



МАЭУ

«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
О.И. Чиркова
«21» февраля 2018г.



**ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Специальность

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация №1

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

2018 – 2019 учебный год

1 Общие положения

1.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в форме заявления о нарушении (*Приложение 1*), по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

2

3 Структура апелляционной комиссии

3.1 Для рассмотрения апелляции по результатам ИА в Академии создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.2 Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность АК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе АК;
- при равном числе голосов на заседании АК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы АК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право задавать вопросы;
- объявляет результаты аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов АК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию.

3.3 Функциональные обязанности члена АК:

- имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе АК;
- подписывает протоколы АК и другую учебную документацию.

3.4 Работа апелляционной комиссии Академии завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии

4 Сроки и порядок проведения апелляции

4.1 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.2 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы (обу экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.3 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем

протокол о рассмотрении апелляции (*Приложение*)

2) не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Академией: в течение 2 дней, после принятия решения апелляционной комиссии.

4.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.7 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

4.8 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с образовательным стандартом.

5 Документационное обеспечение апелляционной комиссии

5.1 Работа апелляционной комиссии Академии завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии (*Приложение 3*).

4.1 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Академии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

Ректору ЧОУ ВО
«МАЭУ»
О. И. Чирковой

_____ студента (ки) гр. _____

_____ (Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию защиты выпускной квалификационной работы по вопросам,
связанным с

_____ (процедурой проведения аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами
испытания)

ФИО обучающегося

_____ (подпись, дата)

ПРОТОКОЛ от «___» _____ 20__ года
заседания апелляционной комиссии о нарушении

(установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена)

Присутствовало _____ из _____ членов апелляционной комиссии, утвержденной приказом ректора от _____ 20__ г. № _____

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество студента)

группа _____ формы обучения
 наименование специальности (направления) _____

Апелляционная комиссия рассмотрела следующие документы:

- заявление обучающегося;
 - протокол заседаний экзаменационной комиссии;
 - выпускная квалификационная работа;
 - письменные ответы обучающегося;
 - отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
 - рецензия (по программам специалитета, магистратуры);
 - заключение председателя экзаменационной комиссии;
- При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия приняла следующее решение (отметить необходимое):
- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося _____
 (ФИО)
 не подтвердили и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
 - Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося _____
 (ФИО)
 подтвердились и повлияли на результат итогового экзамена.
- При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия решила (отметить необходимое):

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(код, название направления (специальности))

Направленность образовательной программы _____

Форма обучения _____

Форма получения образования _____

Приказом ректора от «_____» _____ 20_г. №_назначена апелляционная комиссия (далее – АК):

Председатель _____

(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1. _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2. _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявления следующих обучающихся _____

(ФИО, группа)

Дата проведения апелляции: _____

Всего рассмотрено заявлений: _____

Предмет апелляции: о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами итогового экзамена (*подробно прописать*).

Решение апелляционной комиссии: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового экзамена и (или) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания и (или) об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена и (или) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена (*подробно прописать*).

Председатель АК _____

/И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____

/И.О. Фамилия

/И.О. Фамилия

/И.О. Фамилия
