



ОДОБРЕНО  
Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «21» февраля 2018г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

*О.И. Чиркова*  
О.И. Чиркова

*21.02.2018*



**Рабочая программа дисциплины  
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

Мурманск  
2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016).

Автор: Валькова С.Э.

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «07» февраля 2018 г., протокол № 6

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Савицкий О.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право, и организация социального обеспечения укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация «Юрист».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 особенности современного менеджмента;

32 функции, виды и психологию менеджмента;

33 основы организации работы коллектива исполнителей;

34 принципы делового общения в коллективе;

35 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

36 информационные технологии в сфере управления.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12 ПК 1.2, 2.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы менеджмента</b>		ОК 1 ОК 2 ОК 6 ПК 1.2 ПК 2.3 У 1-4 З 1-6	
Тема 1.1. Сущность менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.	2		1
	<b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы «Модели менеджмента».	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат на тему: Взаимосвязь менеджмента с другими науками; Управление в социальных службах; Управление и организационная структура Пенсионного фонда РФ	6		
Тема 1.2 Среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Провести анализ внутренней и внешней среды для любой социальной службы	6		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Функции менеджмента</b>			
Тема 2.1. Цикл	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1	

менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2 ПК 2.3 <b>У 1-4</b> <b>З 1-6</b>	1
	<b>Практическое занятие</b> Планирование деятельности.	2		
Тема 2.2. Организация в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система	2		1
Тема 2.3. Планирование и организация деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2		2
	<b>Практическое занятие:</b> Составление миссии организации по элементам. Построение дерева целей для конкретной организации.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся :</b> Составление индивидуального плана на день и его реализация.	4		
Тема 2.4. Мотивация сотрудников	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Содержательные и процессуальные теории и их значение.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала.	2		
Тема 2.5. Контроль в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия	2	1	
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка схем реализации процесса контроля в различных организациях.	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Методы управления в менеджменте</b>		ОК 1	
Тема. 3.1. Система	<b>Содержание учебного материала</b>			

методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социальнопсихологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально- психологические отношения.	1	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3 <b>У 1-4</b> <b>З 1-6</b>	1
Тема 3.2. Коммуникации в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	1		
Тема. 3.3. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2		1
Тема. 3.4. Управленческие решения в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	1		1
	<b>Практическое занятие.</b> Принятие управленческого решения.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат: «Качество принимаемых решений в социальных и пенсионных службах».	4		
Тема. 3.5. Руководство в организации	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	1		1
	<b>Практическое занятие</b> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Реферат: «Лидерство в менеджменте. Теории лидерства»	4		
	<b>Всего</b>	<b>58</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете менеджмента и экономики организации (каб. 309) и в кабинете профессиональных дисциплин (каб.401).

Кабинет менеджмента и экономики организации (каб. 309) оснащен: комплектом учебной мебели на 68 человек; электронным УМК по профессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

Кабинет профессиональных дисциплин (каб.401) оснащен: комплектом учебной мебели на 24 человека; электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, переносным демонстрационным экраном, переносным мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07025-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/931410-> ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2016. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920492-> ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04117-8. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/925916-> ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05903-6. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926656-> ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Менеджмент[Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2018. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-0594-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/925926-> ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Менеджмент[Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2016. — 319 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-01748-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920504-> ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Менеджмент. (СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931163-> ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Менеджмент: задания и тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Сергиенко. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2018. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926214-> ЭБС BOOK.ru, по паролю

8. Основы экономики, менеджмента и маркетинга[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926792- ЭБС BOOK.ru>, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.aup.ru/library/> - Электронная библиотека экономической и деловой литературы
3. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий в рабочей тетради.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы Тестирование
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы Тестирование
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями		Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы Тестирование
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности		Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы
<b>Знать:</b>		

особенности современного менеджмента	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы Тестирование
функции, виды и психологию менеджмента		Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы Тестирование
основы организации работы коллектива исполнителей		Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы Тестирование
принципы делового общения в коллективе	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы Тестирование
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности		Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы Тестирование в
информационные технологии в сфере управления		Устный опрос Практические работы Самостоятельные работы Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Устный опрос Защита рефератов Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<p>Устный опрос Защита рефератов Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</li> </ul>	<p>Устный опрос Защита рефератов Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<p>Устный опрос Т Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ тестирование</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	<p>Устный опрос Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование</p>
--	--	---

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	<p>Устный опрос Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к здоровому образу жизни;</li> <li>- умение связывать полученные профессиональные знания с охраной труда</li> </ul>	<p>Устный опрос Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими</p>	<p>Устный опрос Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование</p>

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- умение противостоять коррупции управленческого персонала	Устный опрос Защита рефератов Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-составление индивидуального рабочего плана на день, неделю, месяц. - применение методов аттракции; - умение вести деловую беседу и деловые переговоры; - умение ориентироваться в характерах и поведении людей.	Устный опрос Защита рефератов Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	-Осуществление организации и контроля за качеством оказываемых услуг населению; - организации службы и распределение полномочий и ответственности.	Устный опрос Защита рефератов Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ Тестирование

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный	min	60		

рейтинг по дисциплине	max	100		
-----------------------	-----	-----	--	--

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Раздел 1. Основы менеджмента  
Раздел 2. Функции менеджмента

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>40</b>	

Содержание 2-го тематического блока Раздел 3. Методы управления в менеджменте.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	

ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета  
Сопоставление шкалы баллов в традиционную шкалу

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо  Хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно



		и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

