

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического управления

Ю.В. Бирюков  
«21» февраля 2018 г.



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению домашней контрольной работы по дисциплине**

### **ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

По направлению подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Региональное управление»

Мурманск, 2018 г.

**Инфраструктура муниципальных органов: Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы / – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 18 с.**

**Инфраструктура муниципальных органов: Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы:** Предназначены для обучающихся по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Является единой для всех форм обучения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	4
Методические рекомендации по выполнению контрольных заданий	6
Задания для домашней контрольной работы	8
Рекомендуемый список литературы	10

## ВВЕДЕНИЕ

Целью выполнения контрольной работы является закрепление знаний теоретических основ и практических методов антикризисного управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица - Структура компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности и проф. задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ПК-5	– Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных учреждениях, в научных и	информационно-методическая деятельность документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;	<p style="text-align: center;"><u>Знать</u></p> <p>– Сущность, содержание, основные принципы, функции, должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– основные виды и процедуры контроля;</p> <p>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской</p>	Пороговый

	<p>образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>		<p>Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– решать стандартные задачи по разработке</p>	
--	---	--	---	--

			<p>справочных материалов в сфере государственных и муниципальных органов.</p>	
			<p><u><i>Знать</i></u></p> <p>– Сущность, содержание, основные принципы, функции, должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– основные виды и процедуры контроля;</p> <p>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в</p>	<p>Базовый</p>

			<p>государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– решать стандартные задачи по разработке справочных материалов в сфере государственных и муниципальных органов.</p> <p>– анализировать и диагностировать ситуацию в организации по деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих</p>	
--	--	--	---	--

			<p>государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современным инструментарием разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, контроль).</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p style="text-align: center;"><i><u>Знать</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность, содержание, основные принципы, функции, должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</li> <li>– основные виды и процедуры контроля;</li> <li>– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы,</li> </ul>	Продвинутый
--	--	--	--	-------------

			<p>административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>– решать задачи по разработке справочных материалов в сфере государственных и муниципальных органов, учитывая специфику деятельности лиц</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>– анализировать и диагностировать ситуацию в организации по деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>– ставить цели и</p>
--	--	--	---

			<p>формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современным инструментарием разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, контроль).</li> <li>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			участвовать в их реализации; – исследовать производственную среду и разрабатывать предложения по повышению эффективности работы организации по персоналу. <i>Владеть:</i> – навыками работы с правовыми актами; – современным инструментарием управления персоналом, – методами реализации основных управленческих функций	
--	--	--	---	--

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Контрольная работа представляет собой реферат, состоящий из трех указанных ниже разделов по теоретическим и практическим основам управления качеством и четвертого раздела с углубленным изложением одного из контрольных вопросов согласно приведенному перечню, а также решить задачу.

Начальная буква фамилии	Вариант теоретического задания
А	1
Б	2
В	3
Г	4
Д	5
Е	6
Ж	7
З	8
И	9
К	10
Л	11
М	12
Н	13

О	14
П	15
Р	16
С	17
Т	18
У	19
Ф	20
Х	21
Ц	22
Ч	23
Ш	24
Щ	25
Э	26
Ю	27
Я	28

Реферат выполняется с использованием специальной литературы, материалов периодической печати по проблемам инфраструктуры муниципальных органов, а также материалов конкретного муниципального образования.

Контрольная работа общим объемом не менее 20 страниц печатного текста должна включать следующие разделы:

Введение (не более 1 страницы).

Индивидуальное задание: изложение одного из контрольных вопросов согласно приведенному перечню.

Текст контрольной работы необходимо дополнять иллюстрациями, таблицами, схемами, графиками. Должен быть приведен список используемой литературы. При использовании литературы (цитат или мыслей – «скрытое цитирование») следует делать ссылку на источник с указанием страницы.

Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без сокращения слов, с полями (1,5-2 см) для замечаний рецензента.

Контрольная работа представляется на проверку за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы студент должен внести исправления по замечаниям рецензента и сдать работу на повторную проверку.

Контрольные работы с нарушением перечисленных требований на проверку не принимаются.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Темы рефератов:

1. Сущность и содержание понятия «инфраструктура органов муниципального образования» .
2. Понятие «муниципальные услуги» (сущность и содержание).
3. Понятия типов муниципальной инфраструктуры. Элементы, признаки и виды муниципальной инфраструктуры. Классификация муниципальной инфраструктуры.
4. Закономерности развития инфраструктуры.
5. Программно-проектное планирование инфраструктуры.
6. Сводное планирование. Инфраструктурное планирование в комплексных программах развития муниципальных образований.
7. Расходная часть муниципального бюджета и инфраструктура. Доходы от муниципальной инфраструктуры. Оптимизация доходов-расходов в планировании.
8. Влияние зонирования на планирование инфраструктуры.
9. Понятие о способах организации управления муниципальной инфраструктурой.
10. Опыт муниципального управления инфраструктурой за рубежом: муниципальные акционерные общества, частные предприятия, семейные предприятия.
11. Понятие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании. Виды транспортной инфраструктуры.
12. Понятие жилищно-коммунального комплекса и его инфраструктура в муниципальном образовании. Виды инфраструктуры ЖКХ.
13. Понятие социального комплекса услуг и его инфраструктура в муниципальном образовании.
14. Виды социальной инфраструктуры.
15. Инфраструктура дома и пути ее создания и совершенствования.

16. Разделение зоны ответственности между «домом» и «органами местного самоуправления».
17. Проблемы санации в управлении муниципальным образованием. Санационный комплекс услуг и его инфраструктура в муниципальном образовании.
18. Виды санационной инфраструктуры.
19. Роль программ в муниципальном управлении. Инфраструктура как связующая составляющая программы.
20. Инфраструктурные программы. Комплексное развитие инфраструктуры как принцип программирования.
21. Анализ инфраструктурных программ в Российской Федерации (любой пример).
22. Социальные последствия разрушения инфраструктуры.
23. Новые технологии и принципы управления и проблемы управления российской инфраструктурой. Пути и варианты выхода из кризиса.
24. Городская инфраструктура: новые технологии и принципы управления.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

1. [ ]: / . . . . - . - : , 2018. - . 150-184. - ISBN 978-5-406-06396-5. - : <<https://www.book.ru/book/929566/view2/150>> - BOOK.ru,
2. [ ]: / . . . . - . - : , 2018. - . 185-234. - ISBN 978-5-406-06396-5. - : <https://www.book.ru/book/929566/view2/185>- BOOK.ru,
1. [ ]: / . . . . , . . . . - . - : , 2019. - 224 . - ISBN 978-5-406-06555-6. - : <https://www.book.ru/book/929565> - BOOK.ru,
2. [ ]: / . . . . . - . - : , 2018. - 493 . - ISBN 978-5-406-06396-5. - : <https://www.book.ru/b-> BOOK.ru,
3. ( ). [ ]: / . . . . - . - : , 2019. - 371 . - ISBN 978-5-4365-2770-3. - : <https://www.book.ru/book/930509> - BOOK.ru,
4. [ ]: / . . . . - . - : , 2018. - 733 . - ISBN 978-5-406-06168-8. - : <https://www.book.ru/book/927583> - BOOK.ru,