



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Председателю приемной
комиссии, ректору
ЧОУ ВО «МАЭУ»

**Колледж экономики, права и
информационных технологий**

Личное дело № _____
(заполняется сотрудником академии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

место жительства: индекс _____ край (область, район) _____

населенный пункт _____ улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____ (код) телефон _____

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на **очную, очно-заочную (вечернюю), заочную** (нужное подчеркнуть) форму по договору об оказании платных образовательных услуг

по специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ со сроком обучения _____

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения " _____ " _____ Г., пол _____,

место рождения: _____
(край (область, район), населенный пункт)

гражданство _____.

образование _____
(указать уровень образования)

окончил(а) _____
(указать год окончания и наименование учебного заведения)

диплом (аттестат) с отличием / без отличия _____
(нужное подчеркнуть) (серия, номер и дата выдачи)

Изучал(а) **английский, немецкий, французский** язык.
(подчеркнуть)

Имею/не имею льготы при поступлении, предусмотренные законом _____
(указать категорию)

Мне необходимы специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (предмет, специальные условия):

В общежитии: нуждаюсь, не нуждаюсь (выбрать необходимое)

С Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам с приложением, основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена – по специальности, указанной в заявлении, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования)

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

Среднее профессиональное образование получаю впервые: да/нет
(нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, личной карточке, других представленных мною документах в МАЭУ и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в Федеральные, муниципальные, административные и др. органы управления, Пенсионные фонды и другие организации в период обучения в вузе и в течение нормативного срока хранения личного дела. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после нормативного срока их хранения

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

С датой предоставления в приемную комиссию оригинала документов об образовании и (или) квалификации для зачисления ознакомлен(а)

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

В случае не поступления на обучение в ЧОУ ВО «МАЭУ» прошу вернуть мне оригиналы подлинных документов через операторов почтовой связи по указанному адресу/ иным способом _____

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Дата заполнения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя



ЧАСТОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Колледж экономики, права и
информационных технологий**

Председателю приемной
комиссии, ректору
ЧОУ ВО «МАЭУ»

Личное дело № _____
(заполняется сотрудником академии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

При неукомплектовании группы по указанной мною
специальности/форме обучения/технологии обучения
(нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

не возражаю / возражаю против их изменения
(нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

С Правилами приема, Уставом академии, Правилами
внутреннего распорядка для обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ»,
Положением о платных образовательных услугах, оказываемых
ЧОУ ВО «МАЭУ» ознакомлен(а)

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

Настоящим подтверждаю, что мною представлены:
подлинные оригиналы документов

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

копии, снятые с подлинных оригиналов документов

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

Согласен (на) на получение смс-рассылки

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

Дата заполнения
« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись поступающего

Подпись законного
представителя

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

Чирковой О.И.

(фамилия, имя, отчество – полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон (код, дом., моб.): _____

e-mail: _____

**Заявление
о согласии законного представителя ребенка
на размещение информации (публикации) о ребенке
на сайте образовательной организации**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - полностью)

являясь законным представителем

(ФИО сына/дочери)

заявляю о своем согласии на размещение информации (публикации)

о моем сыне/дочери на сайте образовательной организации ЧОУ ВО «МАЭУ», maem.ru.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

начислений и задолженностей; данные о социальных льготах;

е) лиц, не являющихся сотрудниками МАЭУ, - участников конференций, семинаров и других мероприятий: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; данные о договоре на оплату участия в мероприятии (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора); № пенсионного страхового свидетельства; данные лицевого счета в банке участников мероприятий (при возникновении необходимости осуществления перевода денежных средств в связи с участием в мероприятиях); личная фотография; образец подписи.

4. Субъект дает согласие на включение в **общедоступные** источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:

а) для сотрудников МАЭУ: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, номер служебного телефона, адрес служебного электронного почтового ящика, учёная степень (звание), фотография, сведения о государственных наградах и премиях, сведения об авторстве научных и прочих работ, направление подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке; преподаваемые дисциплины, общий стаж работы, стаж работы по специальности/направлению;

б) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, результаты вступительных испытаний, сведения о специальностях/направлениях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приёме, сведения о достижениях (с отличием и без), сведения о зачислении в контингент обучающихся по выбранной специальности/направлению.

в) для обучающихся: фамилия, имя, отчество, сведения об участии в научных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, международных проектах.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных **прекращается**: для абитуриентов, не прошедших по конкурсу, - по истечении 6 месяцев с даты подведения итогов конкурса; для обучающихся - по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения; для лиц, принятых на работу в МАЭУ - по истечении 75 лет с даты прекращения работы; для слушателей курсов - по окончании обучения; для стажёров - по окончании стажировки; для контрагентов - по истечении срока (расторжения) договора (для договора аренды срок хранения постоянный). После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем академии.

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

7. Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта.

Дата _____

Подпись _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мурманская академия экономики и управления»
переименована в частное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»
на основании решения учредителя
МРОО СПЗ «ЕДИНЕНИЕ» протокол № 7 от 12 ноября 2015 г.

Приложение №1
К Положению
получении, обработке, хранении, использовании и защите
персональных данных студентов, слушателей, аспирантов,
работников и лиц, привлекаемых для выполнения
работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера,
«Мурманская академия экономики и управления»,
утверждено приказом № 61-02 от 24 декабря 2009 г.
(с изменениями и дополнениями, внесенными
приказом № 68-04 от 06 октября 2015 г.)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

адрес: _____

_____ (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

_____ (наименование, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа, наименование

_____ органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности — для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает негосударственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Мурманская академия экономики и управления» (МАЭУ), расположенному по адресу г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8, и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохрнительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. **Перечень** персональных данных, обрабатываемых Оператором:

а) для абитуриентов: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий,

мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о состоянии здоровья; личная фотография; образец подписи; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, факультет, специальность/направление); № группы; данные о социальных льготах; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград; сведения о состоянии здоровья; результаты вступительных испытаний; сведения о специальностях/направлениях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приеме; сведения о зачислении в контингент обучающихся по выбранной специальности/направлении;

б) для обучающихся: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о состоянии здоровья; личная фотография; образец подписи; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи, членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, факультет, специальность/направление); № группы; сведения об успеваемости; данные о социальных льготах; сведения о доходах, полученных в МАЭУ; сведения об учебной деятельности, в т.ч. успеваемости; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград;

в) для слушателей по программам дополнительного образования: фамилия, имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о состоянии здоровья; личная фотография; образец подписи; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, программа дополнительного образования); № группы; сведения об успеваемости; данные о социальных льготах; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград;

г) для сотрудников (стажеров): фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; информация о состоянии здоровья (наличие больничного листа, медицинское заключение по результатам предварительного/периодического медосмотра, медицинская книжка); №

пенсионного страхового свидетельства, информация о негосударственном пенсионном обеспечении; личная фотография; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категорию запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о государственных, региональных, ведомственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; данные о наградах, поощрениях с предыдущих мест работы; сведения об авторстве (научных, учебно-методических и прочих работ); данные об аттестации работников, избрании по конкурсу научно-педагогических работников; данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, окончании курсов и т.п.; данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справки ИЦ УМВД); образец подписи; данные о трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число дополнительного соглашения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты); данные о гражданско-правовом договоре и дополнительных соглашениях к нему (№ договора/дополнительного соглашения, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид оказываемых услуг, срок действия договора, форма оплаты, стоимость оказываемых услуг, обязанности исполнителя и заказчика); информация о трудовой деятельности до приема на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причина увольнения); информация об основном месте работы (для совместителей и лиц, оказывающих услуги по договору возмездного оказания услуг); информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; информация об отпусках; информация о командировках; форма допуска; табельный номер; оклад; сведения о доходах, полученных в МАЭУ, размерах начислений и задолженностей; данные о социальных льготах; данные о проезде к месту использования отпуска и обратно (проездные документы);

д) для контрагентов по гражданско-правовым договорам: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства, информация о негосударственном пенсионном обеспечении; личная фотография; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о трудовом стаже; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; информация о состоянии здоровья (медицинское заключение по результатам предварительного/периодического медосмотра, медицинская книжка); данные о государственных, региональных, ведомственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; данные о наградах, поощрениях с предыдущих мест работы; сведения об авторстве (научных и прочих работ); данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, окончании курсов и т.п.; данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справки ИЦ УМВД); образец подписи; данные о гражданско-правовом договоре и дополнительных соглашениях к нему (№ договора/дополнительных соглашений к нему, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид оказываемых услуг, срок действия договора, форма оплаты, стоимость оказываемых услуг, обязанности исполнителя и заказчика); сведения о доходах, полученных в МАЭУ, размерах