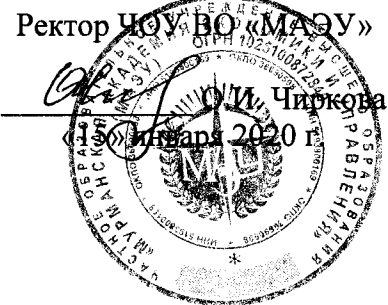




ОДОБРЕНО  
Решением Учёного совета  
ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «15» января 2020 г.  
Протокол № 09

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
*Ирина И. Чиркова*  
15 января 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД  
В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Правила приема на 2020/2021 учебный год в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны сотрудниками отдела договоров и профориентации – приемная комиссия ЧОУ ВО «МАЭУ» для проведения приемной кампании 2020/2021 учебного года.

Правила приема на 2020/2021 учебный год в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования / Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента О.И. Чирковой. – Мурманск: МАЭУ, 2020.– 13 с.

Настоящие Правила приема на 2020/2021 учебный год в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) составлены в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018);

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 (ред. от 26.03.2019);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 25.11.2016);

– Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ», академия) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием граждан в ЧОУ ВО «МАЭУ» для получения среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Академия осуществляет прием поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования в пределах количества мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, установленного приказом ректора академии.

В соответствии с приложениями к лицензии академия осуществляет прием в 2020/2021 учебном году на следующие основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена:

38.02.07 Банковское дело,

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.4. Академия признана прошедшей аккредитацию с установлением государственного аккредитационного статуса по типу «высшее учебное заведение» и виду «академия», что подтверждено свидетельством о государственной аккредитации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с приложениями.

1.5. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам обеспечивается соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. На период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии. Председателем приемной, аттестационной и апелляционной комиссий является ректор ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором академии.

1.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором академии.

1.10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.11. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в академии:

- копией свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц,
- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями,
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями (при наличии),
- копией Устава ЧОУ ВО «МАЭУ»,
- правилами приема на 2020/2021 учебный год в ЧОУ ВО «МАЭУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,
- порядком подачи апелляций,
- правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ»,
- режимом занятий обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ»,
- положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ЧОУ ВО «МАЭУ»,
- положением о системе видеонаблюдения ЧОУ ВО «МАЭУ»,
- учебными планами по специальностям,
- образовательными программами,
- приказами и положениями, регламентирующими работу приемной комиссии.

1.12. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
  - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в академию;
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
  - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведения, не соответствующие действительности, академия возвращает документы поступающему.

1.13. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 1.11 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксируется следующее:

- ознакомление с копиями устава, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся;
- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление, в том числе через информационные системы общего пользования с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, академия возвращает документы поступающему.

1.14. При приеме в ЧОУ ВО «МАЭУ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. ЧОУ ВО «МАЭУ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ЧОУ ВО «МАЭУ» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) [www.maet.ru](http://www.maet.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.3. ЧОУ ВО «МАЭУ» размещает на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема, утвержденные ЧОУ ВО «МАЭУ» самостоятельно;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ЧОУ ВО «МАЭУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2.3.1. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **3. Перечень специальностей с указанием форм и сроков обучения по программам среднего профессионального образования для приема в 2020/2021 учебном году**

3.1. Очная форма со сроком обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования: 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

3.2. Очная форма со сроком обучения 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.3. Очная форма со сроком обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования и начального профессионального образования, при наличии записи о получении предьявителем среднего общего образования: 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

3.4. Очная форма со сроком обучения 2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования и начального профессионального образования, при наличии записи о получении предьявителем среднего общего образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.5. Заочная форма со сроком обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.6. Заочная форма со сроком обучения 4 года 6 месяцев на базе основного общего образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.7. Заочная форма со сроком обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования и начального профессионального образования, при наличии записи о получении предьявителем среднего общего образования: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.8. Заочная форма со сроком обучения 3 года 6 месяцев на базе среднего общего образования и начального профессионального образования, при наличии записи о получении предьявителем среднего общего образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### **4. Прием и оформление документов на основные образовательные программы среднего профессионального образования**

4.1. Прием в ЧОУ ВО «МАЭУ» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧОУ ВО «МАЭУ» поступающий предьявляет следующие документы::

4.2.1. К заявлению о приеме поступающие предъявляют:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3×4 см;
- при смене фамилии (имени, отчества) – подтверждающий документ.

4.2.2. Дополнительно, не позднее 10 дней после даты приказа о зачислении на очную форму обучения, должны быть предъявлены следующие документы:

а) медицинская справка по форме 086У;

б) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. К заявлению о приеме дополнительно могут прикладываться иные документы, представление которых отвечает интересам поступающего, в том числе оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При зачислении в ЧОУ ВО «МАЭУ» на вторую образовательную программу поступающий представляет заверенную в установленном порядке или приемной комиссией ЧОУ ВО «МАЭУ» копию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он обучается параллельно.

4.4. По окончании оформления документов поступающему выдается расписка о приеме документов. В случае отказа от поступления до издания приказа о зачислении, по заявлению поступающего, документы возвращаются лично поступающему в течение следующего рабочего дня с момента подачи заявления. После зачисления – в течение трех рабочих дней.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в академию не позднее сроков, установленных п. 20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.6. Сроки приема заявлений в приемной комиссии на программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

– на очную форму обучения – с 01 июня 2020 года по 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность, осуществляется:

– на очную форму обучения – с 01 июня 2020 года до 10 августа 2020 года.

– на заочную форму обучения – с 01 июня 2020 года по 25 ноября 2020 года.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. ЧОУ ВО «МАЭУ» имеет право в течение всего времени обучения проводить проверку достоверности данных и подлинности документов, полученных от абитуриентов на этапе поступления, и принимать решение об отчислении без возмещения затрат на обучение в случае, если поступающий предоставил недостоверную информацию, документы в приемную комиссию ЧОУ ВО «МАЭУ». При проведении указанной проверки ЧОУ ВО «МАЭУ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **5. Особенности проведения приема иностранных граждан**

5.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013);
- 4 фотографии 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **6. Прием документов**

### **с использованием дистанционных образовательных технологий**

6.1. Абитуриент имеет право направить заявление и личную карточку по почте на адрес приемной комиссии или принести заполненное заявление и личную карточку студента с необходимыми документами в приемную комиссию ЧОУ ВО «МАЭУ».

6.2. Абитуриенту предоставляется право использовать электронные средства коммуникаций при подаче документов в приемную комиссию академии.

Использование электронных средств коммуникаций предполагает подачу заявления и личной карточки в электронном виде на e-mail академии. На сайте академии [maem.ru](http://maem.ru) в разделе «Абитуриенту» представлены формы заявлений и личных карточек для поступления на программы среднего профессионального образования.

6.3. Одновременно с подачей заявления и личной карточки абитуриент направляет по почте в адрес приемной комиссии копии необходимых для поступления документов.

6.4. В случае поступления абитуриента по результатам вступительных испытаний, проводимых академией, тесты вступительных испытаний высылаются на электронный адрес абитуриента. После заполнения тестовых заданий абитуриент направляет их на электронный адрес приемной комиссии. Выполненные абитуриентом тесты будут обработаны и результаты сообщены поступающему.

6.5. В случае положительного результата тестирования и на основании полученных



документов приемная комиссия составляет договор об образовании на обучение по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена, который необходимо подписать лично в приемной комиссии поступающим и (или) законным представителем, вместе с проверенными личной карточкой и заявлением о приеме, экзаменационным листом. После чего поступающему выдается расписка о приеме документов.

## **7. Вступительные испытания**

7.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится психологическое вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

7.2. Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в форме тестирования, направленного на выявление наличия у поступающих определенных психологических качеств.

7.3. Результаты вступительного испытания при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧОУ ВО «МАЭУ» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в

порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 10. Зачисление

10.1. Поступающий для обучения по очной форме представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по 15 августа, а при наличии свободных мест прием оригинала документа об образовании продлевается по 25 ноября текущего года.

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании по 25 ноября текущего года.

10.2. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – по мере подачи заявлений ежедневно;

2) I этап зачисления:

до 9 июля поступающие представляют оригиналы документов об образовании;

13 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление и прошедших вступительные испытания.

3) II этап зачисления на вакантные места, оставшиеся после зачисления I этапа:

по 10 августа поступающие на очную форму обучения на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляют оригиналы документов об образовании;

15 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление и прошедших вступительные испытания на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

По 15 августа поступающие на очную форму обучения на специальности 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляют оригиналы документов об образовании;

17 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление на специальности 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4) III этап зачисления:

При наличии свободных мест после зачисления 15 августа поступающие представляют оригиналы документов об образовании не позднее 25 ноября.

Приказы о зачислении издаются по мере комплектования групп.

10.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ЧОУ ВО «МАЭУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Для зачисления на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность необходимо успешное прохождение поступающим вступительного испытания.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает определенное приказом ректора количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих правилах приема.

Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (далее – средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1, при этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности среднего профессионального образования.

Таблица 1 – Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

<b>№ п/п</b>	<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам</b>
1.	38.02.07	Банковское дело	1. Математика; 2. Русский язык; 3. Информатика; 4. Обществознание.
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. История; 4. Информатика.
3.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. История; 4. Информатика.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.4 Независимо от формы представления документов приказ о зачислении составляется только после заключения договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена и оплаты обучения.

10.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЧОУ ВО «МАЭУ» осуществляется до 1 декабря текущего года.