



ОДОБРЕНО

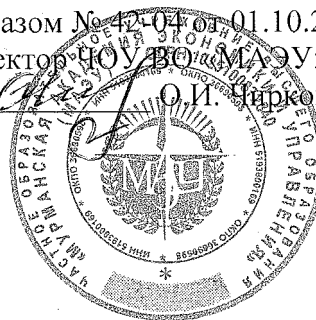
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «01» октября 2018 г.
Протокол № 04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 42-04 от 01.10.2018

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Циркова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета Ликоткина М.А. / [подпись] / «13» ноября 2018 г.
(Протокол заседания Студенческого Совета от 13.11.2018 № 03)

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ» Чиркова Н.В. / [подпись] / «24» 11 2018 г.
(Протокол заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ» от 24.11.2018 протокол № 02)

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» / Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: МАЭУ, 2018. – 35 с.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ», Академия), определяющим порядок и основания перевода, в том числе с использованием сетевой формы, отчисления и восстановления обучающихся, условия осуществления перевода обучающихся в ЧОУ ВО «МАЭУ» и восстановления лиц, ранее обучавшихся в ЧОУ ВО «МАЭУ»; перевода в ЧОУ ВО «МАЭУ» лиц, обучающихся в других образовательных организациях, а также основание и процедуру отчисления обучающихся из ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрирован Минюсте России 5 мая 2017 г., регистрационный N 46619);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.11.2013 № 30322)

- Устава ЧОУ ВО «МАЭУ» (утвержден 12.11.2015 г., протокол № 7);

- Правил внутреннего распорядка для обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ВО «МАЭУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими нормативными правовыми актами и локальными документами ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод с одной образовательной программы на другую, реализуемую в ЧОУ ВО «МАЭУ», в том числе по другому направлению подготовки / специальности;

- перевод обучающегося другой образовательной организации по направлению подготовки / специальности, имеющему государственную аккредитацию, в ЧОУ ВО «МАЭУ» с любой формы обучения на любую форму обучения на уровень, предусмотренный п. 1.4. настоящего положения;

– перевод обучающегося ЧОУ ВО «МАЭУ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу на уровень, предусмотренный п. 1.4. настоящего положения;

- изменение направленности (профиля) /специализации программы обучения;
- изменение формы обучения (перевод на другую форму обучения).

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся допускается:

1.6.1. в случае перевода обучающегося из иной образовательной организации по направлению подготовки / специальности, имеющему государственную аккредитацию, в ЧОУ ВО «МАЭУ», либо перевода из ЧОУ ВО «МАЭУ» в иную образовательную организацию, либо перевода внутри ЧОУ ВО «МАЭУ» из одной укрупненной группы специальностей/ направлений подготовки в другую – не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации;

1.6.2. в случае перевода обучающегося в рамках одной укрупненной группы специальностей / направлений подготовки в другую, в том числе со сменой формы обучения, перевод осуществляется вне зависимости от времени учебного года в период освоения образовательной программы;

1.6.3. в случае перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.7. Перевод граждан, получающих образование в других образовательных организациях по направлению подготовки / специальности, не имеющему(ей) государственной аккредитации, может осуществляться после реализации ими права на аттестацию аттестационной комиссией по переводам и восстановлению.

Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных

групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122.

Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

1.8. Под восстановлением понимается:

- восстановление в число обучающихся лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- восстановление лиц, не проходивших или не прошедших государственную итоговую аттестацию.

1.9. Определяющим условием перевода и восстановления претендента является наличие вакантных мест на направлении подготовки / специальности и курсе, на которые претендует перевестись/восстановиться обучающийся.

1.10. Вакантные места на соответствующем курсе определяются разницей между контрольными цифрами приема граждан на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами по договорам об образовании, поступающих на образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования установленными приказом ректора на соответствующий год, и фактическим числом обучающихся в ЧОУ ВО «МАЭУ» по соответствующей образовательной программе направления подготовки / специальности, форме обучения несоответствующему курсу.

1.11. Вакантные места отражаются в приказе о движении обучающихся (контингента), который публикуется на официальном сайте ЧОУ ВО «МАЭУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

1.12. Организационную работу по вопросам приёма в порядке перевода и восстановления обучающихся осуществляют сотрудники отдела договоров и профориентации – приёмная комиссия Академии на основании личных заявлений претендентов (приложения А.1, А.2, Б.1, Б.2, В, Г к настоящему Положению).

Решение о возможности перевода в ЧОУ ВО «МАЭУ» из иной образовательной организации, внутреннего перевода ЧОУ ВО «МАЭУ» и восстановления обучающихся принимает аттестационная комиссия по переводам и восстановлению. Перевод и восстановление обучающегося производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии по переводам и восстановлению ЧОУ ВО «МАЭУ», оформленного соответствующим протоколом (приложения Д, Е).

1.13. Аттестационная комиссия по переводам и восстановлению определяет:

- наличие (отсутствие) академической разницы при сопоставлении учебного плана основной образовательной программы, на которую переводится (восстанавливается) претендент и данных справки об обучении / периоде обучения установленного ЧОУ ВО «МАЭУ» или исходной образовательной организацией образца;
- возможность перевода / восстановления на основе наличия (отсутствия) академической разницы и на основе результатов собеседования с претендентом на перевод /

восстановление;

– необходимость утверждения / отсутствие необходимости утверждения индивидуального учебного плана.

1.14. В состав аттестационной комиссии по переводам и восстановлению входят декан факультета экономики и права, начальник учебно-методического управления, заведующий отделением СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий» ЧОУ ВО «МАЭУ», заведующие выпускающими кафедрами. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение составом не менее четырех человек. Секретарем аттестационной комиссии назначается сотрудник деканата факультета экономики и права или помощник ректора.

1.15. Состав аттестационной комиссии по переводам и восстановлению утверждается приказом ректора по Академии на текущий учебный год.

1.16. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии по переводам и восстановлению готовится отделом договоров и профорientации – приемной комиссией Академии ежегодно в августе / сентябре на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения (деканат факультета экономики и права) до начала учебного года.

1.17. Аттестационная комиссия по переводам и восстановлению ЧОУ ВО «МАЭУ»:

1) определяет разницу в учебных планах направлений подготовки (специальностей);

2) перезачитывает дисциплины (модули), курсовые работы, практики с учетом:

– названия дисциплин (модулей), практик;

– формы отчетности (экзамен за экзамен; дифференцированный зачет за экзамен или дифференцированный зачет; зачет за экзамен, дифференцированный зачет или зачет; оценка по курсовой работе за оценку по курсовой работе; оценка по практике за оценку по практике);

– трудоемкости дисциплины (модуля), практики, которая не должна отличаться более чем 20 % от общей трудоемкости, указанной в учебном плане, на котором обучающийся планирует обучаться;

3) перезачитывает факультативные дисциплины по заявлению обучающегося;

4) осуществляет переаттестацию или частичную переаттестацию по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам с аналогичными наименованиями, трудоемкость которых отличается от реализуемых в Академии более чем на 20%, но менее 40%;

5) осуществляет переаттестацию или частичную переаттестацию по дисциплинам (модулям) и практикам, названия которых близки к реализуемым в Академии, а содержание дисциплин (модулей) и практик более чем на 50% соответствует сопоставляемым дисциплинам и практикам;

6) осуществляет переаттестацию по курсовым работам, наименования которых соответствуют перечню рекомендуемых тем по дисциплине (модулю);

5) устанавливает перечень дисциплин, составляющих академическую разницу / задолженность (академическая разница не должна превышать 12 учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, в соответствии с учебным планом по образовательной программе, но не менее 40% образовательной программы);

7) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлению ЧОУ ВО «МАЭУ» фиксируются в протоколах заседания (приложение Д, Е). Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов. Протоколы заполняются на каждого заявителя отдельно, в случае типичности заявления допускается заполнение протокола на группу заявителей.

1.18. При проведении аттестационного испытания, оценки по собеседованию / тестированию заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии по переводам и восстановлению. Сводная ведомость переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин

(модулей) и практик с итогами проведения аттестационного испытания прикладывается к протоколу.

1.19. При проведении аттестационного испытания при переводе обучающихся из образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в сводной ведомости переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение К) приводится информация по освоению обучающимися компетенций по переаттестуемым дисциплинам и практикам. Эти данные переносятся в протокол заседания аттестационной комиссии по переводам и восстановлению с целью определения возможности их зачисления на соответствующие курсы и программы обучения (приложение Д).

1.20. На основании установленной разницы в учебных планах, перезачета и (или) переаттестации дисциплин аттестационная комиссия по переводам и восстановлению определяет курс, на который возможен перевод / восстановление обучающегося.

1.21. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора в соответствии с пп. 1.25 и 1.26 настоящего Положения.

1.22. При отсутствии вакантных мест в рамках контрольных цифр в ЧОУ ВО «МАЭУ» по направлению подготовки (специальности), на курсе и по форме обучения, указанным в заявлении, рассмотрение заявлений не проводится, председатель аттестационной комиссии на заявлении выносит резолюцию: «Отказать в <суть заявления> в связи с отсутствием вакантных мест».

1.23. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, составляется индивидуальный план обучения, в приказе о восстановлении или переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося / группы, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачётов.

1.24. Перевод из других образовательных учреждений и восстановление в ЧОУ ВО «МАЭУ» осуществляется только на платной основе.

1.25. Установлена следующая очерёдность заполнения вакантных мест:

1) восстановление лиц, уволенных из рядов вооружённых сил РФ, отчисленных из Академии в связи с призывом на военную службу;

2) восстановление лиц, отчисленных не более 5 лет назад из ЧОУ ВО «МАЭУ» по уважительной причине;

3) восстановление лиц, отчисленных более года и не более 5 лет назад из ЧОУ ВО «МАЭУ» по неуважительной причине.

1.26. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место (в случае конкурса) в трёхдневный срок проводится конкурс. Приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления и имеющих наивысший средний балл успеваемости;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.27. Решение по вопросам переводов и восстановлений доводится до сведения

обучающихся путем сообщения информации заявителю по телефону и (или) электронной почте, указанным в заявлении.

1.28. Под отчислением обучающихся понимается прекращение образовательных отношений по основаниям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1.29. Порядок и основания отчисления обучающихся с образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, восстановления лиц, ранее обучавшихся в ЧОУ ВО «МАЭУ» на образовательных программах, реализуемых в сетевой форме, условия осуществления перевода обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ» на образовательные программы Академии, реализуемые в сетевой форме осуществляются в общем порядке в соответствии с настоящим Положением.

Процедура перевода обучающихся между ЧОУ ВО «МАЭУ» и образовательными организациями, привлекаемыми к реализации образовательных программ с использованием сетевой формы осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2. Основания и процедура перевода обучающихся в ЧОУ ВО «МАЭУ»

2.1. Перевод обучающегося для продолжения образования в ЧОУ ВО «МАЭУ», в том числе сопровождающийся переходом на уровни, предусмотренные п. 1.4. настоящего положения, осуществляется по личному заявлению о переводе на имя ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» (приложение А.1). К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- справка о периоде обучения, в которой указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

- заверенные образовательной организацией, из которой обучающийся переводится в ЧОУ ВО «МАЭУ», копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления (специальности) подготовки (с приложениями);

- согласие на обработку персональных данных;

- по желанию претендента: документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (портфолио);

Сотрудникам отдела договоров и профориентации – приёмная комиссия заявитель предъявляет удостоверение личности с индивидуальными данными (например, паспорт), при несоответствии персональных данных в представленных документах – документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.2. После заполнения в отделе договоров и профориентации – приемная комиссия мотивированного заявления о переводе и предоставления документов, предусмотренных п. 2.1. настоящего положения, документы заявителя направляются сотрудниками отдела договоров и профориентации – приемная комиссия в деканат факультета экономики и права для организации работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлению.

2.3. До начала работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлению, секретарь аттестационной комиссии не позднее 5 (пяти) дней со дня подачи заявления готовит сводную ведомость переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение И).

2.4. Аттестационная комиссия по переводам и восстановлению не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям действующих нормативных правовых актов, определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены/или переаттестованы определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.1. В случае, если академическая разница не выявлена, аттестационная комиссия по переводам и восстановлению ходатайствует о переводе в учебную группу; в случае, если академическая разница выявлена (не более 12 учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, в соответствии с учебным планом по образовательной программе, но не менее 40% образовательной программы) – ходатайствует о переводе в ЧОУ ВО «МАЭУ», утверждении индивидуального учебного плана по образовательной программе и индивидуального графика ликвидации академической разницы; в случае, если академическая разница превышает 12 учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, в соответствии с учебным планом по образовательной программе, либо заявителем освоено менее 40% образовательной программы – ходатайствует в отказе в переводе в ЧОУ ВО «МАЭУ». Резолюция председателя аттестационной комиссии по переводам и восстановлению вносится в заявление лица, претендующего на перевод в ЧОУ ВО «МАЭУ».

По итогам работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлению заявление (приложение А.1) с записью председателя аттестационной комиссии, сводная ведомость переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик, протокол заседания аттестационной комиссии по переводам и восстановлению передаются ректору Академии для решения вопроса о переводе.

2.5. При наличии положительной резолюции ректора:

- отдел договоров и профориентации – приемная комиссия ЧОУ ВО «МАЭУ» – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении в порядке перевода выдает заявителю справку о переводе установленного образца, с указанием уровня среднего профессионального или высшего образования, кода и наименования специальности / направления подготовки, на которое заявитель будет переведен (справка о переводе подписывается ректором ЧОУ ВО «МАЭУ», исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями) (приложение Л). К справке прилагается перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены и/или переаттестованы обучающемуся при переводе, подготовленный сотрудниками деканата факультета экономики и права на основании сводной ведомости переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение Ж);

- по заявлению обучающегося деканом факультета издается распоряжение (приложение М) о его допуске к занятиям (до получения необходимых документов по оформлению перевода);

- заявитель представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ЧОУ ВО «МАЭУ» и справку о переводе;

- исходная образовательная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»». Лицу, отчисленному в связи с переводом в ЧОУ ВО «МАЭУ», в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются исходной организацией заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходное образовательное учреждение (при наличии в исходной организации оригинала указанного документа). Перечисленные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо, по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документы направляются в ЧОУ ВО «МАЭУ» через операторов почтовой связи общего пользования

(почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ЧОУ ВО «МАЭУ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии специалистами отдела договоров и профориентации – приемная комиссия). Перечисленные документы хранятся в личном деле обучающегося.

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление из исходной организации, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления перечисленных выше документов, между заявителем и ЧОУ ВО «МАЭУ» заключается договор об образовании. По факту заключения договора об образовании в Академии издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. Проект приказа о зачислении в порядке перевода подготавливает отдел договоров и профориентации – приемная комиссия.

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода:

- отдел договоров и профориентации – приемная комиссия формирует личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о переводе с резолюцией председателя аттестационной комиссии по переводам и восстановлению и ректора Академии, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные и иные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, экземпляр договора об образовании, заверенные исходной образовательной организацией копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, согласие на обработку персональных данных;

- в случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный план и наличия личного заявления обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план (приложение Р) в учебно-методическое управление передается сводная ведомость переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение И, К), на основании которой специалист учебно-методического управления составляет индивидуальный учебный план обучающегося, в соответствии с локальными актами Академии, регламентирующими порядок реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану. В случае совпадения результатов перезачетов и/или переаттестации у нескольких обучающихся, зачисляющихся по одному направлению подготовки / специальности, на один курс и/или семестр специалистом учебно-методического управления составляется индивидуальный учебный план группы. Индивидуальный учебный план обучающегося / группы утверждается решением Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ» и ректором Академии. В случае, если обучающийся погашает

выявленную академическую разницу в порядке и сроки, утвержденные аттестационной комиссией по переводам и восстановлению, при наличии заявления обучающегося с положительной резолюцией председателя аттестационной комиссии и ректора Академии (приложение С), приказом ректора Академии обучающийся переводится на общий учебный план соответствующей специальности / направления подготовки, соответствующего года набора образовательной программы высшего образования / среднего профессионального образования в соответствующую группу. Сводная ведомость переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик, заявления обучающегося о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии по переводам и восстановлению и копия индивидуального учебного плана хранятся в личном деле обучающегося;

– деканат факультета экономики и права в течение 5 рабочих дней оформляет обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку, которые выдаются под подпись.

3. Основания и процедура перевода обучающихся внутри ЧОУ ВО «МАЭУ»

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки / специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой внутри ЧОУ ВО «МАЭУ» осуществляется в соответствии с пп. 2.1-2.4 настоящего Положения по личному заявлению обучающегося (приложение В).

3.2. При наличии положительной резолюции ректора:

– с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об образовании;

– перевод осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о переводе на основе приказа по ЧОУ ВО «МАЭУ», проект которого готовит отдел договоров и профориентации – приемная комиссия.

3.3. Выписка из приказа о переводе, экземпляр дополнительного соглашения к договору об образовании, справка о периоде обучения, заявление о переводе с резолюцией председателя аттестационной комиссии по переводам и восстановлению и ректора Академии вносятся отделом договоров и профориентации – приемная комиссия в личное дело обучающегося. Специалисты деканата вносят необходимые корректировки в учебную карточку обучающегося, в студенческий билет и (или) зачетную книжку (старые данные аккуратно зачеркиваются, изменения вносятся на свободном месте с указанием даты и номера приказа о переводе; делопроизводителем деканата делается надпись «Исправленному верить», которая заверяется его подписью).

3.4. В случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный план и наличия личного заявления обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план (приложение Р) в учебно-методическое управление передается сводная ведомость переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение И, К), на основании которой специалист учебно-методического управления составляет индивидуальный учебный план обучающегося. В случае совпадения результатов перезачетов и/или переаттестации у нескольких обучающихся, желающих перевестись по одному направлению подготовки / специальности, на один курс и/или семестр, специалистом учебно-методического управления составляется индивидуальный учебный план обучающегося / группы. Индивидуальный учебный план обучающегося / группы утверждается решением Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ» и ректором Академии. В случае, если обучающийся погашает выявленную академическую разницу в порядке и сроки, утвержденные аттестационной комиссией по переводам и восстановлению, при наличии заявления обучающегося (приложение С) с положительной резолюцией председателя аттестационной комиссии, приказом ректора Академии обучающийся переводится на общий учебный план со сроком получения высшего образования / среднего профессионального

образования в соответствующую группу. Сводная ведомость переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик, заявления обучающегося о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии по переводам и восстановлению, копия индивидуального учебного плана хранятся в личном деле обучающегося.

4. Основания перевода обучающихся из ЧОУ ВО «МАЭУ» в иную образовательную организацию

4.1. На основании личного заявления обучающегося, желающего перевестись в иное образовательное учреждение (приложение Б.1), сотрудники деканата факультета экономики и права в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдают обучающемуся справку о периоде обучения, установленного в ЧОУ ВО «МАЭУ» образца, в которой указывают уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации. Справку о периоде обучения обучающийся передает принимающую организацию вместе с заявлением о переводе и иными документами, подтверждающими его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.2. При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении в связи с переводом из ЧОУ ВО «МАЭУ», обучающийся представляет в Академию:

- письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение Б.2);

- справку о переводе, в которой должны быть указаны уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверено печатью (при наличии) принимающей организации;

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены/или переаттестованы обучающемуся при переводе, образца, установленного принимающей организацией.

4.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и иных, перечисленных в п.4.2 настоящего Положения документов, в ЧОУ ВО «МАЭУ» издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, проект которого подготавливает отдел договоров и профориентации – приемная комиссия.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, лицу, отчисленному в связи с переводом в иную образовательную организацию или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом и оформленной в установленном порядке доверенности):

- отделом договоров и профориентации – приемная комиссия - выдаются на руки, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ЧОУ ВО «МАЭУ» (при его наличии);

- в деканат факультета экономики и права лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.5. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ЧОУ ВО «МАЭУ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5. Процедура перевода обучающихся между ЧОУ ВО «МАЭУ» и образовательными организациями, привлекаемыми к реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся в/из ЧОУ ВО «МАЭУ» по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется по следующей процедуре:

5.1.1. В соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями исходная организация направляет принимающую организацию письмо о переводе, список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.1.2. Принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (проект документа готовит отдел договоров и профорientации – приемная комиссия) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. В соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе распорядительным актом ректора до получения письма исходной организации о переводе.

5.1.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.1.4. В случае перевода обучающихся в ЧОУ ВО «МАЭУ», в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лиц в порядке перевода в деканате факультета экономики и права под подпись обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

5.2. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Основания восстановления в число обучающихся

6.1. Лица, отчисленные из ЧОУ ВО «МАЭУ» по инициативе обучающегося (по уважительной причине), имеют право на восстановление в число

обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ» в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены, при условии реализации в ЧОУ ВО «МАЭУ» соответствующей образовательной программы.

6.2. Лица, отчисленные по неуважительной причине, за исключением случая, указанного в пп. б п.7.4.2 настоящего Положения, могут быть восстановлены в число обучающихся в ЧОУ ВО «МАЭУ» независимо от времени (периода) учебного года в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест при условии реализации в ЧОУ ВО «МАЭУ» соответствующей образовательной программы.

6.3. Лицо, отчисленное из ЧОУ ВО «МАЭУ» и пожелавшее продолжить обучение, обращается в отдел договоров и профориентации – приемная комиссия ЧОУ ВО «МАЭУ», сотрудники которого устанавливают принципиальную возможность восстановления и выдают бланк заявления на имя ректора Академии (приложение Г). К заявлению лицо, отчисленное из ЧОУ ВО «МАЭУ» представляет следующие документы:

- оригинал предыдущего документа об образовании;
- справка об обучении, в которой указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении);
- согласие на обработку персональных данных;
- по желанию претендента: документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (портфолио);

Сотрудникам отдела договоров и профориентации – приёмная комиссия заявитель предъявляет удостоверение личности с индивидуальными данными (например, паспорт), при несоответствии персональных данных в представленных документах – документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

6.4. Отдел договоров и профориентации – приемная комиссия заполняет на заявлении справку ведущего специалиста отдела о форме обучения с указанием номера приказа и причины отчисления и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет заявление в деканат факультета экономики и права для рассмотрения аттестационной комиссией по переводам и восстановлению заявление о восстановлении с приложенным к нему комплекта документов.

6.5. Председатель аттестационной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании протокола заседания аттестационной комиссии дает письменное заключение, фиксируемое на заявлении. Заявление с записью председателя аттестационной комиссии, сводная ведомость переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик, протокол заседания аттестационной комиссии по переводам и восстановлению передаются ректору Академии для решения вопроса о возможности восстановления, который вносит соответствующую резолюцию:

- а) восстановить в число обучающихся;
- б) восстановить в число обучающихся по индивидуальному плану обучения в течение _____ семестра (-ов) или _____ учебного года.

6.6. При положительном решении вопроса восстановленные обучающиеся зачисляются на обучение в ЧОУ ВО «МАЭУ» приказом по Академии не позднее десяти дней после принятия решения аттестационной комиссией по переводам и восстановлению.

6.7. Специалисты деканата факультета экономики и права в течение 5 рабочих дней под подпись выдают обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

7. Основание и порядок отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧОУ ВО «МАЭУ»:

– в связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации или по окончании каникул, предоставленных обучающемуся по личному заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации;

– досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. По инициативе ЧОУ ВО «МАЭУ», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.2.3. По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и ЧОУ ВО «МАЭУ», в том числе:

а) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

б) в случае ликвидации ЧОУ ВО «МАЭУ».

7.3. Отчисление по инициативе обучающегося считается отчислением по уважительной причине и осуществляется на основании его личного заявления (приложение Н) в следующих случаях:

а) по собственному желанию (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам);

б) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ЧОУ ВО «МАЭУ», кроме возмещения задолженности по оплате при обучении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, если данная услуга была оказана, и фактически понесенных расходов.

7.4. Отчисление обучающегося по инициативе ЧОУ ВО «МАЭУ» считается отчислением по неуважительной причине и осуществляется:

7.4.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, при нарушении обучающимся Устава Академии, обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ», иными локальными актами Академии.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.4.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, если обучающийся:

а) не допущен к государственной итоговой аттестации как не завершивший освоение основной образовательной программы;

б) не прошёл государственную итоговую аттестацию или получил неудовлетворительные оценки на государственной итоговой аттестации;

в) не ликвидировал академическую задолженность в порядке и сроки, установленные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ», в том числе в дополнительно установленные сроки.

7.4.3. В случае, если обучающийся не вышел из академического отпуска.

7.4.4. В случае нарушения порядка приема в ЧОУ ВО «МАЭУ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧОУ ВО «МАЭУ».

7.4.5. В случае нарушения условий договора об образовании по срокам перечисления оплаты за обучение.

7.4.6. В случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.4.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.5. Не допускается отчисление по инициативе ЧОУ ВО «МАЭУ» во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и (или) отпуска по беременности и родам.

7.6. Отчисление обучающегося по инициативе ЧОУ ВО «МАЭУ» осуществляется на основании представления (приложение П) руководителя структурного подразделения ЧОУ ВО «МАЭУ», указанного ниже:

а) деканата факультета экономики и права в случае отчисления по основаниям, указанным в пунктах 7.4.1, 7.4.2 настоящего Положения;

б) отдела договоров и профориентации – приемная комиссия в случае отчисления по основаниям, указанным в пунктах 7.4.3-7.4.7 настоящего Положения.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ» по представлению руководителя структурного подразделения по согласованию с главным бухгалтером. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании с обучающимся (законными представителями, иными заказчиками) расторгается.

7.8. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ» производится в соответствии с разделом VI Правил внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ».

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений специалисты деканата факультета ЧОУ ВО «МАЭУ», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении из числа обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ», выдает лицу, отчисленному из ЧОУ ВО «МАЭУ», справку об обучении по установленному в ЧОУ ВО «МАЭУ» образцу.

№ _____ от _____ 20__ г. Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

На № _____ от _____ 20__ г. Чирковой О.И.

Резолюция ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»:

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество – полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон (код, дом., моб.): _____

e-mail: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность моего зачисления в ЧОУ ВО «МАЭУ» по переводу из

(наименование образовательной организации)

уровень образования _____

на ____ курс _____ формы обучения по специальности/направлению подготовки

(код и наименование специальности/направления подготовки)

(наименование документа, прилагаемого к заявлению (справка об обучении или периоде обучения))

и копию документа о предыдущем образовании, а также _____

_____ прилагаю.
(иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Резолюция председателя Аттестационной комиссии по переводам и восстановлению:

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

№ _____ от _____ 20__ г.

На № _____ от _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

Чирковой О.И.

Резолюция ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»:

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество – полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон (код, дом., моб.): _____

e-mail: _____

Паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в ЧОУ ВО «МАЭУ» по переводу из _____

(наименование образовательной организации)

уровень образования _____

на ____ курс _____ формы обучения по специальности/направлению подготовки

(код и наименование специальности/направления подготовки)

(наименование документа, прилагаемого к заявлению (справка об обучении или периоде обучения))

и документ о предыдущем образовании _____

_____ прилагаю.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Резолюция председателя Аттестационной комиссии по переводам и восстановлению:

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение Б.1

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

Чирковой О.И.

обучающегося(-ейся) __ курса _____ формы
обучения специальности/направления подготовки

(код и наименование специальности / направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество – полностью)

группы: _____

Телефон (код, дом., моб.): _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне справку о периоде обучения в связи с переводом
в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

№ _____ от _____ 20__ г.

На № _____ от _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

Чирковой О.И.

Резолюция ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»:

«__» _____ 20__ г.

обучающегося(-ейся) __ курса _____ формы
обучения специальности/направления подготовки

(код и наименование специальности / направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество – полностью)

группы: _____

Телефон (код, дом., моб.): _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из ЧОУ ВО «МАЭУ» в порядке перевода в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

Справку о переводе прилагаю.

Прошу выдать:

- ☐ оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации;
- ☐ справку о периоде обучения;
- ☐ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Резолюция главного бухгалтера:

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение В

№ _____ от _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

На № _____ от _____ 20__ г.

Чирковой О.И.

Резолюция ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»:

обучающегося(-ейся) __ курса _____ формы
обучения специальности/направления подготовки

(код и наименование специальности / направления подготовки)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество – полностью)

группы: _____

Телефон (код, дом., моб.): _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с ____ курса _____ формы обучения специальности/
направления подготовки _____
(код и наименование специальности/направления подготовки)

направленности _____
(направленность образовательной программы)

на ____ курс _____ формы обучения специальности/направления
подготовки _____

направленности _____
(направленность образовательной программы)

в группу _____.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Резолюция председателя Аттестационной комиссии по переводам и восстановлению:

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

№ _____ от _____ 20__ г.

На № _____ от _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

Чирковой О.И.

Резолюция ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»:

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество – полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон (код, дом., моб.): _____

e-mail: _____

Паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня на ____ курс _____ формы обучения по специальности/
направлению подготовки _____
(код и наименование специальности/направления подготовки)

направленности _____
(направленность образовательной программы)

в группу _____.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Резолюция председателя Аттестационной комиссии по переводам и восстановлению:

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Справка ведущего специалиста отдела договоров и профориентации – приемная комиссия:

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
по переводам и восстановлению

«03» октября 2018 года

№31018/01

Председатель комиссии: *должность, фамилия, имя, отчество*
 Члены комиссии: *должность, фамилия, имя, отчество*
должность, фамилия, имя, отчество
должность, фамилия, имя, отчество
должность, фамилия, имя, отчество
 Секретарь комиссии: *должность, фамилия, имя, отчество*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Переаттестация учебных дисциплин (модулей) и практик при переводе по приказу Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957(*результаты которых составлены не в соответствии с ФГОС и не подтверждаются наличием свидетельства об аккредитации*)

СЛУШАЛИ:

овозможности переаттестации результатов обучения по специальности / направлению подготовки *шифр наименование образовательной программы* профиль *наименование профиля* очной/заочной формы обучения **Фамилия Имя Отчество**(*в соответствующем надежде*) обучающейся/егося *наименование образовательной организации* в г. Мурманске по специальности / направлению подготовки *шифр наименование образовательной программы* профиль *наименование профиля* на основании личного заявления о переводе в ЧОУ ВО «МАЗУ» на ___ курс очной / заочной формы и справки об обучении / периоде обучения №___ от _____ 20__г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Переаттестовать **Фамилия Имя Отчество**(*в соответствующем надежде*) следующие дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина, практика	Трудоем- кость		Освоение компетенций (полностью, частично)		Результат переаттестации	
		ЗЕТ	час.			Оценка по собеседованию/ тестированию	
						балл	традицион- ная
1 курс обучения							
1.	Безопасность жизнедеятельности	3	108	Код компетенции	полностью	70	зачтено
2.	Микроэкономика	3	108	Код компетенции	полностью	65	зачтено
3.	Физическая культура	x	133	Код компетенции	полностью	75	зачтено
4.	Учебная (ознакомительная) практика	3	108	Код компетенции	полностью	80	хорошо
2 курс обучения							
1.	Социология	2	72	Код компетенции	полностью	75	зачтено
2.	Документирование управленческой деятельности	2	72	Код компетенции	полностью	70	зачтено

3.	Бухгалтерский (финансовый) учет	2	72	Код компетенции	полностью	70	зачтено
4.	Бухгалтерский (управленческий) учет	2	72	Код компетенции	полностью	70	зачтено
1.	Финансы	3	108	Код компетенции	полностью	65	удовл.
2.	Физическая культура	x	132	Код компетенции	полностью	70	зачтено
3 курс обучения							
1.	Налоги и налогообложение	3	108	Код компетенции	полностью	65	зачтено
4 курс обучения							
1.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	5	180	Код компетенции	полностью	65	удовл.

2. Аттестационная комиссия ходатайствует о зачислении в порядке перевода / восстановлении в число обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ» **Фамилия Имя Отчество** (в соответствующем падеже) на специальность/ направление подготовки шифр наименование очной/заочной формы обучения на ___ курс ___ семестр при условии ликвидации академической задолженности по следующему индивидуальному графику:

№	Дисциплина (модуль), практика	Кол-во з.е.	Кол-во часов	Форма аттестации	Код компетенции	Дата
1	Философия	3	108	экзамен	ОК-3	10.09.2018

3. Утвердить индивидуальный учебный план **Фамилия Имя Отчество** (в соответствующем падеже) по образовательной программе высшего / среднего профессионального образования шифр наименование образовательной программы. Рекомендовать срок обучения в ЧОУ ВО «МАЭУ» с учетом ранее освоенных дисциплин (модулей) – ___ год ___ месяцев.

Председатель комиссии _____

Инициалы, Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____

Инициалы, Фамилия

Инициалы, Фамилия

Инициалы, Фамилия

Секретарь _____

Инициалы, Фамилия

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии
по переводам и восстановлению

«03» октября 2018 года

№31018/01

Председатель комиссии: *должность, фамилия, имя, отчество*
 Члены комиссии: *должность, фамилия, имя, отчество*
должность, фамилия, имя, отчество
должность, фамилия, имя, отчество
 Секретарь комиссии: *должность, фамилия, имя, отчество*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Переаттестация учебных дисциплин (модулей) и практик при переводе в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 / при восстановлении в число обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ» (*результаты которых составлены в соответствии с ФГОС и подтверждаются наличием свидетельства об аккредитации*)

СЛУШАЛИ:

декана факультета экономики и права Федотову А. В. о переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик **Фамилия Имя Отчество** (*в соответствующем надежде*) на основании заявления о переводе / восстановлении в ЧОУ ВО «МАЭУ» на _____ курс очной/заочной формы по специальности / направления подготовки *шифр* *наименование образовательной программы* от _____ г., справки об обучении / периоде обучения № _____ от _____ г. *наименование образовательной организации* и сводной ведомости переаттестаций и/или перезачетов

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании справки об обучении / периоде обучения № _____ от _____ г. *наименование образовательной организации* и сводной ведомости переаттестаций и/или перезачетов, перезачесть/переаттестовать **Фамилия Имя Отчество** (*в соответствующем надежде*) следующие дисциплины, практики:

№ п/п	Дисциплина, практика	Трудоемкость, в часах	Результат переаттестации
1 курс обучения			
1.	Иностранный язык	176	хорошо
2.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	230	удовлетворительно
3.	Информатика	112	отлично
4.	Естествознание	156	удовлетворительно
5.	Физическая культура	176	удовлетворительно
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	105	отлично
7.	Русский язык и литература: Русский язык	176	хорошо

2. Аттестационная комиссия ходатайствует о зачислении в порядке перевода / восстановлении **Фамилия Имя Отчество** (*в соответствующем надежде*)

на специальность / направление подготовки *шифр* наименование образовательной программы очной/заочной формы обучения на ___ курс (___ семестр) при условии ликвидации академической задолженности по следующему индивидуальному графику:

	Дисциплина (модуль), практика	Кол-во з.е. / часов	Форма аттестации	Дата
1	География	102	д/зачет	до 15.10.2018 в соответствии с графиком повторной промежуточной аттестации
2	Искусство (Мировая художественная культура)	133	д/зачет	
3	Русский язык и литература: Литература	293	д/зачет	
4	Обществознание (вкл. экономику и право)	215	д/зачет	
5	История	232	экзамен	

3. Утвердить индивидуальный учебный план **Фамилия Имя Отчество** (в соответствующем надеже) с учетом ранее освоенных дисциплин (модулей) по образовательной программе высшего / среднего профессионального образования *шифр* наименование образовательной программы. Рекомендовать срок обучения в ЧОУ ВО «МАЭУ» с учетом ранее освоенных дисциплин (модулей) – 2 года 6 месяцев.

Председатель комиссии	_____	Инициалы, Фамилия
Члены аттестационной комиссии	_____	Инициалы, Фамилия
	_____	Инициалы, Фамилия
	_____	Инициалы, Фамилия
Секретарь	_____	Инициалы, Фамилия



П Е Р Е Ч Е Н Ь

учебных дисциплин (модулей), практик,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся
при переводе в Частное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Фамилия Имя Отчество

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

(подготовка специалистов среднего звена)

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Форма обучения: очная

Составлена на основании справки о периоде обучения № _____ от _____ г.

Наименование образовательной организации

и сводной ведомости переаттестаций / перезачетов учебных дисциплин (модулей) и практик от _____ г.

	Дисциплины (модули), практики по учебному плану	Трудоемкость з.е. / часов	Форма аттестации	Результат рассмотрения (перезачет, переаттестация)
1	Экономика общественного сектора	3/108	экзамен	<i>перезачет</i>
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3/108	экзамен	<i>перезачет</i>

Ректор

Инициалы, фамилия

Декан

Инициалы, фамилия

М.П.



**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ / ПЕРЕЗАЧЕТОВ
учебных дисциплин (модулей) и практик**

Фамилия Имя Отчество

Уровень образования: Среднее профессиональное образование
 (подготовка специалистов среднего звена)
 Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
 Форма обучения: очная
 Год набора: 2015

Составлена на основании справки об обучении/периоде обучения № _____ от _____ г.
 Наименование образовательной организации

№ п/п	ЧОУ ВО «МАЗУ» направление подготовки / специальность профиль (при необходимости)			Наименование предыдущей ОО, направление подготовки/специальность профиль (при необходимости)			Резолюция по перезачету/ переаттестации (при переатт. оценка по собеседованию / тестированию в программе MyTest	
	Наименование дисциплины	Кол-во з.е./час	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол-во з.е./час	Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике	балл	традиц.
1								
2								
3								
4								
5								

03.10.2018

Секретарь

Инициалы, фамилия



**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ / ПЕРЕЗАЧЕТОВ
учебных дисциплин (модулей) и практик**

Фамилия Имя Отчество

Уровень образования: Среднее профессиональное образование
 (подготовка специалистов среднего звена)
 Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
 Форма обучения: очная
 Год набора: 2015

Составлена на основании справки об обучении/периоде обучения № _____ от _____ г.
 Наименование образовательной организации

№ п/ п	ЧОУ ВО «МАЭУ» направление подготовки / специальность профиль (при необходимости)			Наименование предыдущей ОО, направление подготовки/специальность профиль (при необходимости)			Резолюция по перезачету/ переаттестации (при переатт. оценка по собеседованию / тестированию в программе MyTest		Освоение компетенций (полностью, частично)	
	Наименование дисциплины	Кол- во з.е./ча с	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол- во з.е./ча с	Промежуточна я аттестация по дисциплине (модулю), практике	балл	традиц.		
1										
2										
3										
4										
5										

03.10.2018

Секретарь

Инициалы, фамилия


МАЗУ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

183025 г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8
Телефоны: (815-2) 44-04-49, 55-35-05 (доб.9)
Факс: 55-35-05 (доб. 0)
e-mail: rectorat@maem.ru; maem.ru
«_____» _____ 20__ г.
№ _____ / _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления о зачислении
от _____ № _____ и справки о периоде обучения _____

(наименование, дата выдачи и регистрационный номер)

выданной

(полное наименование образовательной организации)

а также по результатам работы Аттестационной комиссии по переводам и восстановлению,
лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению подготовки / специальности

(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

(уровень образования)

после предъявления документа о предшествующем образовании и заверенной выписки
из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор

Инициалы, Фамилия

М.П.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 сентября 2018 г.

№ 10-01

***О посещении занятий группы
очной формы обучения***

Разрешить посещение занятий Фамилия Имя Отчество с группой **ПД-ДО-2414**.

Основание: 1) личное заявление Фамилия, инициалы

2) протокол заседания аттестационной комиссии от 31.08.2018 г.

Декан факультета экономики и права

Инициалы, Фамилия

№ _____ от _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

На № _____ от _____ 20__ г.

Чирковой О.И.

Резолюция ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»:

обучающегося(-ейся) __ курса _____ формы
обучения специальности/направления подготовки

(код и наименование специальности / направления подготовки)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество – полностью)

группы: _____

телефон (код, дом., моб.): _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из ЧОУ ВО «МАЭУ» с «__» _____ 20__ г.
(дата оформления заявления об отчислении)

(указать причину отчисления)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Резолюция главного бухгалтера:

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Резолюция ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»: Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

_____ Чирковой О.И.

«__» _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с п. _____ Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» об отчислении из ЧОУ ВО «МАЭУ» за _____ с (указать дату)

Направление подготовки (специальность) (указать код и наименование направления подготовки (специальности))

с ____ курса _____ формы со сроком обучения _____
(из группы _____):

(ФИО обучающегося)

и расторгнуть соответствующие договоры об образовании в одностороннем порядке в соответствии с _____ Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя
структурного подразделения)

(ФИО)

Согласовано главным бухгалтером ЧОУ ВО «МАЭУ».

«__» _____ 20__ г.

(подпись))

(Ф.И.О.)

№ _____ от _____ 201_ г.

Приложение Р
Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»,
Чирковой О.И.

обучающегося (щейся) _____ курса _____ формы
обучения специальности / направления подготовки

(код и наименование специальности / направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Телефон: _____

группа: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану по направлению
подготовки / специальности _____

(наименование направления / специальности)

форма обучения _____

_____ курс _____ семестр 20____/20____ учебного года и провести зачет
результатов обучения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ
на основании:

- ☐ справка о периоде обучения;
- ☐ справка об обучении;
- ☐ диплом среднего профессионального образования;
- ☐ диплом бакалавра;
- ☐ диплом специалиста;
- ☐ диплом магистра;
- ☐ удостоверение о повышении квалификации;
- ☐ диплом о профессиональной переподготовке.

Обязуюсь посещать учебные занятия, практику, выполнять все виды учебной
деятельности согласно индивидуальному графику обучения в полном объеме.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ _____ от _____ 20__ г.

Приложение С
Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

На № _____ от _____ 20__ г.

Чирковой О.И.

обучающегося (щейся) _____ курса _____ формы

Резолюция ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»: обучения специальности/направления подготовки

_____ (код и наименование специальности / направления подготовки)

«__» _____ 20__ г.

Телефон: _____

группа: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести с индивидуального учебного плана по направлению подготовки / специальности _____

_____ (наименование направления / специальности)

форма обучения _____

_____ курс _____ семестр 20__ / 20__ учебного года

на учебный план со сроком получения высшего / среднего профессионального образования по образовательной программе в группу _____.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Резолюция председателя Аттестационной комиссии по переводам и восстановлению:

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Совета родителей**

24.11.2018

№ 02

г. Мурманск

Председательствующий – Вепрева Н.В.

Секретарь – Николаева Ж.П.

Присутствовали – Акулова Л.И., Баклаженко Е.В., Белявская Е.А., Воронина Е.В., Гребенюк Л.В., Деревянных О.Н., Жидков В.В., Иванова С.С., Кадргулова Е.А., Кузнецова Н.В., Мамонтова Т.В., Омарова У.К., Пестова Е.А., Романова Т.А., Самородова Н.Г., Стародубцева Л.В., Торопина О.В., Фаличева И.И., Федоткина Г.А., Шабанов О.В., Яковлева И.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

СЛУШАЛИ:

1. Вепреву Н.В. – выступила с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

Председательствующий

(ПОДПИСЬ)

Н.В. Вепрева

(подпись)

Секретарь

(ПОДПИСЬ)

Ж.П. Николаева

(подпись)

Выписка верна
Ж.П. Николаева
24.11.2018.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Студенческого совета**

13.11.2018

№ 03

г. Мурманск

Председательствующий – Лисюткина М.А.

Секретарь – Николаева Ж.П.

Присутствовали – Афанасьева Е.С., Венкова А.А., Гасымов А.Г., Гребенюк В.И., Доронина А.В., Евдокимова А.Д., Кузнецов А.О., Литвин Д.А., Нуриев З.Н., Омаров О.О., Погосян Д.О. (специалист по социальной и воспитательной работе со студентами), Пономарев Р.А., Попова Д.С., Ражева В.В., Романова Я.А., Смертина А.О., Ташланова Д.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

СЛУШАЛИ:

1. Погосян Д.О. – выступила с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

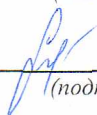
Председательствующий

(ПОДПИСЬ)

М.А. Лисюткина

(подпись)

Секретарь


(подпись)

Ж.П. Николаева

Выписка верна
ЖП (Николаева Ж.П.)

13.11.2018