



ОДОБРЕНО  
Решением Учёного совета  
ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «25» февраля 2019 г.  
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

*О.И. Циркова*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

г. Мурманск  
2019 г.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее по тексту ЧОУ ВО «МАЭУ»), которое регламентирует цель, функции, полномочия и порядок работы экзаменационных комиссий ЧОУ ВО «МАЭУ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 31.08.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 04 сентября 2014 года № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2014 № 34129) с последующими изменениями и дополнениями.

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 (ред. от 26.11.2018);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 (ред. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изм. утв. приказом от 15.11.2013 №1244);

- Правилами приема на 2019/2020 учебный год в ЧОУ ВО «МАЭУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Решением Ученого совета от 25.02.19, протокол № 12);

- Правилами приема на 2019/2020 учебный год в ЧОУ ВО «МАЭУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (утв. Решением Ученого совета от 20.09.2018, протокол № 03);

– Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»).

Комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс в ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.2. На экзаменационную комиссию возлагается проведение вступительных (аттестационных) испытаний, в форме, определяемой ЧОУ ВО «МАЭУ» самостоятельно, для граждан, имеющих право сдачи вступительных экзаменов.

1.3. Состав экзаменационной комиссии формируется отдельно для приема на первый курс по программам подготовки бакалавров (специалистов) и для приема на обучение по программам среднего профессионального образования.

1.3.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, и 1 член комиссии.

1.3.2. Персональный состав Комиссий утверждается приказом председателя приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ», не позднее 10-ти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

1.3.3. Состав комиссии утверждается сроком на 1 год.

1.3.4. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на вступительном испытании присутствуют не менее половины общего числа ее членов.

1.3.6. Председатель приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ» по необходимости может внести изменения в персональные составы комиссии

## **2. Функции, права, обязанности и ответственность председателя (заместителя председателя) и членов экзаменационной комиссии**

2.1 Комиссии возглавляют председатели, которые организуют работу Комиссий и отвечают за организацию и проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями, установленными Правилами приема в ЧОУ ВО «МАЭУ»

2.2. Председатели комиссий непосредственно подчиняются председателю приемной комиссии.

Во время отсутствия Председателя Комиссии (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение функциональных обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.3 Функция председателей Комиссий (заместителей председателей Комиссий):

- организация и обеспечение разработки программ вступительных испытаний и представление их на утверждение председателю приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ» – организация и обеспечение разработки экзаменационных заданий, критериев оценивания экзаменационных работ, других материалов вступительных испытаний в соответствии с программами вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам;

- обеспечение режима хранения, исключающего доступ посторонних лиц к материалам вступительных испытаний;

- организация материально-технического обеспечения вступительных испытаний;

- осуществление руководства и систематического контроля за работой членов комиссий;

- организация и непосредственное руководство порядком проведения вступительных испытаний;

- непосредственное участие в проведении вступительных испытаний, проверке экзаменационных работ поступающих и их оценивания в качестве одного из экзаменаторов;

- участие в рассмотрении апелляций.

2.4. Председатели Комиссий (заместители председателей Комиссий) обязаны:

- выполнять возложенные на них функции, предусмотренные п.2.3 Положения;

- соблюдать действующие требования нормативно-правовых актов, Правил приема ЧОУ ВО «МАЭУ», Устав ЧОУ ВО «МАЭУ» и другие локально-нормативные акты ЧОУ ВО «МАЭУ»

- организовать подготовку экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;

- обеспечивать объективную и непредвзятую проверку и оценку экзаменационных работ поступающих, придерживаясь критериев оценивания выполнения вступительных испытаний;

- соблюдать режим информационной безопасности при хранении и передаче материалов вступительных испытаний;

- своевременно информировать руководство приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ» о возникающих трудностях в работе Комиссий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные обязанности;

- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и проверке ответов на задания.

2.5. Председатели Комиссий (заместители председателей Комиссий) вправе:

- давать указания членам Комиссий в рамках своих компетенций;

- направлять запросы и получать необходимую информацию от приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- принимать по согласованию с председателем приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ» решения по организации работы Комиссии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе Комиссии;

- требовать организации необходимых условий труда.

#### 2.6. Функции членов Комиссий:

- участие в разработке программ вступительных испытаний;
- участие в разработке экзаменационных заданий, критериев оценивания экзаменационных работ, других материалов вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний по соответствующим дисциплинам;
- соблюдение режима хранения материалов вступительных испытаний;
- непосредственное участие в проведении вступительных испытаний, проверке экзаменационных работ поступающих и их оценивание в качестве одного из экзаменаторов;
- участие в рассмотрении апелляций (при необходимости);
- составление необходимой документации;

#### 2.7. Члены Комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции, предусмотренные п. 2.6. Положения;
- выполнять указания председателя (заместителя председателя) Комиссии;
- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов, Правил приема в ЧОУ ВО «МАЭУ», Устав ЧОУ ВО «МАЭУ» и другие локальные нормативные акты ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- участвовать в подготовке экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;
- объективно и непредвзято проверять ответы на задания вступительных испытаний и оценивать их, придерживаясь критериев оценивания выполнения вступительных испытаний;
- соблюдать режим информационной безопасности при хранении и передаче материалов вступительных испытаний;
- своевременно информировать председателей Комиссий о возникающих трудностях в работе;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и проверке ответов на задания.

#### 2.8. Члены Комиссий вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки ответов (письменных и устных) на задания вступительных испытаний, применения критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, необходимые для работы материалы и документы;
- обсуждать с председателем Комиссии и другими членами вопросы проверки ответов на задания вступительных испытаний;
- вносить свои предложения по содержанию заданий вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе Комиссии и вносить в него свои предложения.

2.9. Председатели Комиссий, заместители председателей Комиссий, члены Комиссий несут ответственность за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей.

2.10. Программы и материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования для поступающих на первый курс бакалавриата (специалитета). Программы подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.11. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания, организуемые ЧОУ ВО «МАЭУ» самостоятельно, проводятся в форме письменного тестового задания.

3.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

- 3.3. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводятся консультации.
- 3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.
- 3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя предметной комиссии, не допускается.
- 3.6. Экзаменаторы несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на экзамене.
- 3.7. Продолжительность письменного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 2-х часов (90 минут) без перерыва.
- 3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на специальных бланках, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительных испытаний все письменные работы передаются членам экзаменационной комиссии для проверки.
- 3.9. Проверка письменных работ проводится в помещении ЧОУ ВО «МАЭУ» и только экзаменаторами - членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.
- 3.10. Все работы оцениваются по 100-балльной шкале.
- 3.11. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии
- 3.12. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.
- 3.13. Письменные работы зачисленных хранятся в их личных делах, а не зачисленных – в приемной комиссии в течение одного года.
- 3.14. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.
- 3.15. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.
- 3.16. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами и другими средствами коммуникации, программирующими калькуляторами и другими техническими устройствами категорически воспрещается.
- 3.17. Ответственный секретарь приемной комиссии по результатам вступительных испытаний готовит приказы о зачислении поступающих в число обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ученым советом ЧОУ ВО «МАЭУ» и вводятся в действие приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».
- 4.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения