

ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «02» октября 2018 г.
Протокол № 04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 42-02 от 05.10.2018
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников и иных лиц, находящихся в здании Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»)

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»/ Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: МАЭУ, 2018. – 6 с.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – Положение) является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ») с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения ЧОУ ВО «МАЭУ», а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ЧОУ ВО «МАЭУ» устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- защиты конфиденциальной информации ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- исключения возможности несанкционированного доступа в ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима в ЧОУ ВО «МАЭУ» возлагается на антитеррористическую группу ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.4. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.5. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников ООО ЧОП «Росич».

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.2. Для прохода людей на территорию объекта организуются и оборудуются контрольно-проходные пункты (КПП).

2.3. Проход на охраняемую территорию ЧОУ ВО «МАЭУ» разрешается:

- сотрудникам по списку, утвержденному ректором ЧОУ ВО «МАЭУ» при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность;
- посетителям по личному распоряжению (письменному или устному) ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» и или руководителя структурного подразделения с записью в книгу посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями составляется одна служебная записка на весь срок действия договора.

2.5. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни должностные лица, определенные приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ», заблаговременно представляют охране списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы.

2.6. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» без оформления пропусков.

2.7. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию ЧОУ ВО «МАЭУ» беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.8. Сотрудники охраны обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: Ф.И.О., из какого ОВД/Прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

2.9. О прибытии на ЧОУ ВО «МАЭУ» сотрудников полиции и прокуратуры сотрудники охраны обязаны доложить ректору ЧОУ ВО «МАЭУ» и начальнику охраны.

2.10. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу в ЧОУ ВО «МАЭУ» или нахождению в ЧОУ ВО «МАЭУ» лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.11. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию ЧОУ ВО «МАЭУ» беспрепятственно.

2.12. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.13. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

2.14. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца.

2.15. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП.

2.16. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

2.17. При выявлении расхождения наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос, задерживаются для проверки, о чем охранник на КПП докладывает начальнику охраны (старшему смены) для принятия необходимых мер.

2.18. На вынос различной документации (служебной, технической и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей.

2.19. В исключительных случаях, когда имеются данные в отношении конкретного лица, причастного к хищению материальных ценностей или документов, охрана производит досмотр вещей и личный досмотр с оформлением протокола (акта).

2.20. Сотрудники охраны вправе производить осмотр въезжающих на территорию ЧОУ ВО «МАЭУ» (выезжающих с территории ЧОУ ВО «МАЭУ») транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях.

2.21. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Все помещения ЧОУ ВО «МАЭУ» делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

3.3. Право доступа в конкретные помещения определяется приказами ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

3.4. Запрещается бесконтрольное нахождение а ЧОУ ВО «МАЭУ» или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.5. На территории ЧОУ ВО «МАЭУ» запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться сверх времени, указанного в пропуске;
- находиться без документов и пропусков;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

3.6. При убытии из служебных помещений сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

3.7. Сотрудник и охранник расписываются в книге приема и сдачи помещений в начале и по окончании рабочего дня.

3.8. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

4. Правила производства досмотра

4.1. Досмотр вещей лиц, находящихся на охраняемой территории ЧОУ ВО «МАЭУ», а в исключительных случаях и личный досмотр производятся в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей и изъятия похищенного, при наличии у администрации ЧОУ ВО «МАЭУ» или у сотрудников охраны достаточных данных о совершении хищения.

4.2. Досмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;
- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;
- когда имеются данные технических средств о факте совершения хищения.

4.3. Досмотр производится сотрудником охраны, а также лицами, специально уполномоченными на это ректором ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.4. Досмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении им хищения, добровольно предъявить предметы (материальные ценности), не подлежащие выносу с территории ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.5. Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым, в присутствии понятых того же пола в отдельном помещении, исключая доступ

посторонних лиц и отвечающем требованиям санитарии и гигиены.

4.6. При обнаружении предметов, похищенных или не разрешенных к выносу с охраняемой территории, они изымаются.

4.7. Лицо, производящее досмотр, составляет акт в трех экземплярах: один остается у лица, совершившего хищение, второй - у охраны, третий передается ректору ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.8. Акт подписывается лицом, производящим досмотр, и понятыми и регистрируется в книге приема и сдачи дежурства.

4.9. Изъятые предметы сдаются по накладной администрации ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.10. Лица, производящие досмотр, не вправе разглашать сведения, связанные с производством досмотра.

4.11. Лица, подвергнутые досмотру, могут обжаловать действия лиц, производивших досмотр, в установленном законом порядке.

5. Порядок задержания правонарушителей

5.1. Административному задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны и иных лиц, охраняемое имущество, общественный порядок; в целях установления личности нарушителей и составления акта о правонарушении.

5.2. Административное задержание лиц может производиться сотрудником охраны ЧОУ ВО «МАЭУ» и длиться не более трех часов.

5.3. О задержании лиц по согласованию с руководством организации немедленно ставится в известность дежурный отделения полиции УМВД России по Мурманской области по телефонам (815-2) 45-67-31, «02», 102 – моб.

5.4. По просьбе задержанного лица о месте его нахождения уведомляются его родственники, администрация по месту работы, учебы; о задержании несовершеннолетнего уведомляются его родители или лица, их замещающие.

5.5. В каждом случае задержания составляется акт о задержании в трех экземплярах: первый экземпляр остается у охраны, второй передается администрации ЧОУ ВО «МАЭУ», третий остается у задержанного (передается прибывшему сотруднику полиции).

5.6. Сотрудникам охраны разрешается применение специальных средств и огнестрельного оружия только в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и в пределах предоставленных лицензией прав.

5.7. Действия сотрудника охраны до, во время и после применения специальных средств и огнестрельного оружия регламентированы инструкцией по охране объекта, а также должностной инструкцией частного охранника.