



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 35-02 от 30.10.2022 г.  
ОГРН 5020100000000  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



О.И. Чиркова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Настоящее положение составлено в соответствии с:

– Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022);

– Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (ред. от 13.08.2021) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.08.2022 № 814 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557)

– Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- Правилами приема на 2023/2024 учебный год в ЧОУ ВО «МАЭУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (утв. Решением Ученого совета от «29» октября 2022г. Протокол № 02)

– Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее - академия).

1.2. Аттестационная комиссия рассматривает заявления и проводят аттестационные процедуры для:

- студентов, в связи с переводом из других вузов Российской Федерации в академию;

- лиц, желающих получить высшее профессиональное образование в сокращённые сроки;

- лиц, восстанавливающих для продолжения образования.

1.3. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

## **2. Цели и задачи аттестационной комиссии**

2.1. Целью деятельности аттестационной комиссии является определение соответствия содержания, уровня и качества подготовки поступающих в академию требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования при организации обучения по программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Для достижения цели аттестационная комиссия проводит сравнение данных, указанных в представленном абитуриентом документе о предшествующем уровне образования с программами, реализуемыми в академии, для установления возможности поступающего в ЧОУ ВО «МАЭУ» на 1 курс и направлении подготовки (специальности), указанном в заявлении.

## **3. Порядок формирования, состав аттестационной комиссии**

3.1. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии – ректор академии.

3.2. В состав Аттестационной комиссии входят начальник учебно-методического управления, декан факультета, заведующие выпускающими кафедрами. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение составом не менее четырех человек. Секретарем Аттестационной комиссии назначается сотрудник деканата факультета экономики и права или помощник ректора.

3.3 Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по академии. Проект приказа готовится отделом договоров и профориентации – приемной комиссией академии ежегодно в сентябре на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения деканат факультета экономики и права до начала учебного года. Составы аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора сроком на один календарный год.

## **4. Порядок работы аттестационных комиссий**

4.1. Работа и делопроизводство аттестационных комиссий осуществляются в соответствии с требованиями, установленными ежегодными правилами приема в академию.

4.2. Аттестационная комиссия рассматривает заявления и документы об образовании лиц, поступающих в академию на второй и последующие курсы, с целью:

- проведения сравнительного анализа перечня дисциплин, освоенных поступающими и необходимых как базовое образование для продолжения обучения на соответствующем заявленному курсе, для чего определяют:

- уровень образования;
- профиль предыдущего образования;
- количество дисциплин (раздел дисциплины);
- количество часов по изученным дисциплинам;
- количество практик с совпадающими наименованиями;
- минимум содержания федеральных (государственных) образовательных стандартов;
- сроки и возможности ликвидации академической разности, возникающей при переходе с одной образовательной программы на другую;

- принятия решения о допуске лиц, подавших заявления на места с оплатой стоимости обучения на соответствующий курс и направление подготовки (специальность).

4.3. На основании поданных документов при приеме на второй и последующие курсы академии аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационным испытаниям.

## **5. Проведение аттестационных испытаний**

5.1. Аттестационные испытания, организуемые академией самостоятельно, проводятся в форме письменного тестового задания.

5.2. Аттестационные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии.

5.3. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводятся консультации.

5.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся аттестационные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.5. Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя аттестационной комиссии, не допускается.

5.6. Продолжительность письменного испытания составляет 40 минут без перерыва.

5.7. Письменные аттестационные работы выполняются на специальных бланках, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании аттестационного испытания все письменные работы передаются членам аттестационной комиссии для проверки.

5.8. Проверка письменных работ проводится в помещении академии и только экзаменаторами - членами утвержденной аттестационной комиссии.

5.9. Все работы оцениваются по 100-балльной шкале.

5.10. Контроль за ходом проверки аттестационных работ осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии

5.11. Результаты аттестационных испытаний заносятся в экзаменационный лист. По окончании аттестационных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.

5.12. Письменные работы зачисленных хранятся в их личных делах, а не зачисленных – в приемной комиссии в течение одного года.

5.13. После объявления результатов аттестационных испытаний поступающий вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной аттестационной работы путем ее просмотра в присутствии членов аттестационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

5.14. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

5.15. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами и другими средствами коммуникации, программирующими калькуляторами и другими техническими устройствами категорически воспрещается.

5.16. Ответственный секретарь приемной комиссий по результатам аттестационных испытаний готовят приказы о зачислении поступающих в число студентов на второй и последующий курсы.