором - преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине и (или) преподавателем, проводящим практические занятия.

3.9 В случае необходимости замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) зачет или экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, заведующий кафедрой или руководитель ОПОП ВО.

3.10 Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определенным расписанием промежуточной аттестации. При явке на все виды промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю. Обучающиеся, не предъявившие зачетную книжку, могут быть допущены к промежуточной аттестации только с разрешения преподавателя. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости.

3.11 На экзамене/зачете, проводимом в устной форме преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

3.12 Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.13 Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются преподавателям не позднее, чем за 1 день до экзамена или зачета и сдаются лично преподавателям не позднее следующего дня после окончания экзамена или зачета. Передача зачетно-экзаменационных ведомостей через обучающихся или старост групп запрещена. Прием зачетов и экзаменов без зачетно-экзаменационных ведомостей или зачетно - экзаменационного листа запрещен.

3.14 Обучающиеся по очной форме или очно-заочной форме обучения сдают зачеты в последнюю неделю учебного семестра до начала экзаменационной сессии, а экзамены в экзаменационную сессию. Обучающиеся по заочной форме обучения сдают зачеты в первой половине экзаменационной сессии, а экзамены во второй половине.

3.15 Промежуточная аттестация может включать не более 10 экзаменов и 12 зачетов в течение учебного года, в указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативам. При освоении программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному учебному плану в течение учебного года предусматривается не более 20 экзаменов.

3.16 Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

3.17 Выполнение и защита курсовой работы (проекта) по дисциплине является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельным видом промежуточной аттестации. Требования к курсовой работе (проекту), порядок выполнения и критерии выставления оценок определяются локальным нормативным актом и методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы по конкретной дисциплине.

3.18 Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость промежуточной аттестации преподаватель передает в учебный отдел. Прочерки вместо оценок, незаполненные графы в ведомости не допускаются. В случае неявки обучающегося на мероприятия промежуточной

аттестации в ведомости делается запись «не явился», допускается сокращение записи.

3.19 В случае, если оценки по дисциплине (модулю)/ практике в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося не совпадают, итоговой оценкой является оценка в зачетной книжке.

3.20 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в процессе прохождения промежуточной аттестации считаются имеющими академическую задолженность.

3.21 Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.22 Во время проведения всех видов промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.23 При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать учебный отдел о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося на имя заведующего учебным отделом предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной.

3.24 Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, предусмотренными учебным планом, вносятся в ведомости промежуточной аттестации с пометкой, что данная дисциплина является факультативной и в соответствующий раздел зачетной книжки.

3.25 Допуск обучающихся заочной формы обучения к промежуточной аттестации осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием.

3.26 Для осуществления процедур промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств. Для осуществления процедур промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств включают средства, адаптированные для конкретной категории обучающихся, которые позволяют оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Формы проведения промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

3.27 Часы, отведенные на подготовку обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена, отражаются в разделе «Контроль» учебного плана, которые делятся на непосредственно подготовку к промежуточной аттестации и контактную работу преподавателя с

обучающимся во время сдачи экзамена.

3.28 Часы, отводимые на зачет, выделяются из объема часов на практические/лабораторные занятия в количестве 2 часов.

3.29 Часы, отводимые на выполнение и защиту курсовой работы (проекта), выделяются из объема часов на практические занятия в количестве 14 часов.

3.30 Для обучающихся, претендующих на получение диплома «с отличием», повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») допускается не более чем по двум дисциплинам после завершения теоретического обучения и до начала преддипломной практики.

3.31 Регламент проведения промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена определяется локальным нормативным актом.

3.32 Результаты промежуточной аттестации оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.33 Критерии оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине, практике устанавливаются в фондах оценочных средств.

3.34 Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку обучающегося не проставляются.

3.35 Отказ обучающегося, явившегося на промежуточную аттестацию, отвечать приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.36 По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последней промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3.37 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.38 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.39 Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс.

3.40 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации

4.1 Обучающийся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, имеет право на продление экзаменационной сессии либо прохождение промежуточной аттестации в более поздний срок. Индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливает проректор по учебной работе.

4.2 Устанавливается следующий порядок продления сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации:

4.2.1 Обучающийся предоставляет в учебный отдел заявление на имя заведующего учебным отделом о продлении сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие причину продления сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (медицинскую справку или иные документы).

4.2.2 Заведующий учебным отделом рассматривает представленные документы и принимает решение по заявлению обучающегося.

4.3 В исключительных случаях с согласия ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» разрешается прохождение промежуточной аттестации досрочно. Основанием для досрочного прохождения промежуточной аттестации может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре, или операция;
- направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;
- выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;
- иное уважительное обстоятельство, признанное таковым ректором или заведующим учебным отделом.

4.4 Порядок оформления досрочного прохождения промежуточной аттестации следующий:

4.4.1 Обучающийся предоставляет в учебный отдел заявление на имя заведующего учебным отделом о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации (справки, вызовы, ходатайства и т.д).

4.4.2 Получив согласие заведующего учебным отделом учебный отдел готовит распоряжение о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков и выдает обучающемуся индивидуальный зачетно-экзаменационный лист.

4.4.3 Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их передачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

5 Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

5.1 Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в сроки, установленные заведующим учебным отделом в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2 Обучающийся имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

5.4 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.5 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.6 Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист, который после сдачи зачета/экзамена передается в учебное управление обучающимся.

Неявка обучающегося на повторную промежуточную аттестацию не приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.7 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией. В состав комиссии входят не менее двух преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина, и заведующий кафедрой. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

5.8 Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации кафедры предоставляют в учебный отдел предложения для составления общего графика повторной промежуточной аттестации, не позднее 5 дней с начала семестра. Общий график ликвидации академических задолженностей утверждается ректором ЧОУ ВО «МАЭУ» и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

5.9 При необходимости учебный отдел устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, индивидуальные сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике.

5.10 Порядок повторной промежуточной аттестации:

- сроки первой повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, по каждой дисциплине, практике устанавливаются во внеучебное время для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения, для обучающихся заочной формы обучения - в течение всего учебного года;

- кураторы учебных групп вносят результаты первой повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике в направления по повторной промежуточной аттестации.

- сроки второй повторной промежуточной аттестации для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения по каждой дисциплине, практике устанавливаются во внеучебное время, для обучающихся заочной формы обучения - в течение всего учебного года.

- заведующие кафедрами и (или) руководители ОПОП ВО составляют график работы экзаменационной комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике (1 раз в неделю).

- Кураторы учебных групп вносят результаты второй повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике в протокол экзаменационной комиссии и экзаменационную ведомость.

5.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на основании заявления (Приложение 1).

5.13 Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который передается в учебный отдел и подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

5.14 Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В этом случае образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Академии.

5.15 Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, осуществляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

5.16 После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение 5 дней выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом ректора образовательной организации.

5.17 При изменении формы обучения, направления подготовки (специальности), при переводе из другой организации, при восстановлении в Академию составляется график ликвидации академической задолженности, которую обучающийся должен погасить в сроки, установленные Академией в соответствии с локальными актами. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в экзаменационную ведомость.

5.18 Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки допускается с разрешения заведующего учебным отделом и согласия преподавателя, принимавшего зачет или экзамен.

Решение о повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки принимается на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

При повторной сдаче зачета/экзамена преподаватель в тот же день заполняет зачетно-экзаменационный лист, а также выставляет вновь полученную обучающимся оценку в зачетную книжку обучающегося в соответствии с инструкцией по заполнению зачетной книжки.

6 Делопроизводство при оформлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1 Делопроизводство при оформлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется кураторами учебных групп.

6.2 Результаты текущего контроля по дисциплине вносятся в портфолио обучающегося и в ведомость по текущему контролю успеваемости.

6.3 Результаты текущего контроля по практике вносятся в портфолио обучающегося, журнал по практике и в ведомость по текущему контролю успеваемости.

6.4 Итоги защиты курсовых работ (проектов) вносятся в зачетные книжки, в учебные карточки, экзаменационные ведомости и в портфолио обучающегося.

6.5 Результаты промежуточной аттестации обучающегося вносятся в экзаменационные ведомости, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

6.6 Итоги проведения зачетов в рамках переаттестации вносятся в экзаменационную ведомость по переаттестации.

6.7 Результаты первой повторной промежуточной аттестации вносятся в направления на повторную промежуточную аттестацию. Результаты второй повторной промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость по повторной промежуточной аттестации (второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, учебную карточку, зачетную книжку.

6.8 На основании положительного результата повторной промежуточной аттестации издаются приказы «О допуске к семестру» или «О переводе на следующий курс», в которых указывается перевод на следующий курс или допуск обучающихся к следующему семестру и сроки ликвидации академической задолженности.

6.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Ученом совете Академии.

6.10 Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по всем основным образовательным программам проводится учебным отделом два раза за учебный год.

7 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Академией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до их сведения.

7.2 Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.).

Для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

При необходимости текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться в несколько этапов.

При необходимости предоставляется техническая помощь, услуги ассистента.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение утверждается на Ученом совете Академии и вводится в действие приказом ректора.

8.2 Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Академии и вводятся в действие приказом ректора.

8.3 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чирковой

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

группа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перевести меня условно на _____ курс. Обучаюсь по направлению
(специальности) _____
(наименование направления (специальности))

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Обязуюсь академическую задолженность по дисциплинам (модулям, практикам):

_____ сдать в установленный срок: до « _____ »
_____ 20 _ года.

Предупрежден о том, что в случае не ликвидации академической задолженности по
неуважительной причине в установленный срок, буду отчислен.

« _____ » _____ 20 _ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чирковой

обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пересдать с целью повышения положительной оценки дисциплину

(наименование дисциплины)

« _____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)