



**МАЭУ**

**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «06» сентября 2017 г.  
Протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
О.И. Чиркова



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»**

Мурманск, 2017

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» устанавливает условия и порядок обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования (ДПО)

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» / Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017. – 6 с.

© ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ») разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- Другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДПП

2.1. ДПО – процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧОУ ВО «МАЭУ» в установленном порядке.

2.3. Содержание ДПП разрабатывается с учётом нормативных требований к структуре ДПП, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФГОС высшего и (или) среднего профессионального образования, базового уровня подготовки слушателей, их образовательных запросов и потребностей, конкретных условий реализации программы.

2.4. ДПО в ЧОУ ВО «МАЭУ» осуществляется посредством реализации ДПП:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

2.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.7. Структура программы повышения квалификации:

- титульный лист и оборот титульного листа дополнительной профессиональной программы;
- раздел «Общая характеристика программы»;

- раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебного курса, дисциплин, профессиональных модулей;
- программа практики (стажировки);
- раздел «Оценочные материалы».

Для программ повышения квалификации свыше 80 часов разрабатываются рабочие программы дисциплин, модулей, для программ от 16 до 80 часов - рабочая программа учебного курса,

2.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации и (или) выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере (название сферы).

2.9. Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

2.10. Структура программы профессиональной переподготовки:

- титульный лист и оборот титульного листа дополнительной профессиональной программы;
- раздел «Общая характеристика программы»;
- раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебного курса, дисциплин, профессиональных модулей;
- программа практики (стажировки);
- раздел «Оценочные материалы».

2.11. Рабочая программа учебного курса, дисциплины, профессионального модуля включает:

- общую характеристику рабочей программы учебного курса, дисциплины, профессионального модуля;
- структуру и содержание учебного курса, дисциплины, профессионального модуля;
- условия реализации программы учебного курса, дисциплины, профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения учебного курса, дисциплины, профессионального модуля.

2.12. В соответствии с образовательными потребностями общая трудоемкость ДПП может быть увеличена за счет элективных, факультативных курсов, групповых и индивидуальных консультаций.

2.13. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается ЧОУ ВО «МАЭУ».

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДПП**

3.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ДПП.

3.2. ДПП разрабатываются педагогическими работниками ЧОУ ВО «МАЭУ» на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения.

3.3. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения ректором ЧОУ ВО «МАЭУ».

3.4. Разработчики программ обязаны обновлять ДПП по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

#### 4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

- 4.1. Обучение в ЧОУ ВО «МАЭУ» ведется на русском языке.
- 4.2. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в ЧОУ ВО «МАЭУ» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.
- 4.3. Слушателями ДПП считаются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».
- 4.4. Слушатели могут быть отчислены из ЧОУ ВО «МАЭУ»:
- в связи с завершением обучения;
  - по инициативе слушателя;
  - в связи с нарушением устава ЧОУ ВО «МАЭУ»;
  - за систематические нарушения правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора возмездного оказания услуг.
- 4.5. Организация образовательного процесса в ЧОУ ВО «МАЭУ» регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий, утверждаемыми ректором ЧОУ ВО «МАЭУ». Расписание занятий составляется с учетом санитарно – гигиенических требований.
- 4.6. По завершению реализации ДПП оформляется отчетная документация.
- 4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.
- 4.8. Сроки и формы реализации ДПП устанавливаются ЧОУ ВО «МАЭУ» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг. Доля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося при освоении ДПП может составлять от 15 до 50 % времени от общей продолжительности образовательной программы, для конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса) - от 10 до 60%.
- 4.9. При реализации ДПП применяется модульный принцип представления содержания ДПП и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии. ДПП реализуется как единовременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе, посредством освоения отдельных разделов/учебных модулей, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, полностью или частично в форме стажировки, по индивидуальному плану, с применением сетевых форм, дистанционных образовательных технологий, электронных форм обучения. Непрерывная реализация ДПП предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с отрывом от работы максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы - не более 4 часов аудиторных занятий в день. Поэтапная реализация ДПП предполагает установление определенных сроков для отдельных разделов/модулей программы. В этом случае отрыв от работы осуществляется частично, только на период очного обучения и очной итоговой аттестации.
- Для занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, может быть составлен график работы на платформе MOODLE.
- 4.10. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися, программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме.
- 4.11. Очно-заочная, заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия

и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе. Допускается до 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.12. В ЧОУ ВО «МАЭУ» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

4.13. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок, формы, требования к содержанию стажировки устанавливаются локальным нормативным актом ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.14. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.15. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.16. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.17. Система оценок промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.18. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом (защита курсовой работы, зачет, экзамен и т.д.) в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей ЧОУ ВО «МАЭУ». Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ». Оценка качества итоговых работ слушателей осуществляется в соответствии с разработанными критериями. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.19. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.20. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ЧОУ ВО «МАЭУ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.22. ЧОУ ВО «МАЭУ» ведет учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.

4.23. С целью определения оценки качества образовательных услуг, предоставленных слушателям, на начальном и завершающем этапах обучения может проводиться диагностика.

