

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.01 История**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «История» включена в базовую часть, блок 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: Философия, Политология, История государственного управления.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - базовые ценности мировой культуры; - объект, предмет, функции, цели, задачи, методологию истории как науки, ее структуру, виды; - предметную область, систему, содержание, взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; - основные исторические источники; - историографию отечественной и зарубежной истории; - основные методологические принципы, парадигму науки, сущность формационного и цивилизационного подходов; - факторы самобытности российской цивилизации, особенности их проявления в разные исторические эпохи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность

	<p>политического управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно мыслить и научно анализировать социально-значимые проблемы, явления и процессы мировой и отечественной истории; - понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы отечественной и мировой экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; - систематизировать, классифицировать, типологизировать данные по истории в пределах программы; - читать историческую карту; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - комментировать документы, исследования; - составлять схемы, таблицы, диаграммы; - реферировать научно-популярные статьи из исторических журналов; - делать доклады, презентации, сообщения, писать эссе, рефераты; - выполнять контрольные работы, тесты; - уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия; - опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии; - определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - навыками самостоятельного осмысления исторического процесса; - основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; - методикой выполнения компетентностно-ориентированных заданий, проектной деятельности; - навыками определения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций; - способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.02 Философия**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Философия» включена в базовую часть, блок 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: История, Политология.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - основные проблемы бытия и познания; - основы исторической и теоретической частей философии; - основные этапы истории философии, современные течения, школы, персоналии; - общее представление об источниках и литературе, рекомендуемых преподавателем для самообразования; - о формировании целостного представления о мире и месте человека в нем, - о космопланетарном подходе к оценке изучаемых вопросов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - кратко и точно формулировать основные идеи, опираясь на категории, понятия, выделять существенные свойства и связи, отношения; - многомерно оценивать философские течения, направления, школы; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать и конспектировать тексты философских учений по хрестоматии, антологии или в исследованиях, где они комментируются; - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - аргументировать свою позицию, вести диалог, дискуссию по изучаемым вопросам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией (понятиями и категориями) философии; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам философии; - навыками составления схемоконспекта, включающего основные понятия текста, предназначенного для самостоятельного изучения; - навыками осмысления истории и фактов, процессов, явлений действительности и развития мировоззрения.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии, интерактивные формы, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение</p>

	тестов, контрольных работ и т.д.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.03 Иностранный язык**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть, блок 1. Связана с дисциплинами: Иностранный язык в профессиональной сфере, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Основы социальной адаптации, Политология, Психология управления.
Формируемые компетенции	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; Уметь: - анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; Владеть: - иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – практические занятия - и самостоятельной работы обучающихся: составление диалога и монолога на заданную тему, перевод, аннотирование и пересказ текста, решение тестов, контрольных работ и т.д.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, зачет, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.04 Экономическая теория
(микро- и макроэкономика, мировая экономика)**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Экономическая теория (Микро- и макроэкономика, мировая экономика)» включена в базовые дисциплины базовой части. Связана с дисциплинами: Государственное регулирование экономики
Формируемые компетенции	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - блага для общества; - полезность благ, необходимых для общества; - проблему выбора экономических благ; - экономические законы и теории; - основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; - основы экономической науки; - методы экономических наук; - экономические законы и теории, влияющие на управление; - особенности микроэкономической и макроэкономической политики; - понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации; - основные макроэкономические показатели; - инструменты экономической политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - применять методику анализа экономики общественного сектора; - определять экономические показатели; - применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели; - интерпретировать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации; - определять влияние микроэкономической и макроэкономической политики на государственное и муниципальное управление; - использовать инструменты экономической политики; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструменты экономической политики; - навыками анализа экономики общественного сектора и макроэкономическими подходами; - навыками расчета экономических показателей; - методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей; - навыками разработки микроэкономической и макроэкономической

	<p>политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей; - навыками использования инструменты экономической политики; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, практикумы и самостоятельной работы обучающихся.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Политология Б.1.Б.05**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Политология» включена в базовую часть, блок 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: История, Философия,</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия (тезаурус) политологии; - содержание наиболее важных и распространенных политических и правовых доктрин (концепций) прошлого и современности; - основные исторические типы и формы государства, особенности государственного развития России; - основные этапы развития государства и общества; происхождение современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости; - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - базовые ценности мировой политической культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития,

повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- самостоятельно мыслить и научно анализировать социально-значимые проблемы, явления и процессы мировой и отечественной истории;
- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы отечественной и мировой экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- работать с разноплановыми источниками отечественной и зарубежной социально-политической информации; анализировать и оценивать политические события и процессы; реферировать научно-популярные статьи из политологических журналов; комментировать нормативные правовые документы, исследования; составлять схемы, таблицы, диаграммы; систематизировать, классифицировать, типологизировать данные в пределах программы; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- самостоятельно мыслить; научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; делать доклады, презентации, сообщения, писать эссе, рефераты;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам политики; вести научные дискуссии;
- применять междисциплинарный подход при изучении курса политологии (философия, история и культурология, социология, история экономики, экономическая география и регионалистика, основы научных исследований, безопасность жизнедеятельности и др.);
- использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
- оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- выполнять контрольные работы, тесты, другие компетентностно-ориентированные задания.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- навыками самостоятельного осмысления исторического процесса;
- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
- методикой выполнения компетентностно-ориентированных заданий, проектной деятельности;
- навыками определения социальных, политических, экономических

	<p>закономерностей и тенденций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества; - навыками работы с источниками, самостоятельного поиска информации, позволяющей проследить существенные связи между процессами, происходящими в разных обществах; - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу во взаимосвязи экономических и политических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне; - навыками публичной и научной литературной и деловой письменной и устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - методикой выполнения компетентностно-ориентированных заданий, проектной деятельности, кейс-технологиями и др.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.06 Математика**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Математика» включена в базовую часть блока 1. Связана с дисциплинами: Этика государственной и муниципальной службы, Иностранный язык в профессиональной сфере, Введение в специальность, Основы социальной адаптации, Административное право, Основы математического моделирования социально-экономических процессов.
Формируемые компетенции	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы количественного анализа и моделирования; - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики; - основные математические методы и модели принятия решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы количественного анализа и моделирования; - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет Экзамен Контрольная работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б1.Б.07. Информационные технологии в управлении**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Информационные технологии в управлении» включена в базовую часть блока 1. Связана с дисциплинами: Основы маркетинга, Основы делопроизводства, Государственные и муниципальные услуги, Управление проектами (региональный аспект), Статистика.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление корпоративных информационных системах и базах данных; - состав аппаратного и программного обеспечения компьютера; - основные информационные процессы и информационные технологии обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - обрабатывать и представлять деловую информацию; - создавать простые базы данных; - работать с корпоративными информационными системами; - работать с системами управления контентом сайта; - моделировать бизнес-процессы компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, лабораторные работы, практические занятия и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.08 Статистика**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Статистика» включена в базовую часть блока 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: Налоговая система (федеральный и региональный аспект), Основы анализа социально-экономического развития территорий, Основы маркетинга, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Исследование социально-экономических процессов, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Информационные технологии в управлении.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>– владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).</p> <p>– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).</p> <p>– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные принципы организации статистических служб; - правила сбора статистической информации; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - методы сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию; - организовать и провести статистическое наблюдение; - анализировать статистические данные и формулировать выводы на основе проведенного анализа; - анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с основными пакетами статистических программ;
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.</p>

занятий	
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.09 Теория управления**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Теория управления» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), базовую часть (Б). Связана с дисциплинами: Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Теория организации, Основы управления персоналом, Социология управления, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины), Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Основы делопроизводства, Региональное управление и территориальное планирование.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию взаимодействия с внешними организациями и гражданами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

	- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.10 Основы государственного и муниципального управления

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению.</p> <p>Связана с дисциплинами: Теория управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Основы делопроизводства, Региональное управление и территориальное планирование, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Государственные и муниципальные финансы, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Принятие и исполнение государственных решений.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23), - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля. - последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации.. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать последствия принятия организационно-управленческих решений; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией

	<p>профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - выявлять преемственность важнейших государственных и правовых феноменов; - обнаруживать логику взаимовлияния правовых норм о государственной и муниципальной службе; - анализировать последствия принятия организационно-управленческих решений; - выявлять преемственность важнейших государственных и правовых феноменов; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - обнаруживать логику взаимовлияния правовых норм о государственной и муниципальной службе; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - обнаруживать логику развития государственно-правовых явлений степень взаимовлияния государства и права как самоуправляющихся систем; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций; - навыками работы с правовыми актами.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д., курсовое проектирование, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен, зачет, курсовая работа</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.11.Государственная и муниципальная служба**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам базовой части.</p> <p>Связана с дисциплинами: Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Инновационный менеджмент (региональный аспект), Этика государственной и муниципальной службы, Корпоративная социальная ответственность, Кадровая стратегия, Основы делопроизводства, Государственные и муниципальные услуги, Управление муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - особенности защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; - участвовать в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о государственной и муниципальной службе; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы); - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного

	самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, выполнение контрольных работ и т.д.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б1.Б.12 Административное право**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части. Связана с дисциплинами: Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Математика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - особенности защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; - обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы); - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, выполнение контрольных работ и т.д.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.13 Гражданское право**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Гражданское право» включена в базовую часть.. Связана с дисциплинами: Основы права, Конституционное право, Земельное право, , , , , .
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения; - основные положения гражданского права, сущность содержание основных понятий, категорий, институтов; - источники гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - основные положения гражданского права, сущность содержание основных понятий, категорий, институтов; - особенности гражданско-правового регулирования отношений, правового положения физических и юридических лиц, форм собственности, положения об обязательствах и т.д. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере гражданского права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения юридической терминологии в сфере гражданского права; - навыками принятия необходимых мер гражданско-правовой защиты прав человека и гражданина; - навыками работы с правовыми актами в сфере гражданского права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в гражданском праве.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, тестирование, контрольные работы, рефераты, письменные задания, решение ситуационных задач, индивидуальные консультации и самостоятельной работы обучающихся: составление документов, подготовка рефератов, решение тестовых заданий.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.14 Конституционное право**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Конституционное право» включена в базовую часть (Б1). Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Гражданское право, Административное право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - особенности конституционного строя, - особенности правового положения граждан, - особенности форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений; юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, групповые и консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1. Б.15 Безопасность жизнедеятельности**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в базовую (обязательную) часть, блок 1. Связана с дисциплинами:
Формируемые компетенции	– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях; <p>основные методы управления безопасностью жизнедеятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - анализировать информацию об опасности и находить пути обеспечения безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; методами контроля основных параметров среды обитания, влияющих на здоровье; - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.16 Теория организации**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Теория организации» входит в Блок Б1, базовая часть (Б). Связана с дисциплинами: Основы управления персоналом, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Корпоративная социальная ответственность, Теория управления, Основы управления персоналом, Социология управления, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины).
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - методами проектирования организационных структур; - методами диагностики организационной культуры
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.17 Этика государственной и муниципальной службы

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в базовую часть, блок 1. Связана с дисциплинами: Математика, Иностранный язык в профессиональной сфере, Введение в специальность, Основы социальной адаптации, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Деловые коммуникации, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Государственная и муниципальная служба, Корпоративная социальная ответственность, Кадровая стратегия, Связи с общественностью в органах власти.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук; - принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, человека, познавательной деятельности; - роль гуманитарных и социальных наук в формировании ценностных ориентации в социальной и профессиональной деятельности; - нормы профессиональной этики; - основные нормы и функции служебного этикета; - психологические основы профессионального общения; - этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения; - причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; - осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; - соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности; - правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

	<ul style="list-style-type: none"> - давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; - диагностировать причины конфликта, выработать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; - навыками общения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета; - навыками правильного поведения в конфликтной ситуации; <p>навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и профессиональных различий.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии, интерактивные формы, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.18 Основы управления персоналом**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Основы управления персоналом» включена в блок Б1 (Дисциплины (модули), базовая часть (Б)). Связана с дисциплинами: Теория организации, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Корпоративная социальная ответственность, Теория управления, Социология управления, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины).</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; - миссии организаций, цели и стратегии управления; управление персоналом; - формы участия персонала в управлении; - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду на рынке труда, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современными методами управления человеческими

	<p>ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры обеспечение возможности для повышения образования и роста; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами планирования служебной карьеры; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, мотивирование и контроль); - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен, курсовая работа</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.19 Основы маркетинга**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Основы маркетинга» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), базовая часть (б), о Связана с дисциплинами: Информационные технологии в управлении, Основы делопроизводства, Статистика, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы в принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - принципы развития и закономерности функционирования организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1. Б.20 История государственного управления

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «История государственного управления» включена в базовую часть, блок 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: История, Политология.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; - основные принципы функционирования местной власти; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России; - роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования служебной карьеры; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и</p>

	самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.21 Основы права**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Основы права» включена в базовую (обязательную) часть. Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Гражданское право, Конституционное право, Трудовое право, Земельное право, Административное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - навыками разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, выполнение контрольных работ и т.д.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.22 Принятие и исполнение государственных решений

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» включена в базовый блок образовательной программы. Связана с дисциплинами: Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Социология управления, Введение в специальность, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения, Основы государственного и муниципального управления.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - виды государственных решений и порядок (этапы) их разработки Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; Владеть: - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д., курсовое проектирование, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.23 Трудовое право**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Трудовое право» включена в базовую часть, Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление .
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы правосознания; - понятие правовой культуры; - права работника и работодателя; - правовые позиции высших судебных органов по правовым вопросам; - источники трудового права; - виды и объем толкования норм права; - основные институты трудового права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами трудового права; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы; - толковать различные правовые акты трудового законодательства; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудового права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками различных видов спорта; - навыками: анализа различных правовых явлений юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - правовые позиции высших судебных органов по правовым вопросам; источники трудового права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
Форма	Экзамен, контрольная работа

промежуточной аттестации	
-------------------------------------	--

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б.1.Б.24 Основы делопроизводства

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Основы делопроизводства» включена в базовую часть.</p> <p>Связана с дисциплинами: Информационные технологии в управлении, Основы маркетинга, Государственная и муниципальная служба, Государственные и муниципальные услуги, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом, Связи с общественностью в органах власти, Земельное право, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6). - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов; - нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории РФ; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; - типовые инструкции по делопроизводству, регламент работы, должностные инструкции; - правила и формы деловой и коммерческой переписки; - структуру и особенности международного делового письма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов; - составлять деловые и коммерческие письма для свободного и равноправного общения с партнёрами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления проектов основных управленческих документов и писем; - работы с современными видами оргтехники и использования средств малой оргтехники (папок, скоросшивателей, степлеров, органайзеров и т.д.).

Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 11 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, интерактивный квест, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет, зачет, экзамен, экзамен, курсовая работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.Б.25 Физическая культура и спорт**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина Физическая культура и спорт включена в блок Дисциплины базовой части. Связана с дисциплинами: Физическая культура и спорт (элективные дисциплины).
Формируемые компетенции	- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, ее социально-биологические основы; - физическую культуру личности; - основы здорового образа жизни студента; - особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; - общую физическую и специальную подготовку в системе физического воспитания; - спортивный индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; - профессионально-прикладную физическую подготовку студентов; - основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; - понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специальности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б1.В 01 Деловые коммуникации**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Деловые коммуникации» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В)). Связана с дисциплинами: Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Психология управления, Иностранный язык в профессиональной сфере, Культура речи в профессиональной деятельности, Государственные и муниципальные услуги, Основы социальной адаптации.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б1.В.02 Психология управления

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина Психология управления включена в вариативную часть базовой части Связана с дисциплинами: Иностранный язык, Политология, Иностранный язык в профессиональной сфере, Основы социальной адаптации, Деловые коммуникации, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык.
Формируемые компетенции	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - об особенностях психологических реакций в сложных и экстремальных условиях; - основные функции психологии и сферы применения психологических знаний в различных областях жизни, в профессиональной деятельности; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - опыт использования рекомендаций психологического знания в работе Уметь: - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать результаты психологического анализа подчиненных сотрудников и трудового коллектива в интересах повышения эффективности работы; - применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния - использовать результаты психологического анализа подчиненных сотрудников и трудового коллектива в интересах повышения эффективности работы; Владеть: - методиками анализа профессиональных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности; - методиками учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности - методиками анализа профессиональных проблемных ситуаций, - методиками организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

	<p>- методиками учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности</p> <p>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>качественными и количественными методами социологических и психологических исследований</p>
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<p>Трудоемкость - 3 з.е.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы - лекции, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: подготовка сообщений, написание реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б1.В.03 Основы анализа социально-экономического развития территорий

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина Основы анализа социально-экономического развития территорий включена в вариативную часть базовой части. Связана с дисциплинами: Статистика, Основы маркетинга, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.
Формируемые компетенции	- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: -содержание дисциплин базовой части цикла Уметь: -использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов Владеть: -навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; -методами эффективного управления в социальной сфере
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость - 3 з.е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы - лекции, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: подготовка сообщений, написание реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б.1.В.04 Иностранный язык в профессиональной сфере

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» включена в вариативную часть базовой части. Связана с дисциплинами: Иностранный язык, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Основы социальной адаптации, Психология управления, Политология, Математика, Этика государственной и муниципальной службы, Введение в специальность, Деловые коммуникации.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7). - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии, интерактивные формы, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.05 «Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора»

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативная часть (В) Связана с дисциплинами: Теория организации, Основы управления персоналом, Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами (региональный аспект), Основы государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование, Государственные и муниципальные финансы, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор основных инструментальных средств для обработки экономических данных; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации <p>типы планирования и методы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс проектирования в организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной	Зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.06 Государственное регулирование экономики**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» включена в базовые дисциплины вариативной части. Связана с дисциплинами: Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика), Налоговая система (федеральный и региональный уровни), Государственные и муниципальные финансы, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом.
Формируемые компетенции	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК–3); - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК–3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - содержание дисциплин базовой части цикла Уметь: - использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов Владеть: - навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; - методами эффективного управления в социальной сфере.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, практикумы и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.07 Социальная реклама**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Социальная реклама» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули)), вариативная часть (В) Связана с дисциплинами: Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Связи с общественностью в органах власти.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - объект и предмет изучения социальной рекламы, ее виды и структуру; - характерные черты и особенности развития российской социальной рекламы сегодня и тенденции развития ее в будущем; - основные законодательные и этические правила работы в области рекламы вообще и социальной рекламы в частности; - современное состояние социальных проблем населения; - теоретические и практические направления работы в области социальной рекламы; - специфику производства и потребления социальной рекламы с точки зрения теории коммуникации. Уметь: - определять основные демографические факторы, влияющие на рекламную деятельность; - определять место, роль и функции социальной рекламы в современном обществе; - анализировать вербальную и невербальную составляющие социальной рекламы; - оценивать психологическую и коммуникативную эффективность социальной рекламной кампании; - анализировать механизмы формирования и трансляции системы ценностей и социально одобренных стилей жизни посредством рекламного сообщения; - анализировать влияние когнитивных реакций на эффективность социальной рекламы. Владеть: - научными представлениями о теоретических основах исследования социальной рекламы; - различными способами обращения к целевой аудитории; - этапами разработки вербальной и невербальной составляющих социальной рекламы; - спецификой выразительных средств рекламного креатива в социальной рекламе; - владеть основными методами изучения рекламной деятельности; - методами оценки эффективности социальной рекламы.</p>
<p>Трудоемкость</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p>

дисциплины и виды учебных занятий	Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б1.В.08 Культура речи в профессиональной деятельности

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина Культура речи в профессиональной деятельности включена в вариативную часть Связана с дисциплинами: Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере, Современный русский язык, Основы социальной адаптации, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Социальная реклама, Психология управления.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4). - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы аргументации публичного выступления; признаки логической взаимосвязи речи публичного выступления; -природу и сущность риторического знания; -основные закономерности возникновения, функционирования и развития речи; -основные принципы построения устной и письменной речи; -средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения риторических норм, принятых в обществе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; -осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; -анализировать информацию по изучаемой дисциплине, определять цель речи и пути ее достижения; -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, установить речевой контакт, обмен информацией с другими членами

	<p>-коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями</p> <p>Владеть:</p> <p>-владеть национально-культурной спецификой речи, терминологией дисциплины;</p> <p>-навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам.</p> <p>-продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</p> <p>-владеть нормами русского речевого этикета, культуры профессионального общения</p>
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<p><i>Трудоемкость - 3 з.е.</i></p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы - лекции, практические занятия, экскурсии, интерактивные формы, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.09 Введение в специальность**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Введение в специальность» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В)). Связана с дисциплинами: Математика, Этика государственной и муниципальной службы, Иностранный язык в профессиональной сфере, Основы социальной адаптации. Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - основные задачи по подготовке государственных и муниципальных служащих в РФ; - основные приемы презентации результатов своей образовательной и исследовательской деятельности; - российские правительственные сайты, сайты статистических органов и аналитических центров; - содержание и виды государственной службы; должности государственной гражданской службы; - структуру системы высшего профессионального образования РФ, структуру управления вузом и современные проблемы их развития; Уметь: - ориентироваться в образовательной среде вуза и делать выбор образовательной траектории; - ориентироваться в видах государственной службы; находить информацию (в том числе в глобальных информационных сетях) по проблемам организации государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы и готовить доклады в форме презентаций. Владеть: - культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения; - навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники; - основными приемами презентации результатов своей образовательной и исследовательской деятельности.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>

Форма промежуточной аттестации	Зачет
---	-------

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.10 Методы принятия управленческих решений**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), в вариативную часть (В). Связана с дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, Экологический менеджмент, Социология управления, Введение в специальность, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения .</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных решений и методы их принятия; - о корпоративных информационных системах и базах данных; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; - основные математические методы и модели принятия решений; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - применять информационные технологии для решения экономических задач; - самостоятельно осваивать новые возможности программных средств и компьютерной техники; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>

Форма промежуточной аттестации	Экзамен
---	---------

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.11 Государственные и муниципальные услуги

Место дисциплины в структуре образовательной программы	<p>Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» включена в базовый блок, вариативная часть.</p> <p>Связана с дисциплинами: Информационные технологии в управлении, Управление проектами (региональный аспект), Государственная и муниципальная служба, Основы делопроизводства, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом, Деловые коммуникации, Основы социальной адаптации.</p>
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы (ПК-16), - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки, виды и систему государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти; - полномочия органов исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - последовательность действий (административные процедуры) органов исполнительной власти в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; - содержание административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг; - систему административных регламентов, содержащих нормы административного права и регулирующих общественные отношения в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; - общий порядок разработки, принятия и утверждения данных административных регламентов; - структуру административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и содержания каждой их структурной части; - способы и приемы поиска, правового анализа и применения нормативных и правовых документов, необходимых для выработки решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг; - особенности административно-правовых отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг; об организации предоставления административных публичных услуг в зарубежных странах. <p>Уметь:</p>

	<p>- находить и использовать нормативные и правовые документы, необходимые для выработки решений в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Владеть:</p> <p>- готовностью к выработке решений с учетом нормативных и правовых документов, а также осознание ценности использования всеми участниками выработки управленческих решений нормативных и правовых документов, создающих режим законности и правопорядка в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д., курсовое проектирование, индивидуальные консультации, групповые консультации (указать нужное) и самостоятельной работы обучающихся.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.12 Экологический менеджмент**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Экологический менеджмент» включена в вариативную часть блока 1.</p> <p>Связана с дисциплинами Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений, Социология управления, Введение в специальность, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии (ПК-1).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы обеспечения устойчивого развития бизнеса в его взаимосвязи с экологическими системами; - основные противоречия концепции эколого-экономического развития предприятия; - основные тенденции в изменении взглядов на рациональное природопользование в условиях рыночной экономики, включая переходные процессы, а также закономерности экологизации общественного развития; - принципы экологического маркетинга и экологического аудита на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных понятиях и определениях дисциплины «Экологический менеджмент»; - анализировать социально-экономическую сущность природопользования; - оценить природные объекты и природные ресурсы как общественные блага (товары); - прогнозировать управление природопользованием на региональном и муниципальном уровне, разрабатывать, анализировать и оценивать системы эколого-экономического роста бизнеса; - выявлять основные факторы конкурентоспособности продукции предприятия, рассчитать экономический ущерб от загрязнения окружающей среды и давать рекомендации с позиций экологических преимуществ технологий; - оценить экономическую эффективность осуществления природоохранных мероприятий на предприятии; - самостоятельно выполнить доступные экономические расчеты рационального природопользования и охраны окружающей среды в условиях рыночных отношений и устойчивого развития общества. <p>Владеть:</p> <p>навыками</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного освоения новых знаний в области экологической деятельности предприятия для устранения причин низкой рыночной и государственной эффективности в охране окружающей среды и природопользования; - применения статистических методов оценки антропогенных нагрузок предприятия и профессиональной аргументацией в сфере специфических проблем экологического менеджмента; - работы с нормативно-технической документацией, стандартами, указателями стандартов и критериев экологического состояния производственной и жилой зоны предприятия региона.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.13 Основы математического моделирования
социально-экономических процессов

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов включена» в вариативную часть блока 1. Связана с дисциплинами: Математика, Административное право
Формируемые компетенции	– умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного анализа; - методы математического моделирования; - методы теоретического исследования; - основные принципы построения математических моделей социально-экономических процессов; - современные тенденции развития научных и прикладных достижений и их использование в прикладном исследовании; - подходы в описании предметной области, как на языке предметной области, так и математическими структурами на этапе разработки математической модели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы количественного анализа; - методы математического моделирования; - строить простейшие модели социально-экономических процессов; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих решений; - применять методы математического моделирования информационно-методических материалов вопросам социально-экономического развития общества; - осуществлять анализ сущности решаемой задачи с целью выбора критерия оценки процесса моделирования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования и моделирования социально-экономических - навыками использования пакетов прикладных программ в обеспечении процесса моделирования.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.14 Демография
(региональный аспект)**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Демография (региональный аспект)» включена в вариативную часть блока 1. Связана с дисциплинами: Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.
Формируемые компетенции	- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать природу и уметь правильно интерпретировать демографические показатели; - знать основные закономерности развития и количественные характеристики демографических процессов и структур в России и странах мира; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать понятиями и терминами современной науки; - применять знания в профессиональной деятельности; - оценивать демографическую ситуацию в стране и регионе; - реализовывать прогноз численности и половозрастного состава населения и интерпретировать его результаты; - оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения; - анализировать последствия принятия решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами введения тех или иных мер демографической политики; - мерами демографической политики; - системой сбора данных о населении.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоёмкость дисциплины составляет 3 ЗЕ Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.15 Связи с общественностью в органах власти**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в Блок Б1, вариативной части (В). Связана с дисциплинами: Этика государственной и муниципальной службы, Социальная реклама, Основы делопроизводства, Земельное право.
Формируемые компетенции	ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления общественными отношениями; - цель, задачи, принципы, методы государственной и муниципальной информационной политики; - понятие общественного мнения, его функции, особенности как социального института и как состояние общественного сознания; - методы и приемы формирования общественного мнения; - методы анализа общественного мнения; - особенности различных типов СМИ при воздействии на общественное мнение. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать со СМИ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества; - провести специальное (ПР) событие: пресс-конференцию, презентацию и т.д.; - проводить анализ общественного мнения населения; - проводить анализ содержания общественного мнения в СМИ; - разработать план информационной кампании по формированию имиджа органа государственной и муниципальной власти; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки документов для организации массовых мероприятий в органы власти; - навыками организации ПР-кампании в соответствии с задачами органов государственного и муниципального управления; - навыками проведения исследований общественного мнения; - навыками разработки сценария ПР-события.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.16 Земельное право**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина Земельное право включена в вариативную часть базовой части. Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Основы делопроизводства, Связи с общественностью в органах власти.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); – умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; роль государства и права в общественной жизни; – сущность и функции государства и права, механизм и средства правового регулирования; – механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; – природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права. Уметь: – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных или отдаленных результатов; – навыками реализации норм материального и процессуального права; юридической терминологией; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p>

	<p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.</p> <p>Иметь представление об основных путях, условиях и формах становления и развития государственно-правовой организации земельного права.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов и т.д.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.17 Налоговая система (федеральный и региональный уровни)

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Налоговая система (федеральный и региональный уровни)» включена в базовые дисциплины вариативной части. Связана с дисциплинами: Статистика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Государственное регулирование экономики, Государственные и муниципальные финансы, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом.
Формируемые компетенции	- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК – 5); - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК – 3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основные нормативно правовые документы по налогообложению, налоговые инструменты финансового рынка, организационную структуру налоговой системы РФ; - функции и задачи менеджера в управлении налогами современного предприятия, виды управленческих решений налогоплательщика в области налогообложения, концепции управления конфликтами при досудебном и судебном решении налоговых споров. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых документов по налогообложению, использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; - анализировать влияние внешней и внутренней среды организации на ее налогообложение, выявлять ключевые элементы влияния, оценивать эффективность системы налогового учета предприятия. Владеть: - экономическими методами анализа государственной налоговой политики, финансового рынка и бюджетной системы РФ; - методами реализации налогового контроля, налогового планирования и прогнозирования для всех видов налогоплательщиков.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, практикумы и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.18 Региональное управление и территориальное планирование

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» включена в блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В). Связана с дисциплинами: Теория управления, Основы делопроизводства, Основы государственного и муниципального управления, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Государственные и муниципальные финансы, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Управление проектами (региональный аспект).
Формируемые компетенции	ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - базовые теории управления крупного города (региона), муниципального образования и их первоисточников; основных методов управления территориями и особенностей их применения; - нормативно-правую базу регионального управления в РФ; управления, типологию региональных образований, региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития регионов, системы управления ими; Уметь: -участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; Владеть: - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен Курсовая работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.19 «Маркетинг территорий»**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Маркетинг территорий» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В). Связана с дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения, Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; - сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть: - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма</p>	<p>Экзамен</p>

промежуточной аттестации	
-------------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.20 «Социология управления»**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Социология управления» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В)). Связана с дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Теория управления, Теория организации, Основы управления персоналом, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины).
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных функций и принципов социального управления; - критерии социальной значимости управленческих решений; - сущность процессов групповой динамики и принципы формирования эффективной команды; - каналы организационных коммуникаций и феномен общественного мнения; - основные теории управления, мотивации, власти; - подходы к диагностике организационной культуры; - типологию причины, способы управления организационным конфликтом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать последствия управленческого решения с учетом понимания личной ответственности; - выявлять причины возникновения девиаций в социальной организации; - организовать групповую работу для решения оперативных задач; - определять тип организационной культуры; - трактовать процесс властных отношений с позиций социологического подхода. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нахождения социально значимых управленческих решений; - навыками формирования системы отношений в виде социального партнерства как формы осознанного общественного регулирования; - способами управления конфликтами и минимизации девиаций в социальных системах; - навыками обоснованного применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических управленческих задач.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.21 Управление проектами (региональный аспект)

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Управление проектами(региональный аспект)» включена в _____, _____ 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: Информационные технологии в управлении, Государственные и муниципальные услуги, Рынок труда, Территориальная организация населения, Инновационный менеджмент (региональный аспект), Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Региональное управление и территориальное планирование.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных программ) (ПК-12); - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды проектной документации; - понятие «проектные цели»; - правовые основы, организации и практики деятельности органов местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять описание основных целей и задач проекта (инвестиционных, экономических, социальных). Обоснование возможности достижения поставленных целей; - разрабатывать проектную документацию; - формулировать проектные цели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования по основным вопросам местного самоуправления; - сведениями о правовой основе, содержании и значении деятельности муниципальных служащих, использования полученных знаний в практической деятельности.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Аннотация рабочей программы
Дисциплины Б.1.В.22 Инновационный менеджмент (региональный аспект)

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Инновационный менеджмент (региональный аспект)» включена , 1 .</p> <p>Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Управление проектами (региональный аспект), Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК- 4); - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13) - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента, прогнозирование тенденций научно-технического развития; - технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять инновационные возможности для предприятий и организаций; - использовать знания форм развития при определении миссии организации и выработки стратегии ее достижения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия; базовыми технологиями формирования общественного мнения
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.23 Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы	<p>Дисциплина «Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности» входит в Блок Б1, вариативной части (В).</p> <p>Связана с дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения .</p>
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1), - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию видов управленческого консалтинга; - содержание консалтингового процесса; - сущность, этапы становления и развития управленческого консалтинга; - структуру, принципы и этапы ведения проектов в сфере управленческого консалтинга культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области государственного и муниципального управления; - выделять «проблемные зоны» в управлении компанией для внедрения методов управленческого консалтинга; методы воздействия на управленческую структуру организации; - декомпозировать задачи и оценивать реальный объем работ по проекту в сфере управленческого консалтинга; - самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования; - ставить цели для проектов управленческого консалтинга; - проводить анализ выполнения проектов в сфере управленческого консалтинга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами решения проблем взаимоотношений «консультант-клиент»; - навыками развития консультационной практики.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.24 Государственные и муниципальные финансы**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» включена в базовый цикл вариативную часть. Связана с дисциплинами: Государственное регулирование экономики, Налоговая система (федеральный и региональный уровни), Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом, Основы государственного и муниципального управления, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Региональное управление и территориальное планирование, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; - способы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеть: - современными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоёмкость дисциплины составляет 3 ЗЕ Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.25 Муниципальное право**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Муниципальное право» включена в Блок 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В.). Связана с дисциплинами: Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Основы права, Земельное право, Конституционное право, Антикризисное управление; Стратегический менеджмент,
Формируемые компетенции	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений муниципального права. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками разрешения юридических проблем и коллизий.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.ДВ.01.01 Управление государственной и
муниципальной собственностью

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули)), Вариативной части (В), Дисциплина по выбору (ДВ. 1) Связана с дисциплинами: Государственное регулирование экономики, Налоговая система (федеральный и региональный уровни), Государственные и муниципальные финансы, Управление государственным и муниципальным заказом, Государственная и муниципальная служба, Основы делопроизводства, Государственные и муниципальные услуги.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3). - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы(ПК-16);</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; - структуру государственной и муниципальной собственности - принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности; - порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности; - определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства; - разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности; - навыками и приемами анализа практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; - навыками и приемами выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма</p>	<p>Экзамен, контрольная работа</p>

промежуточной аттестации	
-------------------------------------	--

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.ДВ.01.02 Управление государственным и муниципальным заказом

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» включена в базовую часть, является дисциплиной по выбору 1(ДВ.1) Связана с дисциплинами: Государственное регулирование экономики, Налоговая система (федеральный и региональный уровни), Государственные и муниципальные финансы, Государственная и муниципальная служба, Основы делопроизводства, Государственные и муниципальные услуги.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития, - принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование, - полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; - способы размещения государственных и муниципальных заказов; - процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание, - специфику размещения государственных и муниципальных заказов; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; - разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов; - готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; - применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов, - применять информационные технологии при размещении заказов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации размещения государственных и муниципальных заказов; - навыками контроля исполнения государственных и муниципальных контрактов.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 63Е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д., курсовое проектирование, индивидуальные</p>

	консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.ДВ.02.01 Городское управление**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Городское управление» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору2 (ДВ.2). Связана с дисциплинами: Инфраструктура муниципальных органов, Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая практика)), Производственная (научно-исследовательская работа), Производственная (преддипломная), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы расчетов показателей состояния отдельных отраслей городского хозяйства; - основы делопроизводства и его нормативное регулирование; - основы организации местного самоуправления в городе; - особенности современного развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства; - систему показателей, используемых в отраслевом планировании развития комплекса городского хозяйства; - структуру отраслей городского хозяйства; - теоретические основы развития городов и системы городского хозяйства; - функции органов местного самоуправления по обеспечению жизнедеятельности города. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области муниципального управления; - использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем развития города; - оценивать влияние различных факторов на состояние и развитие отраслей городского хозяйства; - разрабатывать обоснованные предложения, методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и умениями по поиску практического решения проблем городского управления, использованию современных муниципальных технологий;

	- навыками и умениями формированию рациональных моделей и организационных структур городского управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоёмкость дисциплины составляет 6 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.ДВ.02.02 Инфраструктура муниципальных органов

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Инфраструктура муниципальных органов» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору (ДВ.2). Связана с дисциплинами: Городское управление.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы расчетов показателей состояния отдельных отраслей городского хозяйства; - основы делопроизводства и его нормативное регулирование; - основы организации местного самоуправления в городе; - особенности современного развития инфраструктуры муниципальных органов; - систему показателей, используемых в отраслевом планировании развития комплекса городского хозяйства; - структуру отраслей городского хозяйства; - теоретические основы развития городов и системы городского хозяйства; - функции органов местного самоуправления по обеспечению жизнедеятельности города. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области муниципального управления; - использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем инфраструктуры муниципальных органов; - оценивать влияние различных факторов на состояние и развитие отраслей городского хозяйства; - разрабатывать обоснованные предложения, методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и умениями по поиску практического решения проблем инфраструктуры муниципальных органов, использованию современных муниципальных технологий; - навыками и умениями формированию рациональных моделей и организационных структур городского управления применительно к

	особенностям конкретного муниципального образования и инфраструктуры муниципальных органов.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.ДВ.03.01 Стратегический менеджмент**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Стратегический менеджмент» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору.</p> <p>Связана с дисциплинами: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Принятие и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения, Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов, Основы государственного и муниципального управления, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Региональное управление и территориальное планирование, Государственные и муниципальные финансы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные операции, методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации; - основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Уметь:

- производить основные операции количественного и качественного анализа;
- системно применять методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- обосновывать выполняемые математические и логические операции;
- осуществлять анализ упражнения и на его основе решать типовые задачи;
- систематизировать и проводить количественный и качественный анализ элементов внешней и внутренней среды исследуемого объекта; - сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи;
- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных;
- планировать и организовывать и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования.
- обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического планирования;
- систематизировать и проводить анализ отдельных свойств исследуемого объекта;
- сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи. В рамках стратегического планирования;
- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных в рамках стратегического планирования.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- всей структурой процесса решения задачи;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Антикризисное управление**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Антикризисное управление» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплины по выбору (ДВ. 3).</p> <p>Связана с дисциплинами: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Принятие и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Рынок труда, Территориальная организация населения, Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов, Основы государственного и муниципального управления, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Региональное управление и территориальное планирование, Государственные и муниципальные финансы.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные операции, методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации; - основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Уметь:

- производить основные операции количественного и качественного анализа;
- системно применять методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- обосновывать выполняемые математические и логические операции;
- осуществлять анализ упражнения и на его основе решать типовые задачи;
- систематизировать и проводить количественный и качественный анализ элементов внешней и внутренней среды исследуемого объекта; - сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи;
- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных;
- планировать и организовывать и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования.
- обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического планирования;
- систематизировать и проводить анализ отдельных свойств исследуемого объекта;
- сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи. В рамках стратегического планирования;
- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных в рамках стратегического планирования.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- всей структурой процесса решения задачи;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Корпоративная социальная ответственность»

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В), дисциплины по выбору (ДВ.4). Связана с дисциплинами: Теория организации, Основы управления персоналом, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, Кадровая стратегия.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержании КСО в России; - концепцию управления КСО с позиции стейкхолдеров, этапы анализа стейкхолдеров, типологии стейкхолдеров; - основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Кадровая стратегия»**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	<p>Дисциплина «Кадровая стратегия» Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В), дисциплины по выбору (ДВ.4).</p> <p>Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, Корпоративная социальная ответственность.</p>
Формируемые компетенции	<p>- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты кадровой стратегии; - концепцию управления кадровой стратегией; - основные точки зрения, концепции и подходы к кадровой стратегии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.ДВ.05.01 «Прогнозирование в государственном и
муниципальном управлении»

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативная часть (В), дисциплины по выбору (ДВ.5)</p> <p>Связана с дисциплинами: Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Исследование социально-экономических процессов, Инновационный менеджмент (региональный аспект).</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - современную нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы экономической деятельности; - технику прогнозирования в государственном муниципальном управлении; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет, экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.ДВ. 05.02 Исследование социально-экономических процессов

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Исследование социально-экономических процессов» входит в Блок Б1, вариативной части (В), дисциплина по выбору (ДВ.5). Связана с дисциплинами: Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Инновационный менеджмент (региональный аспект).
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели системного анализа, его критерии, ограничения, метод структуризации проблемы, построения дерева; - фактологическое обеспечение исследований; - социологические исследования, социометрию, методы экспертных оценок, метод Дельфи, анкетные методы, численную оценку, программу и организацию исследований, эффективность решения. - методологические принципы организации и проведения прикладных социально-экономических исследований; - методы исследования социально-экономических процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять программу и рабочий план проведения исследования; - оценивать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - проводить и организовывать исследования социально-экономических процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации прикладного социально-экономического исследования, навыками анализа социологической информации и оформления результатов исследования; - различными методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных	Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и

Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость дисциплины составляет 93Е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	экзамен, экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.ДВ.06.01 Рынок труда**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Рынок труда» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору (ДВ.6). Связана с дисциплинами: Принятия и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Территориальная организация населения, Управление проектами (региональный аспект).</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - основы современной теории рынка труда; - основы современной теории рынка труда; - влияние демографических факторов на формирование рынка труда; - современные теоретические представления о социально-экономических проектах (программах развития). Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду на рынке труда, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать причины возникновения безработицы как социально-экономического явления; - выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления во всех его сегментах; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.. Владеть: - важнейшими методами экономического анализа рынка труда. - важнейшими методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 93Е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>экзамен, экзамен, контрольная работа</p>

Аннотация рабочей программы
дисциплины Б.1.В.ДВ.06.02 Территориальная организация населения

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Территориальная организация населения» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору (ДВ)). Связана с дисциплинами: Принятия и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Управление проектами (региональный аспект).</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современной территориальной организации населения; - основы современной теории территориальной организации населения; - влияние демографических факторов на формирование территориальной организации населения; - современные теоретические представления о социально-экономических проектах (программах развития) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду на территории, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в территориальной организации населения применительно к практике управления во всех его сегментах; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшими методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
<p>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 93Е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>экзамен, экзамен, контрольная работа</p>

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Оздоровительная рекреационная двигательная активность Б1.В.ДВ.07.01**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина Оздоровительная рекреационная двигательная активность включена в блок дисциплины по выбору. Основным видом учебных занятий по дисциплине «Оздоровительная рекреационная двигательная активность» являются практические занятия. Связана с дисциплинами: Физическая культура и спорт, Оздоровительная физическая культура, Теория управления, Теория организации, Основы управления персоналом, Социология управления
Формируемые компетенции	ОК-8- Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ПК-2- Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит персонала и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: основы здорового образа жизни; методы, средства, способы контроля и оценки физического развития. уметь: выполнять комплексы оздоровительной физической культуры; использовать способы контроля и оценки физического развития; использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний .владеть: : различными формами восстановления работоспособности организма; методами самооценки физического развития организма; средствами и методами физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной профессиональной деятельности.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<i>Трудоемкость - з.е.</i> Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – <i>практические занятия, экскурсии и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации</i> и самостоятельной работы обучающихся: <i>написание эссе, реферата.</i>
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины Оздоровительная физическая культура Б1.В.ДВ.07.02**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина Оздоровительная физическая культура включена в блок дисциплины по выбору. Основным видом учебных занятий по дисциплине «Оздоровительная рекреационная двигательная активность» являются практические занятия. Связана с дисциплинами: Физическая культура и спорт, Оздоровительная физическая культура, Теория управления, Теория организации, Основы управления персоналом, Социология управления
Формируемые компетенции	ОК-8- Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ПК-2- Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит персонала и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: основы здорового образа жизни; методы, средства, способы контроля и оценки физического развития. уметь: выполнять комплексы оздоровительной физической культуры; использовать способы контроля и оценки физического развития; использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний .владеть: : различными формами восстановления работоспособности организма; методами самооценки физического развития организма; средствами и методами физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной профессиональной деятельности.
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<i>Трудоемкость - з.е.</i> Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – <i>практические занятия, экскурсии и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации</i> и самостоятельной работы обучающихся: <i>написание эссе, реферата.</i>
Форма промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины «Современный русский язык» ФТД.В.01**

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Современный русский язык» является факультативной дисциплиной вариативной части, блок 3. Связана с дисциплинами: Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере, Культура речи в профессиональной деятельности, Основы социальной адаптации, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Психология управления, Социальная реклама.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога; - навыки публичного общения, ориентации в типах аудиторий и ораторов, их особенностях; - правила взаимодействия с аудиторией, моделирования; - цели современного русского языка, специфику коммуникации; - орфоэпические, орфографические, лексико-грамматические и пунктуационные нормы языка; - осознавать ценность родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; - различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка; - оперировать основными понятиями и категориями русского языка; - формулировать цели деятельности, планировать ее. - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг; - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - осознавать ценность родного языка; - особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации; - базовыми понятиями дисциплины; - навыками устной и письменной речи;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения; - навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности;
--	--

Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	Трудоемкость 1 з.е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы - практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ФТД.В.02 Основы социальной адаптации**

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Основы социальной адаптации» включена в вариативную часть факультативных дисциплин. Связана с дисциплинами: Математика, Введение в специальность, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере, Культура речи в профессиональной деятельности, Политология, Современный русский язык, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Психология управления, Государственные и муниципальные услуги.
Формируемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цели коммуникации, специфику коммуникации; -средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; -осознание эстетической ценности родного языка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями; -формулировать цели деятельности, планировать ее. - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовыми понятиями дисциплины; -навыками технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг. - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий	<i>Трудоемкость 1 з.е.</i> Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные консультации и самостоятельной работы обучающихся.
Форма промежуточной аттестации	Зачет