ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «01» сентября 2017 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 14-10 от 01.09.2017 г.
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии отделения среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

Мурманск, 2017

Положение о предметной (цикловой) комиссии отделения среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» разработано заведующим отделением среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» в целях нормативного обеспечения деятельности предметных (цикловых) комиссий.

Положение о предметной (цикловой) комиссии отделения среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» / Под общ. ред. Чирковой О.И. – Мурманск: МАЭУ, 2017. – 7 с.

© ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии 4
3. Цели и основные направления деятельности предметной (цикловой) комиссии 5
4. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии 6
5. Права и обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии 6
6. Документация предметной (цикловой) комиссии 7
7. Контроль за деятельностью предметной (цикловой) комиссии 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее – П(Ц)К) является объединением педагогических работников отделения СПО (далее – колледж) Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»).

1.2. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов цикла.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;

– разработки рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

– повышения профессионального уровня педагогических работников;

– реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

– конкурентоспособности выпускников колледжа.

1.4. П(Ц)К строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

1.5. П(Ц)К в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО;

– Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ»;

– примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже;

– локальными актами ЧОУ ВО «МАЭУ»;

– данным Положением о предметной (цикловой) комиссии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

2.1. П(Ц)К организуется из числа штатных преподавателей и педагогических работников, работающих по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

2.2. Перечень и состав П(Ц)К утверждается на учебный год приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.3. Непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет председатель П(Ц)К, назначаемый приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной П(Ц)К.

2.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии должен знать:

– законодательные и нормативные документы по вопросам образования;

– основы трудового законодательства и безопасности труда;

– основы педагогики, психологии и методики профессионального обучения;

– учебно-программную документацию;

– вопросы экономики и управления коллективом исполнителей.

2.5. За руководство работой П(Ц)К председателю П(Ц)К производится оплата в

следующем порядке:

если количество закрепленных за П(Ц)К дисциплин:

– менее 30 дисциплин – 0,2 ставки;

– от 30 до 50 дисциплин – 0,3 ставки;

– более 50 дисциплин – 0,4 ставки.

2.6. Общее руководство работой П(Ц)К осуществляет заведующий отделением СПО.

2.7. Работа П(Ц)К проводится по плану, утвержденному заведующим отделением СПО на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы П(Ц)К определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.9. Заседания П(Ц)К проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

2.10.Заседания П(Ц)К оформляются протоколом, подписываемым председателем П(Ц)К. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11. Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их ректором ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.12. Совместные заседания П(Ц)К оговариваются в планах работы П(Ц)К и оформляются совместным протоколом.

3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

3.1. Цели деятельности П(Ц)К:

3.1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин;

3.1.2. Методическая помощь преподавателям в реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников;

3.1.4. Повышение профессионального уровня педагогических работников;

3.1.5. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3.2. К основным направлениям деятельности П(Ц)К относятся:

3.2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по специальностям, реализуемых отделением СПО ЧОУ ВО «МАЭУ» (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).– разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, отвечающих требованиям ФГОС, и др.

3.2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.2.3. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

3.2.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

3.2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав П(Ц)К,

распределению их педагогической нагрузки.

3.2.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.2.8. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.2.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

3.2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции П(Ц)К.

3.2.11. Представление материалов к аттестации педагогов, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

3.2.12. Участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. Преподаватель, входящий в состав П(Ц)К, имеет право:

– выступать с педагогической инициативой;

– самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

– использовать инновационные методики преподавания;

– вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей П(Ц)К.

4.2. Преподаватели, члены П(Ц)К обязаны:

– посещать заседания П(Ц)К;

– принимать активное участие в работе П(Ц)К;

– выступать с педагогической инициативой;

– вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

– выполнять принятые П(Ц)К решения и поручения председателя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

5.1. Председатель П(Ц)К имеет право:

– посещать и анализировать занятия членов П(Ц)К;

– вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов П(Ц)К;

– вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса в колледже.

5.2. На председателя П(Ц)К возлагаются следующие обязанности:

– планировать, организовывать и непосредственно руководить работой П(Ц)К;

– рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;

– организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей (материалов по созданию учебников, учебных пособий, программ, планов, изготовлению видеофильмов, презентаций, плакатов и др.);

– организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;

– организовывать и контролировать работу по составлению экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых, переводных и государственных экзаменов и заданий для письменных работ;

– организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

– организовывать контроль качества проводимых занятий;

– организовывать и контролировать курсовое и дипломное проектирование;

– руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

– организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;

– организовывать внеклассную работу по дисциплинам П(Ц)К (олимпиады, конференции,

диспуты, проведение предметных недель, вернисажи и т.д.), а также предметных кружков профессиональной направленности;

– организовывать мероприятия по улучшению организации учебного процесса и практической подготовки студентов;

– организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– обеспечивать выполнение учебных планов и программ, контроля качества работы педагогических кадров комиссии;

– методического обеспечения научно-исследовательской, инновационной работы, творчества студентов;

– оказывать помощь руководителям практик в работе с предприятиями;

– изучать, обобщать и распространять опыт работы членов П(Ц)К;

– контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам П(Ц)К;

– организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений П(Ц)К, Ученого совета;

– вести учет и представлять отчеты о работе П(Ц)К.

5.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

6.1. Планирование работы П(Ц)К осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности.

6.2. План работы П(Ц)К на текущий учебный год формируется с учетом:

– единого плана работы образовательной организации (по направлениям);

– плана работы Ученого совета;

– анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

– ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;

– индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.

6.3. Каждая П(Ц)К ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел:

– ФГОС специальностей;

– примерные (типовые) программы учебных дисциплин;

– программы ГИА;

– план работы;

– контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

– протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

– отчет о проделанной работе (семестровый, годовой).

6.4. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности П(Ц)К, направленной на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности П(Ц)К относятся:

– система формирования состава П(Ц)К;

– рабочая документация П(Ц)К;

– учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

– материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

– качество подготовки специалистов;

– информационное обеспечение учебного процесса;

– система работы П(Ц)К по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;

– повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

– посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности П(Ц)К;

– проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;

– изучения планирующей, отчетной, учебно-методической документации, разработанной членами П(Ц)К.