



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Председателю приемной  
комиссии, ректору  
ЧОУ ВО «МАЭУ»

Личное дело № \_\_\_\_\_  
(заполняется сотрудником академии)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - полностью)

зарегистрированного по адресу: индекс \_\_\_\_\_ край (область, район) \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по результатам ЕГЭ / вступительным испытаниям на русском языке и участию в конкурсе (нужное подчеркнуть) для поступления на очную, заочную (нужное подчеркнуть) форму обучения по направлению подготовки (специальности):

Код направления подготовки/ специальности	Наименование направления подготовки / специальности	Основание (договор об оказании платных образовательных услуг)	Условия поступления*

\*для каждого направления подготовки/специальности указывается одно из следующих условий: без вступительных испытаний/ общий конкурс/ на выделенные места по договорам об оказании платных образовательных услуг для жителей Крыма (общий конкурс)

#### **О себе сообщаю следующие сведения:**

дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., пол \_\_\_\_\_,

место рождения: \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_.

образование \_\_\_\_\_

(указать уровень образования)

окончил(а) \_\_\_\_\_

(указать год окончания и наименование учебного заведения)

диплом (аттестат) с отличием / без отличия \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (серия, номер и дата выдачи)

Изучал(а) английский, немецкий, французский язык.  
(нужное подчеркнуть)

Имею особые права, установленные законодательством РФ, при поступлении в вуз: без вступительных испытаний/ не имею  
(нужное подчеркнуть)

Тип документа, реквизиты документа, подтверждающего наличие такого права \_\_\_\_\_

Имею преимущественное право зачисления/ не имею  
(нужное подчеркнуть)

Тип документа, реквизиты документа, подтверждающего наличие такого права \_\_\_\_\_

Мне необходимы специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (предмет, специальные условия):

Являюсь/ не являюсь лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживающим в Крыму  
(подчеркнуть)

Сдавал(а) / не сдавал(а) единый государственный экзамен (ЕГЭ).  
(подчеркнуть)

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний:  
- результаты ЕГЭ:

Наименование предмета	Год сдачи	Результаты (в баллах)

(подпись поступающего)

- результаты олимпиад школьников:

Наименование предмета	Год сдачи	Наименование олимпиады	Победитель (диплом 1 степени) / Призер (диплом 2 степени) / Призер (диплом 3 степени)	Реквизиты диплома	Подпись

Победителем и(или) призером олимпиад школьников не являюсь:

(подпись поступающего)

Прошу допустить к сдаче вступительных испытаний в академии по следующим общеобразовательным предметам для отдельных категорий поступающих в соответствии с п. 19 Правил приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета:

Прошу допустить к сдаче вступительных испытаний в академии по следующим общеобразовательным предметам, установленным для поступающих на базе профессионального образования:

Имею индивидуальное достижение:

Вид индивидуальных достижений, сведения о них	Баллы	Подпись
наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью, или наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием		

Индивидуальных достижений не имею:

(подпись поступающего)

Договор о целевом обучении имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

В общежитии:  нуждаюсь,  не нуждаюсь (выбрать необходимое)

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением) от «01» марта 2016 г. № 1970 серия 90Л01 номер бланка 0009002, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации; с образовательными программами, на которые подано заявление, порядком приема в высшие учебные заведения РФ ознакомлен(а)

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

С информацией об отсутствии государственной аккредитации по выбранному направлению подготовки/специальности на момент подачи заявления ознакомлен(а)

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

С информацией о предоставленных поступающим особых правах и преимуществах ознакомлен(а)

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

С Правилами приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, в том числе с правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, другими локально-нормативными актами ЧОУ ВО «МАЭУ» (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

С датой завершения предоставления заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а)

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ЧОУ ВО «МАЭУ» и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

Высшее образование данного уровня получаю впервые: да/нет (нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

Подтверждаю одновременную подачу заявлений не более чем в пять организаций высшего образования, включая ЧОУ ВО «МАЭУ»

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

Подтверждаю одновременную подачу заявлений на выделенные места для лиц, постоянно проживающих в Крыму, не более чем в три организации высшего образования, включая ЧОУ ВО «МАЭУ»

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

Подтверждаю подачу заявления о приеме без вступительных испытаний только в ЧОУ ВО «МАЭУ» и только на образовательную программу, указанную в заявлении о приеме первой

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

В случае не поступления на обучение в ЧОУ ВО «МАЭУ» прошу вернуть мне оригиналы подлинных документов через операторов почтовой связи по указанному адресу/ иным способом \_\_\_\_\_

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата заполнения

Подпись поступающего      Подпись законного представителя

соглашений к нему, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид оказываемых услуг, срок действия договора, форма оплаты, стоимость оказываемых услуг, обязанности исполнителя и заказчика); сведения о доходах, полученных в МАЭУ, размерах начислений и задолженностей; данные о социальных льготах;

е) лиц, не являющихся сотрудниками МАЭУ, - участников конференций, семинаров и других мероприятий: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; место, год и дата рождения; фотография; видеозапись; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; данные о договоре на оплату участия в мероприятии (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора); № пенсионного страхового свидетельства; данные лицевого счета в банке участников мероприятий (при возникновении необходимости осуществления перевода денежных средств в связи с участием в мероприятиях); личная фотография; образец подписи.

4. Субъект дает согласие на включение в **общедоступные** источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:

а) для сотрудников МАЭУ: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, номер служебного телефона, адрес служебного электронного почтового ящика, учёная степень (звание), фотография; видеозапись; сведения о государственных наградах и премиях, сведения об авторстве научных и прочих работ, направление подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке; преподаваемые дисциплины, общий стаж работы, стаж работы по специальности/направлению;

б) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, фотография; видеозапись; результаты вступительных испытаний, сведения о специальностях/направлениях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приеме, сведения о достижениях (с отличием и без), сведениям зачислении в контингент обучающихся по выбранной специальности/направлению.

в) для обучающихся: фамилия, имя, отчество, фотография; видеозапись; сведения об участии в научных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, международных проектах.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных **прекращается**: для абитуриентов, не прошедших по конкурсу, - по истечении 6 месяцев с даты подведения итогов конкурса; для обучающихся - по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения; для лиц, принятых на работу в МАЭУ - по истечении 75 лет с даты прекращения работы; для слушателей курсов - по окончании обучения; для стажёров - по окончании стажировки; для контрагентов - по истечении срока (расторжения) договора (для договора аренды срок хранения постоянный). После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем академии

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

7. Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Положению о получении, обработке, хранении, использовании и защите персональных данных студентов, слушателей, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера, в ЧОУ ВО «МАЭУ», утверждено приказом № 42-03 от 05 октября 2018 г.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,

Ф И О. субъекта персональных данных или его представителя

адрес \_\_\_\_\_

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

наименование, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи

документа, наименование органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности - для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает негосударственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Мурманская академия экономики и управления» (МАЭУ), расположенному по адресу г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8, и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

**3. Перечень** персональных данных, обрабатываемых Оператором:

а) для абитуриентов: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; фотография; видеозапись; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о состоянии здоровья; личная фотография; образец подписи; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания,

телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, факультет, специальность/направление); № группы; данные о социальных льготах; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, сведения о состоянии здоровья; результаты вступительных испытаний; сведения о специальностях/направлениях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приеме; сведения о зачислении в контингент обучающихся по выбранной специальности/направлению;

б) для обучающихся: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; фотография; видеозапись; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о состоянии здоровья; личная фотография; образец подписи; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи, членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, факультет, специальность/направление); № группы; сведения об успеваемости; данные о социальных льготах; сведения о доходах, полученных в МАЭУ; сведения об учебной деятельности, в т.ч. успеваемости; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград;

в) для слушателей по программам дополнительного образования: фамилия, имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; фотография; видеозапись; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о состоянии здоровья; личная фотография; образец подписи; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, программа дополнительного образования); № группы; сведения об успеваемости; данные о социальных льготах; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград;

г) для сотрудников (стажеров): фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; фотография; видеозапись; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство, данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; информация о состоянии здоровья (наличие больничного листа, медицинское заключение по результатам

предварительного/периодического медосмотра, медицинская книжка); № пенсионного страхового свидетельства, информация о негосударственном пенсионном обеспечении; личная фотография; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категорию запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о государственных, региональных, ведомственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; данные о наградах, поощрениях с предыдущих мест работы; сведения об авторстве (научных, учебно-методических и прочих работ); данные об аттестации работников, избрании по конкурсу научно-педагогических работников; данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, окончании курсов и т.п.; данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справки ИЦ УМВД); образец подписи; данные о трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число дополнительного соглашения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты); данные о гражданско-правовом договоре и дополнительных соглашениях к нему (№ договора/дополнительного соглашения, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид оказываемых услуг, срок действия договора, форма оплаты, стоимость оказываемых услуг, обязанности исполнителя и заказчика); информация о трудовой деятельности до приема на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причина увольнения); информация об основном месте работы (для совместителей и лиц, оказывающих услуги по договору возмездного оказания услуг); информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; информация об отпусках; информация о командировках; форма допуска; табельный номер; оклад; сведения о доходах, полученных в МАЭУ, размерах начислений и задолженностей; данные о социальных льготах; данные о проезде к месту использования отпуска и обратно (проездные документы);

д) для контрагентов по гражданско-правовым договорам: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; фотография; видеозапись; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена), реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства, информация о негосударственном пенсионном обеспечении; личная фотография; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о трудовом стаже, сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; информация о состоянии здоровья (медицинское заключение по результатам предварительного/периодического медосмотра, медицинская книжка); данные о государственных, региональных, ведомственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; данные о наградах, поощрениях с предыдущих мест работы; сведения об авторстве (научных и прочих работ); данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, окончании курсов и т.п.; данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справки ИЦ УМВД); образец подписи; данные о гражданско-правовом договоре и дополнительных соглашениях к нему (№ договора/дополнительных







В приемную комиссию  
ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от рекомендованного к зачислению

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Личное дело № \_\_\_\_\_

(заполняется сотрудником академии)

\_\_\_\_\_ Телефон (моб.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о согласии на зачисление на обучение**  
**по договору об оказании платных образовательных услуг**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

в соответствии с Правилами приема на 2020/2021 учебный год в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета заявляю о согласии на зачисление меня студентом на 1 курс \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению

подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

согласно договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условием поступления:  
без вступительных испытаний / общий конкурс  
(нужное подчеркнуть)

1. Обязуюсь предоставить в течении первого года обучения оригинал документа установленного образца об образовании

**Личная подпись абитуриента** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Оригинал документа установленного образца об образовании не предоставлен, так как находится  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации, в которой находится оригинал документа установленного образца или в которую он будет предоставлен)

Копия документа установленного образца предоставляется с приложением справки с места нахождения документа установленного образца.

2. Обязуюсь пройти в течении первого года обучения обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398)

**Личная подпись абитуриента** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования в другие организации.

**Личная подпись абитуриента** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

Чирковой О.И.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон (моб.): \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии законного представителя ребенка  
на размещение информации (публикации) о ребенке  
на сайте образовательной организации**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

являясь законным представителем

\_\_\_\_\_ (ФИО сына/дочери)

заявляю о своем согласии на размещение информации (публикации) о моем сыне/дочери на сайте образовательной организации ЧОУ ВО «МАЭУ», maem.ru.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка подписи)

## РАСПИСКА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ ЧОУ ВО «МАЭУ»

Личное дело № \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_ следующие документы:

Документ об образовании: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ – оригинал с  
приложением

- Заявление о приеме
- Личная карточка № \_\_\_\_\_
- Шесть фотографий
- Копия ИНН
- Копия СНИЛС
- Копия паспорта

Принял: \_\_\_\_\_ Член приемной комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию!**



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

**ВНИМАНИЕ!**

- Экзаменационный лист служит пропуском на вступительное испытание.
- По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
- При получении неудовлетворительной оценки экзаменационный лист остается у экзаменатора.
- Опоздавшие и не явившиеся в срок допускаются к вступительным испытаниям с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.
- Не зачисленные в учебное заведение получают обратно свои документы в приемной комиссии после сдачи экзаменационного листа.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

Факультет Экономики и права  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения очно-заочная / заочная

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

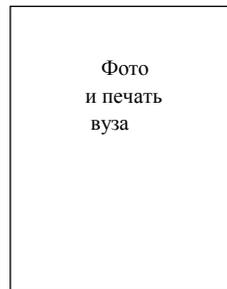


Фото  
и печать  
вуза

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дата выдачи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Утверждено приказом № 52-01/04 от 29.10.2020 г.  
(Приложение 7)

## РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

№ П/П	Наименование дисциплин	Дата	Количество баллов (оценка)		Фамилия и инициалы экзаменаторов (писать разборчиво)	Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью		
1	Русский язык					
2	Математика					
3	Обществознание					
4	История					
СУММА БАЛЛОВ, ПОЛУЧЕННЫХ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ						

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

МП.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

абитуриента \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Экономики и права \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер экзаменационного листа \_\_\_\_\_

Вариант задания \_\_\_\_\_

Дата экзамена

Подпись абитуриента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
оформления листов тестирования

- Тест заполняется только черной пастой.
- Из предлагаемых вариантов ответа на поставленный вопрос абитуриент должен выбрать **ответ и отметить его**.
- Неправильное оформление ответов на вопросы является основанием для незачета соответствующего теста.
- Предметная комиссия зачитывает результаты тестирования на основании анализа соответствия выбранного ответа способу его получения. Ответы на задания, требующие дополнительных вычислений (решений), должны быть оформлены на листах-вкладышах.
- Листы-вкладыши для черновиков выдаются приемной комиссией и сдаются вместе с листами тестирования.
- Обложка экзаменационной работы служит только для внесения сведений, которые на ней указаны.
- **Запрещаются** исправления в обложке экзаменационной работы и на листах тестирования.
- В экзаменационную комиссию абитуриент сдает обложку экзаменационной работы, в которую должны быть вложены лист тестирования и листы-вкладыши.
- Абитуриент подписывается под настоящими правилами.

С правилами ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Работу принял(а) \_\_\_\_\_

Количество листов-вкладышей \_\_\_\_\_