**ИНСТРУКЦИИ**

**по оказанию образовательной услуги на основе дистанционных технологий**

**в ЧОУ ВО «МАЭУ»**

**на период действия ограничительного режима**

**Действия администрации**

- Издание приказа о переходе на дистанционное обучение ЧОУ ВО «МАЭУ» и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в ЧОУ ВО «МАЭУ».

- Формирование перечня образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами.

- Составление расписания он-лайн занятий.

- Проведение инструктажа преподавателей, кураторов групп.

- Контроль реализации образовательных программ в условиях дистанционного обучения.

**Действия преподавателя**

- Осуществление выбора образовательных ресурсов в строгом соответствии с расписанием учебных занятий.

- Информирование администрации и кураторов о всех способах обратной связи с обучающимися (адрес электронной почты - обязательно, Система дистанционного обучения Moodle - обязательно, иной мессенджер).

- Размещение в Системе дистанционного обучения Moodle заданий и ссылок для самоподготовки обучающихся с указанием сроков выполнения.

- Подготовка и проведение он-лайн трансляций согласно утверждённого расписания в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

- Выставление оценок (результаты текущего контроля), полученных обучающимися в рамках освоения соответствующей темы.

**Действия куратора группы**

- Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы ЧОУ ВО «МАЭУ» и вверенной группы.

- Формирование «виртуальной» группы для осуществления оперативной связи с обучающимися.

- Ознакомление обучающихся вверенной группы с режимом работы ЧОУ ВО «МАЭУ», расписанием он-лайн занятий, способами обратной связи с преподавателями.

- Осуществление ежедневного контроля вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт обучающихся, пропускающих занятия по причине болезни.

**Действия обучающихся**

- Строго соблюдают противоэпидемиологические требования. Здание ЧОУ ВО «МАЭУ» не посещают.

- Регистрируют (при отсутствии) личный электронный почтовый ящик и сообщают куратору адрес своей электронной почты.

- Регулярно участвуют в он-лайн занятиях, согласно утверждённого расписания.

- Ежедневно получают задания и ссылки на рекомендованные преподавателем ресурсы (печатные или электронные) в Системе дистанционного обучения Moodle, направленные по электронной почте и др.

- Выполняет полученные задания в указанный преподавателем срок и размещает выполненные задания в Системе дистанционного обучения Moodle, либо отправляет выполненные задания на указанный преподавателем адрес обратной связи не позднее 18.00.

- Знакомится в Системе дистанционного обучения Moodle с отметками, выставленными за выполненные им работы.

- Вопросы, возникающие к преподавателю, задаёт во время он-лайн занятий, а также по иному согласованному с преподавателем способу связи.

- В случае возникающих технических или иных затруднений обращается к куратору группы, который консультирует его о дальнейших действиях.

**Действия родителей (законных представителей)**

- Получают всю необходимую информацию о режиме работы ЧОУ ВО «МАЭУ», расписании он-лайн занятий, используемых образовательных платформах и т.п. у куратора группы, на официальном сайте ЧОУ ВО «МАЭУ».

- Помогают своему ребёнку создать электронный почтовый ящик (при его отсутствии).

- Контролируют посредством Системы дистанционного обучения Moodle получение ребёнком рекомендаций преподавателей по самоподготовке (ссылки на образовательные ресурсы, задания и сроки их выполнения).

- Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций преподавателей.