


ОДОБРЕНО  
Решением  
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «03» июня 2019г.  
Протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»  
 О.И. Чиркова  
«03» июня 2019г.



**Рабочая программа дисциплины  
.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

**ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2017**

Квалификация выпускника

юрист

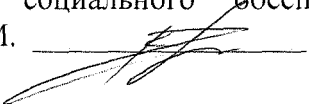
Форма обучения

заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: Красова Е.М. 

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность «01» июня 2019 г., протокол № 10.

Председатель П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность Красова Е.М. 

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>23</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение студентами теоретическими знаниями о нормативно-допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания, классификации и систематизации сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий жизнедеятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла, выработке мер по предупреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие теоретических основ безопасности жизнедеятельности;
- выработка навыков повышения сопротивляемости организма человека негативным факторам окружающей среды;
- развитие умений идентификации опасностей повседневной жизни, оценки приемлемых рисков;
- овладение приемами и способами коллективной и индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 применять первичные средства пожаротушения;

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 35 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 36 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- 37 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- 38 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 39 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-14, ПК 1.1-1.13, ПК 2.1, ПК 2.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося – 56 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лекции	4
занятия в подгруппах (практические работы)	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень усвоения
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</b>			18		
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.1.1.	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 11 ОК 13 ПК 1.1-1.13 З 1,2,5 У 1-4	2
	1.1.2.	Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	0,5		
	1.1.3.	Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.	0,5		
	<b>Практические занятия.</b> Выполнение упражнений по применению средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях;		2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера, источники их возникновения.		2		
Чрезвычайные ситуации социального характера. Решение задач по определению действий населения в случае обнаружения взрывного устройства, угроза в письменной форме или по телефону.		2			

<b>Тема 1.2. Организационные основы по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.2.1.	МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.	0,5	ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 14 ПК 1.1-1.13 3 4	2
	1.2.2.	Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Организация штаба ГО предприятия (учреждения).	0,5	У 1-4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Организация защиты и жизнеобеспечение населения в ЧС. Защитные сооружения ГО, их предназначение. Правила поведения в защитных сооружениях. Индивидуальные средства защиты населения. Их устройства и правила пользования. Устойчивость объектов экономики в условиях ЧС. Устойчивость функционирования производства в ЧС. Решение задач по определению действий людей при пожаре		3		
		4			
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>			48		
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
		Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.	0,5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	10	ОК 10 ОК 12 ПК 1.1-1.13 3 3,6,7,8 У 5-7		



<b>Тема 2.2. Основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.	0,5	ОК3 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 14 ПК 2.1-2.2 З 3,6,7,8 У 5-9	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	7		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Прохождение военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Права и обязанности военнослужащих. Общевойсковые уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Военная присяга	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Воинская дисциплина и ответственность.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Альтернативная гражданская служба.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Патриотическое воспитание.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственной получаемой специальности.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2		
<b>Практическое занятие.</b> Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	2			

	военной службы.			
<b>Тема 2.3. Основы медицинских знаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 3 ОК 4	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Здоровый образ жизни и его составляющие Факторы, разрушающие здоровье Охрана труда и производственная безопасность	6	ОК 6 ОК 9 ОК 13 ОК 14	
	<b>Практические занятия:</b> Оказание реанимационной помощи. Оказание первой помощи пострадавшим.	4	З 9 У 8	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	2		
	<b>Всего</b>	68		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в Кабинете безопасности жизнедеятельности и Кабинет первой медицинской помощи (каб. 304).

Кабинет оснащен: комплектом учебной мебели на 63 человека; электронным УМК; электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet; демонстрационным методическим материалом, унифицированным манекеном в стандартном чехле для отработки практических навыков по оказанию первой медицинской помощи, настенными плакатами по оказанию первой медицинской помощи, учебными наглядными объектами, перевязочным материалом и другими средствами для проведения практических занятий, тонометром; программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; справочно-правовой системой КонсультантПлюс; электронной библиотечной системой.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 155 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06120-6. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926359> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник[Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-406-06531-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/930413>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Данилина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 321 с. — ISBN 978-5-4365-1890-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926285> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Микрюков. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06523-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929396> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Данилина и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-4365-1907-4. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929398> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Сидоров, под ред. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 610 с.

— Для бакалавров и специалистов. — ISBN 978-5-406-05571-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920822> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В.Ю. Микрюков. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 336 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05967-8. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926719> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов, Е.Е. Барышев. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2018. — 274 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05881-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927502> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-406-05827-5. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922677> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

8. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Чаленко, С.Г. Буянский, Н.А. Кабанова. – Электрон. текстовые данные. — Москва : КноРус, 2017. — 303 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05740-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921747> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

9. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Микрюков. – Электрон. текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 290 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06323-1. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927027> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

10. Практикум по основам безопасности жизнедеятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Данилина. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4365-1238-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930083> — ЭБС BOOK.ru, по паролю

#### Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (написании рефератов).

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Понимание и анализ ценностно-мотивационной сферы; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Самооценка результатов собственной деятельности. Анализ мотивационной сферы деятельности.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа. Технический тест.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами,	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов.

национальностей и конфессий.	руководством, клиентами	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Проявление ответственности за работу в команде; выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с выполнением профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Проявление уважения к праву и закону; антикоррупционное поведение;	Практическая работа.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Ведение здорового образа жизни, поддержка должного уровня физической подготовленности;	Анализ мотивационной сферы деятельности в области здорового образа жизни.
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь: - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Практические задания Реферат, доклад
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение	знать:	Практические задания

законодательства субъектами права.	<p>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>уметь:</p> <p>-составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</p>	Реферат, эссе, доклад
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>знать:</p> <p>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>уметь:</p> <p>-</p>	Практические задания Реферат, эссе, доклад
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<p>знать:</p> <p>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>уметь:</p> <p>формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<p>знать:</p> <p>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>-компьютерную технику и современные информационные технологии;</p> <p>уметь:</p> <p>обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p> <p>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>- осуществлять формирование данных оперативной отчетности.</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- компьютерную технику и современные информационные технологии;</li> <li>- основы охраны труда и техники безопасности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>- компьютерную технику и современные информационные технологии;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>- осуществлять формирование данных оперативной отчетности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> <li>-компьютерную технику и современные информационные технологии;</li> </ul> <p>уметь:</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</li> <li>- обращаться к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</li> <li>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> </ul>	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание скелета человека</li> <li>- знание расположения внутренних органов (на торсе человека)</li> <li>- измерять пульс</li> <li>- измерять территориальное давление</li> <li>- уметь накладывать бинтовые повязки на различные участки тела</li> <li>- уметь останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки</li> <li>- уметь накладывать шины при переломах костей</li> <li>- знать способы транспортировки пострадавших</li> <li>- уметь делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение найти требуемый нормативный правовой акт;</li> <li>- умение определить секретность информации;</li> <li>- умение соблюдать режим секретности при работе с документами, имеющими сведения, относимые к секретным.</li> </ul>	- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять информацию, относимую к государственной тайне;</li> <li>- умение защищать информацию, не подлежащую распространению;</li> </ul>	- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- умение пользоваться знаниями о преступности, преступном поведении, с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.

<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение координировать свои действия с сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- умение координировать свои действия с органами государственной власти, органами местного самоуправления;</li> <li>- умение координировать свои действия представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</li> <li>- участие в семинарах по производственной тематике.</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности;</li> <li>- умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности;</li> <li>- умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80 баллов. Для допуска к сдаче зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Вид контроля	Вид учебных поручений и отчетности контроля или форма или	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>40</b>	

Содержание 2-го тематического блока Раздел 2. Основы военной службы.

Вид контроля	Вид учебных поручений и отчетности контроля или форма или	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	

контроль	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>40</b>	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма зачета

Сопоставление шкалы баллов в традиционную шкалу

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично, зачтено	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом

		баллов, не менее 60 баллов.
Хорошо, зачтено	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно, зачтено	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Неудовлетворительно, не зачтено	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссией