

ОДОБРЕНО

Решением Учёного совета ЧОУ ВО «МАЭУ»

Протокол № 01 от 01 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 14-03 от 01 сентября 2017 г.

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



О.И. Чиркова

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Мурманск, 2017 г.

Положение о режиме занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (одобрено на заседании Студенческого Совета, протокол № 07 от 18.04.2016) / Под общей редакцией ректора Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017. – 4 с.

1. Осуществлять реализацию образовательного процесса по очной и очно-заочной формам обучения по семестрам, по заочной форме обучения – по годам обучения (курсам) в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием занятий.

2. Начинать учебный год при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на очной и очно-заочной формах обучения с 1 сентября и заканчивать в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

При реализации образовательных программ высшего образования срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения переносить по решению Ученого совета не более чем на 2 месяца.

При реализации образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливать индивидуально с учетом оптимального сочетания интересов обучающихся и академии.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения переносить срок начала учебного года не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Занятия по всем видам аудиторных занятий проводить по два объединенных академических часа без перерыва.

Ржим занятий обучающихся определять расписанием (таблица 1).

Таблица – Время проведения занятий в академии по формам обучения

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1 пара	09:00-10:30		09:00-10:30
2 пара	10:50-12:20		10:50-12:20
3 пара	13:00-14:30		13:00-14:30
4 пара	14:50-16:20		14:50-16:20
5 пара	16:30-18:00		16:30-18:00
6 пара		18:10-19:40	18:10-19:40
7 пара		19:50-21:20	19:50-21:20

5. Установить максимальный объем учебной нагрузки обучающегося очной формы обучения в объеме 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебную нагрузку обучающегося, как правило, распределять равномерно с понедельника по субботу.

6. Установить минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам по уровням профессионального образования и формам обучения в следующем объеме:

по очной форме обучения:

– для уровня среднего профессионального образования – 36 академических часов в неделю;

– для уровня высшего образования – бакалавриата – 24 академических часов в неделю;

– для уровня высшего образования – специалитет – 27 академических часов в неделю;

– для уровня высшего образования – магистратура – 16 академических часов в неделю;

по очно-заочной форме обучения:

- для уровня среднего профессионального образования – 16 академических часов в неделю;
- для уровня высшего образования – бакалавриата – 12 академических часов в неделю;
- для уровня высшего образования – специалитет, магистратура – 12 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения:

- для уровня среднего профессионального образования – 160 академических часов в год;
- для уровня высшего образования – бакалавриата – 180 академических часов в год;
- для уровня высшего образования – специалитет, магистратура – 180 академических часов в год.

7. Определить продолжительность сессий для обучающихся:

- очно-заочной и заочной формы обучения по программам высшего образования на 1 и 2 курсах в 40 календарных дней, на каждом последующем курсе – в 50 календарных дней. При освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки продолжительность сессии устанавливать, начиная со 2-го курса обучения, в 50 календарных дней;

- заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена на 1 и 2 курсах в 30 календарных дней, на каждом последующем курсе – в 40 календарных дней.

8. Предусмотреть проведение консультаций в объеме 4 часа в учебном году на одного обучающегося по программам среднего профессионального образования всех форм обучения. Консультации проводить преподавателями кафедр по расписанию, составленному отделом расписания учебно-методического управления.

9. Устанавливать каникулы по образовательным программам:

- высшего образования – общей продолжительностью не менее 7 недель в учебном году;

- программам подготовки специалистов среднего звена – общей продолжительностью от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

10. По заявлению обучающегося предоставлять каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

11. За 7 календарных дней до начала периода обучения по всем образовательным программам и формам обучения отделу расписания учебно-методического управления формировать расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и обеспечивать его размещение на сайте академии.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Студенческий совет**

11.12.2018

№ 04

г. Мурманск

Председательствующий – Лисюткина М.А.

Секретарь – Николаева Ж.П.

Присутствовали – Афанасьева Е.С., Венкова А.А., Гасымов А.Г., Гребенюк В.И., Доронина А.В., Евдокимова А.Д., Кузнецов А.О., Литвин Д.А., Нуриев З.Н., Омаров О.О., Пестова Ю.Ю., Погосян Д.О. (специалист по социальной и воспитательной работе со студентами), Пономарев Р.А., Ражева В.В., Смертина А.О., Торопина К.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение Режим занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

СЛУШАЛИ:

1. Лисюткина М.А. – выступила с Режимом занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Режим занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

Председательствующий

(ПОДПИСЬ)

М.А. Лисюткина

(подпись)

Секретарь

(ПОДПИСЬ)

Ж.П. Николаева

Вотиска Верна

Ж.П. (Николаева Ж.П.)

11.12.2018



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Совета родителей**

14.12.2018

№ 03

г. Мурманск

Председательствующий – Вепрева Н.В.

Секретарь – Николаева Ж.П.

Присутствовали – Акулова Л.И., Белявская Е.А., Воронина Е.В., Гребенюк Л.В., Деревянных О.Н., Жидков В.В., Иванова С.С., Кадргулова Е.А., Кузнецова Н.В., Мамонтова Т.В., Омарова У.К., Пестова Е.А., Романова Т.А., Самородова Н.Г., Стародубцева Л.В., Торопина О.В., Турлакова А.А., Фаличева И.И., Федотова А.В. (декан факультета экономики и права), Шабанов О.В., Яковлева И.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение Режим занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

СЛУШАЛИ:

1. Вепреву Н.В. – выступила с Режимом занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Режим занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

Председательствующий

(ПОДПИСЬ)

Н.В. Вепрева

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Ж.П. Николаева

Выписка верна

Ж.П. (Николаева Ж.П.)

14.12.2018