


ОДОБРЕНО
Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «03» июня 2019г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
 О.И. Чиркова
«03» июня 2019г.



**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2017

Квалификация выпускника

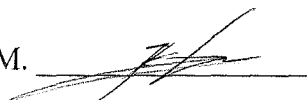
юрист

Форма обучения

заочная


Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: Красова Е.М.



Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «01» июня 2019 г., протокол № 10.

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Красова Е.М.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	47
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	52

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оперативно-служебная деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - оперативно-служебная деятельность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов среднего звена в области правоохранительной деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

О1 выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- У1 решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- У2 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- У3 читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- У4 обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- У5 использовать огнестрельное оружие;
- У6 обеспечивать законность и правопорядок;
- У7 охранять общественный порядок;
- У8 выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- У9 правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- У10 выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

З1 организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

З2 задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой

государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

33 основы инженерной и топографической подготовки

34 правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

35 основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

36 меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

37 назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

38 тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

39 организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

310 назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

311 установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

312 основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

313 организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

314 правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 14 ПК 1.1 - 1.13

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **1218** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **908** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **118** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **790** часа;

учебной практики – **36** часов;

производственной практики – **144** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ОК 1-14, ПК 1.1- 1.13	Оперативно- служебная деятельность	908	118	78	-	790	-	-	-
ОК 6, ОК 7, ПК 1.1- 1.9, ПК 1.12- 1.13	МДК.01.01 Тактико- специальная подготовка	350	28	18	-	322	--	-	-
ПК 1.5, ПК 1.8	МДК.01.02 Огневая подготовка	180	20	16	-	160	-	-	-
ОК 1-14, ПК 1.9, ПК 1.13	МДК 01.03 Начальная профессионал ьная подготовка и введение в специальность	132	14	8	-	118	-	-	-
ПК 1.8	МДК 01.04 Специальная подготовка	156	28	18	-	128	-	-	-
ПК 1.10, ПК 1.11	МДК 01.05 Делопроизвод ство и режим секретности	90	28	18	-	62	-	-	-
ОК 1-14, ПК 1.1- 1.13	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	-
ОК 1-14, ПК 1.1- 1.13	Производств енная практика (по профилю)	144	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	1218	118	78	-	790	-	-	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения		
1	2	3	4	5		
ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность.		908				
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка		350				
Раздел 1. Топография						
Тема 1.1. Топографические карты, планы и их использование в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		ОК 6, 7 ПК 1.1-1.5 О 1 З 3 У 3			
	1	Предмет топографии, ее место и роль в системе подготовки правоохранительных органов. Понятие топографической карты и плана, масштаб топографических карт. Классификация топографических карт по масштабам и предназначению. Геометрическая сущность картографического изображения. Проекция топографических карт, их разграфка и номенклатура. Сборные таблицы и правила пользования ими.			1	3
	2	Секретность карт. Порядок истребования, получения, хранения, сбережения, сдачи карт. Масштабы планов городов, издаваемых военно-топографической службой. Особенности изображения городской территории. Зарамочное оформление топографических карт и планов.				3
	Практические занятия 1, 2					
	1	Анализ топографических карт. Чтение сборных таблиц и закрепление использования ими.			2	
	2	Исследование планов городов. Сравнение топографических карт различных территорий				
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему 1.Геометрическая сущность картографического изображения.		30				

	2. Проекция топографических карт, их разграфка и номенклатура. 3. Порядок истребования, получения, хранения, сбережения, сдачи карт.		
Тема 1.2. Измерения по топографической карте	Содержание учебного материала		
	1	Масштабы карт. Измерение расстояний с помощью циркуля, командирской линейки, курвиметра, на глаз. Точность измерения расстояний по карте. Простейшие способы измерения площадей по карте. Понятие о координатах. Географические координаты, географическая сетка. Определение географических координат по карте. Точность определения координат по картам различных масштабов. Прямоугольные координаты на топографических картах, координатная (километровая) сетка.	1
	2	Дополнительная координатная сетка. Определение прямоугольных координат точек по карте. Нанесение точек на карту по прямоугольным координатам. Полярные и биполярные координаты.	
	Практические занятия		
	1	Масштабирование топографических карт. Применение способов измерения площадей на карте.	2
	2	Чтение координат и определение местоположения на карте.	1
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему 1. Прямоугольные координаты на топографических картах, координатная (километровая) сетка. 2. Определение прямоугольных координат точек по карте. 3. Полярные и биполярные координаты.		30	
Тема 1.3. Чтение топографической карты	Содержание учебного материала		
	1	Система условных обозначений на картах. Виды условных знаков. Общие правила чтения карт. Рельеф, его основные формы. Сущность изображения рельефа горизонталями на топографических картах. Виды горизонталей и изображение с их помощью элементарных форм рельефа. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек местности. Формы, крутизна скатов и порядок определения крутизны скатов.	1

	Практические занятия			
	1	Чтение топографических карт различных территорий	1	
Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях				ОК 6, 7 ПК 1.1-1.9 ПК 1.12-1.13 О 1 З 1-9 У 1-10
Тема 2.1. Гражданская защита населения	Содержание учебного материала			
	1	Основные этапы создания и развития в стране системы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России). Общие положения и основные задачи МЧС России. Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), роль и место МВД в этой системе. Структура и режимы функционирования РСЧС. Гражданская оборона (ГО). Задачи ГО. Силы и средства ГО.	1	
	Практические занятия			
	1	Анализ чрезвычайных ситуаций и методов их устранения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему 1 Структура и режимы функционирования РСЧС. 2 Гражданская оборона: понятие, задачи, силы и средства. 3 Задачи, решаемые при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП).		30	
Тема 2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций, их классификация. Обеспечение особого правового режима чрезвычайного положения и военного положения	Содержание учебного материала			
	1	Понятия «чрезвычайная ситуация», «авария», «катастрофа», «опасное природное явление», «стихийное бедствие», «экологическое бедствие». Классификация чрезвычайных ситуаций: а) по типам и видам; б) по масштабу распространения и тяжести последствий. Организационно-правовые основы деятельности ГО при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). Организационно-правовые основы деятельности	1	

	правоохранительных органов при введении военного положения.			
	Практические занятия			
1	Составление сравнительной таблицы чрезвычайных ситуаций.	1		
2	Исследование организационно-правовых основ деятельности гражданской обороны.	1		
3	Особенности деятельности правоохранительных органов при введении военного положения	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему: Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении военного положения.	30		
Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД и деятельность ОВД в особых условиях.				
Тема 3.1 Тактическая подготовка сотрудников МВД				
	Содержание учебного материала			
1	Предмет и содержание специальной тактики. Специальные средства, состоящие на вооружении МВД. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Виды и тактика действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных особо опасных преступников. Действия сотрудников МВД при обнаружении взрывных устройств.	1	ОК 6, 7 ПК 1.1-1.9 ПК 1.12-1.13 О 1 З 1-9 У 1-10	
	Практические занятия			
1	Анализ специальных средств, состоящих на вооружении в МВД. Исследование тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных особо опасных преступников.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Значение делопроизводства в деятельности специалиста (эссе).	30		

Тема 3.2 Тактика применения специальных средств сотрудниками МВД	Содержание учебного материала		
	1	Предмет и содержание тактической подготовки сотрудников МВД. Специальные средства, состоящие на вооружении в подразделениях МВД. Условия и пределы применения специальных средств сотрудниками МВД.	1
	Практические занятия		
	1	Использование и применение специальных средств, состоящих на вооружении в подразделениях МВД.	1
	2	Изучение конкретных примеров условий и пределов применения специальных средств сотрудниками МВД.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад и презентацию на тему: 1. Классификация технических средств. 2. Технические средства, используемые в специальных операциях. 3. Средства связи и их классификация. 4. Виды организационной техники. 5. Средства связи. 6. Проблемы применения специальных средств сотрудниками ОВД.		30
Тема 3.3. Основы и виды специальных операций	Содержание учебного материала		
	1	Специальная операция: основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции. Руководство специальной операцией. Организация и проведение специальной операции по поиску и задержанию вооруженных особо опасных преступников в блокированном районе. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте. Организация действий по пресечению захвата собственных объектов МВД. Организация и проведение специальной операции по пресечению террористического акта в местах массового пребывания людей. Обеспечение особого правового режима чрезвычайного положения и военного положения.	1
	2		
	Практические занятия		
1	Анализ и исследование специальных операций. Разработка	1	

		специальной операции.			
	2	Анализ и исследование специальных операций по пресечению террористического акта.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить блок-схему «Специальная операция». 2. Составить блок-схему «Задержание вооруженного преступника».		30		
Раздел 4. Специальная подготовка сотрудников МВД и деятельность МВД в особых условиях.					**
Тема 4.1. Основы специальной операции	Содержание учебного материала			ОК 6, 7 ПК 1.1-1.9 ПК 1.12-1.13 О 1 З 1-9 У 1-10	
	1	Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции. Руководство специальной операцией. Оперативно – тактические комбинации			
	2	Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система управления. Органы управления. Пункты управления. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Взаимодействие, сущность, основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.			
	Практическое занятие				
	1	Основы специальной операции	1		
Тема 4.2. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	Содержание учебного материала				
	1	Основы организации обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба). Морально-психологическое обеспечение, его виды и содержание. Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).			
	2	Организационно-правовая основа действий органов внутренних дел при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.			

	<p>2</p> <p>Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией.</p> <p>Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий. Зарубежный опыт.</p> <p>Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Виды захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Группы боевого порядка, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий. Оперативно – тактические комбинации Особенности ведения переговорного процесса. Зарубежный опыт.</p> <p>Особенности «Организации и проведение специальной операции по освобождению заложников в учреждениях ФСИН»</p>			
	Практические занятия			
	1	1		
	2			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему</p> <p>1.Пресечение и предотвращение провокаций групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.</p> <p>2. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы нарядами полиции при угрозе теракта. Спецтехника, применяемая в условиях террористической опасности.</p> <p>3. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы в ИВС и СИЗО.</p> <p>4. Предотвращение и пресечение побегов из ИВС и СИЗО.</p> <p>5. Действия при захвате заложников</p>	30		
	Самостоятельная работа обучающихся: при изучении МДК.01.01.	22		

<ol style="list-style-type: none"> 7. Значение делопроизводства в деятельности специалиста (эссе). 8. Составить блок-схему «Специальная операция». 9. Составить блок-схему «Задержание вооруженного преступника». 10. Классификация технических средств (доклад). 11. Технические средства, используемые в специальных операциях (доклад). 12. Средства связи и их классификация (доклад). 13. Виды организационной техники (доклад). 14. Средства связи (доклад). 		
<p style="text-align: center;">Тематика рефератов по дисциплине</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Геометрическая сущность картографического изображения. 2. Проекция топографических карт, их разграфка и номенклатура. 3. Порядок истребования, получения, хранения, сбережения, сдачи карт. 4. Прямоугольные координаты на топографических картах, координатная (километровая) сетка. 5. Определение прямоугольных координат точек по карте. 6. Полярные и биполярные координаты. 7. Структура и режимы функционирования РСЧС. 8. Гражданская оборона: понятие, задачи, силы и средства. 9. Задачи, решаемые при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). 10. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении военного положения. 11. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. 12. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. 13. Организация действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД. 14. Организация и проведение специальной операции по пресечению террористического акта в местах массового пребывания людей. 15. Обеспечение особого правового режима чрезвычайного положения и военного положения. 16. Проблемы применения специальных средств сотрудниками ОВД. 17. Характеристика положений УПК, КоАП, закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, содержащих правовые основы, и регламентирующих условия, порядок задержания и доставления в полицию административных правонарушителей и лиц, подозреваемых в совершении преступлений. 18. Плановое и ситуационно обусловленное задержание вооруженных преступников. Анализ ошибок. 19. Характеристика положений КоАП, дающих понятие и виды административных правонарушений. 20. Характеристика обстоятельств и условий задержания лица за административное 		

<p>правонарушение.</p> <p>21. Порядок задержания лица за административное правонарушение. Анализ ошибок.</p> <p>22. Понятие и виды правонарушений, совершаемых при проведении массовых мероприятий.</p> <p>23. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.</p> <p>24. Пресечение и предотвращение провокаций групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.</p> <p>25. Характеристика положений закона «О чрезвычайном положении».</p> <p>26. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы нарядами полиции при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>27. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы нарядами полиции при угрозе теракта. Спецтехника, применяемая в условиях террористической опасности.</p> <p>28. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы в ИВС и СИЗО.</p> <p>29. Предотвращение и пресечение побегов из ИВС и СИЗО.</p> <p>30. Действия при захвате заложников.</p>			
<p>МДК.01.02 Огневая подготовка</p>		<p>180</p>	
<p>Раздел 1. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружение в правоохранительных органах</p>			
<p>Тема 1.1 Предмет и основы дисциплины «Огневая подготовка»</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация огнестрельного оружия применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы его применения. Классификация огнестрельного оружия и перечень основных терминов в соответствии с ГОСТ 28653-90. Пистолеты. Револьверы. Автоматы. Пистолеты-пулеметы. Снайперские винтовки. Специальные виды оружия. Пулеметы. Гранаты. Гранатометы. Основные тактико-технические характеристики. Принцип действия. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Тактико-технические характеристики ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН.</p>	<p>1</p>	<p>ПК 1.5 ПК 1.8 О 1 З 4-8 У1-2, 4-7</p>

	Практические занятия	3		
	1. Классификация огнестрельного оружия, формы его применения. 2. Общее устройство, тактико-технические характеристики видов и типов оружия.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему 1. Виды и типы огнестрельного оружия, используемого в органах внутренних дел. 2. Целевой характер и условия применения огнестрельного оружия, субъекты применения.	25		
Тема 1.2. Огнестрельное оружие, используемое в МВД	Содержание учебного материала	12		
	Общее устройство, принципы работы частей и механизмов пистолета Макарова, автомата Калашникова. Назначение пистолета, его боевые свойства, тактико-технические характеристики ПМ. Боеприпасы к нему. Устройство и назначение частей и механизмов пистолета. Принцип работы. Порядок неполной разборки и сборки пистолета. Осмотр ПМ и подготовка его к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок приведения ПМ к нормальному бою. Практическое выполнение нормативов по огневой подготовке.	1		
	Практические занятия 1. Общее устройство, принципы работы частей и механизмов пистолета Макарова. 2. Общее устройство, принципы работы частей и механизмов автомата Калашникова. 3. Нормативные акты, регламентирующие применение огнестрельного оружия в деятельности правоохранительных органов.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему 1. Устройство, принципы работы частей и механизмов ПМ, АКС-74У, СВД используемые органами внутренних дел. 2. Нормативные акты, регламентирующие применение данного вида оружия в деятельности правоохранительных органов.	25		

Тема 1.3. Основы баллистики		Содержание учебного материала	
	1	<p>Взрывчатые вещества, пороха, пиротехнические средства, применяемые при изготовлении боеприпасов.</p> <p>Понятие внутренней баллистики. Явление выстрела, начальная скорость и энергия пули.</p> <p>Движение пули по каналу ствола, периоды выстрела в длинноствольном и в короткоствольном оружии. Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули.</p> <p>Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Износ ствола.</p> <p>Понятие внешней баллистики. Полет пули в воздухе. Характеристика сил, действующих на пулю во время ее полета в воздухе. Траектория полета пули и ее значение. Элементы траектории полета пули.</p> <p>Формы траектории полета пули в воздухе. Понятие прямого выстрела. Характеристика вращательного движения пули в воздухе.</p> <p>Явление деривации.</p> <p>Влияние различных условий на полет пули и учет их при стрельбе.</p> <p>Причины рассеивания пуль при стрельбе.</p> <p>Средняя точка попадания и способы ее определения.</p>	1
		Практические занятия	3
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение сведений из внутренней и внешней баллистики. 2. Действия сотрудников правоохранительных органов в случаях неисправности огнестрельного оружия при стрельбе в тире. 	25
Тема 1.4. Разборка и сборка оружия		Содержание учебного материала	
		Практические занятия	3
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок неполной разборки и сборки пистолета Макарова. 2. Порядок неполной разборки и сборки автомата АКС-74У. 3. Порядок заряжания и разряжания ПМ, АКС-74У. 4. Проверка оружия, задержки при стрельбе и способы их устранения. 	
Тема 1.5. Правила и приемы		Содержание учебного материала	

стрельбы для сотрудников
правоохранительных органов

1	<p>Изготовки: принятие положений для стрельбы: стоя с одной руки (обычная изготовка); с двух рук (фронтальная и универсальная); с колена (правосторонняя и левосторонняя стойки); лежа с упора; из-за укрытия. Способы удержания оружия одной рукой, двумя руками. Прицеливание. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела. Подготовка к стрельбе: получение патронов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе. Прекращение стрельбы: прекращение стрельбы по команде; прекращение стрельбы самостоятельно. Устранение задержек при стрельбе из пистолета. Выполнение подготовительных упражнений по условиям действующего Наставления по организации огневой подготовки. Выполнение нормативов по огневой подготовке. Выполнение подготовительных упражнений, в том числе с использованием тренажеров беспулевой стрельбы и (или) пневматического оружия.</p>	1	
	<p>Практические занятия 1. Основы знаний правил стрельбы. Изготовка к стрельбе. 2. Выбор прицела и точки прицеливания. Производство выстрела. Кучность и меткость стрельбы, способы их повышения. Прекращение стрельбы. Контрольный осмотр оружия. 3. Правила безопасного обращения с оружием. 4. Изучение приказа МВД РФ №524 от 28.08.1998 г. (об утверждении курса стрельбы из боевого стрелкового оружия для рядового и начальствующего состава). 5. Стрельба из пистолета Макарова (стрелковый тир закрытого типа): – цель: грудная фигура с кругами, мишень №4; – расстояние до цели-25 метров; – количество патронов: – пробные-2шт. – зачётные-3шт.</p>	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему</p> <p>1. Изучение техники прицельной стрельбы. Изучение правил безопасного обращения с огнестрельным оружием.</p>	25	<p>ОК 1-14 ПК 1.13 О 1 З 1-9 У 1-10</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся: при изучении раздела МДК.01.02</p> <p>3. Виды и типы огнестрельного оружия, используемого в органах внутренних дел. 4. Целевой характер и условия применения огнестрельного оружия, субъекты применения. 5. Устройство, принципы работы частей и механизмов ПМ, АКС-74У, СВД используемые органами внутренних дел. 6. Нормативные акты, регламентирующие применение данного вида оружия в деятельности правоохранительных органов. 7. Изучение сведений из внутренней и внешней баллистики. 8. Действия сотрудников правоохранительных органов в случаях неисправности огнестрельного оружия при стрельбе в тире. 9. Изучение техники прицельной стрельбы. Изучение правил безопасного обращения с огнестрельным оружием. 10. Изучение приказа МВД РФ №524 от 28.08.1998г.</p>		60	
<p>Примерная тематика практических заданий:</p> <p>1. Сборка АКС-74У. 2. Сборка пистолета Макарова 3. Разборка АКС-74У. 4. Разборка пистолета Макарова 5. Определить возможности стрельбы в условиях ветра. 6. Определить возможности стрельбы в иных условиях.</p>			
<p>МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность</p>		132	
<p>Раздел 1. Общие основы правоохранительной деятельности</p>			
<p>Тема 1.1</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		

Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»	1	<p>Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая. Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».</p> <p>Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».</p> <p>Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).</p>	1		
	<p>Практические занятия</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое право? Какими признаками оно характеризуется? 2. Каково соотношение нормы права и нормы закона? 3. Из каких элементов состоит система права Российской Федерации? 4. Какие виды источников права признаются в Российской Федерации? 5. Каково соотношение законности и правопорядка? 6. Какие существуют виды правонарушений? 		1		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить доклад и презентацию на тему Основные направления развития правовой науки.</p>		10		
Тема 1.2. Место и роль юриспруденции в правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала				

	1	Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Юридическая жизнь современного общества.	1		
	2	Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность». Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность». Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.			
	Практические занятия:				
	1	Вопросы для обсуждения: Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Юридическая жизнь современного общества. Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции	1		
	2	Вопросы для обсуждения: Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание. Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования. Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность». Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность».			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат и презентацию на тему 1 Понятие права и его отличительные черты. 2. Что такое юриспруденция. 3. Система профессиональной подготовки юристов. 4. Квалификационная характеристика специалиста в области юриспруденции.		10		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад и презентацию на тему 1. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования. 2. Юридическое образование в России.	10		
Тема 1.3. Понятие правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности. Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами.	1	
	Практическое занятие		1	
Вопросы для обсуждения: Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая. Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность». Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность». Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).				
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад и презентацию на тему 1. Правосознание и его элементы. Правосознание юриста. 2. Законность. Содержание законности и требование законности. 3. Правопорядок. Кому он призван служить и как соотносится правопорядок с законностью.	10		

	4. Общественный порядок и общественная безопасность.		
Раздел 2 Культура и этика профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Личность юриста	Содержание учебного материала		
	1	<p>Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности.</p> <p>Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста.</p> <p>Образ профессионального юриста в общественном сознании.</p> <p>Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Реальность и значимость этой проблемы.</p>	1
	Практические занятия		
		<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности.</p> <p>Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды.</p> <p>Проблема завышенных требований к личности юриста.</p> <p>Образ профессионального юриста в общественном сознании.</p> <p>Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам.</p> <p>Реальность и значимость этой проблемы.</p>	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему Основные черты юридической профессии и личностные качества юриста.	10	
Тема 2.2. Профессиональное	Содержание учебного материала		

ОК 1-14
ПК 1.13
О 1
З 1-9
У 1-10

поведение юриста	1	Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде.	1		
	2				
	Практическое занятие:				
	Вопросы для обсуждения: Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде.		1		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад и презентацию на тему		10			
1. Ораторское искусство юриста. 2. Правотворческая деятельность юриста. 3. Требования, предъявляемые юристам, находящимся на государственной или муниципальной службе. 4. Какие требования предъявляет закон к сотрудникам детективных и охранных служб 5. Личность юриста и ее представление в общественном сознании.					
Тема 2.3. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов	Содержание учебного материала				
	1	Высокий уровень правовой культуры как необходимое качество личности сотрудников правоохранительных органов. Проблема разработки критериев проверки уровня общей и правовой культуры претендентов на должности в правоохранительных органах. Формализация этических требований к поведению сотрудников	1		

	<p>правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во внеслужебное время. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.</p> <p>Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.</p>			
	Практическое занятие			
	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Высокий уровень правовой культуры как необходимое качество личности сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Проблема разработки критериев проверки уровня общей и правовой культуры претендентов на должности в правоохранительных органах.</p> <p>Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во вне служебного времени.</p> <p>«Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.</p> <p>Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.</p>	1		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему</p> <p>1. Юридическая этика, ее содержание и значение.</p> <p>2. Правовая культура и ее значение в профессиональной деятельности юриста.</p>	10		
Раздел 3 Деятельность правоохранительных органов				
Тема 3.1. Общая характеристика правоохранительной деятельности	Практические занятия:			
	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.</p> <p>Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов.</p> <p>Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.</p> <p>Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации. Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.</p>	1		<p>ОК 1-14</p> <p>ПК 1.13</p> <p>О 1</p> <p>З 1-9</p> <p>У 1-10</p>

	Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему Специальные государственные правоохранительные органы и негосударственные организации, участвующие в охране права. Ветви (виды) судебной власти в Российской Федерации. Какие дела разрешает Конституционный суд РФ. Основные задачи Арбитражных судов России. Основные виды прокурорского надзора. Система органов юстиции и задачи, возложенные на них. Основные направления деятельности органов ФСБ. Система органов внутренних дел РФ. Основное назначение адвокатуры. Нотариат. Виды и задачи.	10		
Тема 3.2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов.	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему Что такое правосудие?	10		
Тема 3.3. Служба в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие Вопросы для обсуждения: Правоохранительная служба как вид государственной службы в России. Общие требования, предъявляемые к государственным служащим, и ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Специальные требования к сотрудникам	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению охраны общественного порядка. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обращению с гражданами. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по взаимодействию с общественными формированиями.	10		

ОК 1-14
ПК 1.9 ПК 1.13
О 1
З 1-9
У 1-10

	<p>Тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками патрульно-постовой службы полиции. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при совершении правонарушения и на месте происшествия. Задержание и доставление в полицию лиц, совершивших административные правонарушения. Актуальность первой медицинской помощи.</p>		
<p align="center">Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела МДК.01.03 <i>Подготовить рефераты</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие права и его отличительные черты. 2. Что такое юриспруденция. 3. Система профессиональной подготовки юристов. 4. Квалификационная характеристика специалиста в области юриспруденции. 5. Специальные государственные правоохранительные органы и негосударственные организации, участвующие в охране права. 6. Ветви (виды) судебной власти в Российской Федерации. 7. Какие дела разрешает Конституционный суд РФ. 8. Основные задачи Арбитражных судов России. 9. Основные виды прокурорского надзора. 10. Система органов юстиции и задачи, возложенные на них. 11. Основные направления деятельности органов ФСБ. 12. Система органов внутренних дел РФ. 13. Основное назначение адвокатуры. 14. Нотариат. Виды и задачи. 15. Основные черты юридической профессии и личностные качества юриста. 16. Что такое правосудие. 17. Юридическая этика, ее содержание и значение. 18. Правовая культура и ее значение в профессиональной деятельности юриста. 		18	
<p align="center">Темы докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Основные направления развития правовой науки. 			

<p>20. Правосознание и его элементы. Правосознание юриста.</p> <p>21. Законность. Содержание законности и требование законности.</p> <p>22. Правопорядок. Кому он призван служить и как соотносится правопорядок с законностью.</p> <p>23. Общественный порядок и общественная безопасность.</p> <p>24. Ораторское искусство юриста.</p> <p>25. Правотворческая деятельность юриста.</p> <p>26. Требования, предъявляемые юристам, находящимся на государственной или муниципальной службе.</p> <p>27. Какие требования предъявляет закон к сотрудникам детективных и охранных служб</p> <p>28. Личность юриста и ее представление в общественном сознании.</p> <p>29. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.</p> <p>30. Юридическое образование в России.</p> <p>31. Правоохранительные органы и их роль в обеспечении законности и правопорядка.</p> <p>32. Этика и профессиональная культура юриста.</p> <p>33. Словесность в юриспруденции.</p>		
МДК. 01.04. Специальная техника		156
Тема 1.1 Правовые основы применения средств специальной техники	Содержание учебного материала	
1	<p>Понятие специальной техники, ее применение в деятельности органов внутренних дел. Виды специальной техники, используемые в деятельности органов внутренних дел (техника обеспечения безопасности и управления органами внутренних дел, криминалистическая техника, оперативная техника), и основные задачи их применения.</p> <p>Роль и значение специальной техники в деятельности органов внутренних дел в современных условиях. Правовые основы применения специальной техники в деятельности органов внутренних дел.</p>	1
2	<p>Классификация средств специальной техники по универсальности применения (технические средства широкого применения и специальные технические средства), мобильности использования (используемые мобильно и устанавливаемые стационарно); назначению (средства связи, охранно- пожарной сигнализации, усиления звуковых сигналов, организации и регулирования дорожного движения, оперативного</p>	

ПК 1.8
39,10 У8

	транспорта, промышленного телевидения, хранения и отображения информации, индивидуальной защиты. активной обороны, обеспечения специальных операций, оперативного наблюдения, поисковых мероприятий, оперативной техники, а также специальные химические вещества и специальные изделия на их основе); конструктивному исполнению (имеющие камуфлированные элементы и не имеющие таковых).		
	Практическое занятие		
	1 Вопросы для обсуждения: 1. Понятие специальной техники, применяемой в деятельности органов внутренних дел. 2. Задачи учебной дисциплины «Специальная техника органов внутренних дел». 3. Правовая основа применения средств специальной техники. Работа с текстом Федерального закона Российской Федерации «О полиции»: провести постатейный анализ закона, выбрав статьи, регламентирующие права и обязанности полиции по применению специальной техники (специальных средств)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему: Роль и значение техники обеспечения безопасности и управления органами внутренних дел.	24	
Тема 1.2. Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и классификация специальных средств. Правовые основы применения специальных средств. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства. Назначение и порядок применения специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Тактика применения специальных средств. Меры безопасности при применении специальных средств. Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты. Классы защитной структуры бронеодежды. Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики. Требования к средствам бронезащиты. Порядок выбора и применения средств бронезащиты.	1	
	Практическое занятие		

ПК 1.8
39,10 У8

	1	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства. 2. Тактика применения специальных средств. 3. Меры безопасности при применении специальных средств. 4. Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты. <p>Составьте сводную таблицу: «Классификация поисковых средств».</p>	2			
Тема 1.3. Технические средства и системы связи правоохранительных органов	Содержание учебного материала				ПК 1.8 39,10 У8	
	1	<p>Основные понятия и определения, используемые в связи. Правовые основы организации связи в правоохранительных органах. Классификация средств и систем связи по виду передаваемого сообщения и носителю информации. Виды телефонной аппаратуры: телефонные аппараты, коммутаторы, станции и пульта оперативной связи. Основные режимы работы и технические характеристики телефонной аппаратуры. Основные функции и технические характеристики аппаратуры телеграфной и факсимильной связи, сетей обмена данными. Виды радиосетей. Принципы организации радиосвязи в КВ и УКВ-диапазонах, радиоданные, правила радиообмена. Виды радиостанций, используемых в правоохранительных органах, их основные технические характеристики. Состав и основные режимы работы радиостанций. Факторы, влияющие на дальность радиосвязи: особенности распространения радиоволн, тактико-технические характеристики аппаратуры. Системы спутниковой, транкинговой и сотовой связи. Обеспечение безопасности информации, передаваемой по средствам радиосвязи.</p>	1			
	Практические занятия					
	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте сводную таблицу по основным понятиям о средствах связи 2. Составьте сравнительно-аналитическую таблицу: «Виды средств и систем связи» (по роду и виду связи): 	2			
2	Использование иных технических средств связи.	2				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия электрической и почтовой связи и их использование в деятельности органов внутренних дел. 2. Понятие, область применения, основные преимущества и недостатки 		24			

	<p>радиосвязи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Физические основы осуществления радиосвязи. 4. Виды и техническая характеристика систем радиопроводной связи. 5. Принципы построения, область применения, достоинства и недостатки транкинговых радиопроводных систем, систем сотовой и спутниковой связи. 6. Понятие, область применения, основные преимущества и недостатки проводной связи. 7. Принцип работы телетайпа. 8. Понятие и область применения факсимильной связи в ОВД. Принцип работы факсимильного аппарата. 		
<p>Тема 1.4. Технические средства защиты информации и охраны</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1</p>	<p>Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Комплекс мер, организационные и технические мероприятия, направленные на защиту информации ограниченного доступа. Понятие и классификация технических каналов утечки информации. Технические средства защиты информации от утечки по акустическим, электрическим, электромагнитным и визуально-оптическим каналам. Нормативные правовые акты, регулирующие проведение мероприятий по защите объектов правоохранительных органов от утечки информации ограниченного доступа. Категорирование объектов. Основные направления применения технических систем охранно-пожарной сигнализации. Понятие инженерно-технической укрепленности охраняемых объектов. Инженерно-технические средства защиты периметра, конструктивных элементов зданий и помещений. Общая классификация технических средств охранно-пожарной сигнализации: извещатель, прибор приемо-контрольный, оповещатель. Классификация охранных и пожарных извещателей. Понятие, назначение, основные функции и классификация приборов приемно-контрольных. Оповещатели световые и звуковые. Виды и основные направления применения средств и систем охранного телевидения. Основные элементы, структурная схема и принцип действия систем охранного телевидения.</p>	<p>1</p>
	<p>Практическое занятие</p>		
<p>1</p>	<p>Составление сравнительно - аналитическую таблицу, основываясь на теоретическом материале: «Направления обеспечения безопасности информационных систем».</p>	<p>2</p>	

Тема 1.5. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	Содержание учебного материала			ПК 1.8 39,10 У8
	1	Назначение технических средств поиска, средств контроля и досмотра. Правовые основы применения поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности. Классификация поисковой техники. Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей оптических устройств, обнаружителей пустот, газоанализаторов, локаторов нелинейностей. Порядок применения поисковой техники при проведении осмотра помещения, местности, предметов, контроля и досмотра граждан, транспортных средств, багажа. Виды антитеррористических средств и систем.	2	
	Практические занятия			
	1	Вопросы для обсуждения: Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей оптических устройств, обнаружителей пустот, газоанализаторов, локаторов нелинейностей. Технические средства выявления взрывных устройств по прямым и косвенным признакам. Системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств. Дистанционно-пилотируемые летательные аппараты. Роботизированные системы разведки и разминирования. Составить сводную таблицу: «Классификация поисковых средств».	2	
Тема 1.6 Комплексы технических средств правоохранительных органов	Содержание учебного материала			
	1	Правовые акты, регламентирующие применение технических средств. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей. Основные элементы комплекса технических средств дежурных частей: технические средства и системы защиты объектов, обеспечения управления и взаимодействия, информационные системы, геоинформационные системы, системы определения местоположения подвижных объектов, системы ввода, передачи, обработки и вывода информации, многоканальные системы регистрации информации, программно-аппаратные комплексы. Комплексное применение технических средств дежурных частей в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, решению задач по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений.	2	
	Практическое занятие			

	1	Вопросы для обсуждения: Назначение, виды и основные направления применения технических средств усиления речи. Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи: режимы работы, характеристики, органы управления. Тактика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Составить сводную таблицу: «Классификация средств усиления речи».	2	ПК 1.8 39,10 У8	
Тема 1.7. Оперативная техника	Содержание учебного материала				
	1	Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности. Виды специальных технических средств, используемых для негласного получения и регистрации акустической информации. Понятие, назначение, область применения специальных химических веществ (СХВ). Правовые основы применения СХВ. Требования, предъявляемые к СХВ.	2		
	Практическое занятие				
	1	Вопросы для обсуждения: Понятие и цели негласного дактилоскопирования. Правовая основа применения негласного дактилоскопирования. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования, требования, предъявляемые к ним. Выполнение ситуационных заданий.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат и презентацию на тему: 1. Криминалистическая техника, применяемая в деятельности органов внутренних дел. 2. Классификация и принцип работы электронно-оптических средств оперативного наблюдения. 3. Основные узлы приборов видения в темноте, их назначение		24		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела МДК.01.04 4. Роль и значение техники обеспечения безопасности и управления органами внутренних дел. 5. Криминалистическая техника, применяемая в деятельности органов внутренних дел 6. Понятия электрической и почтовой связи и их использование в деятельности органов внутренних дел.			56		

<p>7. Понятие, область применения, основные преимущества и недостатки радиосвязи. 8. Физические основы осуществления радиосвязи. 9. Виды и техническая характеристика систем радиопроводной связи. 10. Принципы построения, область применения, достоинства и недостатки транкинговых радиопроводных систем, систем сотовой и спутниковой связи. 11. Понятие, область применения, основные преимущества и недостатки проводной связи. 12. Принцип работы телетайпа. 13. Понятие и область применения факсимильной связи в ОВД. Принцип работы факсимильного аппарата. 14. Классификация и принцип работы электронно-оптических средств оперативного наблюдения. 12 Основные узлы приборов видения в темноте, их назначение.</p>				
<p>МДК. 01.05 Делопроизводство и режим секретности</p>		<p>90</p>	<p>ПК 1.10-1.11 О 1 З 11-14 У 9-10</p>	
<p>Раздел 1.</p>	<p><i>Делопроизводство в правоохранительных органах (органах внутренних дел)</i></p>			
<p>Тема 1.1</p>	<p>Содержание делопроизводства в правоохранительных органах (органах внутренних дел). Общие нормы и правила оформления документов</p>			<p>1</p>
	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие документа. Классификация документов, составляемых в органах внутренних дел. 2. Понятие делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Виды служебных документов, обращаемых в органах внутренних дел. 3. Система делопроизводственных подразделений. 4. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат.</p>	<p>1</p>		<p>1</p>
	<p>Практические занятия</p>			
	<p>1. Правовая основа делопроизводства в правоохранительных органах (ОВД). 2. Понятие и классификация документов. 3. Понятие и содержание делопроизводства в органах внутренних дел 4. Виды служебных документов и требования, предъявляемые к ним</p>	<p>2</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат и презентацию на тему 1. Истоки делопроизводства. 2. Становление делопроизводства в России.</p>	<p>5</p>		
<p>Тема 1.2</p>	<p>Документирование управленческой деятельности</p>			<p>2</p>
	<p>Содержание учебного материала 1. Назначение служебных документов.</p>	<p>1</p>		<p>2</p>

	<p>2. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов. ГОСТ Р. 6.30-2003.</p> <p>3. Система организационно-распорядительной документации.</p> <p>4. Реквизиты служебных документов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Средства фиксации и сохранения управленческой информации в органах внутренних дел</p> <p>2. Способы изготовления управленческой документации и бланков документов</p> <p>3. Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления</p> <p>4. Понятие и содержание информационной емкости документа</p> <p>5. Характеристика унификации и стандартизации служебной документации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучение существующих ГОСТов на документацию и нормативной базы делопроизводства</p> <p>2. Доклад, презентация на тему: «Нормы и требования к оформлению реквизитов».</p>			
Тема 1.3	<p>Документооборот. Организация работы с документами и их хранение</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Содержание понятия «документооборот», его стадии. Виды управленческих документов, поступающих (входящих) в правоохранительные органы.</p> <p>2. Правовая основа и назначение информационно-поисковой системы документов, используемой в правоохранительных органах.</p> <p>3. Обработка отправляемых документов.</p> <p>4. Формирование и оформление дел.</p> <p>5. Подготовка дел к хранению и передача их в подразделение специальных фондов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД</p> <p>2. Порядок исполнения документов и значение резолюций начальника ОВД.</p> <p>3. Порядок производства по отправляемой документации. Правила формирования дел и их группировка.</p> <p>4. Правила оформления дел и нанесения реквизитов на их обложки</p> <p>5. Порядок передачи дел в подразделения специальных фондов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат, презентацию на тему «Электронный документ». Подготовить доклад, презентацию на одну из тем:</p> <p>1. Автоматизация документационного оборота.</p> <p>2. Основные АИС по делопроизводству.</p> <p>3. Правила ведения электронного делопроизводства.</p>			2
	<p>1. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД</p> <p>2. Порядок исполнения документов и значение резолюций начальника ОВД.</p> <p>3. Порядок производства по отправляемой документации. Правила формирования дел и их группировка.</p> <p>4. Правила оформления дел и нанесения реквизитов на их обложки</p> <p>5. Порядок передачи дел в подразделения специальных фондов</p>	1		2
	<p>1. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД</p> <p>2. Порядок исполнения документов и значение резолюций начальника ОВД.</p> <p>3. Порядок производства по отправляемой документации. Правила формирования дел и их группировка.</p> <p>4. Правила оформления дел и нанесения реквизитов на их обложки</p> <p>5. Порядок передачи дел в подразделения специальных фондов</p>	2		
	<p>Подготовить реферат, презентацию на тему «Электронный документ». Подготовить доклад, презентацию на одну из тем:</p> <p>1. Автоматизация документационного оборота.</p> <p>2. Основные АИС по делопроизводству.</p> <p>3. Правила ведения электронного делопроизводства.</p>	5		

	Оформление таблицы. Перечень форм документов, применяемых в организации			
Тема 1.4	Порядок составления организационных документов			2
	Содержание учебного материала 1.Виды и назначение организационных документов. 2.Особенности стиля, построения и оформления организационных документов. 3.Правовое положение организационных документов, их утверждение.	1		2
	Практические занятия			
	1. Виды и правила оформления организационных документов в органах внутренних дел. 2. Порядок утверждения организационных документов 3. Характеристика содержания Положения об органе внутренних дел, его структурном подразделении, правовом положении организационных документов 4. Составление и оформление должностных инструкций.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад, презентацию на тему «Характеристика организационных документов».	5		
Тема 1.5	Правила составления и оформления распорядительных документов			2
	Содержание учебного материала 1.Виды и назначение распорядительных документов. 2.Приказы, выписки из приказов, их реквизиты. Структура приказа. 3.Требования, предъявляемые к оформлению приказа. 4.Распоряжение: состав реквизитов; правила оформления.	1		2
	Практические занятия			
	1. Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения начальника органа внутренних дел 2. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов 3. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных документов в органах внутренних дел. 4. Понятие правовой экспертизой распорядительных документов	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад, презентацию на тему «Характеристика распорядительных документов».	5		

Тема 1.6	Оформление информационно-справочной документации			2
	Содержание учебного материала 1.Правила оформления и передачи телеграмм. 2.Особенности составления и оформления документов коллегиальных органов. 3.Оформление докладных и объяснительных записок. 4.Служебное письмо.	1		2
	Практические занятия			
	1. Основные Правила и порядок оформления реквизитов адресата и отправителя в телеграммах. 2. Структура, назначение и порядок составления докладных и объяснительных записок 3. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов 4. Виды, правила оформления и состав реквизитов служебных писем.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад, презентацию на тему «Официальные письма организации и письма государственных органов»	5		
Тема 1.7	Делопроизводство по письменным обращениям граждан в правоохранительные органы. Организация приема граждан в органах внутренних дел.			3
	Содержание учебного материала 1.Прием и обработка поступающей корреспонденции. 2.Порядок приема граждан в ОВД. 3.Регистрация, учет обращений. 4.Резолюция руководителя органа внутренних дел, состав реквизитов. Исполнение решения руководителя ОВД. 5.Проведение служебных проверок по сообщениям граждан. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.	1		3
	Практические занятия			
	1. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан. 2. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС). 3. Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел 4. Делопроизводство по повторным обращениям граждан	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад, презентацию на тему «Виды обращений и сроки их рассмотрения».	5		

Тема 1.8	Контроль исполнения документов			3
	Содержание учебного материала 1.Постановка документа на контроль. 2.Предварительная проверка и регулирование хода исполнения. 3.Сроки исполнения документов. 4.Продление сроков исполнения.	1		3
	Практические занятия			
	Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов. Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления сроков начала исполнения документа и сроков его завершения. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад, презентацию на тему Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов и их функции.	5		
Раздел 2.	Режим секретности в органах внутренних дел		ПК 1.10-1.11 О 1 З 1-14 У 1-10	
Тема 2.1	Понятие, сущность, значение и правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел			3
	Содержание учебного материала 1.Понятие, сущность, значение, правовое регулирование и элементы режима секретности в органах внутренних дел. 2.Правовое регулирование защиты информации. 3.Обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению режима секретности в системе МВД России.	1		3
	Практические занятия			
	1. Понятие и основные элементы режима секретности 2. Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности. 3. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.	1		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Особенности конфиденциального делопроизводства»; 2.«Особенности секретного делопроизводства»; 3. «Защита персональных данных». 	5		
Тема 2.2	<p>Понятие государственной тайны. Система защиты государственной тайны в органах внутренних дел.</p>			3
	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятия государственной и служебной тайны. 2.Сведения, составляющие государственную тайну. Сведения, составляющие служебную тайну. 3.Понятия степени и грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну. 4.Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. 5.Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям. 6.Порядок и принципы отнесения сведений к государственной тайне и их рассекречивание. 	1		3
	<p>Практические занятия</p>			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание сведений, составляющих государственную тайну. Понятие максимального срока засекречивания. 2. Сведения, составляющие служебную тайну. Сведения, не подлежащие засекречиванию 3. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирурующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ. 4. Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну 5. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям 	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Письменные задания, изучение рекомендованной литературы, использование Интернет ресурсов, тестирование, подготовка рефератов и сообщений, докладов</p>	5		
Тема 2.3	<p>Обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению режима секретности</p>			3
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну 2. Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов 	2		

	<p>3. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.</p> <p>4. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>5. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Виды ответственности сотрудников за нарушение режима секретности.</p>	5		
Тема 2.4	<p>Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел</p> <p>Практические занятия</p>			3
	<p>1. Понятие пропускного режима в органах внутренних дел.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы, специальные изделия, ведется секретная работа.</p> <p>3. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.</p> <p>4. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.</p> <p>Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.</p> <p>5. Порядок работы и уничтожения секретных документов в служебных командировках.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад, презентацию на тему Порядок доставки, приема, первичной обработки и отправки секретной корреспонденции</p>	7		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами трудового распорядка, действующими в организации – объекте практики</p> <p>2. Характеристика деятельности организации – объекта практики (на основе анализа открытых информационных источников или предоставленных организацией) по следующей схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика объекта практики (учреждения, организации); - цели и задачи деятельности организации; - масштабы деятельности организации; - взаимодействие организации со смежными и вышестоящими организациями, государственными органами власти, контролирующими и надзорными органами (учреждениями, организациями); - организационная структура организации (организационно-правовая форма организации (учреждения), наличие структурных подразделений и характер организационных отношений между ними) <p>3. Подготовка библиографического перечня из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов, представленных списком из 40 наименований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты (законы, подзаконные акты); 		36		

<ul style="list-style-type: none"> - книги (учебники, монографии); - научные статьи (статьи периодической печати); - электронные ресурсы сети Интернет по индивидуальной теме. <p>4. Подготовить отчет о результатах прохождения практики</p>			
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами трудового распорядка, действующими в организации – объекте практики 2. Характеристика деятельности правоохранительного органа – объекта практики (на основе анализа открытых информационных источников или предоставленных учреждением, организацией) по следующей схеме: <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика объекта практики (учреждения, организации); - цели и задачи деятельности организации; - масштабы деятельности организации; - взаимодействие организации со смежными и вышестоящими организациями, государственными органами власти, контролирующими и надзорными органами (учреждениями, организациями); - организационная структура организации (организационно-правовая форма организации (учреждения), наличие структурных подразделений и характер организационных отношений между ними) 3. Изучение деятельности правоохранительного органа (задание формулируется индивидуально, исходя из специфики деятельности правоохранительного органа (Приложение 1)) 4. Подготовка отчета о результатах прохождения практики 	144		
Всего	1218		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка.

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете тактико-специальной подготовки (каб. Н02-2) и в аудитории для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность(ауд. 402).

Кабинет тактико-специальной подготовки (каб. Н02-2) оснащен оборудованием: телевизор (видеоматериалы) – 1 шт., наручники – 2 шт., палка резиновая – 2 шт., электрошоковые устройства – 3 шт., бронежилет 5 кл. защиты – 1 шт., шлем защитный – 1шт.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность(ауд. 402) оснащена комплектом учебной мебели на 98 человек; электронным УМК по дисциплине, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

МДК.01.02 Огневая подготовка.

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете огневой подготовки

(каб. Н02-1) и в аудитории для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 402).

Кабинет огневой подготовки (каб. Н02-1) оснащен оборудованием: мишени, пистолет пневматический ПМ - 10 шт., АК (габаритно-весомая модель) – 2 шт., револьвер пневматический – 1 шт., винтовка пневматическая – 1 шт., АК (страйкбольный) – 2 шт.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 402) оснащена комплектом учебной мебели на 98 человек; электронным УМК по дисциплине, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете тактико-специальной подготовки (каб. Н02-2), в аудитории для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 402) и в полигоне № 1 «Оперативная деятельность (габитоскопия и трасология)» (ауд. 304).

Кабинет тактико-специальной подготовки (каб. Н02-2) оснащен оборудованием: телевизор (видеоматериалы) – 1 шт., наручники – 2 шт., палка резиновая – 2 шт., электрошоковые устройства – 3 шт., бронежилет 5 кл. защиты – 1 шт., шлем защитный – 1шт.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 402) оснащена комплектом учебной

мебели на 98 человек; электронным УМК по дисциплине, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

Полигон № 1 «Оперативная деятельность (габитоскопия и трасология)»(ауд. 304) оснащен комплектом учебной мебели на 63 человека; электронный УМК; электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой. Полигон оснащен: пустой бутылкой, навесным замком дверным, фрагментом доски (10x50 см), камнем-булыжником (10x10 см), газетой, пачкой из-под сигарет), наглядными плакатами, унифицированным криминалистическим чемоданом для ОМП и т.д.

МДК.01.04 Специальная техника.

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете специальной техники (каб. Н02-2) и в аудитории для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность(ауд. 402).

Кабинет специальной техники (каб. Н02-2) оснащен оборудованием: телевизор (видеоматериалы) – 1 шт., наручники – 2 шт., палка резиновая – 2 шт., электрошоковые устройства – 3 шт., бронежилет 5 кл. защиты – 1 шт., шлем защитный – 1шт.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность(ауд. 402) оснащена: комплектом учебной мебели на 98 человек; электронным УМК по дисциплине, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности.

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете междисциплинарных курсов для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (каб. 409).

Кабинет междисциплинарных курсов для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (каб. 409) оснащен: комплект учебной мебели на 63 человека; электронным УМК; электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, переносным демонстрационным экраном, переносным мультимедийный видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Тактико-специальная подготовка

Основная литература:

1. Тактико-специальная подготовка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. – Электрон.текстовые данные. – Электрон.текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-1734-6. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927613>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Тактико-специальная подготовка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Б. Смушкин, Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 254 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-4365-1167-2. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929089> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Тактико-специальная подготовка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Б. Смушкин, Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2016. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0671-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919499> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)

4. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета

Огневая подготовка

Основная литература:

1. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Угрянский. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-406-06140-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927506> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Данилина и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-4365-1907-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929398> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Огневая подготовка. Учебное пособие[Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Шульдешов и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-406-06514-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930260>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса
3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)
4. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета

Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность Основная литература:

1. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учебник / С.Я. Казанцев под ред. и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-2215-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/927614> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста[Электронный ресурс]: учебник / А.Э. Жалинский. — 2-е издание. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Проспект, 2015. — 362 с. — ISBN 978-5-392-17974-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/900004> - ЭБС BOOK.ru, по паролю
2. Карьера юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Т. Саблин. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Проспект, 2016. — 317 с. — ISBN 978-5-392-20827-2. - Режим доступа <https://www.book.ru/book/919741>
3. Логика для юристов. (Бакалавриат). Учебник [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Бесхлебный. - Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-2820-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930682> — ЭБС BOOK.ru, по паролю
4. Юридическая техника (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Власенко. - Электрон. текстовые данные. — Москва : Юстиция, 2018. — 319 с. — ISBN 978-5-4365-2015-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926735> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса
3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)
4. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета

Специальная техника

Основная литература:

1. Специальная техника (для СПО). Учебник[Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2018. — 251 с. — ISBN 978-5-4365-1815-2. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929749>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Кочетков М.В. Специальная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.В. Кочетков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 77 с. — ISBN 978-5-4488-0151-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74492.html>

2. Специальная техника [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Смушкин, М.В. Савельева, Е.Н. Быстряков. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 252 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-4365-1166-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929090> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса
3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)
4. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета

Делопроизводство и режим секретности

Основная литература:

1. Делопроизводство и режим секретности[Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Книжникова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Юстиция, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-4365-2838-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930703>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Делопроизводство: организация и ведение [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929948> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Защита и обработка конфиденциальных документов[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.К. Варлатая, М.В. Шаханова. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Проспект, 2015. — 179 с. — ISBN 978-5-392-19176-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/918576>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Компьютерная информация под защитой. Правовое и криминалистическое обеспечение безопасности компьютерной информации[Электронный ресурс]: монография / А.И. Сотов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-4365-1091-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920258>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

3. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)

4. <https://rg.ru/gazeta/svezh.html> - Российская газета

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете, практические занятия и учебная практика в компьютерных аудиториях.

Учебная и производственная практика концентрирована с другими ПМ в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной дисциплине.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен – 10 минут между парами.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам соответствующему профилю модуля Оперативно-розыскная деятельность является:

- наличие высшего юридического образования;
- дипломированные специалисты- преподаватели междисциплинарных курсов;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы;

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -компьютерную технику и современные информационные технологии; уметь: - составлять, редактировать и

		оформлять организационно-распорядительные документы; - обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.	
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- Умение принимать оптимальные управленческие решения; - умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Умение принимать оптимальные управленческие решения; - умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия,	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	– Умение определять признаки коррупционного поведения; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – - умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь: - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь: -составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	<p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>уметь:</p> <p>-</p>	
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>знать:</p> <p>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>уметь:</p> <p>формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>знать:</p> <p>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>-компьютерную технику и современные информационные технологии;</p> <p>уметь:</p> <p>обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p> <p>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <p>- осуществлять формирование данных оперативной отчетности.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>знать:</p> <p>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>- компьютерную технику и современные информационные технологии;</p> <p>- основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>уметь:</p> <p>-осуществлять основные мероприятия направления организационного</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

	обеспечения деятельности судов общей юрисдикции;	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -компьютерную технику и современные информационные технологии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> - знание скелета человека - знание расположения внутренних органов (на торсе человека) - измерять пульс - измерять территориальное давление - уметь накладывать бинтовые повязки на различные участки тела - уметь останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки -уметь накладывать шины при переломах костей - знать способы транспортировки пострадавших - уметь делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.

<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение найти требуемый нормативный правовой акт; - умение определить секретность информации; - умение соблюдать режим секретности при работе с документами, имеющими сведения, относимые к секретным. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять информацию, относимую к государственной тайне; - умение защищать информацию, не подлежащую распространению; 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; - умение пользоваться знаниями о преступности, преступном поведении, с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.</p>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение координировать свои действия с сотрудниками правоохранительных органов; - умение координировать свои действия с органами государственной власти, органами местного самоуправления; - Умение координировать свои действия представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля	Номер тематического блока
---------------	---------------------------

			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Раздел 1. Топография

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание

Вид контроля Текущий рейтинг- контроль	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание	
	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10		
	Выполнение самостоятельной работы	5	7		
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5		
	Опрос в начале занятия	7	8		
	Компонент своевременности	0	1		
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9		
ИТОГО		30	40		

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена

Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выразить собственное мнение по

		вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Неудовлетворительно	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

МДК.01.02. Огневая подготовка

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Темы 1.1-1.3

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Темы 1.4-1.5

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Вид контроля Текущий рейтинг-контроль	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	

Рубежный рейтинг- контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена

Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	30	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выразить собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выразить собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос.
Хорошо		

		Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Неудовлетворительно	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Раздел 1. Общие основы правоохранительной деятельности. Раздел 2 Культура и этика профессиональной деятельности

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент	0	1	

	своевременности			
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Раздел 3 Деятельность правоохранительных органов

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Вид контроля Текущий рейтинг-контроль	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы	3

баллов на дату КТ	
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена
Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки

Неудовлетворительно		работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

МДК.01.04. Специальная техника

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40

Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Темы 1.1-1.4

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Темы 1.5-1.7

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной	5	7	

	работы			
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена

Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выразить собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью.

Хорошо		Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.
Неудовлетворительно		

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69

	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Раздел 1. Делопроизводство в правоохранительных органах (органах внутренних дел)

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг- контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	

	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Раздел 2. Режим секретности в органах внутренних дел

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Вид контроля Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Балльные оценки для приёма экзамена
Сопоставление шкалы системы оценок традиционной шкалы

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые

Неудовлетворительно		практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется в форме накопительного экзамена, с использованием накопительной/рейтинговой системы оценивания. По приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю преподавателем составляется протокол-ведомость, где отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и итоги квалификационного экзамена.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	
		балльная	традиционная
МДК.01.01	дифференцированный зачет	За текущий контроль	
МДК.01.02	дифференцированный	За текущий	

	зачет	контроль	
МДК 01.03	дифференцированный зачет	За текущий контроль	
УП	дифференцированный зачет	За текущий контроль	
ПП	дифференцированный зачет	За текущий контроль	
Форма проведения квалификационного экзамена: <u>накопительный экзамен</u> Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю			
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоена / частично освоена/не освоена)	
	Средний балл +баллы за экзамен		

МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Правовые основы, условия, пределы и порядок применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
2. Обстоятельства применения сотрудниками полиции физической силы и боевых приемов борьбы.
3. Обстоятельства применения сотрудниками полиции специальных средств. Особенности применения отдельных видов спецсредств.
4. Обстоятельства применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками полиции. Действия сотрудника полиции после применения огнестрельного оружия.
5. Тактические приемы задержания и доставления в полицию административных правонарушителей и лиц, подозреваемых в совершении преступлений.
6. Тактика задержания вооруженных преступников, находящихся на
7. улице, в помещениях, транспортных средствах, в местах массового скопления граждан, и оказывающих вооруженное сопротивление.
8. Тактика задержания агрессивно настроенных участников несанкционированных митингов, собраний, шествий, злостно нарушающих общественный порядок.
9. Понятие порядка управления, общественного порядка, общественной безопасности и общая характеристика административных правонарушений, посягающих на них.
10. Тактика предупреждения и пресечения правонарушений против порядка управления, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
11. Общая характеристика, предотвращение и пресечение
12. административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.
13. Наиболее распространенные виды преступлений, совершаемые на улицах и в других общественных местах. Обязанности нарядов полиции по их предупреждению, пресечению и раскрытию.
14. Действия сотрудников полиции по раскрытию краж, грабежей, разбоев, хулиганских действий.
15. Деятельность органов внутренних дел по борьбе с бандитизмом и оргпреступностью.
16. Порядок и тактика осмотра мест возможного укрытия правонарушителей. Меры личной безопасности сотрудников полиции при проведении осмотра мест возможного укрытия правонарушителей.
17. Понятие массовых мероприятий и их виды. Задачи полиции по охране

общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Мероприятия подготовительного периода.

18. Виды нарядов полиции и применяемая ими тактика обеспечения общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

19. Обязанности нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений

при проведении массовых мероприятий.

20. Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых

21. беспорядков. Причины их возникновения.

22. Организация работы органов внутренних дел и тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.

23. Действия органов внутренних дел после пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.

24. Понятие чрезвычайных ситуаций. Особенности несения службы при чрезвычайных ситуациях.

25. Действия нарядов полиции при пожарах, наводнениях, землетрясениях, во время

метелей, ураганов, эпидемий, при обнаружении неразорвавшихся снарядов, радиоактивных веществ. Действия нарядов полиции после ликвидации стихийных бедствий, чрезвычайных обстоятельств, аварий и катастроф.

26. Сигналы оповещения гражданской обороны. Тактические действия нарядов полиции по сигналам ГО. Задачи полиции по охране общественного порядка при проведении мероприятий ГО.

27. Взаимодействие полиции с другими правоохранительными и государственными органами при чрезвычайных ситуациях.

28. Понятие и сущность терроризма на современном этапе.

29. Основные виды и формы терроризма.

30. Характерные особенности поведения лиц – возможных носителей террористической угрозы.

31. Действия сотрудников полиции при обнаружении взрывных устройств, взрывчатых, сильнодействующих, ядовитых, химических и иных веществ, представляющих угрозу для окружающих.

32. Назначение ИВС для задержанных по подозрению в совершении преступлений

и

заключенных под стражу лиц.

33. Основные требования, предъявляемые к организации службы ИВС.

34. Основания и порядок приема в ИВС задержанных и заключенных под стражу лиц.

Режим и сроки содержания.

35. Обязанности сотрудника полиции по охране лиц, содержащихся в ИВС.

Действия

при побеге из ИВС.

36. Назначение и организация конвоирования задержанных и заключенных под стражу

лиц. Виды конвоя. Порядок конвоирования. Действия конвойных при нападении на конвой и при попытках освобождения арестованных.

МДК 01.02 Огневая подготовка

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятия «боеприпасы», «патрон», «оборот оружия и основных частей

- огнестрельного оружия» в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
2. Характеристика боевого оружия в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
3. Характеристика служебного оружия в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
4. Характеристика гражданского оружия в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
5. Понятия стрелкового оружия, неавтоматического оружия, автоматического оружия и самозарядного оружия.
6. Понятия малокалиберного, крупнокалиберного и стрелкового оружия нормального калибра.
7. Понятия нарезного, гладкоствольного и комбинированного стрелкового оружия.
8. Понятия пистолета и револьвера. Понятия винтовки, ружья, снайперской винтовки. Понятия карабина, автомата и пистолета-пулемета.
9. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в Основы баллистики
10. Понятия внутренней и внешней баллистики.
11. Понятие «выстрел».
12. Периоды выстрела в длинноствольном и в короткоствольном оружии. Их характеристика.
13. Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули.
14. Характеристика убойного действия пули.
15. Характеристика сил, действующих на пулю во время ее полета в воздухе. Характеристика действия каждой из этих сил.
16. Понятия траектории полета пули в воздухе и горизонта оружия.
17. Характеристика вращательного движения пули в воздухе.
18. Явление деривации: понятие, причины, учет при стрельбе.
19. Характеристика форм траектории полета пули в воздухе.
20. Понятие прямого выстрела.
21. Причины рассеивания пуль при стрельбе.
22. Определение средней точки попадания по трем, четырем и пяти пробойнам. Назначение, боевые свойства, устройство 9-мм пистолета Макарова
23. Назначение и боевые свойства ПМ.
24. Основные части и механизмы ПМ.
25. Назначение ствола, рамки и спусковой скобы ПМ.
26. Назначение возвратной пружины, затвора, ударника, выбрасывателя, предохранителя и целика ПМ.
27. Части ударно-спускового механизма ПМ и их назначение.
28. Назначение рукоятки с винтом, затворной задержки и магазина ПМ.
29. Порядок неполной разборки ПМ и сборки после нее.
30. Принадлежность к ПМ и ее назначение.
31. Порядок приведения ПМ к нормальному бою. Назначение, боевые свойства, устройство автоматов Калашникова
32. Тактико-технические характеристики АК-74, АКМ и АКС-74У.
33. Перечислить основные части и механизмы АК-74 и АКМ.
34. Порядок неполной разборки АК-74 и АКМ и сборки после нее.

Ручные осколочные гранаты

35. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат.
 36. Принцип действия ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1 и запала УЗРГМ-2.
 37. Принцип действия ручных осколочных гранат РГО, РГН и запала УДЗ.
 38. Назначение и тактико-технические характеристики ручной осколочной гранаты РГД-5. Ф-1. РГО. РГН.
 39. Правила обращения с ручными осколочными гранатами.
- #### Приемы и правила стрельбы из пистолета
40. Изготовки для стрельбы из пистолета.
 41. Способы удержания оружия при стрельбе из пистолета.
 42. Прицеливание при стрельбе из пистолета.
 43. Особенности техники выполнения выстрела из пистолета при стрельбе с ограничением времени.
 44. Изготовки для стрельбы из автомата.
 45. Способы удержания оружия при стрельбе из автомата.
 46. Прицеливание при стрельбе из автомата.

Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение огневой

подготовки в подразделениях правоохранительных органов

47. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Приготовиться к стрельбе» в соответствии с Наставлением.
 48. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Снарядить магазин».
 49. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Заряжай».
 50. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Огонь».
 51. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Оружие к осмотру».
 52. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Осмотрено».
 53. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Вперед».
 54. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Стой, прекратить огонь»
- и «Отбой».
55. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Разряжай».
 56. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по окончании стрельбы.
 57. Пример доклада обучающегося при осмотре мишени.
 58. Условия и порядок выполнения упражнения № 1а из пистолета.
 59. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.

МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие права и его отличительные черты.
2. Что такое юриспруденция.
3. Система профессиональной подготовки юристов.
4. Квалификационная характеристика специалиста в области юриспруденции.
5. Специальные государственные правоохранительные органы и негосударственные организации, участвующие в охране права.
6. Ветви (виды) судебной власти в Российской Федерации.
7. Какие дела разрешает Конституционный суд РФ.
8. Основные задачи Арбитражных судов России.
9. Основные виды прокурорского надзора.
10. Система органов юстиции и задачи, возложенные на них.
11. Основные направления деятельности органов ФСБ.
12. Система органов внутренних дел РФ.

13. Основное назначение адвокатуры.
14. Нотариат. Виды и задачи.
15. Основные черты юридической профессии и личностные качества юриста.
16. Что такое правосудие.
17. Юридическая этика, ее содержание и значение.
18. Правовая культура и ее значение в профессиональной деятельности юриста.
19. Основные направления развития правовой науки.
20. Правосознание и его элементы. Правосознание юриста.
21. Законность. Содержание законности и требование законности.
22. Правопорядок. Кому он призван служить и как соотносится правопорядок с законностью.
23. Общественный порядок и общественная безопасность.
24. Ораторское искусство юриста.
25. Правотворческая деятельность юриста.
26. Требования, предъявляемые юристам, находящимся на государственной или муниципальной службе.
27. Какие требования предъявляет закон к сотрудникам детективных и охранных служб
28. Личность юриста и ее представление в общественном сознании.
29. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
30. Юридическое образование в России.
31. Правоохранительные органы и их роль в обеспечении законности и правопорядка.
32. Этика и профессиональная культура юриста.
33. Словесность в юриспруденции.

МДК 01.04. Специальная техника

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Определение и классификация специальной техники органов внутренних дел.
2. Правовые основы применения специальной техники органами внутренних дел.
3. Определение и классификация специальных средств органов внутренних дел.
4. Классификация и характеристика средств индивидуальной бронезащиты.
5. Требования к средствам индивидуальной бронезащиты.
6. Классы защиты средств индивидуальной бронезащиты согласно ГОСТ 50744-95.
7. Назначение характеристика, запреты и ограничения, тактика применения специальных газовых средств.
8. Назначение характеристика, запреты и ограничения по применению средств ударно-болевого воздействия.
9. Понятие, назначение, классификация средств обеспечения специальных операций.
10. Классификация и характеристика видов связи, в зависимости от среды распространения и от вида источника сообщений.
11. Способы и порядок радиообмена.
12. Классификация извещателей по принципу обнаружения.
13. Инженерно-техническая укрепленность охраняемых объектов.
14. Определение и классификация каналов утечки информации.
15. Направления защиты информации и их характеристика.
16. Классификация и характеристика акустических каналов утечки информации.
17. Защита информации от утечки по акустическим каналам.
18. Способы снятия информации с проводных линий и их характеристика.
19. Способы противодействия снятию информации с проводных линий.
20. Способы защиты информации, передаваемой по радиоканалам.
21. Защита от побочного электромагнитного излучения технических средств.
22. Назначение, классификация, принцип работы средств усиления речи.
23. Назначение и принцип работы средств звукозаписи.
24. Классификация и характеристика антитеррористические средств и систем.

25. Классификация и виды поисковой техники.
26. Назначение и возможности применения эндоскопов.
27. Классификация, принцип действия приборов видения в темноте.
28. Способы сокрытия материальных объектов, технические средства их обнаружения.
29. Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
30. Назначение и классификация технических средств и систем для негласного визуального наблюдения и документирования.
31. Особенности применения оптико-механических приборов наблюдения.
32. Тактические приемы негласной фиксации визуальной информации.
33. Технические средства и особенности зашифрованной съемки.
34. Технические средства и особенности съемки с помощью замаскированной аппаратуры.

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Способы изготовления управленческой документации. Бланки документов.
2. Подлинники и копии документов. Правила оформления.
3. Понятие информационной емкости документа.
4. Унификация и стандартизация служебной документации.
5. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД.
6. Индексация документов в централизованных, децентрализованных и смешанных видах делопроизводственных подразделений.
7. Порядок исполнения документов. Резолюции начальника ОВД.
8. Порядок производства по отправляемой документации.
9. Правила формирования дел и их группировка.
10. Оформление дел. Правила нанесения реквизитов на обложки дел.
11. Порядок передачи дел в подразделения спецфондов.
12. Виды и правила оформления организационных документов в органах внутренних дел.
13. Порядок утверждения организационных документов.
14. Положение об органе внутренних дел, его структурном подразделении, порядок оформления и реквизиты.
15. Порядок составления и оформления должностных инструкций.
16. Правовая экспертиза организационных документов.
17. Приказ начальника органа внутренних дел. Порядок оформления, структура, реквизиты.
18. Распоряжение. Порядок оформления и состав реквизитов.
19. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов.
20. Требования, предъявляемые к оформлению распорядительных документов в ОВД.
21. Правовая экспертиза распорядительных документов.
22. Назначение и правила оформления телеграмм.
23. Составление, утверждение и отправление телетайпограмм.
24. Порядок оформления реквизитов адресата и отправителя в телеграммах, телетайпограммах.
25. Структура, назначение и порядок составления докладных и объяснительных записок.
26. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов.

27. Виды, правила оформления и состав реквизитов служебных писем.
 28. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан.
 29. Прием и обработка анонимных писем.
 30. Регистрация входящей корреспонденции, присвоение регистрационного номера.
 31. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел.
 32. Категории граждан, имеющих право внеочередного приема руководством ОВД.
 33. Порядок делопроизводства по повторным обращениям граждан.
 34. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов.
 35. Промежуточный контроль исполнения.
 36. Исчисление сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.
 37. Порядок продления сроков исполнения документов.
 38. Перенос исполнения документа на следующий отчетный период.
 39. Организация контроля исполнения документов в СГСЭУ.
 40. Понятие режима секретности.
 41. Основные элементы режима секретности.
 42. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел.
 43. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
 44. Понятие государственной тайны.
 45. Сведения, составляющие государственную тайну.
 46. Максимальный срок засекречивания.
 47. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
 48. Сведения, составляющие служебную тайну.
 49. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирурующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
 50. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
 51. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
 52. Формы допуска лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.
 53. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне.
 54. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
 55. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.
 56. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов,
 57. Обязанности сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
 58. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.
 59. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
 60. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
 61. Понятие, назначение и организация пропускного режима в органах внутренних дел.
- Доступ лиц на режимную территорию.

62. Понятие режимных помещений. Требования, предъявляемые к оборудованию режимных помещений.
63. Порядок сдачи режимных помещений под охрану. Порядок вскрытия режимных помещений.
64. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов.
65. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
66. Оформление исходящих секретных документов. Отправка исходящих секретных документов.
67. Реквизиты, проставляемые на секретных документах.
68. Назначение, порядок оформления и использования внутренней описи документов, находящихся у исполнителя.
69. Правила соблюдения режима секретности при копировании и размножении документов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне.
70. Основные мероприятия по обеспечению защиты секретной информации, обрабатываемой на ЭВМ.
71. Учет, хранение и уничтожение секретных машинных носителей.
72. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
73. Вскрытие спецхранилищ в отсутствие ответственного сотрудника.
74. Порядок и способы уничтожения секретных документов.
75. Сроки хранения документов, составляющих государственную тайну.
76. Состав и порядок действий комиссии при уничтожении документов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне.
77. Способы уничтожения документов, относящихся к различным

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссией

**лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу, располагается на отдельном листе (с новой страницы).*