

ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «20» апреля 2022 г.
Протокол № 8



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Региональное управление»

Год набора 2022

Мурманск, 2022

История (история России, всеобщая история)

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: способствовать формированию оценочных суждений об исторической эпохе, специфике современных социальных, экономических, политических, правовых и культурных процессов в различных государствах и у разных народов мира; закрепить знания об основных исторических событиях, законах и закономерностях истории развития зарубежных стран, самобытности российского государства, исторических понятиях, персоналиях, хронологии событий; о гуманистических ценностях современной цивилизации; нравственных обязательствах человека, государства, общества по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию; о системе общечеловеческих ценностей и ценностно-смысловых ориентациях различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме; о концепциях и теориях научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач
1.2	Развивающая: развивать у обучающихся умение обобщать и логически мыслить, оперировать историческими фактами, самостоятельно формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным историческим проблемам; вести научные дискуссии
1.3	Воспитательная: – сформировать понимание неоднозначности оценки исторических деятелей, раскрыть различные исторические подходы к оценке личности, событий, продолжить формировать у студенческой молодежи осмысленную гражданскую позицию, чувство патриотизма, навык работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; – реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК 5.1 Знать: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения.	
Знать:	
Уровень 1	слабо, с затруднениями знает: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, политико-правовом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения;
Уровень 2	знает с незначительными ошибками: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, политико-правовом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения;
Уровень 3	знает с требуемой степенью полноты и точности: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, политико-правовом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения;
УК 5.2 Уметь: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции	
Уметь:	
Уровень 1	умеет слабо, с затруднениями : - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;
Уровень 2	умеет с незначительными затруднениями: - осуществлять межкультурное взаимодействие;

	- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;
Уровень 3	умеет с требуемой степенью полноты и точности : - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;
УК 5.3 Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
Владеть:	
Уровень 1	слабо, с затруднениями владеет: - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Уровень 2	владеет с небольшими затруднениями: - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Уровень 3	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности : - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать:	
- признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, политико-правовом, этическом и философском контекстах; основы межкультурного взаимодействия; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения;	
3.2 Уметь:	
- осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;	
3.3 Владеть:	
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	

Философия

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: ознакомление студентов с основными проблемами и вопросами философии, а также с основными философскими концепциями классической и современной философии.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК 5.1 Знать: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения.	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения
УК 5.2 Уметь: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции
Уровень 3	Обучающийся умеет: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции
УК 5.3 Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	Обучающийся свободно владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; основы межкультурного взаимодействия; философские и этические учения;
3.2 Уметь:
осуществлять межкультурное взаимодействие; учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;
3.3 Владеть:
способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Иностранный язык

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: знание лексических, грамматических и фонетических единиц, а также навыки и умения их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний; развитие способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
1.2	Развивающая: развитие способности построения целостных, связанных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании; развитие способности использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком; способности использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации; развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК 4.1 Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах).	
Уровень 1	слабо знать принципы построения устного и письменного высказывания и особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
Уровень 2	знать с незначительными затруднениями принципы построения устного и письменного высказывания и особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
Уровень 3	знать с требуемой степенью полноты и точности принципы построения устного и письменного высказывания и особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
УК 4.2 Уметь: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ; - осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах).	
Уровень 1	слабо уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
Уровень 2	уметь с незначительными затруднениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
Уровень 3	уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
УК 4.3 Владеть: - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
Уровень 1	слабо владеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
Уровень 3	свободно владеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	лексические, грамматические и фонетические единицы при порождении и восприятии иноязычных высказываний; принципы построения устного и письменного высказывания и особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.
3.2 Уметь:	осуществлять построение целостных, связанных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании; использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком; уметь выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации
3.3 Владеть:	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке.

Экономическая теория

(микро- и макроэкономика, мировая экономика)

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучающихся экономических знаний и умений применять их в различных областях жизнедеятельности, а также решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне)
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.04
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1 Знать:	
- основы экономики и экономической культуры; - основы финансовой грамотности	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает: - основы экономики и экономической культуры; - основы финансовой грамотности.
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами: - основы экономики и экономической культуры; - основы финансовой грамотности.
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: - основы экономики и экономической культуры; - основы финансовой грамотности.
УК-10.2 Уметь:	
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - применять экономические знания для решения профессиональных задач	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - применять экономические знания для решения профессиональных задач;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - применять экономические знания для решения профессиональных задач;
Уровень 3	Обучающийся умеет - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - применять экономические знания для решения профессиональных задач;
УК-10.3 Владеть:	
- экономической культурой; - способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет - экономической культурой; - способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями - экономической культурой; - способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности;
Уровень 3	Обучающийся свободно владеет - экономической культурой; - способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности;
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
- основы экономики и экономической культуры; - основы финансовой грамотности.	

3.2	Уметь:
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - применять экономические знания для решения профессиональных задач	
3.3	Владеть:
- экономической культурой; - способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности;	

Политология

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная – способствовать формированию оценочных суждений об основных этапах развития государства и общества, о происхождении современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости, закрепить знания об основных закономерностях политического процесса
1.2	Развивающая – развивать у обучающихся умение обобщать, анализировать и логически мыслить, оперировать фактами, самостоятельно формулировать и аргументированно излагать свою точку зрения на политические процессы, вести дискуссии, участвовать в полемике; формировать компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО, необходимые для подготовки выпускника к профессиональной деятельности
1.3	Воспитательная: – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; – сформировать понимание неоднозначности оценки политических явлений, раскрыть различные политологические подходы к оценке политических личностей, событий, продолжить формировать у студенческой молодёжи осмысленную гражданскую позицию, чувство патриотизма, навык работы в коллективе, уметь грамотно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1 Знать: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения	
Знать:	
Уровень 1	слабо, с затруднениями знает : – признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; основы межкультурного взаимодействия; философские, политические и этические учения; – основные категории и понятия (тезаурус) политологии; содержание наиболее важных и распространенных политических и правовых доктрин (концепций) прошлого и современности; основные исторические типы и формы государства, особенности государственного развития России, зарубежных стран; основные этапы развития государства и общества; происхождение современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости; закономерности и этапы политического процесса, основные факты, даты, события и имена политических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной политической истории; основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства в условиях глобализации; – правила работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами морали и профессиональной этики; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, толерантные взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; базовые ценности мировой политической и правовой культуры.
Уровень 2	знает с незначительными ошибками: – признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; основы межкультурного взаимодействия; философские, политические и этические учения; – основные категории и понятия (тезаурус) политологии; содержание наиболее важных и распространенных политических и правовых доктрин (концепций) прошлого и современности; основные исторические типы и формы государства, особенности государственного развития России, зарубежных стран; основные этапы развития государства и общества; происхождение современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости; закономерности и этапы политического процесса, основные факты, даты, события и имена политических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной политической истории; основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства в условиях глобализации;

	<p>– правила работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами морали и профессиональной этики; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, толерантные взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; базовые ценности мировой политической и правовой культуры.</p>
Уровень 3	<p>знает с требуемой степенью полноты и точности:</p> <p>– признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; основы межкультурного взаимодействия; философские, политические и этические учения;</p> <p>– основные категории и понятия (тезаурус) политологии; содержание наиболее важных и распространенных политических и правовых доктрин (концепций) прошлого и современности; основные исторические типы и формы государства, особенности государственного развития России, зарубежных стран; основные этапы развития государства и общества; происхождение современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости; закономерности и этапы политического процесса, основные факты, даты, события и имена политических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной политической истории; основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства в условиях глобализации;</p> <p>– правила работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами морали и профессиональной этики; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, толерантные взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; базовые ценности мировой политической и правовой культуры.</p>
<p>УК-5.2 Уметь:</p> <p>- осуществлять межкультурное взаимодействие;</p> <p>- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;</p>	
<p>Уметь:</p>	
Уровень 1	<p>умеет слабо, с затруднениями:</p> <p>- осуществлять межкультурное взаимодействие;</p> <p>- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие; этические, политико-правовые и социокультурные традиции;</p> <p>– анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; работать с разноплановыми источниками отечественной и зарубежной социально-политической информации; анализировать нормативные правовые документы;</p> <p>– работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
Уровень 2	<p>умеет с незначительными затруднениями:</p> <p>- осуществлять межкультурное взаимодействие;</p> <p>- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие; этические, политико-правовые и социокультурные традиции;</p> <p>– анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; работать с разноплановыми источниками отечественной и зарубежной социально-политической информации; анализировать нормативные правовые документы;</p> <p>– работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
Уровень 3	<p>умеет с требуемой степенью полноты и точности:</p> <p>- осуществлять межкультурное взаимодействие;</p> <p>- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие; этические, политико-правовые и социокультурные традиции;</p> <p>– анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; работать с разноплановыми источниками отечественной и зарубежной социально-политической информации; анализировать нормативные правовые документы</p> <p>– работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p>УК-5.3 Владеть:</p> <p>- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>	

Философском контекстах	
Владеть:	
Уровень 1	слабо, с затруднениями владеет: - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, политико-правовом, этическом и философском контекстах; - способность анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества; - навыками работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 2	владеет с небольшими затруднениями: - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, политико-правовом, этическом и философском контекстах; - способность анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества; - навыками работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 3	свободно владеет: - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, политико-правовом, этическом и философском контекстах; - способность анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества; - навыками работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; основы межкультурного взаимодействия; философские, политические и этические учения; - основные категории и понятия (тезаурус) политологии; содержание наиболее важных и распространенных политических и правовых доктрин (концепций) прошлого и современности; основные исторические типы и формы государства, особенности государственного развития России, зарубежных стран; основные этапы развития государства и общества; происхождение современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости; закономерности и этапы политического процесса, основные факты, даты, события и имена политических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной политической истории; основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства в условиях глобализации; - правила работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами морали и профессиональной этики; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, толерантные взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; базовые ценности мировой политической и правовой культуры;
3.2	Уметь: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие; этические, политико-правовые и социокультурные традиции; - анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; работать с разноплановыми источниками отечественной и зарубежной социально-политической информации; анализировать нормативные правовые документы; - работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.3	Владеть: - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, политико-правовом, этическом и философском контекстах; - способность анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества; - навыками работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Системный анализ в государственном и муниципальном управлении

Трудоёмкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование знаний, умений и навыков о современных теориях систем, методологии и технологии системного анализа, о возможностях их применений при решении вопросов, возникающих в практических ситуациях при принятии управленческих решений в органах государственной власти, на производстве и прочих системах
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.06
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность системного подхода; - методики поиска, сбора и обработки информации; - методы критического анализа и синтеза информации 	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает: <ul style="list-style-type: none"> - сущность системного подхода и особенности его применения в сфере ГМУ; - методики поиска, сбора и обработки информации; - методы критического анализа и синтеза информации в сфере ГМУ.
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными пробелами знает: <ul style="list-style-type: none"> - сущность системного подхода и особенности его применения в сфере ГМУ; - методики поиска, сбора и обработки информации; - методы критического анализа и синтеза информации в сфере ГМУ.
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: <ul style="list-style-type: none"> - сущность системного подхода и особенности его применения в сфере ГМУ; - методики поиска, сбора и обработки информации; - методы критического анализа и синтеза информации в сфере ГМУ.
УК-1.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора, обработки информации, - применять системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет: <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора, обработки информации, - применять системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач в сфере ГМУ.
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными пробелами: <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора, обработки информации, - применять системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач в сфере ГМУ.
Уровень 3	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности: <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора, обработки информации, - применять системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач в сфере ГМУ.
УК-1.3 Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач 	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет с небольшими затруднениями способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в сфере ГМУ.
Уровень 2	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в сфере ГМУ.
Уровень 3	Обучающийся свободно владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в сфере ГМУ.
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - сущность системного подхода и особенности его применения; - методики поиска, сбора и обработки информации; - методы критического анализа и синтеза информации. 	

3.2 Уметь:
- применять методики поиска, сбора, обработки информации, - применять системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач в сфере ГМУ.
3.3 Владеть:
- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в сфере ГМУ.

Информационные технологии в управлении

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование знаний и умений, необходимых для управления информационными системами в области государственного и муниципального управления, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ОПК-5.1 Знать: - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает: - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство).
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами: - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство).
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство).
ОПК-5.2 Уметь: - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет: - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство).
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство).
Уровень 3	Обучающийся умеет: - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство).
ОПК-5.3 Владеть: - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий; - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство); - навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет: - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий; - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство).
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями: - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий;

	технологий; - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство).
Уровень 3	Обучающийся владеет: - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий; - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство).
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-8.1 Знать: - принципы работы современных информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает принципы работы современных информационных технологий
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами принципы работы современных информационных технологий
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности принципы работы современных информационных технологий
ОПК-8.2 Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.3 Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать: - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство);
3.2	Уметь: - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство);
3.3	Владеть: - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий; - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство);

Социально-экономическая статистика

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: освоение теоретических знаний в области статистики, приобретение умений использования методов получения и обработки статистической информации.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.08
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
ПК-2.1 Знать: - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо знает роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений
Уровень 3	Обучающийся глубоко и всесторонне знает роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений
ПК-2.2 Уметь: - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо умеет применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений
Уровень 2	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений
Уровень 3	Обучающийся в полном объеме умеет применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений
ПК-2.3 Владеть: - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо владеет навыками применения основных статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений
Уровень 2	С незначительными трудностями владеет навыками применения основных статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений
Уровень 3	Обучающийся глубоко владеет навыками применения основных статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений	
3.2	Уметь:
применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
3.3	Владеть:
навыками применения основных статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	

Теория управления

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: - формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития и практических навыков в области управления, знаний и практических навыков принятия эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности; - изучить теоретические основы управления как науки и формы практической деятельности; - изучить методы управления, процессы принятия управленческих решений
1.2	Развивающая: - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; - приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решениями руководителя;
1.3	Воспитательная: - развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности; - реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-2.1 Знать: - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся знает - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия;
ОПК-2.2 Уметь: - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся умеет - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;

ОПК-2.3 Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы 	

Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся владеет <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия;
3.2 Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
3.3 Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия.

Государственное и муниципальное управление

Трудоемкость в з.е. 8, в ак. часах 288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучающихся представления о системе государственного и муниципального управления, ее структурных и функциональных элементах, особенностях государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	
ПК-1.1 Знать: - приоритетные направления профессиональной деятельности; - теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо знает приоритетные направления профессиональной деятельности; инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными затруднениями приоритетные направления профессиональной деятельности; инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 3	Обучающийся свободно знает приоритетные направления профессиональной деятельности; инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
ПК-1.2 Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо умеет определять приоритеты профессиональной деятельности; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями определять приоритеты профессиональной деятельности; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 3	Обучающийся свободно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
ПК-1.3 Владеть: - умением определять приоритеты профессиональной деятельности; - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями умением определять приоритеты профессиональной деятельности и способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 3	Обучающийся свободно владеет умением определять приоритеты профессиональной деятельности и способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
ПК-5: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

	власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления профессиональной деятельности; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; - планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.
3.3	Владеть:
	<ul style="list-style-type: none"> - умением определять приоритеты профессиональной деятельности; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; - навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

Служебное право

Трудоёмкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: ознакомление с законодательной базой государственно-служебных отношений и формирование навыков свободного и компетентного ориентирования в ней, формирование способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры при прохождении государственной и муниципальной службы
1.2	Развивающая: - формирование способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права при прохождении государственной и муниципальной службы; - формирование аналитических навыков, позволяющих оценивать современное состояние правового регулирования и тенденции развития законодательства в сфере государственной и муниципальной службы
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК 2.1 Знать: - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает: - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
УК 2.2 Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	Обучающийся умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
УК 2.3 Владеть: - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
Владеть:	

	сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	Обучающийся свободно владеет <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику; - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
3.3	Владеть:
	<ul style="list-style-type: none"> - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; - навыками использования правоприменительной практики - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

Административное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование знаний, умений и навыков применения административного законодательства в деятельности государственных и муниципальных служащих
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ОПК-3.1 Знать: - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся слабо знает содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;
Уровень 2	обучающийся знает с незначительными ошибками содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;
Уровень 3	обучающийся знает содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;
ОПК-3.2. Уметь: - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику;	
Уметь:	
Уровень 1	обучавшийся слабо умеет анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Уровень 2	обучавшийся умеет с незначительными ошибками анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Уровень 3	обучавшийся умеет анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.3. Владеть: - навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; - навыками использования правоприменительной практики.	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся слабо владеет навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики;
Уровень 2	обучающийся владеет с незначительными ошибками навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики;
Уровень 3	обучающийся владеет навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики;
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать: содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;
3.2	Уметь: анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности;

использовать правоприменительную практику;	
3.3	Владеть:
навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики.	

Контрольно-надзорная деятельность

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у студентов базовых теоретических знаний о нормативно-правовом регулировании отношений в сфере государственного управления, привитие умений и навыков толкования и практического применения нормативных правовых актов в процессе принятия управленческих решений в сфере федерального и регионального государственного контроля (надзора).
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-4.1 Знать: -правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; -значение правовой и антикоррупционной экспертизы	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся слабо знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере контрольно-надзорной деятельности
Уровень 2	обучающийся знает с незначительными ошибками правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере контрольно-надзорной деятельности
Уровень 3	обучающийся знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере контрольно-надзорной деятельности
ОПК-4.2 Уметь: -разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; -осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, -дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся слабо умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения в сфере контрольно-надзорной деятельности
Уровень 2	обучающийся умеет с незначительными ошибками умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения в сфере контрольно-надзорной деятельности
Уровень 3	обучающийся умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения в сфере контрольно-надзорной деятельности
ОПК-4.3 Владеть: -навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; -навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; -навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в	

сфере профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	<p>обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	<p>обучающийся владеет с незначительными ошибками</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	<p>обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности.
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	<p>правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>значение правовой и антикоррупционной экспертизы</p>
3.2 Уметь:	<p>разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения;</p>
3.3 Владеть:	<p>навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности</p>

Конституционное право

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование способности использовать основы знаний конституционного права в различных сферах деятельности, владения навыков поиска, анализа и использования конституционных нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы конституционного права;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.14
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знать: - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-2.2 Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3 Владеть: - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ОПК-3.1 Знать: - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики	

Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;
ОПК-3.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику; 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Уровень 3	Обучающийся умеет анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.3 Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; - навыками использования правоприменительной практики. 	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики;
Уровень 3	Обучающийся владеет навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики;
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;	
3.2	Уметь:
использовать нормативно-правовую документацию в сферепрофессиональной деятельности; анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
3.3	Владеть:
способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики;	

Безопасность жизнедеятельности

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.15
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1 Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.2 Уметь: - определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет: - определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в

	профессиональной деятельности; – создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; – выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
Уровень 3	Обучающийся умеет: – определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; – создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; – выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3 Владеть: -способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; -навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет: – способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями: – способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень 3	Обучающийся свободно владеет: – способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.2 Уметь:	определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
3.3 Владеть:	способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Этика и культура государственной и муниципальной службы

Трудоёмкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование теоретических знаний у студентов в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ; разъяснение основ этики профессиональной деятельности в сфере управления; подготовка специалистов, способных в современных условиях осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами этического кодекса, законодательства РФ, регулирующего деятельность государственной и муниципальной службы и использовать полученные знания об этических иморальных принципах в профессиональной деятельности;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.16
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы построения устного и письменного высказывания на русском языках; особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности принципы построения устного и письменного высказывания на русском языках; особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
УК-4.2 Уметь: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
Уровень 3	Обучающийся умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
УК-4.3 Владеть: - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1 Знать: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия;	

- философские и этические учения	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; этические учения
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; этические учения
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; этические учения
УК-5.2 Уметь:	
- осуществлять межкультурное взаимодействие;	
- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять межкультурное взаимодействие; учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей этические и социокультурные традиции;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять межкультурное взаимодействие; учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей этические и социокультурные традиции;
Уровень 3	Обучающийся умеет осуществлять межкультурное взаимодействие; учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей этические и социокультурные традиции;
УК-5.3 Владеть:	
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-1.1 Знать:	
- основные права и свободы человека;	
- нормы законодательства Российской Федерации;	
- принципы профессиональной этики	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает принципы профессиональной этики
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы профессиональной этики
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности принципы профессиональной этики
ОПК-1.2 Уметь:	
- обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	
- применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности;	
- применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся умеет применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3 Владеть:	
- навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности;	
- способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности;	
- способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языках;
- особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
- признаки межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; этические учения
- принципы профессиональной этики

3.2 Уметь:

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- осуществлять межкультурное взаимодействие;
- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей этические и социокультурные традиции;
- применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности

3.3 Владеть:

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
- способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности

Основы управления персоналом

Трудоёмкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников; организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.17
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-7.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации. 	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
ОПК-7.2. Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; - обеспечивать эффективное взаимодействие органов власти со средствами массовой информации. 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;
Уровень 3	Обучающийся умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;
ОПК-7.3. Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации. 	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
3.2 Уметь:	осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;
3.3 Владеть:	способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

Государственные закупки

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений в сфере закупок, сформированных на основе принципов контрактной системы в сфере закупок;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.18
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
ОПК-6.1 Знать: - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
Уровень 3	Обучающийся знает - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-6.2 Уметь: - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами; - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами; - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами; - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд;
Уровень 3	Обучающийся умеет - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами; - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-6.3 Владеть: - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд

Уровень 3	Обучающийся владеет - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд
-----------	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	- технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
3.2 Уметь:	- анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд;
3.3 Владеть:	- навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд

История государственного управления в России

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: способствовать формированию оценочных суждений об основных исторических этапах и тенденциях развития государственного и муниципального управления; закрепить знания о принципах развития и закономерностях функционирования государственной организации и ее отличиях от частной организации; основных принципах функционирования местной власти; особенностях конституционного строя, правового положения граждан, форм государства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России; роли, функций и задачах современного государственного и муниципального служащего.
1.2	Развивающая: – развивать у обучающихся умение обобщать и логически мыслить, оперировать историческими фактами, самостоятельно формулировать и излагать свою точку зрения; формировать компетенции; – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: – сформировать понимание правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности, раскрыть различные подходы к оценке личности государственного и муниципального служащего в различные исторические эпохи, продолжить формировать у студенческой молодёжи осмысленную гражданскую позицию; чувство патриотизма, навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.19
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1 Знать: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения	
Знать:	
Уровень 1	слабо, с затруднениями знает : - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - философские и этические учения
Уровень 2	знает с незначительными ошибками, затруднениями: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - философские и этические учения
Уровень 3	знает с требуемой степенью полноты и точности : - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - философские и этические учения
УК-5.2 Уметь: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции	
Уметь:	
Уровень 1	умеет слабо, с затруднениями: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;
Уровень 2	умеет с незначительными затруднениями: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;
Уровень 3	умеет с требуемой степенью полноты и точности: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;

УК-5.3 Владеть:
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Владеть:

Уровень 1	слабо, с затруднениями владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Уровень 2	владеет с небольшими затруднениями способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Уровень 3	свободно владеет с требуемой степенью полноты и точности способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
<ul style="list-style-type: none">- признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;- философские и этические учения
3.2 Уметь:
<ul style="list-style-type: none">- осуществлять межкультурное взаимодействие;- учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое и философское наследие, этические и социокультурные традиции;
3.3 Владеть:
<ul style="list-style-type: none">- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Основы права

Трудоемкость в з.е. 9, в ак. часах 324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Образовательная: определение круга задач в рамках поставленных целей и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.20
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ОПК-3.1 Знать: - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся слабо знает - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих
Уровень 2	обучающийся знает с незначительными ошибками - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих
Уровень 3	обучающийся знает - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих
ОПК-3.2 Уметь: - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику;	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся слабо умеет - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику;
Уровень 2	обучающийся умеет с незначительными ошибками - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику;
Уровень 3	обучающийся умеет - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности;

Владеть:	
Уровень 1	<p>обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	<p>обучающийся владеет с незначительными ошибками</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	<p>обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность 	
Знать:	
Уровень 1	<p>обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих
Уровень 2	<p>обучающийся знает с незначительными ошибками</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих
Уровень 3	<p>обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих
УК-2.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности 	
Уметь:	
Уровень 1	<p>обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	<p>обучающийся умеет с незначительными ошибками</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	<p>обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

УК-2.3 Владеть:	
- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере права
Уровень 2	обучающийся владеет с незначительными ошибками способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере права
Уровень 3	обучающийся владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере права

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
<ul style="list-style-type: none"> -сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность - содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы
3.2 Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику; - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
3.3 Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; - навыками использования правоприменительной практики - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

Принятие и исполнение государственных решений

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: получение знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной и муниципальной службы;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.21
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-2.1 Знать: - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо знает общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся глубоко и всесторонне знает общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия;
ОПК-2.2 Уметь: - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 2	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
ОПК-2.3 Владеть: - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо владеет навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
Уровень 2	С незначительными трудностями владеет навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся глубоко владеет навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
<ul style="list-style-type: none">- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений;- инструменты и технологии регулирующего воздействия;
3.2 Уметь:
<ul style="list-style-type: none">- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;- применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
3.3 Владеть:
<ul style="list-style-type: none">- навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий;- навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия

Трудовое право

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: получение знаний, умений и навыков в области трудового права, включая знания, умения и навыки в области локального нормотворчества;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.22
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-4.1 Знать: - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.2 Уметь: - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет -разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
Уровень 3	Обучающийся умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
ОПК-4.3 Владеть: - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

	сфере профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	
	- правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
3.2 Уметь:	
	- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
3.3 Владеть:	
	- навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

Трудоемкость в з.е. 12, в ак. часах 432

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: овладение обучающимися основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.23
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<p>ПК-4. Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма</p>	
<p>ПК-4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем 	
<p>Знать:</p>	
Уровень 1	Обучающийся слабо знает <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем
Уровень 3	Обучающийся глубоко и всесторонне знает <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем
<p>ПК-4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма 	
<p>Уметь:</p>	
Уровень 1	Обучающийся слабо умеет <ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма
Уровень 2	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет <ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма
Уровень 3	Обучающийся в полном объеме <ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма
ПК-4.3 Владеть: - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем	
Владеть:	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем
Уровень 2	<p>С незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем
Уровень 3	<p>Обучающийся глубоко владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем 	
3.2	Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма 	
3.3	Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем 	

Персональный менеджмент

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование знаний и компетенций у студентов в области персонального менеджмента и использование их в профессиональной деятельности.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.24
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1 Знать: -основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.
УК-6.2 Уметь: -эффективно планировать и управлять своим временем; -выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни; -применять принципы самоорганизации	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - эффективно планировать и управлять своим временем; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни; - применять принципы самоорганизации;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - эффективно планировать и управлять своим временем; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни; - применять принципы самоорганизации;
Уровень 3	Обучающийся умеет - эффективно планировать и управлять своим временем; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни; - применять принципы самоорганизации;
УК-6.3 Владеть: - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.
3.2 Уметь:	

<ul style="list-style-type: none">- эффективно планировать и управлять своим временем;- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни;- применять принципы самоорганизации;
3.3 Владеть:
<ul style="list-style-type: none">- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Основы инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучающихся целостного представления об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия, а также инклюзивных практиках в социальной и профессиональной сферах
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.25
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1 Знать:	
- основы дефектологии и инклюзии; - особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - основы дефектологии и инклюзии; - особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - основы дефектологии и инклюзии; - особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - основы дефектологии и инклюзии; - особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2 Уметь:	
- дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; - проявлять терпимость к особенностям лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; - проявлять терпимость к особенностям лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; - проявлять терпимость к особенностям лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	Обучающийся умеет в полном объеме - дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; - проявлять терпимость к особенностям лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах
УК-9.3 Владеть:	
- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	Обучающийся свободно владеет способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
<ul style="list-style-type: none">- основы дефектологии и инклюзии;- особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
3.2 Уметь:
<ul style="list-style-type: none">- дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья;- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами;- проявлять терпимость к особенностям лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах
3.3 Владеть:
<ul style="list-style-type: none">- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Физическая культура и спорт

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование физической культуры личности; приобретение знаний в использовании средств и методов физической культуры и спорта, питания; создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию; обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.26
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1 Знать: - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; - основы здоровьесбережения; - способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; Обучающийся слабо (частично) знает основы здоровьесбережения; Обучающийся слабо (частично) знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы здоровьесбережения; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Уровень 3	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы здоровьесбережения; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-7.2 Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; Обучающийся слабо (частично) умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Уровень 3	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.3 Владеть: - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью поддерживать должный уровень физической

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; основы здоровьесбережения; способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.2	Уметь:
уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.3	Владеть:
владеть способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

Анализ социально-экономического развития территорий

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: определение особенностей, приоритетов и стратегии социально-экономического развития территорий, применением методов исследования региональной экономики и социальной сферы;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
ПК-2.1 Знать: - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
ПК-2.2 Уметь: - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений;
Уровень 3	Обучающийся умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений;
ПК-2.3 Владеть: - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками применения основных экономических методов в сфере государственного и муниципального управления;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками применения основных экономических методов в сфере государственного и муниципального управления;
Уровень 3	Обучающийся владеет навыками применения основных экономических методов в сфере государственного и муниципального управления;
ПК-3: Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
ПК-3.1 Знать: - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Знать:	

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает инструменты регулирования регионального развития;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами инструменты регулирования регионального развития;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности инструменты регулирования регионального развития;

ПК-3.2 Уметь:

- использовать инструменты регулирования региональной экономики;
- использовать инструменты регулирования регионального развития;
- использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства

Уметь:

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать инструменты регулирования регионального развития
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать инструменты регулирования регионального развития
Уровень 3	Обучающийся умеет использовать инструменты регулирования регионального развития

ПК-3.3 Владеть:

- навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства

Владеть:

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками использования инструментов регулирования регионального развития
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками использования инструментов регулирования регионального развития
Уровень 3	Обучающийся владеет навыками использования инструментов регулирования регионального развития

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;
- способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
- инструменты регулирования регионального развития;

3.2 Уметь:

- применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления,
- обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений;
- использовать инструменты регулирования регионального развития;

3.3 Владеть:

- навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений;
- навыками использования инструментов регулирования регионального развития.

Иностранный язык в профессиональной сфере

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции, развитие коммуникативной компетентности; расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
Уровень 2	знать с незначительными ошибками принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
Уровень 3	свободно знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
УК-4.2 Уметь: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь:	
Уровень 1	слабо уметь осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах);
Уровень 2	уметь с незначительными ошибками осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах);
Уровень 3	свободно уметь осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах);
УК-4.3 Владеть: - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	владеть с незначительными ошибками способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	свободно владеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
3.2 Уметь:	осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах);
3.3 Владеть:	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планирование в организациях некоммерческого сектора

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучающихся понимания вопросов функционирования и планирования в некоммерческой сфере, распределения и делегирования полномочий, применения наиболее эффективных форм и методов управления для решения поставленной задачи;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-5: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-5.1 Знать: - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает специфику и порядок планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами специфику и порядок планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
Уровень 3	Обучающийся знает специфику и порядок планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-5.2 Уметь: - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; - планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций;
Уровень 3	Обучающийся умеет планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-5.3 Владеть - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; - навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода, в том числе навыками планирования и осуществления мероприятий и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способностью принимать участие в проектировании организационных действий
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода, в том числе навыками планирования и осуществления мероприятий и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способностью принимать участие в проектировании организационных

	действий
Уровень 3	Обучающийся владеет навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода, в том числе навыками планирования и осуществления мероприятий и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способностью принимать участие в проектировании организационных действий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
специфику и порядок планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;	
3.2	Уметь:
планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций;	
3.3	Владеть:
навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода.	

Введение в профессиональную деятельность

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучающихся целостного представления об избранной направлении, о государственном и муниципальном управлении как области практической деятельности и объекте научных исследований; организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование компетенций, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.04
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Знать: - сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского; особенности командной работы;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского; особенности командной работы;
УК-3.2 Уметь: - взаимодействовать в команде; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера;	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет взаимодействовать в команде; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями взаимодействовать в команде; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера;
Уровень 3	Обучающийся умеет взаимодействовать в команде; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера;
УК-3.3 Владеть: - способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	- сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы;
3.2 Уметь:	- взаимодействовать в команде; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера;
3.3 Владеть:	- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Методы принятия управленческих решений

Трудоемкость в з.е. 8, в ак. часах 288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование системы знаний, умений, практических навыков и соответствующих компетенций, связанных с процессами разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, с организацией их эффективной реализации и контролем в системе государственной службы,
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.05
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-2.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; 	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает <ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами <ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся знает <ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия;
ОПК-2.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся умеет <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
ОПК-2.3 Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы 	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями

	- навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся владеет - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
ПК-1: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	
ПК-1.1 Знать: - приоритетные направления профессиональной деятельности; - теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает теоретические основы принятия управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами теоретические основы принятия управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;
Уровень 3	Обучающийся знает теоретические основы принятия управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;
ПК-1.2 Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;
Уровень 3	Обучающийся умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;
ПК-1.3 Владеть: - умением определять приоритеты профессиональной деятельности; - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	
-общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	
3.2 Уметь:	
- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	
3.3 Владеть:	
- навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	

Государственные и муниципальные услуги

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно- процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование соответствующих компетенций; выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг; выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг; организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.06
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ОПК-5.1 Знать: - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг;
Уровень 3	Обучающийся знает - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.2 Уметь: - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
Уровень 3	Обучающийся умеет - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.3 Владеть:	

<p>- способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- навыками использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство);</p> <p>- навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	
Владеть:	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <p>- способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- навыками использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство);</p> <p>- навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
Уровень 2	<p>Обучающийся владеет с незначительными затруднениями</p> <p>- способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- навыками использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство);</p> <p>- навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
Уровень 3	<p>Обучающийся владеет</p> <p>- способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- навыками использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство);</p> <p>- навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
<p>ПК-4: Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма</p>	
ПК-4.1 Знать:	
<p>- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации;</p> <p>- правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p>- формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>- виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;</p>	
Знать:	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <p>- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации;</p> <p>- правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p>- формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>- виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;</p>
Уровень 2	<p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами</p> <p>- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации;</p> <p>- правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p>- формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>- виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;</p>
Уровень 3	<p>Обучающийся знает</p> <p>- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации;</p> <p>- правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p>- формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>- виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;</p>
ПК-4.2 Уметь:	
<p>- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <p>- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>- готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма</p>	
Уметь:	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <p>- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <p>- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов,</p> <p>- готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма;</p>
Уровень 2	<p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями</p> <p>- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <p>- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов,</p> <p>- готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма;</p>
Уровень 3	<p>Обучающийся умеет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма;
--	---

ПК-4.3 Владеть
- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;
- навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем

Владеть:	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем
Уровень 2	<p>Обучающийся владеет с незначительными затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем
Уровень 3	<p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг; - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;
3.2 Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма;
3.3 Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий - навыками использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство); - навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем

Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне

Трудоёмкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p>Образовательная:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование комплекса знаний, умений, владений и компетенций в области управленческих концепций, необходимых для решения теоретических и практических задач по разработке программ социально-экономического развития регионов различных типов; - организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование компетенций, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
1.2	<p>Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;</p>
1.3	<p>Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.</p>
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.07
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<p>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	
<p>ОПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ; 	
<p>Знать:</p>	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ;
Уровень 2	<p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ;
Уровень 3	<p>Обучающийся знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ;
<p>ОПК-2.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы 	
<p>Уметь:</p>	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;
Уровень 2	<p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;
Уровень 3	<p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;
<p>ОПК-2.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы 	

Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы
Уровень 3	Обучающийся владеет - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Знать: - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
Уровень 3	Обучающийся знает - сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
УК-2.2 Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 3	Обучающийся умеет - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-2.3 Владеть: - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
- сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели;; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ;
3.2 Уметь:
- анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;
3.3 Владеть:
- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы

Социально-коммуникативные технологии

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у студентов компетенций и представлений о коммуникативных основах государственного управления; овладение теоретическими основами и практическими представлениями о коммуникативных технологиях и механизмах реализации политики, о методах управления информационными процессами,
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.08
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	
ОПК-7.1 Знать: - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
Уровень 3	Обучающийся знает способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
ОПК-7.2 Уметь: -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; -обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; -обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; -обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
Уровень 3	Обучающийся умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; -обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
ОПК-7.3 Владеть: - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с

	<p>гражданами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
Уровень 2	<p>Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
Уровень 3	<p>Обучающийся владеет способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Знать:

- сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского; особенности командной работы;
- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

Знать:

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Уровень 3	Обучающийся знает сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2 Уметь:

- взаимодействовать в команде;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера

Уметь:

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять основные методы и нормы социального взаимодействия
Уровень 3	Обучающийся умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия

УК-3.3 Владеть:

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Владеть:

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера; - обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; - обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации

Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	
ОПК-7.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации 	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
Уровень 3	Обучающийся знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
ОПК-7.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; -обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
Уровень 3	Обучающийся умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
ОПК-7.3 Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации 	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации;
3.2 Уметь:
осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации;
3.3 Владеть:
способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации.

Налоговая система (федеральный и региональный уровни)

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучающихся системы знаний и компетенций, необходимых для последующей подготовки бакалавра по вопросам налоговой системы РФ, в том числе получение студентами знаний об экономической сущности налогов, основах налоговой системы РФ, принципах формирования налогов в России, формах налогового контроля и мерах ответственности налогоплательщиков; овладение студентами необходимыми навыками работы с Налоговым Кодексом РФ и другими нормативными документами; овладение студентами необходимыми навыками расчётов основных налогов и оптимизации налоговых платежей.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-3: Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
ПК-3.1 Знать:	
- инструменты регулирования региональной экономики;	
- инструменты регулирования регионального развития;	
- инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точностью инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
ПК-3.2 Уметь:	
- использовать инструменты регулирования региональной экономики;	
- использовать инструменты регулирования регионального развития;	
- использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами умеет использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 3	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точностью умеет использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
ПК-3.3 Владеть:	
- навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными проблемами владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 3	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точностью владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
3.2 Уметь:	
использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
3.3 Владеть:	
навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	

Региональное управление и территориальное планирование

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: приобретение обучающимися профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления и территориального планирования, формирование у них представления об уровнях территориального управления и планирования, формирование соответствующих компетенций;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-3: Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
ПК-3.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства 	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает <ul style="list-style-type: none"> - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами <ul style="list-style-type: none"> - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 3	Обучающийся знает <ul style="list-style-type: none"> - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
ПК-3.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты регулирования регионального развития; - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 3	Обучающийся умеет <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
ПК-3.3 Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства 	
Владеть:	

Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 3	Обучающийся владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
- инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
3.2 Уметь:
- использовать инструменты регулирования региональной экономики - использовать инструменты регулирования регионального развития - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
3.3 Владеть:
- навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства

Маркетинг территорий

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: дисциплина «Маркетинг территорий» нацелена на формирование у студентов теоретических знаний в области маркетинга территорий, умений и навыков в применении комплекса маркетинга территории на практике с целью повышения эффективности территориального управления и укрепления конкурентоспособности муниципальных образований, регионов и страны в целом; формирование соответствующих компетенций.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
1.4	Задачами курса являются: -ознакомление с теорией маркетинга территории; -ознакомление с особенностями внешней и внутренней среды территории, изучение комплекса классических маркетинговых средств, зарубежного и российского опыта их применения в маркетинге территорий; -анализ мотивов выбора территории, ключевых критериев предпочтения территории для разных групп потребителей; выявление конкурентных преимуществ территории; -анализ перспектив стратегического партнерства с ключевыми субъектами маркетинга территории; -изучение механизмов сегментации рынка, позиционирования и дифференциации территории; -ознакомление с деловыми стратегиями территории, методами маркетинга территорий, методами развития и стратегиями улучшения территорий; -изучение механизмов формирования и продвижения имиджа территории, ознакомление с особенностями брендинга в государственном секторе; -ознакомление с особенностями маркетингового подхода к ключевым доходам территории; -ознакомление с особенностями разработки и реализации маркетингового плана; -изучение субъектов маркетинга территории и специфики применения ими комплекса маркетинговых средств.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-2.1 Знать: - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ;	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ.
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ.
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ.
ОПК-2.2. Уметь: - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет

	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;
Уровень 2	<p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;
Уровень 3	<p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;
<p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы. 	
<p>Владеть:</p>	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы.
Уровень 2	<p>Обучающийся владеет с незначительными затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы.
Уровень 3	<p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы.
<p>ПК-1: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;</p>	
<p>ПК-1.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приоритетные направления профессиональной деятельности; -теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; 	
<p>Знать:</p>	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы принятия управленческих решений в сфере маркетинга территорий; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий;
Уровень 2	<p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы принятия управленческих решений в сфере маркетинга территорий; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий;
Уровень 3	<p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы принятия управленческих решений в сфере маркетинга территорий; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий;
<p>ПК-1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности; -разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения; 	
<p>Уметь:</p>	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) умеет применять</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере маркетинга территорий; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий;
Уровень 2	<p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере маркетинга территорий; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий;
Уровень 3	<p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере маркетинга территорий; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий;

ПК-1.3 Владеть:
 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности;
 - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
 - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения.

Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет – способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере маркетинга территорий; – способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий.
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями – способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере маркетинга территорий; – способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий.
Уровень 3	Обучающийся владеет – способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере маркетинга территорий; – способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
 -инструменты и технологии регулирующего воздействия;
 -сущность анализа социально-экономических процессов;
 -особенности и структуру государственных и муниципальных программ;
 -теоретические основы принятия управленческих решений в сфере маркетинга территорий;
 -инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий;

3.2 Уметь:
 -применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
 -анализировать социально-экономические процессы;
 -разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;
 -разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере маркетинга территорий;
 -применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий;

3.3 Владеть:
 -навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
 -способностью анализировать социально-экономические процессы;
 -способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;
 -способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере маркетинга территорий;
 -способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения в сфере маркетинга территорий;

Антикоррупционная деятельность

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению государственных и муниципальных служащих, выработать навыки разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-4.1 Знать: - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся слабо знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	обучающийся знает с незначительными ошибками правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	обучающийся знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; значение правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-4.2 Уметь: - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся слабо умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	обучающийся умеет с незначительными ошибками разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	обучающийся умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-4.3 Владеть: - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся слабо владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы,

	навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	обучающийся владеет с незначительными ошибками навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	обучающийся владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Знать:

- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни;
- основы гражданской позиции

Знать:

Уровень 1	обучающийся слабо знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; основы гражданской позиции
Уровень 2	обучающийся знает с незначительными ошибками сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; основы гражданской позиции
Уровень 3	обучающийся знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; основы гражданской позиции

УК-11.2 Уметь:

- оценивать коррупционные риски;
- выражать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию;
- правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции.

Уметь:

Уровень 1	обучающийся слабо умеет оценивать коррупционные риски; выражать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию; правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	обучающийся умеет с незначительными ошибками оценивать коррупционные риски; выражать нетерпимое отношения к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию; правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	обучающийся умеет оценивать коррупционные риски; выражать нетерпимое отношения к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию; правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления

УК-11.3 Владеть:

- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- способностью проявлять гражданскую позицию

Владеть:

Уровень 1	обучающийся слабо владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; способностью проявлять гражданскую позицию в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	обучающийся владеет с незначительными ошибками способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; способностью проявлять гражданскую позицию в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	обучающийся владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; способностью проявлять гражданскую позицию в сфере государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; - основы гражданской позиции; - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
-------------------	---

<p>порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы</p>
<p>3.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать коррупционные риски; - выражать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию; - правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции. - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
<p>3.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению - способностью проявлять гражданскую позицию - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; формирование у студентов теоретических знаний, компетенций и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров; изучение методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.14
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-4: Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма	
ПК-4.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем; 	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;
ПК-4.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма
Уровень 3	Обучающийся умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма
ПК-4.3 Владеть	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем 	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем

Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем
Уровень 3	Обучающийся свободно владеет способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;
3.2 Уметь:	осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма
3.3 Владеть:	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем

Государственные и муниципальные финансы

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование системы теоретических знаний, умений, практических навыков и компетенций в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.15
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
ОПК-6.1 Знать: - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает: - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами: - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности: - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
ОПК-6.2 Уметь: - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд;	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет: - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями: - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
Уровень 3	Обучающийся умеет: - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
ОПК-6.3 Владеть: - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет: - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями: - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом;
Уровень 3	Обучающийся владеет: - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом;
ПК-2: Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	

ПК-2.1 Знать: - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;
ПК-2.2 Уметь: - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	Обучающийся умеет применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления
ПК-2.3 Владеть: - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления;
Уровень 3	Обучающийся владеет навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления;
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать: - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления;
3.2	Уметь: - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления,
3.3	Владеть: - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления.

Региональный рынок труда

Трудоёмкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучающихся представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его регулирования, определяющих спрос и предложение труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.16
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-4.1 Знать: - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-4.2 Уметь: - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
Уровень 3	Обучающийся умеет давать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
ОПК-4.3 Владеть: - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	Обучающийся владеет навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

	деятельности
ПК-3: Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
ПК-3.1 Знать:	
- инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает инструменты регулирования регионального развития
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами инструменты регулирования регионального развития
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности инструменты регулирования регионального развития
ПК-3.2 Уметь:	
- использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты регулирования регионального развития; - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать инструменты регулирования регионального развития;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать инструменты регулирования регионального развития;
Уровень 3	Обучающийся умеет использовать инструменты регулирования регионального развития;
ПК-3.3 Владеть:	
- навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками использования инструментов регулирования регионального развития
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками использования инструментов регулирования регионального развития
Уровень 3	Обучающийся владеет навыками использования инструментов регулирования регионального развития
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
- правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - инструменты регулирования регионального развития;	
3.2	Уметь:
- дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения; - использовать инструменты регулирования регионального развития;	
3.3	Владеть:
- навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками использования инструментов регулирования регионального развития.	

Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект)

Трудоёмкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: получение правовых знаний в области деятельности саморегулируемых организаций, формирование умений и навыков по реализации правовых норм в области деятельности саморегулируемых организаций, формирование соответствующих компетенций, навыков и умений разработки локальных актов саморегулируемых организаций, с учетом антикоррупционного законодательства;
1.2	Развивающая: - формирование способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права при прохождении государственной и муниципальной службы; - формирование аналитических навыков, позволяющих оценивать современное состояние правового регулирования и тенденции развития законодательства в сфере государственной и муниципальной службы
1.3	Воспитательная: - реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.17
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-4.1 Знать:	
- правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы	
Знать:	
Уровень 1	обучающийся слабо знает - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы
Уровень 2	обучающийся знает с незначительными ошибками - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы
Уровень 3	обучающийся знает правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-4.2 Уметь:	
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	
Уметь:	
Уровень 1	обучающийся слабо умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
Уровень 2	обучающийся умеет с незначительными ошибками - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
Уровень 3	обучающийся умеет - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
ОПК-4.3 Владеть:	
- навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	

Владеть:	
Уровень 1	<p>обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	<p>обучающийся владеет с незначительными ошибками</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	<p>обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы
3.2 Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения
3.3 Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности

Оздоровительная рекреационная двигательная активность

Трудоемкость в ак. часах 328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Содействие овладению необходимыми компетенциями по использованию различных средств и методов двигательной рекреации в профессиональной деятельности
1.2	Содействие овладению компетенциями по реализации средств и методов при занятиях двигательной рекреацией
1.3	Формирование компетенций по организации и проведению физкультурных мероприятий рекреативной направленности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК 7.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; - основы здоровьесбережения; - способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает - основы здоровьесбережения; - способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	знает с незначительными ошибками - основы здоровьесбережения; - способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 3	знает с требуемой степенью полноты и точности - основы здоровьесбережения; - способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК 7.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 	
Уметь:	
Уровень 1	умеет слабо поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	умеет с незначительными ошибками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 3	умеет с требуемой степенью полноты и точности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК 7.3 Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности 	
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 2	владеет с небольшими затруднениями способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень 3	свободно владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основы здоровьесбережения; - способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности 	
3.2	Уметь:
поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.3	Владеть:
способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

Оздоровительная физическая культура

Трудоемкость в ак. часах 328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК 7.1 Знать: - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; - основы здоровьесбережения; - способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; - основы здоровьесбережения;
Уровень 2	знает с незначительными ошибками - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; - основы здоровьесбережения;
Уровень 3	знает с требуемой степенью полноты и точности - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; - основы здоровьесбережения;
УК 7.2 Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Уровень 1	умеет слабо применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья;
Уровень 2	умеет с незначительными ошибками применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья;
Уровень 3	умеет с требуемой степенью полноты и точности применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья;
УК 7.3 Владеть: - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
Уровень 2	владеет с небольшими затруднениями способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
Уровень 3	свободно владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений основы здоровьесбережения
3.2 Уметь:	применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья;
3.3 Владеть:	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Региональная социальная политика

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: - формирование у обучающихся системы знаний о сущности и содержании социальной политики, направлениях и формах ее реализации, представления о региональных особенностях реализации социальной политики; - формирование у обучающихся соответствующих компетенций и способности определять приоритеты в реализации региональной социальной политики с учетом особенностей социально-экономического развития общества; - содействие развитию у обучающихся социальной активности в процессе будущей профессиональной деятельности
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-3: Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
ПК-3.1 Знать: - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Знать:	
Уровень 1	знает слабо инструменты регулирования регионального развития;
Уровень 2	с небольшими неточностями инструменты регулирования регионального развития;
Уровень 3	глубоко и основательно знает инструменты регулирования регионального развития;
ПК-3.2 Уметь: - использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты регулирования регионального развития; - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Уметь:	
Уровень 1	со значительными затруднениями использовать инструменты регулирования регионального развития;
Уровень 2	с незначительными затруднениями использовать инструменты регулирования регионального развития;
Уровень 3	умеет точно использовать инструменты регулирования регионального развития;
ПК-3.3 Владеть: - навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками использования инструментов регионального развития;
Уровень 2	владеет с незначительными затруднениями навыками использования инструментов регионального развития;
Уровень 3	владеет без затруднений навыками использования инструментов регионального развития.
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать: - инструменты регулирования регионального развития;
3.2	Уметь: - использовать инструменты регулирования регионального развития;
3.3	Владеть: навыками использования инструментов регионального развития.

Государственное регулирование экономики

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование научных знаний и компетенций в сфере государственного управления и умений анализировать социально-экономические процессы
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-3: Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
ПК-3.1 Знать: - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства;
ПК-3.2 Уметь: - использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты регулирования регионального развития; - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты экономического регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства.
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты экономического регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства.
Уровень 3	Обучающийся умеет - использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты экономического регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства.
ПК-3.3 Владеть: - навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
Уровень 3	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
- инструменты регулирования региональной экономики; ; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства
3.2 Уметь:
- использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты экономического регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства.
3.3 Владеть:
- навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства

Корпоративная социальная ответственность

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучаемых знаний о принципах, методах и подходах к определению сущности и содержания корпоративной социальной ответственности, формирование практических навыков в области разработки социальных программ и составления социальной отчетности, в построении системы корпоративной социальной ответственности современной российской организации в структуре государственной гражданской службы, формирование соответствующих компетенций
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
1.4	Задачи дисциплины: -выработать способность занимать активную гражданскую позицию; - выработать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; - выработать способность к осознанию социальной значимости своей будущей профессии и высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; -выработать навыки управления корзиной ответственности, учета аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	
ОПК-7.1 Знать: - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества;
ОПК-7.2. Уметь: -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; -обеспечивать эффективное взаимодействие органов власти со средствами массовой информации.	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества;
Уровень 3	Обучающийся умеет

	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества;
ОПК-7.3. Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации. 	
Владеть:	
Уровень 1	<p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества;
Уровень 2	<p>Обучающийся владеет с незначительными затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества;
Уровень 3	<p>Обучающийся владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества;
<p>ПК-5: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
ПК-5.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. 	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-5.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных органов; - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций, - планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций. 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень 3	Обучающийся умеет планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-5.3 Владеть	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; - навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. 	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;

Уровень 3	Обучающийся владеет навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
-----------	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
3.2 Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации - обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами - обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; - планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.
3.3 Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

Инфраструктуры муниципальных органов

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование представлений о сфере управления муниципальным образованием и его хозяйством как единой системой и объектом управления, формирование соответствующих компетенций.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	
ПК-2.1 Знать: - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений;
ПК-2.2 Уметь: - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений.	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений
Уровень 3	Обучающийся умеет - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений
ПК-2.3 Владеть: - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений.	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений

	решений
Уровень 3	Обучающийся владеет - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений
ПК-5: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-5.1 Знать: - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
ПК-5.2 Уметь: - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных органов; - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций, - планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций.	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
Уровень 3	Обучающийся умеет - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
ПК-5.3 Владеть - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; - навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

	-навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 3	Обучающийся владеет -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
- основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений; - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3.2 Уметь:
- применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления, - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3.3 Владеть:
- навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений; -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

Стратегическое управление регионом

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: получение знаний в области теории и практики использования технологий стратегического планирования, управления развитием территориального образования, отвечающих современным запросам компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-2.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none">- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений;- инструменты и технологии регулирующего воздействия;- содержание контрольно-надзорных функций;- сущность анализа социально-экономических процессов;- особенности и структуру государственных и муниципальных программ;	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает <ul style="list-style-type: none">- инструменты и технологии регулирующего воздействия;- сущность анализа социально-экономических процессов;- особенности и структуру государственных и муниципальных программ.
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами <ul style="list-style-type: none">- инструменты и технологии регулирующего воздействия;- сущность анализа социально-экономических процессов;- особенности и структуру государственных и муниципальных программ.
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности <ul style="list-style-type: none">- инструменты и технологии регулирующего воздействия;- сущность анализа социально-экономических процессов;- особенности и структуру государственных и муниципальных программ.
ОПК-2.2. Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;- применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;- исполнять контрольно-надзорные функции;- анализировать социально-экономические процессы;- разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы;	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет <ul style="list-style-type: none">- применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;- анализировать социально-экономические процессы;- разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы.
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями <ul style="list-style-type: none">- применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;- анализировать социально-экономические процессы;- разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы.
Уровень 3	Обучающийся умеет <ul style="list-style-type: none">- применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;- анализировать социально-экономические процессы;- разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы.
ОПК-2.3. Владеть:	
<ul style="list-style-type: none">- навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий;- навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;- навыками исполнения контрольно-надзорных функций;- способностью анализировать социально-экономические процессы;	

учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; - навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 3	Обучающийся владеет -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
- инструменты и технологии регулирующего воздействия; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ. - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3.2 Уметь:
- применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы. - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3.3 Владеть:
-навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; -способностью анализировать социально-экономические процессы; -способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы. -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

Исследование социально-экономических процессов

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование у обучающихся теоретических знаний современных методов и форм социологических исследований социально-экономических и политических процессов, что позволит принимать системные, оптимальные управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления;
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-2.1 Знать: - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ;	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - сущность анализа социально-экономических процессов;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - сущность анализа социально-экономических процессов;
Уровень 3	Обучающийся знает сущность - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - сущность анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.2 Уметь: - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - анализировать социально-экономические процессы;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - анализировать социально-экономические процессы;
Уровень 3	Обучающийся умеет - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - анализировать социально-экономические процессы;
ОПК-2.3 Владеть: - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет - способностью анализировать социально-экономические процессы; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями - способностью анализировать социально-экономические процессы; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
Уровень 3	Обучающийся владеет

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать социально-экономические процессы; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия;
ПК-5: Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-5.1 Знать: <ul style="list-style-type: none"> - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. 	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает <ul style="list-style-type: none"> - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций;
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами <ul style="list-style-type: none"> - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций;
Уровень 3	Обучающийся знает <ul style="list-style-type: none"> - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций;
ПК-5.2 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; - планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций. 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций;
Уровень 3	Обучающийся умеет <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций;
ПК-5.3 Владеть <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; - навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. 	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций;
Уровень 2	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций;
Уровень 3	Обучающийся владеет <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций;
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать: <ul style="list-style-type: none"> - сущность анализа социально-экономических процессов; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; 	

- специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций;	
3.2	Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические процессы; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; 	
3.3	Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать социально-экономические процессы; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций; 	

Современный русский язык (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p>Образовательная:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся в области современного русского языка; - совершенствование владения нормами современного русского языка
1.2	<p>Развивающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; - приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решениями руководителя;
1.3	<p>Воспитательная:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности; - реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах). 	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке
УК-4.2 Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) 	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
Уровень 3	Обучающийся умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
УК-4.3 Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 2	Обучающийся владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке;	
3.2	Уметь:
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;	
3.3	Владеть:
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	

Информационная и библиографическая культура (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: формирование информационной культуры и культурно-образовательного уровня обучающихся, умеющих свободно ориентироваться в документном потоке, вести самостоятельный информационный поиск для учебной и научно-исследовательской деятельности, критически оценивать и творчески использовать полученную информацию
1.2	Развивающая: - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; - приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решениями руководителя;
1.3	Воспитательная: - развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности; - реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Знать: - сущность системного подхода; - методики поиска, сбора и обработки информации; - методы критического анализа и синтеза информации	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает методику поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными проблемами методику поиска, сбора и обработки информации
Уровень 3	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности методику поиска, сбора и обработки информации
УК-1.2 Уметь: - применять методики поиска, сбора, обработки информации, - применять системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать методику поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными ошибками использовать методику поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 3	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет использовать методику поиска, сбора и обработки информации;
УК-1.3 Владеть: - способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень 3	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1 Знать:	методику поиска, сбора и обработки информации
3.2 Уметь:	применять методики поиска, сбора, обработки информации;
3.3 Владеть:	способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная: - получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личного роста и общественного развития; - формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); - приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.
1.2	Развивающая: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
1.3.	Воспитательная: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК 3.1 Знать:	
- сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) знает - сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами - сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уровень 3	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает - сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
УК 3.2 Уметь:	
- взаимодействовать в команде; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера.	
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) умеет - взаимодействовать в команде; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера.
Уровень 2	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - взаимодействовать в команде; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера.
Уровень 3	Обучающийся умеет - взаимодействовать в команде; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера.
УК 3.3 Владеть:	
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Уровень 2	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Уровень 3	Обучающийся владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
- сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	
3.2	Уметь:
- взаимодействовать в команде; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера;	
3.3	Владеть:
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	