



ОДОБРЕНО  
Решением Учёного совета  
ЧОУ ВО «МАЭУ»  
от «25» августа 2022 г.  
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
№ 09-01 от 25.08.2022  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим  
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы  
в Частном образовательном учреждении высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи сертификата лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – Сертификат), реализуемые в ЧОУ ВО «МАЭУ», структуру Сертификата, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Сертификата.

1.3. Сертификат – документ, удостоверяющий освоение лицом в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ЧОУ ВО «МАЭУ» (далее – ДООП).

1.4. Сертификат разрабатывается ЧОУ ВО «МАЭУ» самостоятельно по образцу и в порядке, установленном ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.5. Сертификат выдается ЧОУ ВО «МАЭУ» по реализуемым им лицензированным дополнительным общеразвивающим программам, по которым предусмотрена выдача документа об обучении.

## **2. Выдача документов об обучении**

2.1. Документ об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе (далее – выпускник), предусматривающей выдачу документа об обучении.

Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.

2.4. Решение об отказе в выдаче Сертификата обучающемуся принимается ректором ЧОУ ВО «МАЭУ» в случае освоения дополнительной общеразвивающей программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации, или её отсутствия, и оформляется приказом.

## **3. Структура Сертификата**

3.1. Сертификат включает следующие сведения (Приложение 1):

3.1.1. Регистрационный номер;

3.1.2. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

3.1.3. Год рождения обучающегося.

3.1.4. Дата поступления в ЧОУ ВО «МАЭУ» и дата окончания обучения.

3.1.5. Наименование ДООП.

3.1.6. Подпись ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

3.1.7. Подпись секретаря.

3.1.8. Печать ЧОУ ВО «МАЭУ».

3.1.9. Дата выдачи.

#### **4. Заполнение документа об обучении**

4.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке

4.2. Бланки документа об обучении заполняются от руки, гелевой пастой чёрного цвета или печатным способом с помощью принтера шрифтом «TimesNewRoman» чёрного цвета.

4.3. В Сертификате указывается:

- регистрационный номер сертификата;
- фамилия, имя, отчество выпускника, год его рождения;
- дата начала и дата окончания ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- дата выдачи.

4.4. Документ об обучении подписывается ректором ЧОУ ВО «МАЭУ», секретарем и заверяется печатью ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.5. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4.6. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) с содержанием записей подается заявление на имя ректора ЧОУ ВО «МАЭУ». На основании представленного заявления ректором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет ректор ЧОУ ВО «МАЭУ» по согласованию с выпускником или его родителем (законным представителем несовершеннолетнего).

#### **5. Учет документа**

5.1. Под учётом понимается регистрация Сертификата (дубликата) в Книге регистрации выдачи Сертификатов (дубликатов) (далее – Книга регистрации).

5.2. Каждому Сертификату (дубликату) присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Сертификат (дубликат). Данный номер сохраняется за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

5.3. Регистрационный номер Сертификата (дубликата) должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

5.4. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя, отчество обучающегося, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- дата и номер приказа об отчислении обучающегося;
- дата выдачи Сертификата;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат);
- подпись лица, выдавшего Сертификат.

5.5. Книга регистрации находится у помощника ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

5.6. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

#### **6. Полномочия и ответственность педагогических работников**

6.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Сертификат (дубликат) об освоении ДООП, возлагается на специалиста Детского центра «ЧУДО-ЧАДО» ЧОУ ВО «МАЭУ».

6.2. Копия Сертификата или справки об обучении в ЧОУ ВО «МАЭУ» остается в личном деле выпускника.

Образец бланка Сертификата



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»

---

# СЕРТИФИКАТ

---

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

«Фамилия»

«Имя\_Отчество»

«Год\_рождения» года рождения

прошел(а) обучение в

ЧОУ ВО «МАЭУ»

«Период\_обучения»

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«Наименование\_программы»

в объеме «Объем\_программы»

Регистрационный номер  
«Регистрационный\_номер»

Город  
Мурманск

Дата выдачи  
«Дата\_выдачи»

М.П.

Руководитель  
Секретарь

Фамилия и инициалы  
Фамилия и инициалы