



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «25» февраля 2017 г.
Протокол № 06-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова

25.02.2017



**Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.08 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Квалификация выпускника

юрист

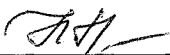
Форма обучения

заочная

Мурманск
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Автор: канд. экон. наук Тропникова Н.Л.

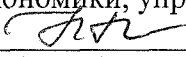


(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и финансов «13» января 2017 г., протокол № 4

И.о. зав. кафедрой экономики, управления и финансов канд. экон. наук

Тропникова Н.Л.



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с основными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента в современной экономике;
- изучение закономерностей управления различными системами (организациями);
- освоение методологического и методического аппарата менеджмента;
- выработка навыков в моделировании ситуаций и разработке управленческих решений
- формирование теоретической базы для дальнейшего освоения специальных управленческих дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- У2 планировать и организовывать работу подразделения;
- У3 проектировать организационные структуры управления;
- У4 применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2 факторы внешней и внутренней среды организации;
- З3 основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- З4 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З5 функции менеджмента в рыночной экономике, организацию, планирование, мотивацию и контроль;
- З6 деятельности экономического субъекта;
- З7 систему методов управления;
- З8 виды управленческих решений и методы их принятия;
- З9 стили управления;
- З10 сущность и основные виды коммуникаций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов; самостоятельной работы обучающегося 132 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	132
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.</p> <p>2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.</p> <p>Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: Принципы Ф.У. Тейлора. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Партиципативный подход. Хоторнские эксперименты. Модели менеджмента</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>19</p>	<p>ОК 4; У 1,2 3 1</p>	<p>2</p>
Тема 2. Цикл менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.</p> <p>2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.</p> <p>3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.</p> <p>4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 4; У 1,2 3 1</p>	<p>2</p>

	<p>Практическое занятие Правила и принципы построения организационных структур.</p> <p>Практическое занятие Потребности и мотивация работников в разрезе отдельных социальных групп.</p> <p>Практическое занятие Оценка трудовой деятельности</p>	1		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и докладов: Сущность и взаимосвязь функций управления. Роль планирования в управлении. Принципы и техника планирования. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.</p>	19		
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. 2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.</p>	1	ОК 4; У 2 3 2	3
	<p>Практическое занятие Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы. Практическое занятие Проведения ПЭСТ анализа Практическое занятие Проведения S.W.O.T анализа.</p>	1		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: Методика проведения ПЭСТ анализа. Методика проведения S.W.O.T анализа.</p>	19		
Тема 4.	Содержание учебного материала	1	ПК 2.1;	3

Стратегический менеджмент	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. 2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		У 3,4 З 4,5	
	Практическое занятие Установление целей, формирование и ранжирование целей, «дерево целей». Практическое занятие Иерархия целей. Практическое занятие Составление миссии предприятия.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: Предназначение миссии компании. Сущность и значение конкурентной стратегии. Эффективность конкурентной стратегии.	19		
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала	1		3
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.			
	Практическое занятие. Принятие управленческого решения. Практическое занятие. Оформление итогов деловой коммуникации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: Ограничения и критерии принятия решения.	19	ПК 2.1; У 3,4 З 5,6,7,10	

	<p>Оценка эффективности решений. Дерево решений. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила проведения самопрезентации.</p>			
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала			
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	1	ПК 2.1; У 3,4 З 7-9	3
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: Основы и формы власти. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти. Влияние через убеждение и участие. Эффективное использование влияния. Значение психологических методов управления	18		
Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала			
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	1	ПК 2.1; У 3,4 З 10	3
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.			
	Практическое занятие Управление конфликтом.	1		
Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов:	19			

	Значение психологических методов управления Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.			
Тема 8 Регулирование и контроль в системе менеджмента	Содержание учебного материала			
	Значение контроля в менеджменте, основные задачи Виды контроля и направления их использования. Подбор и анализ примеров проведения контроля на различных предприятиях.	1	ПК 2.2 У 3,4 36	2
	<i>Практическое занятие</i> Анализ примеров проведения контроля на различных предприятиях.	1		
	Всего:	150		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ауд. 213) и в аудитории для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 402).

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ауд. 213) оснащен: комплектом учебной мебели на 29 человек; электронным УМК по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, переносным мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащен программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; электронной библиотечной системой.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (ауд. 402) оснащена: комплектом учебной мебели на 98 человек; электронным УМК по дисциплине, электронными учебными пособиями по дисциплинам в ЭБС, слайд-лекциями, демонстрационным экраном, мультимедийным видеопроектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя с программным обеспечением, доступом к сети Internet. Оснащена программным обеспечением: Лицензионным: операционной системой Windows; офисными программами MicrosoftOffice; электронной библиотечной системой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07025-3. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/931410>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Дополнительная литература:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2016. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920492>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04117-8. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/925916> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05903-6. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926656> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2018. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-0594-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/925926>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2016. — 319 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-01748-7. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920504>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

6. Менеджмент. (СПО). Учебник [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931163> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

7. Менеджмент: задания и тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Сергиенко. – Электрон.текстовые данные. — Москва: Русайнс, 2018. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926214> - ЭБС BOOK.ru, по паролю

8. Основы экономики, менеджмента и маркетинга[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/926792>- ЭБС BOOK.ru, по паролю

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://www.aup.ru/library/> - Электронная библиотека экономической и деловой литературы

3. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - факторы внешней и внутренней среды организации;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
- функции менеджмента в рыночной экономике, организацию, планирование, мотивацию и контроль;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой	
- деятельности экономического субъекта;		
- систему методов управления;		
- виды управленческих решений и методы их принятия;		
- стили управления;		
- сущность и основные виды		

коммуникаций. - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
Уметь:		
- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;		
- планировать и организовывать работу подразделения;		
- проектировать организационные структуры управления;		
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;		
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	– Умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности; – Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	– Умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности; – Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи,	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	
--	---	--

Применение балльно-рейтинговой системы обучения для оценки успеваемости по дисциплине.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся дифференцированным зачетом, по результатам промежуточных этапов контроля в семестре составляет 80. Для допуска к сдаче дифференцированного зачета сумма баллов, набранная обучающимся, должна быть не менее 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению данной дисциплины в семестре в сумме, составляет 100.

Распределение баллов по тематическим блокам дисциплины.

Виды контроля		Номер тематического блока		
			1	2
Текущий рейтинг-контроль	min	X	22	22
	max	Y	31	31
Рубежный рейтинг-контроль	min	Z	8	8
	max	U	9	9
Рейтинг по тематическому блоку	min	X+Z	30	30
	max	Y+U	40	40
Суммарный рейтинг по дисциплине	min	60		
	max	100		

В течение текущего и рубежного контроля, т.е за семестр обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Остальные 20 баллов может набрать в период проведения промежуточной аттестации.

Содержание 1-го тематического блока. Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами. Тема 2. Цикл менеджмента. Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 4. Стратегический менеджмент

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/семинарских занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент	0	1	

	своевременности			
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Содержание 2-го тематического блока Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация. Тема 6. Методы и стили управления. Тема 7. Психология менеджмента.

Тема 8 Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вид контроля	Вид учебных поручений и форма отчетности или контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Примечание
Текущий рейтинг-контроль	Посещение занятий, ведение конспекта	7	10	
	Выполнение самостоятельной работы	5	7	
	Работа на практических занятиях/лабораторных занятиях	3	5	
	Опрос в начале занятия	7	8	
	Компонент своевременности	0	1	
Рубежный рейтинг-контроль	Тестирование	8	9	
ИТОГО		30	40	

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе.

Пересчет баллов в традиционные оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается суммой от 0 до 20 рейтинговых баллов. Неудовлетворительная оценка выставляется как ноль (0). Если в семестре обучающийся набрал от 60 до 80 баллов, дифференцированный зачет считается сданным на оценку «удовлетворительно». Сдача дифференцированного зачета повышает баллы, а значит и оценку.

Балльные оценки для приёма дифференцированного зачета
Сопоставление шкалы баллов в традиционную шкалу

Традиционная шкала	Шкала баллов	Описание оценок
Отлично	20	<i>Отлично.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи экзаменуемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Очень хорошо Хорошо	15	<i>Очень хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	10	<i>Хорошо.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту в целом раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены своевременно и качественно. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
Удовлетворительно	5	<i>Удовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из заданий содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	3	<i>Посредственно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено частично, имеются пробелы. Сформированные знания и умения позволяют студенту раскрыть вопрос частично. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом частично сформированы. Половина предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнена, задания содержат ошибки. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов, не менее 60 баллов.
	0	<i>Неудовлетворительно.</i> Теоретическое содержание учебного курса, предмета, дисциплины, модуля освоено менее чем на 50

		процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы. Большая часть предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнена. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов менее 60 баллов.
--	--	---

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен
5, отлично, зачтено	90 – 100
4, хорошо, зачтено	85 – 89
	75 – 84
	70-74
3, удовлетворительно, зачтено	65 – 69
	60 – 64
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссией