



МАЭУ

МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «25» февраля 2017г.
Протокол № 06-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова

«25» февраля 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль) образовательной программы
«Гражданско-правовая подготовка»**

для очной формы обучения

Мурманск
2017

Государственная регистрация юридических лиц: Рабочая программа учебной дисциплины /Мурманск– ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017. – 46 с.

Государственная регистрация юридических лиц: Рабочая программа учебной дисциплины по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» для очной формы обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению (специальности) и профилю подготовки.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....
2. Тематическое планирование.....
3. Содержание дисциплины (модуля) курса.....
4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация юридических лиц» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и является единой для всех форм и сроков обучения.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины, практики и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции предшествующей дисциплины, практики	Объект междисциплинарной связи		Код компетенции дисциплины, практики, ИА, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции	Дисциплины, практики, ИА, изучаемые в последующих семестрах и формирующие аналогичные компетенции
		Дисциплины, практики, ИА в соответствии с учебным планом	Код компетенции дисциплины, практики, ИА в соответствии с учебным планом		
Гражданское право	ПК-4	Государственная регистрация юридических лиц	ПК-4	ПК-4	Трудовое право, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Производственная практика
Государственная регистрация недвижимого имущества, Право социального обеспечения, Правовые основы несостоятельности (банкротства)	ПК-16		ПК-16	ПК-16	Налоговое право, Банковское право, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация

Дисциплина «Государственная регистрация юридических лиц» относится к блоку Б.1 обязательной части дисциплин (Б1.В.05).

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Государственная регистрация юридических лиц», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1– Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Правоприменительная деятельность: - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов;	<p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность процедуры государственной регистрации юридического лица; <p><u>Уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о обязанностях уполномоченного органа по регистрации юридического лица, определять цель и пути достижения целей административно-правового регулирования отношений по регистрации юридического лица; <p><u>Владеть</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, отбора и компилирования нормативно-правовых актов по изучаемым проблемам. 	Пороговый

		<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность процедуры государственной регистрации юридического лица; - основные принципы функционирования и развития правового регулирования процедуры государственной регистрации юридического лица; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию обязанностях уполномоченного органа по регистрации юридического лица, определять цель и пути достижения целей административно-правового регулирования отношений по регистрации юридического лица; - логически верно, аргументировано и ясно объяснять права и обязанности заявителей при подаче документов на государственную регистрацию юридического лица; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической административной 	<p>Базовый</p>
--	--	--	----------------

			<p>терминологией по регистрации юридического лица; - навыками поиска, отбора и компилирования нормативно-правовых актов по изучаемым проблемам.</p>	
			<p><u>Знать:</u> - природу и сущность процедуры государственной регистрации юридического лица; - основные принципы функционирования и развития правового регулирования процедуры государственной регистрации юридического лица; - особенности государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций; <u>Уметь:</u> - анализировать информацию о обязанностях уполномоченного органа по регистрации юридического лица, определять цель и пути достижения целей административно-правового регулирования отношений по регистрации</p>	<p>Продвинутый</p>

			<p>юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none">- логически верно, аргументировано и ясно объяснять права и обязанности заявителей при подаче документов на государственную регистрацию юридического лица;- выявлять посредством использования портала государственных и муниципальных услуг возможность государственной регистрации юридического лица при его создании, реорганизации и ликвидации; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- юридической административной терминологией по регистрации юридического лица;- навыками поиска, отбора и компилирования нормативно-правовых актов по изучаемым проблемам;- навыками подготовки документов для государственной регистрации юридического лица при его создании, реорганизации и ликвидации и внесении сведений в ЕГРЮЛ;	
--	--	--	---	--

ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Экспертно-консультационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы документов 	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности статуса заявителей и служащих уполномоченного органа по государственной регистрации юридического лица; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере государственной регистрации юридических лиц; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам квалификации составов административных правонарушений в сфере государственной регистрации юридических лиц. 	Пороговый
			<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности статуса заявителей и служащих уполномоченного органа по государственной регистрации юридического лица; - особенности анализа состава правонарушений в сфере государственного управления; 	Базовый

			<p><u>Уметь:</u> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственной регистрации юридических лиц; - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере государственной регистрации юридических лиц;</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам квалификации составов административных правонарушений в сфере государственной регистрации юридических лиц; - способностью правового анализа правоприменительных документов и норм права в сфере государственной регистрации юридических лиц;</p>	
			<p><u>Знать:</u> - основные особенности статуса заявителей и служащих уполномоченного органа по государственной регистрации юридического лица;</p>	

			<p>- особенности анализа состава правонарушений в сфере государственного управления;</p> <p>- требования к оформлению документов, подаваемых для государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации и внесении сведений в ЕГРЮЛ;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственной регистрации юридических лиц;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере государственной регистрации юридических лиц;</p> <p>- оформлять учредительные документы юридических лиц;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам квалификации составов административных правонарушений в сфере</p>	<p>Продвинутый</p>
--	--	--	---	--------------------

			государственной регистрации юридических лиц; - способностью правового анализа правоприменительных документов и норм права в сфере государственной регистрации юридических лиц; - навыками оформления документов в электронной форме для государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации и внесении сведений в ЕГРЮЛ.	
--	--	--	--	--

II ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего час./зач.ед., форма контроля	Количество семестров
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	85	1
В том числе:		
Лекции	17	
Практические занятия (ПЗ)	68	
Лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа	41	
Вид промежуточной аттестации по семестрам (зачет, диф. зачет, экзамен) по семестру	Экзамен 54	
Общая трудоемкость	180/5	

III СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Всего час.
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Общие положения о государственной регистрации юридических лиц	4	20		6	30
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации	2	12		6	20
3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц	2	6		6	14
4. Порядок	2	10		6	18

государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией					
5. Особенности государственной регистрации отдельных видов юридических лиц	2	8		6	16
6. Государственный реестр юридических лиц	2	6		6	14
7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц	3	6		5	14
Экзамен					54
ВСЕГО	17	68		41	180

III СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения о государственной регистрации юридических лиц.

Содержание темы:

Понятие государственной регистрации юридических лиц. Элементы законодательства о государственной регистрации юридических лиц. Правовой статус регистрирующего органа и заявителей. Основания отказа в государственной регистрации юридических лиц. Порядок принятия решения о государственной регистрации юридических лиц. Характеристика порядка предоставления документов при государственной регистрации юридических лиц. Проблемы стадии правовой экспертизы документов в системе государственной регистрации юридических лиц.

Тема 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации

Содержание темы:

Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании.

Порядок государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в

учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией. Структура административно-правовых отношений, возникающих при государственной регистрации юридического лица. Особенности исключения из государственного реестра юридического лица, прекратившего деятельность.

Тема 3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц

Содержание темы:

Документы, представляемые для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также для государственной регистрации изменений, связанных с принятием решения о том, что юридическое лицо будет действовать или не будет действовать на основании типового устава, и документы, представляемые для внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Уведомление о внесении изменений в учредительные документы юридического лица

Тема 4. Порядок государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией

Содержание темы:

Основания для ликвидации юридического лица. Виды субъектов, имеющих право принять решение о ликвидации юридического лица. Этапы ликвидации юридического лица. Основания ликвидации по требованию органа государственной власти. Основания исключения из государственного реестра юридического лица, прекратившего деятельность. Особенности государственной регистрации, связанной с ликвидацией юридического лица, признанного банкротом. Основания исключения юридического лица из государственного реестра по решению регистрирующего органа и основания упрощенной процедуры банкротства отсутствующих должников.

Тема 5. Особенности государственной регистрации отдельных видов юридических лиц

Содержание темы:

Отличия общего и специального порядка государственной регистрации юридических лиц. Порядок государственной регистрации некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации общественных объединений. Порядок государственной регистрации политических партий. Порядок государственной регистрации религиозных организаций. Особенности государственной регистрации профсоюзов. Особенности государственной регистрации кредитных организаций. Особенности государственной регистрации религиозных организаций в рамках специального порядка государственной регистрации некоммерческих организаций. Характеристика особенностей процессуальных действий органов Министерства юстиции РФ по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Тема 6. Государственный реестр юридических лиц

Содержание темы:

Понятие Единого государственного реестра юридических лиц. Правила ведения Единого государственного реестра юридических лиц. Содержание государственного реестра юридических лиц. Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном

реестре юридических лиц. Список сведений ЕГРЮЛ, на который распространяется режим ограниченного доступа. Субъекты, которые имеют право на получение сведений из ЕГРЮЛ. Анализ и интерпретация правовых актов, регулирующие основания для внесения необходимых сведений в ЕГРЮЛ.

Тема 7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц.

Содержание темы:

Общие положения о юридической ответственности в сфере государственной регистрации юридических лиц. Виды и особенности юридической ответственности заявителей, а также юридических лиц. Понятие юридической ответственности регистрирующих органов и их должностных лиц. Составы административных правонарушений, совершенных должностными лицами органов, принимающих решение о государственной регистрации юридических лиц. Характеристика особенностей гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности регистрирующих органов и их должностных лиц.

IV ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Темы для докладов (для формирования компетенции ПК-4)

1. Формы государственной регистрации юридических лиц.
2. Структура законодательства о государственной регистрации юридических лиц.
3. Специальный порядок государственной регистрации отдельных видов юридических лиц.
4. Полномочия Федеральной налоговой службы в сфере государственной регистрации юридических лиц.
5. История развития законодательства о государственной регистрации юридических лиц.
6. Взаимодействие регистрирующих органов и иных государственных органов как реализация принципа "одного окна".
7. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
8. Порядок и проблемы исключения из государственного реестра юридического лица, прекратившего деятельность.
9. Особенности государственной регистрации политических партий.
10. Особенности статуса и проблемы государственной регистрации религиозных организаций.
11. Особенности государственной регистрации профсоюзов.
12. Стадии государственной регистрации кредитных организаций.
13. Понятие и правовая природа актов органов юридических лиц.
14. Виды актов органов юридических лиц.
15. Теории фикции и их значение для объяснения сущности юридического лица.
16. Теории «целевого» имущества и их значение для объяснения сущности юридического лица.
17. Теории субстрата и их значение для объяснения сущности юридического лица.
18. Агностические теории сущности юридического лица.
19. Теории юридического лица в советской цивилистике.
20. Сущность юридического лица в современном российском гражданском праве. Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому законодательству.

21. Отражение цели и предмета деятельности организации в учредительных документах и заявлении о государственной регистрации юридического лица.

(для формирования компетенции ПК-16)

22. Правовой статус территориальных органов Министерства юстиции.
23. Особенности правовой экспертизы документов, представляемых для государственной регистрации некоммерческих организаций.
24. Проблемы юридического анализа учредительных документов юридического лица.
25. Особенности различных форм реорганизации юридических лиц и их государственной регистрации.
26. Порядок принятия решения о государственной регистрации юридических лиц.
27. Понятие «внеуставных сделок» и последствия их совершения (ст. 168 и ст. 173 ГК РФ).
28. Лицензирование отдельных видов деятельности и его гражданско-правовое значение.
29. Ограничение дееспособности юридического лица.
30. Правовая природа органа юридического лица в законодательстве, доктрине и судебной практике.
31. Компетенция органов юридического лица и ее ограничение.
32. Требования к осуществлению функций органов юридического лица и ответственность за их нарушения.
33. Соотношение понятий «орган юридического лица», «ликвидационная комиссия» и «арбитражный управляющий».
34. Правовая природа отношений между юридическим лицом и управляющим (управляющей организацией).
35. Прекращение органов юридического лица.
36. Последствия совершения органом юридического лица сделки за пределами полномочий.
37. Соотношение совершения органом юридического лица сделки за пределами полномочий (ст. 174 ГК РФ) и совершения сделки неуполномоченным лицом (ст. 183 ГК РФ).

**1. Практические задания для самостоятельной работы
(для формирования компетенции ПК-4)**

38. Анализ текста учебных пособий по дисциплине из ЭБС.
39. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
40. Чтение рекомендованной литературы и анализ текста.
41. Чтение специального текста.
42. Анализ практической ситуации.
43. Чтение текста Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и его анализ.

(для формирования компетенции ПК-16)

1. Подготовка к практическому занятию по рекомендованной литературе.
2. Анализ ФЗ «О некоммерческих организациях» и комментариев к нему.
3. Чтение и анализ КоАП РФ.
4. Чтение и изучение ФЗ «Кодекс административного судопроизводства».

V ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Малько под ред. — Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 400 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06015-5. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926635>

Дополнительная литература:

1. Предпринимательское право (краткий курс). Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Г. Токарева. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2017. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-0709-5. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929656>, по паролю

2. Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-2396-5. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929523>, по паролю

3. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Лазарев под ред. и др. — Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 304 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06144-2. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926670>, по паролю

4. Правовое регулирование туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 328 с. — Бакалавриат и магистратура. — ISBN 978-5-406-06220-3. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929079>, по паролю

VI ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса (<http://school-collection.edu.ru/>)
Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru)
3. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) (<http://publication.pravo.gov.ru/>)
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ (<http://pravo.minjust.ru/>)
5. Российская газета (<https://rg.ru/gazeta/svezh.html>)
6. Собрание законодательства Российской Федерации (<http://www.szrf.ru/szrf/>)
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.szrf.ru/szrf/>)
8. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru/szrf/>)
9. Электронный бюллетень Правительства Мурманской области (Официальное электронное издание Правительства Мурманской области) (<https://npa.gov-murman.ru/>)
10. Арбитражный суд Мурманской области (судебная практика) (<http://murmansk.arbitr.ru/pract>).

VII ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочно-правовая система «Консультант плюс»

VIII ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 304). Комплект учебной мебели на 63 человека; оснащена электронным УМК по дисциплинам; электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 307). Комплект учебной мебели на 63 человека; оснащен электронным УМК по общепрофессиональным дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, комплект учебных пособий по дисциплинам, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный проектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 303). Комплект учебной мебели на 66 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам; электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебный зал судебных заседаний, центр (класс) деловых игр, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 403). Зал рассчитан на 26 посадочных мест, оборудован компьютером для секретаря судебного заседания, мультимедийной системой для представления аудио, видеодоказательств, трибуна для представления свидетельских показаний, место для представителей государственного обвинения, место судей, место адвоката, место для подсудимого, герб РФ, флаг РФ, мантия судьи. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по направлениям (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 204). Комплект учебной мебели на 4 человека; оснащенные лицензионным программным обеспечением, с

выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 4 этаж, ауд. 405). Комплект учебной мебели на 98 человек; оснащена электронным УМК по дисциплинам; электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной демонстрационный экран, переносной мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; справочно-правовая система КонсультантПлюс; электронная библиотечная система.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 3 этаж, ауд. 305. Автоматизированные рабочие места для обучающихся (20 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: электронный УМК; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 211). Комплект учебной мебели на 16 человек; оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебные пособия по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, лингафонное оборудование, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронно-библиотечная система, Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 212. Комплект учебной мебели на 29 человек; оснащена электронными УМК по дисциплинам, электронные учебники по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекции, переносной мультимедийный видеопроектор, переносной демонстрационный экран, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; электронная библиотечная система. Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest

Помещение для самостоятельной работы (183025, Российская Федерация, Северо-Западный федеральный округ, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д.8, 2 этаж, ауд. 203). Автоматизированные рабочие места для обучающихся (18 мест), оснащенные лицензионным программным обеспечением, с выходом в локальную сеть

ЧОУ ВО «МАЭУ», глобальную сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «МАЭУ». Программное обеспечение: Лицензионное: операционная система Windows; офисные программы MicrosoftOffice; Использование не в коммерческих целях: программа для тестирования MyTest.

IX МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.1 План практических занятий для очного отделения

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
1. Общие положения о государственной регистрации юридических лиц	<i>Практическое занятие №1</i> Понятие государственной регистрации юридических лиц. Правовой статус регистрирующего органа и заявителей. Проблема стадии правовой экспертизы документов системе государственной регистрации юридических лиц.
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации	<i>Практическое занятие №2</i> Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации
3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц	<i>Практическое занятие №3</i> Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц
4. Порядок государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией	<i>Практическое занятие №4</i> Исключение из государственного реестра юридического лица, прекратившего деятельность
5. Особенности государственной регистрации отдельных видов юридических лиц	<i>Практическое занятие №5</i> Общий и специальный порядки государственной регистрации юридических лиц. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Государственная регистрация общественных объединений и религиозных организаций. Государственная регистрация политических партий
6. Государственный реестр юридических лиц	<i>Практическое занятие №6</i> Понятие Единого государственного реестра юридических лиц. Правила его ведения. Содержание государственного реестра юридических лиц. Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре юридических лиц.
7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации	<i>Практическое занятие №7</i> Юридическая ответственность регистрирующих органов и их должностных лиц. Юридическая

юридических лиц.	ответственность заявителей, а также юридических лиц.
------------------	--

9.1.2 План практических занятий для очно-заочного обучения

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий
1. Общие положения о государственной регистрации юридических лиц	<i>Практическое занятие №1</i> Понятие государственной регистрации юридических лиц. Правовой статус регистрирующего органа и заявителей. Проблема стадии правовой экспертизы документов системе государственной регистрации юридических лиц.
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации	<i>Практическое занятие №2</i> Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации
3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц	<i>Практическое занятие №3</i> Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц
4. Порядок государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией	<i>Практическое занятие №4</i> Исключение из государственного реестра юридического лица, прекратившего деятельность
5. Особенности государственной регистрации отдельных видов юридических лиц	<i>Практическое занятие №5</i> Общий и специальный порядок государственной регистрации юридических лиц. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Государственная регистрация общественных объединений и религиозных организаций. Государственная регистрация политических партий
6. Государственный реестр юридических лиц	<i>Практическое занятие №6</i> Понятие Единого государственного реестра юридических лиц. Правила его ведения. Содержание государственного реестра юридических лиц. Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре юридических лиц.
7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц.	<i>Практическое занятие №7</i> Юридическая ответственность регистрирующих органов и их должностных лиц. Юридическая ответственность заявителей, а также юридических лиц.

9.2 Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом

9.3.1 План занятий в интерактивной форме для очного обучения

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
1. Общие положения о государственной регистрации юридических лиц	Устная и письменная презентация		3			3
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации	Устная и письменная презентация		4			4
3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц	Устная и письменная презентация		2			2
4. Порядок государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией	Работа с базами данных		2			2
5. Особенности государственной регистрации отдельных видов юридических лиц	Устная и письменная презентация		2			2
6. Государственный реестр юридических лиц	Устная и письменная		2			2

	презентация					
7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц.	Работа с базами данных		2			2
всего			17			17

9.3.1 План занятий в интерактивной форме для очно-заочного обучения

Наименование темы (разделов) дисциплины (модуля)	Форма реализации интерактивной работы	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)	Всего час.
1. Общие положения о государственной регистрации юридических лиц	Устная и письменная презентация		2			2
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации	Устная и письменная презентация		2			2
3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц	Устная и письменная презентация		2			2
4. Порядок государственной регистрации юридического лица в	Работа с базами данных					

связи с его ликвидацией						
5. Особенности государственной регистрации отдельных видов юридических лиц	Устная и письменная презентация		1			1
6. Государственный реестр юридических лиц	Устная и письменная презентация		1			1
7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц.	Работа с базами данных		1			1
всего			8			8

9.4 Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Формы контактной работы (лекции, практические, лабораторные, интерактивные и др.)	Форма контроля - показатели оценивания компетенции	Критерии оценки в зависимости от уровня освоения компетенции
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать	Тема 1. Общие положения о государственной	лекции, практические занятия, интерактивн	Доклады. устные опросы	Пороговый

	<p>юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>регистрации юридических лиц. Тема 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации</p> <p>Тема 3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.</p> <p>Тема 4. Порядок государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.</p>	<p>ые занятия</p>	<p>Доклады, анализ норм права</p>	<p>Базовый</p>
				<p>Доклады анализ норм права, квалификация жизненных ситуаций в соответствии с нормами права</p>	<p>Продвинутый</p>

ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Тема 5. Особенности государственной регистрации отдельных видов юридических лиц. Тема 6. Государственный реестр юридических лиц. Тема 7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц.	лекции, практические занятия, интерактивные занятия	Доклады, устные опросы	Пороговый
				Доклады, анализ норм права	Базовый
				Доклад, устные опросы, анализ норм права, квалификация жизненных ситуаций в соответствии с нормами права	Продвинутый

9.5 Типовые задания для текущего контроля

Практические задания

1. Определить противоречие в нормах права, регулирующих сферу государственной регистрации юридических лиц.
2. Ответить на теоретические и практические задания на основе норм права по темам практических занятий:

Тема 1. Общие положения о государственной регистрации юридических лиц.

1. Проанализируйте сущность, цели, задачи и функции института государственной регистрации юридических лиц в России. Соотнесите эти понятия друг с другом.
2. Понятие порядок принятия решения о государственной регистрации юридических лиц.
3. Проблема стадии правовой экспертизы документов системе государственной регистрации юридических лиц.
4. Приведите систему общих и специальных принципов государственной регистрации юридических лиц.

5. Рассмотрите особенности государственной регистрации юридических лиц как:
 - а) соответствующего акта уполномоченного государственного органа, посредством которого вносятся соответствующие сведения в ЕГРЮЛ;
 - б) административной процедуры;
 - в) правоотношения.
6. Обоснуйте природу государственной регистрации юридических лиц как комплексного правового института. Определите отрасли законодательства, нормами которых он регулируется.
7. Охарактеризуйте сочетание частного и публичного интересов в институте государственной регистрации юридических лиц.
8. Дайте характеристику форм государственной регистрации юридических лиц. Проанализируйте особенности разрешительной, заявительной и явочной форм регистрации с учетом экономических, политических и общесоциальных тенденций в развитии государства и права. Какая из этих форм, на ваш взгляд, наиболее отражает потребности института государственной регистрации юридических лиц.
9. Приведите конкретные примеры знакомых вам форм государственной регистрации юридических лиц из истории отечественного права.
10. Постройте иерархию нормативных актов, регулирующих отношения государственной регистрации юридических лиц, по их юридической силе.
11. Сформулируйте роль ведомственных актов в системе нормативных актов, регулирующих отношения государственной регистрации юридических лиц.
12. Составьте перечни возможных заявителей при:
 - а) государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества) при его создании;
 - б) государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества), созданного путем реорганизации;
 - в) внесении изменений в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества);
 - г) внесении изменений в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества);
 - д) государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества) в связи с его ликвидацией.
13. Приведите примеры государственных органов, которые наделены функциями осуществления государственной регистрации юридических лиц в зарубежных странах.
14. Определите общие требования ГК РФ к статусу заявителя государственной регистрации юридических лиц.
15. Исходя из анализа системы российского законодательства, выделите правовые ограничения к статусу заявителя государственной регистрации юридических лиц, связанные с ограничением (запретом) права некоторых субъектов на осуществление предпринимательской деятельности.
16. Опишите структуру налоговых органов в Российской Федерации. Укажите, какие из налоговых органов наделены полномочиями по государственной регистрации юридических лиц.
17. Сформулируйте требования к почтовому способу подачи заявления на государственную регистрацию юридических лиц.
18. Проанализируйте общие формальные и содержательные требования к содержанию заявления о государственной регистрации юридических лиц.
19. Определите правовое значение расписки регистрирующего органа в получении от заявителя документов на государственную регистрацию юридического лица.

20. Опишите правовую природу решения регистрирующего органа о государственной регистрации юридических лиц.
21. Определите моменты начала и окончания течения срока государственной регистрации юридических лиц. Оцените предложения по закреплению в законе правовой возможности приостановления или продления такого срока.
22. Охарактеризуйте с точки зрения общепринятой классификации правовых актов правовую природу акта государственной регистрации юридического лица.

Задача №1

Иванов имеет в собственности жилую квартиру, где проживает фактически и хочет зарегистрировать ООО, осуществляющее деятельность: "торговля по заказам, интернет-магазин, оказание бухгалтерских услуг", но не зарегистрирован там по месту жительства. Зарегистрирован по месту жительства в другом регионе. В этой квартире зарегистрирована мама Иванова, но она не является собственником квартиры.

Варианты:

1. Сделать маму Иванова учредителем и генеральным директором Общества, а Иванову доверенность.
2. Сделать маму Иванова и самого Иванова соучредителями. Назначить Иванова директором.
3. Подать документы на регистрацию, где Иванов сам учредитель и директор.

Что более оптимально и будет точно зарегистрировано?

Задача № 2

Необходимо зарегистрировать ООО в котором один из учредителей нерезидент РФ - физическое лицо. Какие документы необходимо приложить дополнительно к основным?

Задача №3

Зарегистрировали ООО с двумя учредителями. При регистрации сделали протокол собрания учредителей, там же в протоколе приняли решение в качестве директора назначить одного из учредителей. Директор вступил в должность по приказу: "Принимаю на себя обязанности директора ООО в соответствии с протоколом таким-то...".

Необходимо заключить договор с крупным московским поставщиком, который требует представить пакет документов. Поставщик не принимает протокол и приказ о назначении директора, требуют решение. Есть какие-то ссылки на законодательство по данной проблеме? Как быть в такой ситуации?

Задача № 4

Сформулируйте и обоснуйте собственную правовую позицию по следующему спору. Учредитель общества с ограниченной ответственностью обратился в суд с заявлением о признании недействительным решения инспекции ФНС об отказе в государственной регистрации Общества. Инспекция ФНС при принятии такого решения руководствовалась тем, что при подаче заявления на государственную регистрацию заявитель не представил сведения о видах экономической деятельности (которые предусмотрены в утвержденной Правительством РФ форме заявления), что понималось как непредставление заявления. Истец обосновывал свои требования, опираясь на ст. 12 (закрепляющую список необходимых документов для государственной регистрации создания юридического лица) и пп. "а" п. 1 ст. 23 Закона о регистрации, а также на расписку в получении всех документов от заявителя Общества, выданную Инспекцией ФНС.

Задача № 5

Сформулируйте и обоснуйте собственную правовую позицию по следующему спору. Учредитель акционерного общества обратился в суд с заявлением о признании недействительным решения Инспекции ФНС об отказе в государственной регистрации общества в связи с его созданием. Инспекция ФНС при вынесении своего решения руководствовалась тем, что представленный для государственной регистрации протокол

внеочередного общего собрания акционеров не соответствует требованиям законодательства, а именно, в протоколе отсутствуют сведения, указывающие, по решению какого правомочного лица или органа проводилось внеочередное общее собрание акционеров (ст. 55 Федерального закона "Об акционерных обществах"). Истец обосновывал свои требования, опираясь на ст. 12 (закрепляющую список необходимых документов для государственной регистрации создания юридического лица) и пп. "а" п. 1 ст. 23 Закона о регистрации, а также на расписку в получении всех документов от заявителя Общества, выданную Инспекцией ФНС.

Задача № 6

Проанализировав законодательство, посчитайте, сколько заявителю потребуется времени для получения полного пакета правоустанавливающих документов (включая свидетельства о постановке юридического лица на учет в соответствующих государственных органах, а также регистрацию юридического лица во внебюджетных фондах).

Тема 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации

1. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании.
2. Порядок государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации.
3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
4. Сформулируйте основные требования к наименованию создаваемого юридического лица. Проанализируйте полномочия органов, принимающих решение о регистрации юридического лица, по контролю за соблюдением этих требований.
5. Составьте полный список возможных учредителей акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, полного товарищества, коммандитного товарищества, унитарного предприятия и производственного кооператива.
6. Составьте блок-схему формирования имущественной основы деятельности юридического лица (уставного капитала, паевого фонда и т.п.). Проанализируйте полномочия органов, принимающих решение о регистрации юридического лица, по контролю за таким процессом.
7. Перечислите субъектов, имеющих право без доверенности действовать от имени акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью, полного товарищества, коммандитного товарищества, унитарного предприятия и производственного кооператива).
8. Охарактеризуйте правовую конструкцию государственной пошлины, выделите ее правовую природу, назначение, определите ее размер при государственной регистрации юридических лиц, порядок уплаты, возврата, заполните образцы платежных документов.
9. Проконсультируйте потенциального клиента на предмет того, какие факты ему необходимо зарегистрировать при реорганизации акционерного общества.
10. Проанализируйте специфику определения места регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, а также момента окончания такой государственной регистрации.

Задача №1

Можно ли присоединить ООО к АО? Или необходимо преобразовать ООО в АО, а только потом присоединить его к основному АО?

Задача №3

Возникла ситуация с действующим ООО. В компании 2 учредителя с долями 50% на 50%. Уставный капитал 10 тысяч рублей. Нужно включить в состав учредителей ещё одного человека с долей в 5%. Доли трех учредителей должны стать таковы: учред. 1 - 48%, учред. 2 - 47%, учред. 3 - 5%. Каков порядок внесения указанных изменений с наименьшими финансовыми и временными затратами?

Задача №4

Общество с ограниченной ответственностью «Формэкс» обратилось в Инспекцию Федеральной налоговой службы с заявлениями о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записей, изменяющих ранее содержавшуюся в государственном реестре информацию об обществе и не связанных с изменением его учредительных документов, в частности об изменении сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени данного общества; о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы названного общества.

Указанные заявления подписаны новым руководителем общества «Формэкс», сведений о котором в государственном реестре не было. К заявлениям наряду с другими документами было приложено решение единственного участника упомянутого общества об избрании лица, подписавшего заявления, генеральным директором.

По результатам рассмотрения представленных заявлений инспекция не изменила имеющиеся в государственном реестре сведения о генеральном директоре общества «Формэкс», а также приняла решение об отказе в государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы общества.

При этом регистрирующий орган указал следующее: «Согласно пункту 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Государственный реестр имеет правоустанавливающее значение. В соответствии со статьей 8 ГК РФ акт государственного органа является основанием для возникновения гражданских прав и обязанностей. Согласно положениям пункта 1 статьи 53 ГК РФ правоспособность и дееспособность юридического лица реализуются через его органы, формирующие и выражающие воле его волю как самостоятельного субъекта права. Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, вносятся в государственный реестр при государственной регистрации юридического лица при создании. Согласно положениям статьи 9 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заявителем при государственной регистрации юридического лица может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица. В соответствии с положениями пункта 4 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при несоответствии сведений государственных реестров сведениям, содержащимся в документах, представленных для государственной регистрации, сведения, содержащиеся в государственных реестрах, считаются достоверными до внесения в них соответствующих изменений. Принимая во внимание изложенное, при смене руководителя юридического лица в регистрирующий орган необходимо представлять заявление по форме, подписанное лицом, сведения о котором содержатся в государственном реестре (прежним руководителем). Если в регистрирующий орган представляется заявление по форме, подписанное неуполномоченным лицом, сведения о котором не содержатся в ЕГРЮЛ, регистрирующий орган вправе вынести решение об отказе по причине непредставления документа (заявления)».

Оцените аргументацию регистрирующего органа.

Тема 3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

1. Перечислите сведения о юридическом лице, изменение которых требует их государственной регистрации.
2. Перечислите список документов, необходимых для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ. Составьте соответствующую блок-схему.
3. Охарактеризуйте особенности уведомительного порядка государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы юридического лица.

Задача №1

Генеральный директор ООО «Прима» К.С. Каримов заболел и на время своего отсутствия своим приказом назначил своего друга Л.А. Колесникова временно исполняющим обязанности генерального директора ООО «Прима». Л.А. Колесников от имени ООО «Прима» заключил договор купли-продажи компьютерной техники с ЗАО «Кристалл». Через месяц на работу вышел К.С. Каримов. Узнав о заключенном договоре и посчитав, что такая сделка может привести к ухудшению финансового положения компании, он обратился в суд с иском о признании договора недействительным на основании ст. 168 ГК РФ, так как согласно учредительным документам ООО «Прима» временное исполнение обязанностей генерального директора не предусматривается, то есть сделка была заключена неуполномоченным лицом, что говорит о ее ничтожности. Можно ли считать Л.А. Колесникова постоянно действующим исполнительным органом юридического лица?

Можно ли считать Л.А. Колесникова представителем юридического лица?

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача №2

В 2009 году произведена перерегистрация Устава ООО «Астра». В 2012г. обнаружена ошибка. Название ООО (правильное) на титульном листе «Астра», а на втором листе где фирменное наименование и местонахождение - указано название совсем другой фирмы и адрес другой. Что теперь нужно сделать. Устав в новой редакции регистрировать?

Тема 4. Порядок государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией

1. Определите роль органа, принимающего решение о регистрации юридического лица на предрегистрационном этапе процедуры добровольной ликвидации юридического лица.
2. Соотнесите основания исключения юридического лица из государственного реестра по решению регистрирующего органа и основания упрощенной процедуры банкротства отсутствующих должников.
3. Составьте блок-схему процедуры исключения юридического лица из государственного реестра по решению регистрирующего органа.
4. Проанализируйте особенности государственной регистрации юридического лица - банкрота.

Тема 5. Особенности государственной регистрации отдельных видов юридических лиц

1. Отличия общего и специального порядка государственной регистрации юридических лиц;
2. Порядок государственной регистрации некоммерческих организаций;
3. Порядок государственной регистрации общественных объединений;
4. Порядок государственной регистрации политических партий;
5. Порядок государственной регистрации религиозных организаций;
6. Порядок государственной регистрации профсоюзов;
7. Порядок государственной регистрации кредитных организаций.
8. Выделите особенности списка документов при государственной регистрации некоммерческих организаций.
9. Проанализируйте особенности оснований для отказа в государственной регистрации некоммерческих организаций.
10. Охарактеризуйте особенности процессуальных действий органов Минюста РФ по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Задача №1

Возник вопрос создания городской общественной некоммерческой организации, а именно Федерации спорта (экстремальные виды спорта). Какие документы готовить?

Пока из всех документов в наличии устав. Необходимо решить вопросы, такие как:

- минимальное количество учредителей;
- сколько по времени занимает регистрация;
- обязателен ли юридический адрес и, если да, может ли выступать в качестве него домашний адрес одного из учредителей;
- денежный вопрос.

Задача №2

Городская общественная организация существует с 2005 года. Учреждена 3 учредителями. Сегодня 2 из 3 учредителей решили выйти из организации. При этом на последнем собрании решался вопрос о внесении изменений в устав (относительно изменения городской на областную).

Первый вопрос возможно ли изменение городской на областную? Какие документы и куда предоставлять?

Может быть лучше в связи со сложившейся ситуацией ликвидировать данную общественную организацию и зарегистрировать уже областную. Что в данной ситуации выгоднее ликвидировать или переименовать и внести изменения в устав?

Задача №3

Если по решению единственного учредителя НКО освобождается от исполнения обязанностей старый руководитель и назначается новый, когда начинают действовать полномочия нового: с момента назначения или с момента государственной регистрации изменения?

Задача №4

Составьте блок-схему процессуальных действий уполномоченных органов Центрального Банка РФ по принятию решения о государственной регистрации кредитной организации. Проанализируйте соответствующее законодательство.

Тема №6 Государственный реестр юридических лиц

1. Определите понятие реестра, охарактеризуйте его признаки, функции и виды.
2. Охарактеризуйте ЕГРЮЛ как информационный ресурс.
3. Перечислите основания для внесения необходимых сведений в ЕГРЮЛ.

4. Проведите различия между бумажным носителем ЕГРЮЛ и его аналогом в электронном виде.
5. Перечислите субъектов, которые имеют право на получение сведений из ЕГРЮЛ.
6. Выделите список сведений ЕГРЮЛ, на который распространяется режим ограниченного доступа.
7. Составьте блок-схему порядка предоставления сведений из ЕГРЮЛ в письменном виде.
8. Составьте блок-схему порядка предоставления сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде.

Тема №7 Юридическая ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц

1. Перечислите виды ответственности, применяемые в сфере государственной регистрации юридических лиц.
2. Выделите составы административных правонарушений, совершенных должностными лицами органов, принимающих решение о государственной регистрации юридических лиц.
3. Проанализируйте Уголовный кодекс РФ с точки зрения ответственности должностных лиц государственных органов.
4. Проведите характеристику особенностей гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности регистрирующих органов и их должностных лиц.
5. Выделите составы административных правонарушений, совершенных заявителями и (или) юридическими лицами в сфере государственной регистрации юридических лиц. Соотнесите их с соответствующими составами преступлений, закрепленными в Уголовном кодексе РФ.

9.6 Особенности организации и содержания учебного процесса по дисциплине (модулю)

Без особенностей

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты освоения компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Трудовое право, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Гражданское право, Производственная практика	Тема 1. Общие положения о государственной регистрации юридических лиц. Тема 2. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и регистрации

			<p>юридического лица, создаваемого путем реорганизации</p> <p>Тема 3. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.</p> <p>Тема 4. Порядок государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.</p>
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Государственная регистрация недвижимого имущества, Право социального обеспечения, Правовые основы несостоятельности (банкротства), Налоговое право, Банковское право, Производственная практика, Итоговая аттестация	<p>Тема 5. Особенности государственной регистрации отдельных видов юридических лиц.</p> <p>Тема 6. Государственный реестр юридических лиц.</p> <p>Тема 7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц.</p>

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Уровень освоения компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий)		Критерии оценивания компетенции
			Теоретические вопросы №	Практические задания	Экзамен

<p>ПК-4 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><u>Знать</u> - природу и сущность процедуры государственной регистрации юридического лица;</p> <p><u>Уметь:</u> - анализировать информацию обязанностях уполномоченного органа по регистрации юридического лица, определять цель и пути достижения целей административно-правового регулирования отношений по регистрации юридического лица;</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками поиска, отбора и компилирования нормативно-правовых актов по изучаемым проблемам.</p>	<p>Пороговые й уровень</p>	<p>1-41</p>	<p>Доклады, анализ норм права, устные опросы</p>	<p>Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.</p> <p>Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.</p> <p>Продвинутый уровень «5» – от 31 до 40 б.</p>
	<p><u>Знать:</u> - природу и сущность процедуры государственной регистрации юридического лица;</p> <p>- основные принципы функционирования и развития правового регулирования процедуры государственной регистрации</p>	<p>Базовый уровень</p>			

	<p>юридического лица;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственной регистрации юридических лиц;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере государственной регистрации юридических лиц;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам квалификации составов административных правонарушений в сфере государственной регистрации юридических лиц;</p> <p>- способностью правового анализа правоприменительных документов и норм права в сфере государственной регистрации юридических лиц;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p><u>Знать:</u> - природу и сущность процедуры государственной регистрации юридического лица; - основные принципы функционирования и развития правового регулирования процедуры государственной регистрации юридического лица; - особенности государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><u>Уметь:</u> - анализировать информацию о обязанностях уполномоченного органа по регистрации юридического лица, определять цель и пути достижения целей административно-правового регулирования отношений по регистрации юридического лица; - логически верно, аргументировано и ясно объяснять права и обязанности заявителей при подаче</p>	Продвинутый уровень			
--	---	---------------------	--	--	--

	<p>документов на государственную регистрацию юридического лица;</p> <p>- выявлять посредством использования портала государственных и муниципальных услуг возможность государственной регистрации юридического лица при его создании, реорганизации и ликвидации;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- юридической административной терминологией по регистрации юридического лица;</p> <p>- навыками поиска, отбора и компилирования нормативно-правовых актов по изучаемым проблемам;</p> <p>- навыками подготовки документов для государственной регистрации юридического лица при его создании, реорганизации и ликвидации и внесении сведений в ЕГРЮЛ.</p>				
ПК-16 Способностью давать квалифицирова	<p><u>Знать:</u></p> <p>- основные особенности статуса</p>	Пороговый уровень	42-66	Доклады, анализ норм права, квалифика	Пороговый уровень «3» – от 10 до 20 б.

<p>нные юридические заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>заявителей и служащих уполномоченного органа по государственной регистрации юридического лица; <u>Уметь:</u> - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере государственной регистрации юридических лиц; <u>Владеть:</u> - навыками письменного аргументированн ого изложения собственной точки зрения по вопросам квалификации составов административн ых правонарушений в сфере государственной регистрации юридических лиц.</p>			<p>ция жизненных ситуаций в соответств ии с нормами права</p>	<p>Базовый уровень «4» – от 21 до 30 б.</p>
	<p><u>Знать:</u> - основные особенности статуса заявителей и служащих уполномоченного органа по государственной регистрации юридического лица; - особенности анализа состава правонарушений</p>	<p>Базовый уровень</p>			<p>Продвинуты й уровень «5» – от 31 до 40 б.</p>

	<p>в сфере государственного управления;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственной регистрации юридических лиц;- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере государственной регистрации юридических лиц; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам квалификации составов административных правонарушений в сфере государственной регистрации юридических лиц;- способностью правового анализа правоприменительных документов и норм права в сфере государственной регистрации юридических				
--	--	--	--	--	--

	лиц;				
--	------	--	--	--	--

3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (см. показатели оценивания компетенции, таблица 2)

– Перечень теоретических вопросов по уровням и по результату освоения дисциплины «Знать»:

ПК-4

1. Проанализируйте сущность, цели, задачи и функции института государственной регистрации юридических лиц в России. Соотнесите эти понятия друг с другом.
2. Приведите систему общих и специальных принципов государственной регистрации юридических лиц.
3. Рассмотрите особенности государственной регистрации юридических лиц как:
 - а) соответствующего акта уполномоченного государственного органа, посредством которого вносятся соответствующие сведения в ЕГРЮЛ;
 - б) административной процедуры;
 - в) правоотношения.
4. Обоснуйте природу государственной регистрации юридических лиц как комплексного правового института. Определите отрасли законодательства, нормами которых он регулируется.
5. Охарактеризуйте сочетание частного и публичного интересов в институте государственной регистрации юридических лиц.
6. Дайте характеристику форм государственной регистрации юридических лиц. Проанализируйте особенности разрешительной, заявительной и явочной форм регистрации с учетом экономических, политических и общесоциальных тенденций в развитии государства и права. Какая из этих форм, на ваш взгляд, наиболее отражает потребности института государственной регистрации юридических лиц.
7. Приведите конкретные примеры знакомых вам форм государственной регистрации юридических лиц из истории отечественного права.
8. Постройте иерархию нормативных актов, регулирующих отношения государственной регистрации юридических лиц, по их юридической силе.
9. Сформулируйте роль ведомственных актов в системе нормативных актов, регулирующих отношения государственной регистрации юридических лиц.
10. Соотнесите их с соответствующими составами преступлений, закрепленными в Уголовном кодексе РФ.
11. Проанализируйте причины наделения Федеральной налоговой службы полномочиями на осуществление государственной регистрации юридических лиц.
12. Приведите примеры государственных органов, которые были наделены функциями осуществления государственной регистрации юридических лиц в истории отечественного права.
13. Приведите примеры государственных органов, которые наделены функциями осуществления государственной регистрации юридических лиц в зарубежных странах.
14. Определите общие требования ГК РФ к статусу заявителя государственной регистрации юридических лиц.
15. Исходя из анализа системы российского законодательства, выделите правовые ограничения к статусу заявителя государственной регистрации юридических лиц, связанные с ограничением (запретом) права некоторых субъектов на осуществление предпринимательской деятельности.
16. Опишите структуру налоговых органов в Российской Федерации. Укажите, какие из налоговых органов наделены полномочиями по государственной регистрации юридических лиц.

17. Сформулируйте требования к почтовому способу подачи заявления на государственную регистрацию юридических лиц.
18. Проанализируйте общие формальные и содержательные требования к содержанию заявления о государственной регистрации юридических лиц.
19. Определите правовое значение расписки регистрирующего органа в получении от заявителя документов на государственную регистрацию юридического лица.
20. Опишите правовую природу решения регистрирующего органа о государственной регистрации юридических лиц.
21. Определите моменты начала и окончания течения срока государственной регистрации юридических лиц. Оцените предложения по закреплению в законе правовой возможности приостановления или продления такого срока.
22. Охарактеризуйте с точки зрения общепринятой классификации правовых актов правовую природу акта государственной регистрации юридического лица.
23. Назовите гражданско-правовые последствия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
24. Перечислите закрепленные в законе основания для отказа в государственной регистрации юридических лиц. Составьте блок-схему процессуальных действий (обязательных и факультативных), связанных с отказом в государственной регистрации юридического лица.
25. Проанализировав законодательство, посчитайте, сколько заявителю потребуется времени для получения полного пакета правоустанавливающих документов (включая свидетельства о постановке юридического лица на учет в соответствующих государственных органах, а также регистрацию юридического лица во внебюджетных фондах).
26. Сформулируйте основные требования к наименованию создаваемого юридического лица. Проанализируйте полномочия органов, принимающих решение о регистрации юридического лица, по контролю за соблюдением этих требований.
27. Перечислите виды ответственности, применяемые в сфере государственной регистрации юридических лиц.
28. Выделите составы административных правонарушений, совершенных должностными лицами органов, принимающих решение о государственной регистрации юридических лиц.
29. Составьте полный список возможных учредителей акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, полного товарищества, коммандитного товарищества, унитарного предприятия и производственного кооператива.
30. Составьте блок-схему формирования имущественной основы деятельности юридического лица (уставного капитала, паевого фонда и т.п.). Проанализируйте полномочия органов, принимающих решение о регистрации юридического лица, по контролю за таким процессом.
31. Перечислите субъектов, имеющих право без доверенности действовать от имени акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью, полного товарищества, коммандитного товарищества, унитарного предприятия и производственного кооператива).
32. Охарактеризуйте правовую конструкцию государственной пошлины, выделите ее правовую природу, назначение, определите ее размер при государственной регистрации юридических лиц, порядок уплаты, возврата, заполните образцы платежных документов.
33. Проконсультируйте потенциального клиента на предмет того, какие факты ему необходимо зарегистрировать при реорганизации акционерного общества.
34. Проанализируйте специфику определения места регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, а также момента окончания такой государственной регистрации.

35. Перечислите сведения о юридическом лице, изменение которых требует их государственной регистрации.

36. Перечислите список документов, необходимых для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ. Составьте соответствующую блок-схему.

37. Охарактеризуйте особенности уведомительного порядка государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы юридического лица.

38. Определите роль органа, принимающего решение о регистрации юридического лица на предрегистрационном этапе процедуры добровольной ликвидации юридического лица.

39. Соотнесите основания исключения юридического лица из государственного реестра по решению регистрирующего органа и основания упрощенной процедуры банкротства отсутствующих должников.

40. Составьте блок-схему процедуры исключения юридического лица из государственного реестра по решению регистрирующего органа.

41. Проанализируйте особенности государственной регистрации юридического лица - банкрота.

ПК-16

42. Проанализируйте теоретические основы общего и специального порядков государственной регистрации юридических лиц.

43. Очертите круг юридических лиц, регистрируемых в специальном порядке.

44. Составьте общую блок-схему специального порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

45. Опишите структуру органов Министерства юстиции РФ. Укажите, какие из них наделены полномочиями по принятию решения о государственной регистрации юридических лиц.

46. Выделите особенности списка документов при государственной регистрации некоммерческих организаций.

47. Проанализируйте особенности оснований для отказа в государственной регистрации некоммерческих организаций.

48. Охарактеризуйте особенности процессуальных действий органов Минюста РФ по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

49. Проследите особенности государственной регистрации общественных объединений в рамках специального порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

50. Выделите особенности государственной регистрации профсоюзов в рамках специального порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

51. Опишите особенности государственной регистрации политических партий в рамках специального порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

52. Проанализируйте особенности государственной регистрации религиозных организаций в рамках специального порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

53. Рассмотрите специфику перечня документов, необходимых для регистрации кредитных организаций.

54. Составьте блок-схему процессуальных действий уполномоченных органов Центрального Банка РФ по принятию решения о государственной регистрации кредитной организации. Проанализируйте соответствующее законодательство.

55. Проанализируйте список оснований для отказа в государственной регистрации кредитных организаций.

56. Определите понятие реестра, охарактеризуйте его признаки, функции и виды.

57. Охарактеризуйте ЕГРЮЛ как информационный ресурс.

58. Перечислите основания для внесения необходимых сведений в ЕГРЮЛ.
59. Проведите различия между бумажным носителем ЕГРЮЛ и его аналогом в электронном виде.
60. Перечислите субъектов, которые имеют право на получение сведений из ЕГРЮЛ.
61. Выделите список сведений ЕГРЮЛ, на который распространяется режим ограниченного доступа.
62. Составьте блок-схему порядка предоставления сведений из ЕГРЮЛ в письменном виде.
63. Составьте блок-схему порядка предоставления сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде.
64. Проанализируйте Уголовный кодекс РФ с точки зрения ответственности должностных лиц государственных органов.
65. Проведите характеристику особенностей гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности регистрирующих органов и их должностных лиц.
66. Выделите составы административных правонарушений, совершенных заявителями и (или) юридическими лицами в сфере государственной регистрации юридических лиц.

Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины «Уметь»:

ПК-4

1. анализировать информацию о обязанностях уполномоченного органа по регистрации юридического лица, определять цель и пути достижения целей административно-правового регулирования отношений по регистрации юридического лица;
2. логически верно, аргументировано и ясно объяснять права и обязанности заявителей при подаче документов на государственную регистрацию юридического лица;
3. выявлять посредством использования портала государственных и муниципальных услуг возможность государственной регистрации юридического лица при его создании, реорганизации и ликвидации;

ПК-16

1. давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственной регистрации юридических лиц;
2. правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере государственной регистрации юридических лиц;
3. оформлять учредительные документы юридических лиц.

Перечень практических заданий по уровням и по результату освоения дисциплины (модуля) «Владеть» *(при необходимости)*:

ПК-4

1. юридической административной терминологией по регистрации юридического лица;
2. навыками поиска, отбора и компилирования нормативно-правовых актов по изучаемым проблемам;
3. навыками подготовки документов для государственной регистрации юридического лица при его создании, реорганизации и ликвидации и внесении сведений в ЕГРЮЛ.

ПК-16

1. навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам квалификации составов административных правонарушений в сфере государственной регистрации юридических лиц;
2. способностью правового анализа правоприменительных документов и норм права в сфере государственной регистрации юридических лиц;

3. навыками оформления документов в электронной форме для государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации и внесении сведений в ЕГРЮЛ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки доклада

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Новизна и актуальность информации в докладе	Доклад обобщает значимую проблему, актуальную для правовой сферы регистрации юридических лиц. Обоснование подтверждается статистикой, ссылками на литературу или нормативные акты	2 – имеет теоретическую новизну и практическую значимость, 1 – имеет узкую практическую значимость 0 – новизна и актуальность отсутствуют
Методы и содержание доклада	Методы отвечают цели и задачам доклада, достаточны для решения правовой проблемы, отражают весь спектр мнений специалистов в данной области	2 – полностью отвечают цели доклада; 1 – в основном отвечают цели доклада, но недостаточны для полного ее достижения; 0 – не отвечают целям доклада
Оформление доклада	Соответствует требованиям локальных актов Института, текст написан и изложен публично грамотным языком	1 – полностью соответствует; 0,5 – имеются недочеты в оформлении и в выступлении; 0 – не соответствует

Критерии оценки устного опроса

Критерий	Шкала оценивания
Соответствует содержанию лекции или учебника, или учебного пособия	Присутствует соответствие – 2 б., соответствие по содержанию отсутствует – 0 б.
Грамотность лексики при ответе	Фразы ответа сформулированы грамотно и верно – 3 б., Фразы ответа сформулированы с существенными нарушениями – 0 б.

Критерии оценивания квалификации жизненных ситуаций в соответствии с нормами права

Критерий	Шкала оценивания
Использование при квалификации необходимого и оптимального объема НПА	При квалификации использован необходимый и оптимальный объем НПА – 2 б., при квалификации не использованы необходимые НПА – 0 б.
Обнаружение правоприменительных проблем с использованием судебных актов	Вывод по анализу практической ситуации содержит описание судебных актов – 3 б., Вывод по анализу практической ситуации не содержит ссылки на судебные акты – 0 б.

Критерии оценивания анализа норм права

Критерий	Шкала оценивания
Анализ норм права выполнен в полном соответствии с требованиями	В анализе грамотно описаны позиции автора – 2 б., в анализе отсутствует

	описание позиций автора– 0 б.
Обнаружение правовых коллизий	Анализ вскрывает правовые коллизии – 1 б. Анализ не вскрывает правовые коллизии – 0 б.
Критический подход и предложения	Автор критически анализирует нормы права, выдвигает свои предложения по итогам анализа– 2 б., аналитический обзор имеет описательный характер – 0 б.