



**МАЭУ**

**«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**

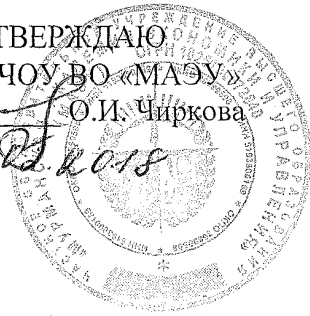
Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

*О.И. Чиркова*

*21.02.2018*



**Рабочая программа дисциплины  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника

юрист

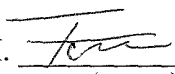
Форма обучения

очная

Мурманск  
2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016).

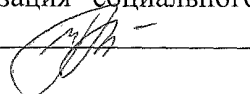
Автор: Тимохин О.П.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Общие и математические дисциплины» по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраля 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Общие и математические дисциплины» по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Грант И.Н.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>22</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация «юрист».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать базовые системные программные продукты;

У2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2, ПК.2.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Информационная деятельность человека			<b>ОК-1,2,4,5,8</b> <b>З1,З2,У1,У2</b>	
Тема 1.1 Виды информации и способы представления её в ЭВМ	<i>Содержание учебного материала:</i>	2		2
	Содержание учебной дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Средства обработки информации. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения. Свойства информации. Информация в материальном мире. Информационные процессы. Представление информации в ЭВМ. Кодирование информации.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	2		
	Подготовка сообщения, реферата, презентации на тему: Виды информации и их классификация «Защита информации. Методы защиты»			
Тема 1.2 Системы счисления	<i>Содержание учебного материала:</i>	2		2
	Позиционные и непозиционные системы счисления. Двоичная система счисления. Двоичная арифметика. Системы счисления используемые в ЭВМ: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Алгоритмы перевода чисел из одной			

	системы счисления в другую.			
	<i>Лабораторные занятия:</i>	2		
	Отработка перевода чисел из одной системы счисления в другую			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	2		
	Подготовка сообщения, реферата, презентации на тему : Булева алгебра логики Создание новой системы счисления			
<b>Раздел 2 Средства ИКТ</b>				
Тема 2.1 Основные понятия. Общий состав ЭВМ и вычислительных системы. Программное обеспечение вычислительной техники.	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	<b>ОК-4,5,8 ПК 2.1 31,32,У1,У2</b>	2
	Методы классификации компьютеров. Состав вычислительной системы. Программное и аппаратное обеспечение. Архитектура ПК, внутренние и внешние устройства. Понятие ПО и ВТ. Классификация ПО: базовое, системное, служебное, прикладное.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	2		
Подготовка сообщения, реферата, презентации на тему : Системное и прикладное ПО				
Тема 2.2 Операционные системы	<i>Содержание учебного материала:</i>	2		2
	Функции ОС. ОС MS-DOS. Основные команды. ОС Windows. Основные объекты Windows. Настройка. Действия с файлами и папками. Стандартные программы Windows. Файловые менеджеры, программы-архиваторы и т.д. Работа с программами Проводник, WinRar.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	2		
	Подготовка сообщения, реферата, презентации на тему : ОС их виды и классификация			
Тема 2.3 Прикладное	<i>Содержание учебного материала:</i>	2		2

ПО	Понятие защиты информации. Способы защиты информации. Понятие вируса и их классификация. Антивирусные средства защиты. Проверка дисков.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	2		
	Подготовка сообщения, реферата, презентации на тему : Антивирусные средства защиты. Проверка диска.			
<b>Раздел 3</b> Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 3.1 Текстовый процессор Microsoft Word	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	<b>ОК-9-12 ПК 2.2, ПК 2.3. 31,32,У1,У2</b>	2
	Понятие текстового документа. Примеры работы с текстом. Создание шаблонов, бланков документов. Работа с таблицами. Внедрение объектов из других приложений. Форматирование и редактирование текстовых документов. Распечатка документа. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена.			
	<i>Лабораторные занятия:</i>	4		
	Возможности программы. Структура окна. Приемы работы с текстами. Создание шаблонов, бланков, документов. Обработка практических навыков по вводу сложных. Создание списков, формирование. Стили, создание оглавления. Вставка объектов: рисунки, организационные диаграммы. Работа с редактором формул. Формирование документов, шрифт, абзац. Вставка таблиц, диаграмм.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			
	Подготовить сообщение, реферат, презентацию: Создание автоматического оглавления реферата	4		



	Работа с шаблонами. Создание шаблонов командировочного листа			
Тема 3.2 Электронные таблицы Microsoft Excel	<i>Содержание учебного материала:</i>  Оформление таблиц. Сортировка данных, фильтры. относительная и абсолютная адресация. Работа с функциями и формулами. Работа с графиками. Построение свободных таблиц Excel. Работа с шаблонами Экспорт документа в MS Word и MS Excel.	2		2
	<i>Лабораторные занятия:</i>  Структура окна. Создание книг, работа с шаблонами. Работа с книгой и листом. Оформление таблиц. Создание списка пользователя. Сортировка данных, фильтр. Работа с графиками. Построение графиков, диаграмм, гистограмм в Microsoft Excel. Работа с формулами. Относительная и абсолютная адресация. Создание имени ячейки. Работа с функциями	4		
	<i>Самостоятельная работа:</i>  Создание таблицы: «Семейный бюджет». Создание сводной таблицы: Сведения о студентах групп Выполнение графика дежурства по группе Подготовка сообщения, реферата, презентации на тему «Электронные таблицы , история возникновения»	4		
	<i>Содержание учебного материала:</i>  Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Уровни представления данных: концептуальный, логический,	2		2

	физический, внешний. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная.			
	<i>Лабораторные занятия:</i>			
	Работа с СУБД: создание простейшей базы данных. Ввод и редактирование записей. Сортировка и поиск записей. Работа с СУБД. Создание запросов и отчетов.	8		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			
	Создание базы данных «Отдел кадров» Подготовка сообщения, реферата, презентации на тему : История возникновения БД, Типы и виды БД	2		
<b>Раздел 4</b> Телекоммуникационные технологии			<b>ОК-9-12</b> <b>ПК 1.5 ПК 2.3,</b> <b>31,32,У1,У2</b>	
Тема 4.1 Глобальная сеть Интернет	<i>Содержание учебного материала:</i> Система организации информации в Интернет. История возникновения сети Интернет. Типы сетей.	2		2
	<i>Лабораторные занятия:</i>			
	Отправка и получение сообщений с использованием сетевых технологий Интернета. Задание 1. Создать электронный почтовый ящик на сервере. Задание 2. Принять электронное сообщение-задание по выполнению практической работы, связанное с созданием и отправкой резюме. Резюме создается при помощи текстового процессора Word и присоединяется к письму-ответу, отправленному преподавателю по электронной почте	4		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>				
	<b>Всего:</b>	<i>60</i>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории информатики для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (каб. 305).

Лаборатория информатики для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (каб. 305) оснащена автоматизированными рабочими местами для обучающихся (20 мест). Оснащена: лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ»; программным обеспечением: электронным УМК; слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet; программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Угринович. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 377 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06180-0. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924189> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс]: практикум / Н.Д. Угринович. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 264 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06186-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924220> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. – Электрон. текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930139> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум / В.Т. Королев. – Электрон. текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 322 с. — ISBN 978-5-4365-1931-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930828> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. – Электрон. текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 317 с. — ISBN 978-5-4365-1930-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927687> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06017-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927691> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
<b>У1</b> Использовать базовые системные программные продукты;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Защита практических работ, экспертная оценка практического задания на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>У2</b> Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Защита практических работ, экспертная оценка практического задания на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знать:</b>		
<b>З1</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный, письменный опрос, практическая работа, экспертная оценка практического задания на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>З2</b> Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой графической, числовой и табличной информации.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный, письменный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области программирования; - оценка эффективности и качества выполнения.	Устный опрос, практические занятия
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области применения информационных технологий, технических средств, системного ПО.	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - работа с информационными технологиями приема, хранения и передачи информации; - использование справочно-правовых технологий.	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использовать современные информационно-коммуникационные технологии, пакеты прикладных программ	Устный опрос, практические занятия
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействия с обучающимися, преподавателями, лаборантами в ходе обучения	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Устный опрос, практические занятия

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ инноваций в области информационных технологий, аппаратных средств, программного обеспечения	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- проявление основ здорового образа жизни - понимание и выполнение требований охраны труда	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	Устный опрос, практические занятия
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- работа с информационными технологиями приема, хранения и передачи информации; - использование справочно-правовых технологий.	Устный опрос, практические занятия
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- эффективный поиск необходимой информации;	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- эффективный поиск необходимой информации	Устный опрос, практические занятия

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Раздел 1.

Раздел 2.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>40</b>	

Содержание 2-го тематического блока Раздел 3. Раздел 4.



Вид контроля	Вид учебных поручений и отчетности или форма контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>40</b>	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета



	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.
--	---	---

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Виды информации и их классификация
2. Защита информации. Методы защиты
3. Булева алгебра логики
4. Создание новой системы счисления
5. Защита информации. Методы за
6. Системное и прикладное ПО
7. ОС их виды и классификация
8. Антивирусные средства защиты
9. Создание автоматического оглавления реферата
10. Работа с шаблонами. Создание шаблон командировочного листа

### **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

1. Свойства информации.
2. Информация в материальном мире.
3. Информационные процессы.
4. Представление информации в ЭВМ.
5. Кодирование информации.

6. Позиционные и непозиционные системы счисления.
7. Двоичная система счисления.
8. Двоичная арифметика.
9. Системы счисления используемые в ЭВМ: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная.
10. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую.
11. Методы классификации компьютеров.
12. Состав вычислительной системы.
13. Программное и аппаратное обеспечение.
14. Архитектура ПК, внутренние и внешние устройства.
15. Понятие ПО и ВТ.
16. Классификация ПО: базовое, системное, служебное, прикладное.
17. Функции ОС.
18. ОС MS-DOS. Основные команды.
19. ОС Windows.
20. Основные объекты Windows.
21. Настройка. Действия с файлами и папками. С
22. стандартные программы Windows.
23. Файловые менеджеры,
24. Программы-архиваторы
25. Работа с программами Проводник, WinRar.
26. Понятие защиты информации.
27. Способы защиты информации.
28. Понятие вируса и их классификация.
29. Антивирусные средства защиты.
30. Проверка дисков.
31. Понятие текстового документа.
32. Примеры работы с текстом.
33. Создание шаблонов, бланков документов.
34. Работа с таблицами.
35. Внедрение объектов из других приложений.
36. Форматирование и редактирование текстовых документов.
37. Распечатка документа.
38. Запись документа в текстовый файл.
39. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена.

40. Оформление таблиц.
41. Сортировка данных, фильтры.
42. Относительная и абсолютная адресация.
43. Работа с функциями и формулами.
44. Работа с графиками.
45. Построение свободных таблиц Excel.
46. Работа с шаблонами
47. Экспорт документа в MS Word и MS Excel.
48. Понятие базы данных.
49. Задачи, решаемые с помощью баз данных.
50. Данные и знания.
51. База данных, банк данных,
52. система управления базой данных,
53. администратор базы данных.
54. Уровни представления данных: концептуальный
55. Уровни представления данных: логический
56. Уровни представления данных: физический, внешний.
57. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная.
58. Система организации информации в Интернет.
59. История возникновения сети Интернет.
60. Типы сетей.

